

**COMUNICAZIONE INSERIMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO  
DELLE OPERAZIONI DI REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE**

articolo 80 Nuovo Codice della Strada  
articolo 240 D.P.R. 16/12/1992, n. 495  
articolo 7 D.M. 18/5/2018 n. 211

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E  
DEMANIO  
UFFICIO TRASPORTI  
Via Palermo, 21/C  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* .....(prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....)  
via/piazza ..... n. ....  
e-mail .....  
cell. .... tel. .... fax .....  
in qualità di\*(1) .....  
della ditta\* .....  
con sede in ..... (prov. ....)  
via/piazza ..... n. ....  
in possesso della concessione/autorizzazione n..... rilasciata da .....  
..... in data .....

**COMUNICA**

1) che intende inserire, nella sede operativa sita in .....  
via/piazza ..... n. ....  
il/la Sig./Sig.ra ..... con le funzioni di  
Responsabile Tecnico per l'esecuzione delle revisioni periodiche dei veicoli a motore, con le seguenti  
modalità (2) .....

2) che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate a:

(destinatario) .....  
via/piazza ..... n. ....  
località ..... C.A.P. ....  
Comune ..... telefono/fax .....

**Allega la seguente documentazione:**

**Inerente al responsabile tecnico**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 19 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 20 allegato**);
- fotocopia attestato di idoneità per responsabile tecnico per la revisione periodica dei veicoli a motore e dei loro rimorchi di cui all'art. 240 del D.P.R. 495/1992 **con originale in visione**;
- documentazione comprovante il rapporto di lavoro;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

**Inerente al titolare, legale rappresentante, socio amministratore o socio accomandatario**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 21 allegato**)<sup>(3)</sup>;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Dati obbligatori

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la comunicazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**1. Finalità del trattamento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al presente procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

**3. Titolare e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – Tel. 07536811 – N. verde:800.01.3474 – P.Iva 00443770540 – email: urpprov@provincia.perugia.it – PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia – Responsabile della protezione dei dati personali, P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – Email: dpo@provincia.perugia.it.

#### **4. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee o miste, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### **5. Categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, in qualità di Responsabili o Incaricati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati *nella sezione Trasporti accessibile dal sito web della Provincia (Aree Tematiche) ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalle normative vigenti*, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata prevista dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

#### **6. Diritti dell'interessato**

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le suddette richieste andranno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### ***Altre informazioni***

<b>UFFICIO RESPONSABILE</b>	
<b>Ufficio Trasporti</b>	<i>Telefono 075 3681498-075</i>
<i>Sede Perugia - via Palermo, 21/C</i>	<i>Fax 075 3681582</i>
	<i>E-mail autoscuole@provincia.perugia.it</i>
	<i>Pec provincia.perugia@postacert.umbria.it</i>

#### **Come presentare la comunicazione**

La comunicazione può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta;
- inviata a mezzo pec.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it)*

### **Note**

(1) Titolare, legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario.

(2) Indicare il tipo di rapporto di lavoro: titolare, amministratore, socio, dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione familiare.

(3) Tale dichiarazione dovrà essere prodotta solamente se non presentata al momento della richiesta dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli a motore.