

# COMUNICAZIONE VARIAZIONE SEDE CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA

Articolo 7 D.M. 17 maggio 1995, n. 317

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E  
DEMANIO  
UFFICIO TRASPORTI  
Via Palermo, 21/C  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* .....(prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
in qualità di responsabile del centro di istruzione automobilistica\* .....  
.....  
con sede in .....  
via/piazza .....n. ....

## COMUNICA

a) il trasferimento della *sede operativa* del Centro di Istruzione automobilistica nel Comune di .....  
..... in via/piazza ..... n. ....

b) che la sede legale del Consorzio di autoscuole:

non è variata;

è stata spostata nel Comune di .....  
via/piazza ..... n.....;

c) che le comunicazioni riguardanti tale procedimento devono essere inviate a: (*destinatario*)

.....  
via/piazza ..... n. ....  
località ..... C.A.P. ....  
Comune ..... telefono/fax .....

**Allega la seguente documentazione:**

- documentazione comprovante la proprietà o l'usufrutto, la disponibilità dei locali a titolo di comodato o a titolo di locazione con contratto regolarmente registrato;
- planimetria dei locali (in bollo da € 0,52), vidimata da un tecnico abilitato, quotata e in scala minima 1:200, corredata dai conteggi delle superfici utili, con indicata la destinazione e l'esatta ubicazione dei locali stessi;
- certificato di agibilità dei locali medesimi;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Dati obbligatori

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio.

## ***Altre informazioni***

### **UFFICIO RESPONSABILE**

#### **Ufficio Trasporti**

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

*Orario di apertura al pubblico:*  
dal lunedì al venerdì 9-13

*Telefono* 075 3681498-075

*Fax* 075 3681582

*E-mail* [autoscuole@provincia.perugia.it](mailto:autoscuole@provincia.perugia.it)

*Pec* [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

### **Come presentare la domanda**

La comunicazione può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*