

Sostituzione del preposto degli studi di consulenza automobilistica

| | |
|--|---|
| Struttura competente | Ufficio Trasporti |
| Responsabile del Procedimento | Responsabile Ufficio Trasporti |
| Responsabile del provvedimento | Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Pianificazione Espropri e Demanio |
| Termine di conclusione | 30 giorni |
| Normativa | I. n. 264/1991; reg. prov. dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto |
| Modulistica | Sostituzione del preposto Modello 5 legale rappresentante Modello 3 dichiarazione stato lavorativo Modello 6 dichiarazione attestato di idoneità professionale Modello 7 dichiarazione del preposto Modello istanze in bollo inviate a mezzo PEC |
| Silenzio/Assenso | NO |
| Effetti del Silenzio | Inadempimento |
| Strumenti di tutela | Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento |
| Potere sostitutivo | ai sensi dell'Art. 22 del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture |
| Modalità di richiesta di informazioni | Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale. PEC: ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it |