

# COMUNICAZIONE SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'AUTOSCUOLA

Articolo 18, comma 2 Criteri generali di indirizzo in materia di autoscuole  
Deliberazione C.P. n. 115 del 14 ottobre 1996

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI  
E DEMANIO  
UFFICIO TRASPORTI  
Via Palermo, 21/C  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* ..... (prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
in qualità di\*(1) .....  
della ditta\*.....  
con sede in ..... via/piazza ..... n. ....

## COMUNICA

- a) la sospensione dell'attività dell'autoscuola denominata .....  
con sede in .....  
via/piazza ..... n. ....  
a causa di (2) .....  
per un periodo di mesi ....., dal ..... al .....
- b) che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:  
destinatario .....  
via/piazza ..... n. ....  
località ..... C.A.P. ....  
Comune ..... telefono/fax .....

### Allega la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i motivi della sospensione;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Dati obbligatori

## Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la comunicazione

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio.

## Altre informazioni

### UFFICIO RESPONSABILE

#### Ufficio Trasporti

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

Orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì 9-13

Telefono 075 3681498-075

Fax 075 3681582

E-mail [autoscuole@provincia.perugia.it](mailto:autoscuole@provincia.perugia.it)

Pec [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

### Come presentare la comunicazione

La comunicazione può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*

## Note

(1) Titolare, legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario.

(2) Indicare i motivi della sospensione dell'attività.