

Autorizzazione ai dipendenti per espletamento di incarichi esterni

| | |
|--|--|
| Struttura competente | Ufficio Gestione Giuridica del Personale |
| Responsabile del Procedimento | Responsabile Ufficio Gestione Giuridica del Personale |
| Responsabile del provvedimento | Dirigente del Servizio Coordinamento Funzioni Generali |
| Termine di conclusione | 30 giorni |
| Normativa | art. 53 d.lgs. n. 165/2001; normativa specifica; indirizzi applicativi forniti con circolari Funzione Pubblica |
| Silenzio/Assenso | NO |
| Effetti del Silenzio | |
| Strumenti di tutela | Richiesta di riesame; ricorso al Giudice del Lavoro |
| Potere sostitutivo | ai sensi dell'Art. 22 del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture |
| Modalità di richiesta di informazioni | Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento. E-mail : PEC: servizio.funzionigenerali@pec.provincia.perugia.it |