

# SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA

Articolo 7 D.M. 17 maggio 1995, n. 317

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA  
ESPROPRI E DEMANIO  
Via Palermo, 21/C  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....

nato/a a\* ..... (prov. ....) il .....

residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....

codice fiscale .....

e-mail ..... cell. ....

tel. .... fax .....

in qualità di legale rappresentante del consorzio\* .....

con sede in ..... via/piazza ..... n. ....

## DICHIARA

1) l'inizio attività del Centro di istruzione automobilistica denominato .....

con sede/i in .....

via/piazza ..... n. ....

per il/i corso/i di insegnamento  sia teorico che pratico  solo teorico  solo pratico

2) che le autoscuole aderenti al consorzio sono:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) che il responsabile del centro di istruzione automobilistica è .....  
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 123, commi 5 e 6 del D.Lgs. 285/1992;

4) che gli insegnanti e istruttori dei quali il centro si avvale sono:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5) che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i locali individuati quali sede del centro di istruzione automobilistica, l'arredamento didattico e il materiale per le lezioni teoriche e per le esercitazioni di guida sono conformi alle prescrizioni di cui agli artt. 3, 4, 5 e 6 del D.M. 317/1995;

6) di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"<sup>(1)</sup>.

### COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:  
destinatario .....  
via/piazza ..... n. ....  
località ..... C.A.P. ....  
Comune ..... telefono/fax .....

**Allega la seguente documentazione:**

**Inerente al responsabile del centro di istruzione**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 1bis allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- certificato/i di idoneità di insegnante di teoria e/o istruttore di guida rilasciato/i dal Ministero dei Trasporti e/o dalla Provincia;
- fotocopia fronte/retro della patente di guida.

**Inerente il centro di istruzione**

- fotocopia dell'atto costitutivo del Consorzio, regolarmente registrato.

**Inerente al personale che si intende inserire nell'organico del centro di istruzione**

- certificato/i di idoneità di insegnante di teoria e/o istruttore di guida rilasciato/i dal Ministero dei Trasporti e/o dalla Provincia;
- fotocopia della patente di guida della categoria B normale o B speciale per gli insegnanti di teoria e delle categorie A e D-E per gli istruttori di guida;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 2 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- dichiarazione di accettazione dell'incarico in carta semplice debitamente firmata dall'interessato;
- tessera di riconoscimento rilasciata precedentemente dalla Provincia;
- una fotografia formato tessera;
- ricevuta di versamento di Euro 2,50 attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA disponibile al seguente link:  
[www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali](http://www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali)
- una marca da bollo per rilascio tessera.

**Inerente ai locali**

- documentazione comprovante la proprietà o l'usufrutto, la disponibilità dei locali a titolo di comodato o a titolo di locazione con contratto regolarmente registrato, con specificata la destinazione ad uso dell'autoscuola (per insegnamento teorico) o ad uso ufficio (per insegnamento solo pratico);
- planimetria dei locali (in bollo da € 0,52), vidimata da un tecnico abilitato, quotata e in scala minima 1:200, corredata dai conteggi delle superfici utili, con indicata la destinazione e l'esatta ubicazione dei locali stessi;
- certificato di agibilità dei locali medesimi.

**Inerente al parco veicolare**

- elenco sottoscritto dei veicoli utilizzati per le esercitazioni di guida, immatricolati a nome del Consorzio, con l'indicazione per ciascuno di essi della categoria e del numero di targa, rispondenti a quanto prescritto dall'art. 6 del D.M. 317/1995;
- copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative ad uso autoscuola dei veicoli di cui al precedente elenco.

**Inerente al materiale didattico (solo per il centro di istruzione che impartisce lezioni teoriche)**

- elenco sottoscritto del materiale per le lezioni teoriche, rispondente a quanto prescritto dall'art. 5 del D.M. 317/1995.

**Inerente al materiale di arredamento (solo per il centro di istruzione che impartisce lezioni teoriche)**

- elenco sottoscritto del materiale di arredamento del quale sono dotate l'aula e la segreteria, rispondente a quanto prescritto dall'art. 4 del D.M. 317/1995.

**Inerente agli orari**

- elenco sottoscritto dei giorni e degli orari di apertura del centro di istruzione automobilistica, nonché dei giorni e degli orari nei quali si svolgeranno le lezioni teoriche;
- registri previsti dall'art. 13 del D.M. 317/1995.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Dati obbligatori

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la comunicazione**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio.

## ***Altre informazioni***

### **UFFICIO RESPONSABILE**

#### **Ufficio Trasporti**

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

*Orario di apertura al pubblico:*  
dal lunedì al venerdì 9-13

*Telefono* 075 3681498-075

*Fax* 075 3681582

*E-mail* [autoscuole@provincia.perugia.it](mailto:autoscuole@provincia.perugia.it)  
*Pec* [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

### **Come presentare la domanda**

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*

## **Note**

<sup>(1)</sup> Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."