

**DOMANDA DI PROROGA DI AUTORIZZAZIONE SINGOLA/MULTIPLA  
PER TRASPORTO ECCEZIONALE  
(NON PIU' DI UNA PROROGA)**

D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 e D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495

Esente da bollo  
ex Art. 15, comma 2, DPR495/92

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA  
ESPROPRI E DEMANIO  
Via Palermo, 21/c  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....  
codice fiscale ..... nato/a a\* ..... (prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
Pec .....

con qualifica professionale di..... , proprietario/locatario del  
veicolo per il quale viene richiesta l'autorizzazione,

*oppure*

in qualità di legale rappresentante della Ditta \*.....  
con sede in\* ..... prov. (.....) via ..... n. ....  
codice fiscale ..... partita IVA .....,  
proprietaria/locataria del veicolo per il quale viene richiesta l'autorizzazione,

**CHIEDE LA PROROGA**

dell'autorizzazione SINGOLA/MULTIPLA rilasciata da codesto ente con atto prot.n..... del .....

DICHIARA

1. Che la proroga si rende necessaria in quanto il trasporto/i trasporti per cui si chiede la proroga non è stato effettuato/non sono stati effettuati per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. Che alla data odierna persistono tutti i requisiti personali e relativi ai veicoli autorizzati, esistenti al momento del rilascio della autorizzazione per cui si chiede la proroga.

\*Dati obbligatori

Infine,

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" 1), in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;
- di sapere che la Provincia di Perugia può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

**Allega la seguente documentazione:**

originale dell'autorizzazione di cui si chiede la proroga.

ricevuta di versamento di Euro 50,00 attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA disponibile al seguente link:

<http://www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/oneridiprocedurapertrasportieccezionali>

fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un proprio documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**1. Finalità del trattamento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al presente procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

**3. Titolare e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – Tel. 07536811 – N. verde:800.01.3474 – P.Iva 00443770540 – email: urpprov@provincia.perugia.it – PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia – Responsabile della protezione dei dati personali, P.zza Italia, 11 – 06121 – Perugia – Email: dpo@provincia.perugia.it.

**4. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee o miste, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**5. Categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Progettazione Viaria, Espropri e Demanio, in qualità di Responsabili o Incaricati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati *nella sezione Trasporti accessibile dal sito web della Provincia (Aree Tematiche) ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalle normative vigenti*, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata prevista dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

**6. Diritti dell'interessato**

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le suddette richieste andranno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Altre informazioni

<i>Sede via Palermo 21/c, 06124 Perugia</i>	<i>Telefono 075.368.1490/1665</i>
<i>Orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle 12:30.</i>	<i>Fax 075.368.1582</i>
	<i>E-mail: trasportieccezionali@provincia.perugia.it pec: provincia.perugia@postacert.umbria.it</i>

1) Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

*Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*