Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 1 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 10 POSTI VARI PROFILI E CATEGORIE PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DELL'UMBRIA (Arpal Umbria)

IL Dirigente del Servizio
Bilancio e risorse finanziarie, organizzazione, risorse umane e strumentali

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- il CCNL comparto Regioni e autonomie locali del 31.03.1999 di revisione del sistema di classificazione professionale ed il CCNL funzioni locali del 21.05.2018;
- la legge regionale n. 1 del 14 febbraio 2018, modificata con la legge n. 14 del 27 dicembre 2018;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia approvato con DGR n 721 del 29/06/2018;

Richiamati:
- la DGR n. 713 del 25 giugno 2018, di approvazione della dotazione organica Arpal;
- la DGR. n. 1220 del 29 ottobre 2018 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020 e s.m.i.;
- la Determinazione Direttoriale n. 352 del 06.05.2019 di approvazione del modello organizzativo completo con la declaratoria delle strutture;
- la Determinazione Direttoriale n. 1017 del 14.08.2020 ad oggetto: "Attuazione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche del lavoro, adottato con Decreto del Ministero del Lavoro n. 74 del 28 giugno 2019 e s.m.i. Determinazioni"
- la determinazione dirigenziale n. 164 del 16.02.2021 di presa d'atto delle scoperture nella dotazione organica dell'Agenzia;

RENDE NOTO

che Arpal Umbria attiva, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, la presente procedura al fine di acquisire e valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto tra enti per la copertura a tempo indeterminato e pieno dei seguenti posti vacanti per le esigenze immediate dei servizi dell'Agenzia:

Nr posti	Categoria giuridica	Profilo professionale	Ambito territoriale
2	B3	Collaboratore amministrativo	Perugia e Terni
2	C	Istruttore amministrativo-contabile	Perugia e Terni
2	C	Tecnico informatico	Perugia e Terni
2	D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	Perugia e Terni
2	D	Istruttore direttivo tecnico - professionale[1]	Perugia e Terni

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001. I termini *"dipendenti", "candidati", "aspiranti"* e simili utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

[1] Di cui n. 1 unità con professionalità maturata nell'ambito della gestione e manutenzione del patrimonio pubblico e gli investimenti e n. 1 unità con professionalità maturata nell'ambito della formazione e istruzione

1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto funzioni locali inquadrati nelle categorie giuridiche oggetto del presente avviso, anche in posizioni economiche superiori a quelle iniziali, con profili analoghi o sostanzialmente corrispondenti alle posizioni lavorative oggetto del presente avviso;
- presso Amministrazioni di altro comparto, con profili analoghi o sostanzialmente corrispondenti, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie del comparto funzioni locali secondo le tabelle di cui al DPCM 26/6/2015 e per tipologia di mansioni;

che non abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, che non sono sospesi cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio, né hanno procedimenti disciplinari in corso, né hanno subito condanne penali o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare la loro disponibilità alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli richiesti devono essere posseduti alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle domande.
La corrispondenza tra i profili/posizioni lavorative e l'equivalenza delle qualifiche/categorie è rimessa al motivato e insindacabile giudizio del Dirigente competente in materia di personale, responsabile del presente procedimento.
Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti formali di ammissione.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta utilizzando l'allegato modulo, reperibile anche sul sito dell'Agenzia www.arpalumbria.it nella sezione "https://www.arpalumbria.it/amministrazionetrasparente/bandi-concorso " (di seguito "pagina dedicata"), dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

I. mediante raccomandata A/R. indirizzata alla Sezione Personale e Organizzazione del Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie, Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali di Arpal situata in Via Palermo 86/a – Cap 06128 Perugia. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura "Bando di mobilità esterna vari profili e categorie". In tal caso le domande dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse;
II. a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, all'indirizzo *risorse@pec.arpalumbria.it,* indicando nell'oggetto "Bando di mobilità esterna vari profili e categorie". L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza del presente avviso**.**

Non saranno inoltre prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la firma non deve essere autenticata.

Le domande, inoltrate con una delle precedenti modalità, dovranno comunque pervenire entro le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione nel B.U.R. Umbria - Serie Avvisi e concorsi

L'Agenzia non si assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o a malfunzionamenti della posta elettronica, a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse. Rimane pertanto onere del candidato accertarsi dell'avvenuta ricezione dell'istanza.
Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:
• generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica al quale devono essere effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura;
• l'Ente di appartenenza, il profilo professionale/posizione lavorativa posseduti, la categoria/qualifica e posizione economica di attuale inquadramento;
• il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
• gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;
• il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegato il curriculum vitae, da redigersi preferibilmente in conformità al vigente modello europeo, **datato e sottoscritto**, contenente in particolare:
• titoli culturali e professionali, con particolare riferimento alle conoscenze informatiche possedute e alla formazione nelle materie oggetto della posizione lavorativa richiesta;
• descrizione delle esperienze lavorative, con particolare riferimento alle esperienze maturate nella posizione lavorativa per cui si esprime la candidatura e l'indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti e tutto quanto concorra a valutare la preparazione, l'esperienza e le capacità professionali possedute in funzione del posto da ricoprire.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000

Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, la dichiarazione di **nulla osta preventivo e non condizionato alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza** in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso. Nella dichiarazione dell'Ente di appartenenza dovrà essere attestata la disponibilità dello stesso a rilasciare il nulla osta definitivo per perfezionare la procedura di mobilità entro 40 giorni dalla data dell'eventuale richiesta da parte di Arpal Umbria.
I candidati potranno altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni in loro possesso ritenute utili.

Fatti salvi i casi di esclusione dalla procedura sopra specificati, la mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione nei tempi e nei modi richiesti dall'Amministrazione determina l'esclusione dalla selezione.

3 – PROCEDURA VALUTATIVA

La scelta dei candidati da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il **punteggio massimo di punti 60** così ripartiti:
- max **punti 30 per curriculum** professionale e formativo;
- max **punti 30 per colloquio**.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra le posizioni oggetto del presente avviso pubblico e le professionalità che emergono dai curricula, nonché il possesso degli ulteriori requisiti effettivi, con prevalenza rispetto ai profili professionali di inquadramento.
La valutazione è svolta da una Commissione esaminatrice composta da:
• Coordinatore dell'Agenzia o un suo delegato che la presiede;
• Dirigente dell'Agenzia competente in materia di personale o suo delegato;
• altro Dirigente o Funzionario dell'Agenzia individuato dal Coordinatore.

La **valutazione dei curricula** avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:
a) pregressa esperienza professionale specifica per la posizione lavorativa richiesta. (**fino a punti 20**). La valutazione dell'esperienza è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum vitae i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà conteggiata dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati;
b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi …) (**fino a punti 10**).

La convocazione al colloquio è effettuata attraverso la pubblicazione dei candidati ammessi alla pagina dedicata del portale Arpal con un preavviso di almeno 10 giorni. La mancata presentazione alla convocazione equivale in ogni caso a rinuncia alla procedura.

Il **colloquio** è teso a verificare la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, con riguardo anche all'aggiornamento professionale e normativo, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Agenzia.
I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura della Commissione prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:
a) conoscenze ulteriori o specifiche e competenze tecnico/professionali possedute (ad. es.: tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (**fino a punti 15**);
b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (**fino a punti 15**).

Sono esclusi i candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione curata dalla Commissione esaminatrice un punteggio pari o superiore a 21 punti nella valutazione del curriculum e pari o superiore a punti 42 in esito della procedura di valutazione integrata dal colloquio.
In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.
Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale della Commissione sul sito istituzionale dell'Agenzia, con il punteggio totale espresso in sessantesimi. In caso di parità di punteggio prevale il più giovane di età.

Ai fini dell'eventuale formalizzazione del passaggio tra enti del candidato prescelto, la relativa decorrenza sarà concordata tra le Amministrazioni interessate (art. 30 D. Lgs.165/2001). Il definitivo trasferimento ad Arpal, subordinato all'assenso dell'ente di appartenenza, potrà essere preceduto da un periodo di comando, da concordare tra le parti interessate.

Il definitivo passaggio sarà comunque subordinato alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Agenzia, anche in relazione al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni e spesa di personale.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, revocare o sospendere la procedura, di prorogarne la scadenza per la presentazione delle domande o di non dar corso alle mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura avvengono attraverso la pubblicazione nella pagina dedicata del sito istituzionale Arpal, con valore di notifica a tutti gli interessati.

Arpal si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie all'esito del presente avviso per esigenze successive riferite agli stessi profili o posizioni lavorative entro un anno dalla approvazione delle stesse.

Responsabile del procedimento: Graziano Pagliarini, Dirigente Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie, Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: personalearpal@regione.umbria.it indicando nell'oggetto "Procedure di mobilità esterna vari profili".

4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie, Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali di Arpal Umbria per le finalità di gestione della procedura selettiva e per gli adempimenti relativi al conferimento e alla gestione dell'incarico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è il dirigente dello stesso Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie, Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Dirigente
(Graziano Pagliarini)
(firmato digitalmente)