

# COMUNICAZIONE PER RINUNCIA ALL'AUTORIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLO STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA  
ESPROPRI E DEMANIO  
UFFICIO TRASPORTI  
Via Palermo, 21/C  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* ..... (prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
in qualità di\*(1) .....  
della ditta\*.....  
con sede in ..... (prov. ....)  
via/piazza ..... n. ....  
in possesso dell'autorizzazione Prot. n. .... rilasciata da codesta Provincia in data .....  
per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica dello Studio denominato .....  
.....  
avente sede in .....  
via/piazza ..... n. ....

## COMUNICA

- a) di rinunciare a tutti gli effetti all'autorizzazione suddetta per cessazione dell'attività dello Studio di consulenza automobilistica medesimo;
- b) che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:  
destinatario .....  
via/piazza ..... n. ....  
località ..... C.A.P. ....  
Comune ..... telefono/fax .....

**Allega la seguente documentazione:**

- originale dell'autorizzazione provinciale;
- originale/i della/e tessera/e di riconoscimento del personale addetto agli Studi di consulenza automobilistica rilasciata/e dalla Provincia di Perugia ai sensi della l. 264/1991;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)<sup>(1)</sup>

\* Dati obbligatori

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la comunicazione**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio.

## **Altre informazioni**

### **UFFICIO RESPONSABILE**

#### **Ufficio Trasporti**

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

Orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì 9-13

Telefono 075 3681498-075

Fax 075 3681582

E-mail [autoscuole@provincia.perugia.it](mailto:autoscuole@provincia.perugia.it)  
Pec [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

### **Come presentare la comunicazione**

La comunicazione può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*

### **Note**

<sup>(1)</sup> Titolare, legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario. **In caso di società, la rinuncia dovrà essere comunicata e sottoscritta da tutti i soci ai quali è affidata la straordinaria amministrazione.**