



Provincia di Perugia

Relazione sulla performance 2011

approvata con D.G.P. n. 258 del 9 luglio 2012

*Direzione Generale
Servizio Studi Organizzazione Programmazione*

Il piano e la relazione sulla performance

Il Piano della performance - disciplinato dal D.Lgs. 150/2000, che introduce un sistema di programmazione, valutazione e rendicontazione - è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati le finalità e i servizi erogati, è evidenziato il collegamento con i processi e i sottoprocessi e sono indicate le modalità con cui procedere alla misurazione.

Il piano definisce gli elementi fondamentali su cui si effettuerà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è stato elaborato a partire dall'individuazione degli obiettivi strategici di mandato e contiene l'estrapolazione degli obiettivi ritenuti prioritari per il 2011.

Nel piano viene esplicitato il legame tra i bisogni della collettività, la mission istituzionale, le priorità, i soggetti attivi e passivi coinvolti e gli indicatori di risultato. In questo modo il piano esplicita e rende comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che la Provincia intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

Il Piano della performance della Provincia di Perugia è stato approvato con Delibera della Giunta Provinciale n. 183 del 18 aprile 2011 ed è pubblicato alla sezione Trasparenza Valutazione e Merito del portale della Provincia di Perugia.

Sul versante della rendicontazione, la Relazione sulla performance ha la funzione di evidenziare a consuntivo i risultati della performance organizzativa rispetto a quanto definito in sede di pianificazione. La Relazione costituisce il rendiconto del Piano della performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La Relazione sulla performance 2011, seppur riferendosi ad un percorso sperimentale, mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'evoluzione normativa

Per comprendere lo scenario nel quale si è sviluppata l'attività della Provincia di Perugia, occorre tener conto anche delle innovazioni normative introdotte nell'anno 2011.

La situazione di profonda crisi economica, finanziaria e sociale che si è ulteriormente acuita nel corso dell'estate 2011 ha comportato l'adozione di varie misure di correzione dei conti pubblici volte a contenere la spesa.

In particolare:

- il decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria" convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 che ha previsto l'inasprimenti del patto di stabilità per il periodo 2013/2014;
- il decreto legge 13 agosto 2011, n. 38 "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo" convertito con modificazione dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 che ha anticipato di un anno il pareggio del bilancio (al 2013) e ha aumentato l'IPT delle Province da settembre 2011;
- la legge 12 novembre 2011, n. 183 c.d. legge di stabilità che ha modificato il patto di stabilità per il 2012;
- il decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 che ha ridotto, tra l'altro, i trasferimenti alle Province per l'anno 2012.

Inoltre, sono stati approvati anche altri importanti provvedimenti normativi, tra i quali:

- 1) il decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23 - Disposizioni in materia di federalismo fiscale;

- 2) il decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68 – Disposizioni in materia di autonomia di entrata delle Regioni a statuto ordinario e delle Province, nonché di determinazione dei costi e fabbisogni standard nel settore sanitario - In particolare l'articolo 17 del D.Lgs. 68/2011 ha previsto la possibilità di aumentare l'addizionale RC auto fino ad un massimo del 3,5%;
- 3) il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- 4) il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 – Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- 5) il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011 – Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.

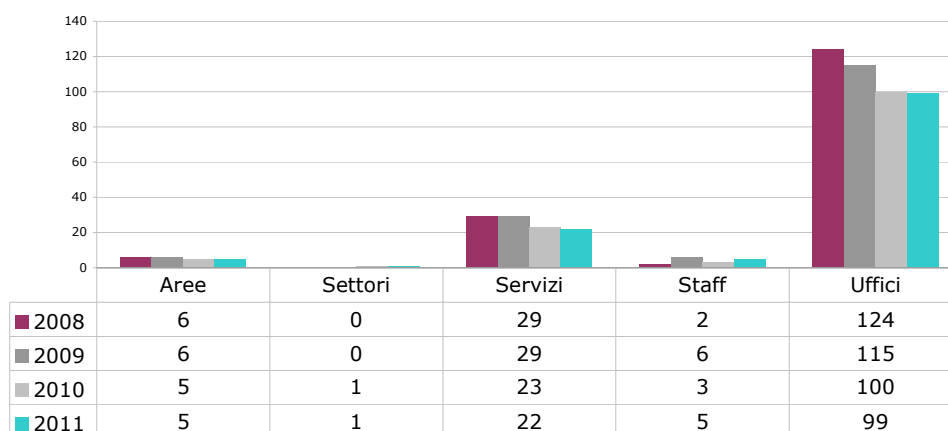
È evidente che nella valutazione della performance organizzativa non si può non tener conto delle suddette previsioni normative che hanno inciso profondamente sulla situazione economico-finanziaria della Provincia di Perugia. I tagli alle risorse finanziarie introdotti dal governo hanno costretto l'Amministrazione, nel corso del 2011, a gestire il bilancio con estrema prudenza: ciò si è tradotto da un lato nel contenimento della spesa e dall'altro nella graduazione oculata dei tempi di pagamento ai fornitori in relazione alla realizzazione effettiva degli incassi. Ciò ha consentito di rispettare il Patto di stabilità, evitandone le sanzioni.

Indubbiamente i servizi resi ai cittadini hanno in parte risentito delle restrizioni operate, soprattutto per quanto concerne gli investimenti nelle infrastrutture stradali e in quelle scolastiche, che sono stati ridotti drasticamente per non accrescere l'indebitamento e per mantenere il saldo finanziario in linea con gli obiettivi programmatici, attestando così il rispetto dei limiti di spesa stabiliti per l'anno 2011 dal Patto di stabilità e crescita.

La variazione dell'assetto organizzativo

La tendenza nell'ultimo quadriennio è riportata nella seguente tabella che evidenzia come il processo di ristrutturazione della Provincia di Perugia abbia inciso sull'assetto della sua organizzazione riducendone nel corso degli anni le strutture operative.

Variazioni dell'assetto organizzativo della Provincia di Perugia



Negli ultimi anni il numero dei dipendenti è diminuito costantemente sia per effetto dei pensionamenti, che per i trasferimenti presso altri Enti. La diminuzione non è stata compensata da nuove assunzioni a causa dei vincoli giuridici cui, da qualche anno, le pubbliche amministrazioni sono soggette.









Complessivamente il numero dei dipendenti è pari a 1074 unità compresi i dirigenti, che conferma il dato del 2010, mentre nel 2009 l'organico della Provincia si attestava sulle 1109 unità.

Relazione sulla performance 2011


Sintesi stato di realizzazione

Linea d'azione 01 Una Provincia nuova, aperta e amica dei cittadini


Obiettivo strategico 01 La costruzione partecipata di una Provincia efficiente

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2005	Gestione forniture ed erogazioni energia e acqua potabile	
2042	Centro Unico degli Acquisti della Provincia di Perugia	*
2043	Gestione generale degli acquisti	
2044	Gestione servizi per l'Ente	*
2045	Servizio archivio	*
2046	Contratti, appalti e osservatorio	*
2047	Organizzazione, assistenza e funzionamento degli organi di governo	
2048	Tutela giuridica degli interessi dell'Ente	*
2049	Applicazione della Legge n. 689/81	*
2051	Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro	
2052	Sviluppo organizzativo	
2053	Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione dati statistici	
2054	Programmazione e controllo	
2055	Pianificazione e misurazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente	
2056	Amministrazione generale delle risorse umane	*
2062	Promozione della governance territoriale	*
2065	Consulenza legale specialistica	*


Obiettivo strategico 02 Comunicazione, trasparenza e diritti di cittadinanza

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2039	Informazione e comunicazione	
2040	Informazione e servizi al cittadino e decentramento amministrativo	

Obiettivo strategico 03 Tecnologie per l'innovazione








Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2041	Sistema informativo dell'Ente e E-Government	

Obiettivo strategico 04 Programmazione e gestione delle risorse finanziarie









Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2036	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente	

Linea d'azione 02 Ambiente e paesaggio a misura d'uomo

Obiettivo strategico 05 L'ambiente come risorsa per lo sviluppo

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2016	Iniziative per la tutela dell'ambiente	*
2059	Valutazione Ambientale Strategica	
2060	Acquisti Verdi	
2020	Controllo, gestione e monitoraggio ambientale in materia di rifiuti, acqua e atmosfera	
2021	Opere idrauliche	
2022	Licenze e concessioni per l'uso di acque pubbliche del demanio regionale e statale	
2024	Attività gestionali Isola Polvere	
2058	Attività di pianificazione e autorizzazione in materia di difesa idraulica	

Obiettivo strategico 06 Pianificazione e valorizzazione del territorio

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2009	Interventi sulla rete viaria	
2010	Studi sulla sicurezza e progettazione di opere viarie	
2011	Procedimenti espropriativi	
2012	Demanio stradale provinciale	
2013	Studio, rilievo e controllo del territorio	
2014	Manutenzione rete viaria	
2015	Assistenza giuridica e procedimenti amministrativi in materia di viabilità	
2025	PTCP, urbanistica, beni paesaggistico-ambientali, polizia mineraria e cave	

Linea d'azione 03 Servizi efficaci per lo sviluppo della comunità locale

Obiettivo strategico 07 Orientamento, formazione, politiche attive del lavoro e pubblica istruzione

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2026	Progetti speciali, azioni di sistema e attività di comunicazione in ambito lavoro formazione e istruzione	
2030	Programmazione delle politiche del lavoro e della formazione, gestione, controllo e vigilanza dei progetti e programmazione territoriale dell'offerta di istruzione secondaria di II grado e piano di dimensionamento scolastico	
2031	Erogazione di servizi alle persone e alle imprese; promozione, gestione e monitoraggio degli interventi di politiche del lavoro; promozione dell'inserimento lavorativo di specifici target di utenza; gestione e implementazione del sistema informativo lavoro	

Obiettivo strategico 08 Patrimonio, scuole e beni storico-artistici

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2001	Recupero e mantenimento del patrimonio dell'Ente	
2002	Piano di utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	
2003	Pianificazione e progettazione degli interventi dell'Area e a supporto degli enti	
2004	Manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento opere edili e impianti tecnologici degli edifici scolastici e delle strutture sportive annesse	
2006	Collaborazioni tecniche con altri Servizi e Uffici dell'Ente	




Obiettivo strategico 09 Cultura, solidarietà e uguaglianza

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2027	Azioni positive per le pari opportunità	
2034	Attività artistiche, culturali, sociali e di natura multimediale	*
2035	Area vasta	*
2063	Progetti di eccellenza storico-artistica e di comunicazione culturale multimediale	


Obiettivo strategico 10 La Provincia protagonista nel marketing territoriale




Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2032	Sostegno allo sviluppo economico e produttivo del territorio	
2033	Iniziative di promozione turistica, sportiva e ambientale	*
2064	Progetti e iniziative per lo sviluppo locale	*
2028	Politiche comunitarie e cooperazione decentrata	*
2029	Progetti europei nazionali e transnazionali	*
2061	Gestione di progetti in collaborazione con fondazioni bancarie e altri organismi	*

Obiettivo strategico 11 Mobilità e trasporti

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2023	Ispettorato di porto, licenze di ormeggio e navigazione pubblica	
2037	Programmazione e coordinamento della mobilità provinciale	
2038	Servizi al commercio e al terziario	

Obiettivo strategico 12 Prevenzione, protezione e sicurezza

Progetto	Descrizione progetto	Avanzamento
2007	Protezione civile	
2008	Controllo costruzioni	
2057	Polizia Provinciale	*

-
-  Obiettivo in linea con la programmazione
 -  Obiettivo sostanzialmente in linea con la programmazione
 -  Obiettivo non in linea con la programmazione
-

** Per i progetti il cui avanzamento è contrassegnato dall'asterisco, non sono pervenuti i dati consuntivi relativi ai singoli indicatori, ma è possibile ricostruire il grado di attuazione attraverso la parte relazionale compilata per ciascuno di essi e contenuta nel report che segue.*

Relazione sulla performance 2011

Stato di realizzazione

Linea d'azione 01 Una Provincia nuova, aperta e amica dei cittadini

Obiettivo strategico 01 La costruzione partecipata di una Provincia efficiente

Progetto 2005 Gestione forniture ed erogazioni energia e acqua potabile

Obiettivo di progetto Assicurare l'erogazione del servizio di riscaldamento e condizionamento e la gestione delle utenze idriche ed elettriche

Azioni	% di avanzamento progetto
E' stato effettuato un puntuale controllo, da parte dei tecnici addetti dell'Ufficio Impianti elettrici, termici e idraulici, del rispetto degli adempimenti previsti dal contratto "Gestione Calore", con accurata gestione degli orari di riscaldamento negli edifici scolastici e patrimoniali, in modo da garantire la massima possibile economicità e le condizioni di comfort stabilite dallo stesso contratto.	
Continuo controllo, da parte dei tecnici, dei contratti di fornitura di energia elettrica e dei consumi delle varie utenze, con eventuali proposte di razionalizzazione e di soluzioni maggiormente economiche.	100,00
Individuazione di possibili ed eventuali interventi per risparmio energetico o ricorso a fonti rinnovabili, compatibilmente con le risorse del bilancio provinciale, anche attraverso il ricorso a finanziamenti e contributi statali.	
Puntuale controllo, da parte dei tecnici, della posizione individuale del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti, della fornitura di acqua potabile e dei consumi delle varie utenze, con tempestiva riparazione delle perdite accertate.	
Indicatori	
Mantenimento della medesima spesa annua unitaria (€/mc) per il riscaldamento degli immobili di competenza provinciale rispetto all'anno precedente, al netto degli aumenti non dovuti all'aumento dei consumi	100,00
Mantenimento della medesima spesa annua unitaria (€/mc) per la fornitura di energia elettrica per gli immobili di competenza provinciale rispetto all'anno precedente, al netto degli aumenti non dovuti all'aumento dei consumi	100,00
Mantenimento della medesima spesa annua unitaria (€/mc) per la fornitura di acqua potabile per gli immobili di competenza provinciale rispetto all'anno precedente, al netto degli aumenti non dovuti all'aumento dei consumi	100,00

Progetto 2042 Centro Unico degli Acquisti della Provincia di Perugia

Obiettivo di progetto Assicurare una efficiente gestione del Centro Unico degli Acquisti

Azioni	% di avanzamento progetto
Adozione provvedimenti necessari all'acquisizione di beni per le necessità dei servizi. Utilizzo apposito software per la gestione della contabilità del centro unico acquisti. Predisposizione appositi capitolati speciali di appalto.	
Indicatori	
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato	

Progetto 2043 Gestione generale degli acquisti

Obiettivo di progetto Garantire ai servizi la fruizione dei beni di consumo, strumentali, patrimoniali per il regolare svolgimento dell'attività

Azioni	% di avanzamento progetto
Anticipazioni di cassa economale per il pagamento di minute spese necessarie per il funzionamento dei servizi oltre che per le spese di rappresentanza degli amministratori.	
Indicatori	
Grado di copertura delle esigenze dei servizi	100,00

Progetto 2044 Gestione servizi per l'Ente

Obiettivo di progetto Garantire il funzionamento dell'Ente mediante il ricorso a terzi in un'ottica di contenimento della spesa

Azioni	% di avanzamento progetto
Adozione provvedimenti necessari alla acquisizione di servizi per il funzionamento generale dell'ente. Predisposizione appositi capitolati di appalto. Adesione a convenzioni CONSIP. Acquisto apposito programma informatico per la gestione complessiva del parco auto dell'ente.	
Indicatori	
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato	

Progetto 2045 Servizio archivio

Obiettivo di progetto Assicurare efficiente supporto ai servizi dell'Ente in campo archivistico e gestione documentale

Azioni	% di avanzamento progetto
Stipula di n. 2 contratti di adesione con le poste italiane s.p.a. Ottimizzazione del processo di dematerializzazione dei documenti.	
Indicatori	
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato	

Progetto 2046 Contratti, appalti e osservatorio

Obiettivo di progetto Assicurare l'espletamento delle procedure contrattuali e d'appalto e la gestione del monitoraggio gare e osservatorio contratti

Azioni	% di avanzamento progetto
Analisi, studio e controllo della regolarità/completezza della documentazione pervenuta dalle Aree e/o Servizi proponenti al fine della predisposizione della procedura di gara (aperta, negoziata, in economia ecc...) e della stipulazione contrattuale. Incontri concordati con le altre strutture organizzative (aree tecniche) al fine di adeguare le procedure di gara al sostanziale cambiamento imposto dall'entrata in vigore del D.L. n. 70/2011 (decreto sviluppo) e al D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento Generale).	
Indicatori	
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato	

Progetto 2047 Organizzazione, assistenza e funzionamento degli organi di governo

Obiettivo di progetto Garantire l'efficienza organizzativa per il buon funzionamento della Giunta e del Consiglio

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Nell'ambito degli obiettivi del PEG è stato assicurato il funzionamento, l'assistenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo alla Giunta provinciale, raggiunti attraverso una serie di attività e provvedimenti volti a garantire il puntuale assolvimento degli obblighi inerenti sia lo status degli amministratori che l'organizzazione e il funzionamento dell'attività propria della Giunta. Per quanto concerne lo status dei componenti della Giunta l'attività ha riguardato tutti gli atti preparatori e i provvedimenti inerenti sia il conferimento delle indennità di funzione che i rimborsi spese derivanti dall'espletamento del mandato e altri adempimenti conseguenti il rimborso degli oneri ai datori di lavoro per i permessi retribuiti degli amministratori.</p> <p>Inoltre, è stata espletata l'attività relativa agli adempimenti connessi alla pubblicità della situazione patrimoniale.</p> <p>Per quanto concerne l'attività della Giunta, questa ha riguardato tutti i procedimenti di convocazione delle sedute dell'Organo e le relative decisioni, attraverso la gestione del movimento deliberativo on line e la predisposizione dei verbali delle sedute della Giunta. Le sedute di Giunta nel periodo dal 01/01/2011 al 31/08/2011 sono state n. 81 e gli atti deliberativi prodotti nel medesimo periodo sono stati n. 318.</p> <p>Nell'ambito degli obiettivi del PEG è stato assicurato il funzionamento, l'assistenza e il supporto tecnico amministrativo e organizzativo al Consiglio provinciale e alle sue articolazioni, raggiunti attraverso una serie di provvedimenti volti a garantire il puntuale assolvimento degli obblighi inerenti sia lo status dei consiglieri che l'organizzazione e il funzionamento dell'attività del Consiglio, delle Commissioni consiliari permanenti, della Conferenza dei Capigruppo, dell'Ufficio di presidenza del consiglio e dei gruppi consiliari. Per quanto concerne lo status dei consiglieri l'attività ha riguardato tutti gli atti preparatori e i provvedimenti inerenti il conferimento dell'indennità di funzione del Presidente del Consiglio e dei gettoni di presenza dei consiglieri, nonché i rimborsi spese derivanti dall'espletamento del mandato e gli adempimenti conseguenti il rimborso degli oneri ai datori di lavoro per i permessi retribuiti degli amministratori.</p> <p>E' stata espletata inoltre l'attività relativa agli adempimenti connessi alla pubblicità della situazione patrimoniale dei componenti del Consiglio.</p> <p>Per quanto concerne l'attività del Consiglio e delle sue articolazioni, questa ha riguardato sia l'organizzazione dei lavori attraverso la convocazione dello stesso, la verbalizzazione e la numerazione delle deliberazioni consiliari, anche tramite la gestione del movimento deliberativo on line, che l'organizzazione dei lavori delle Commissioni consiliari permanenti, della Conferenza dei Capigruppo e dell'Ufficio di presidenza con le relative convocazioni e adempimenti successivi.</p> <p>E' stata assicurata altresì l'assistenza tecnica e amministrativa alle riunioni del Consiglio e svolta l'attività di verbalizzazione delle sedute delle commissioni con particolare riferimento alla prima Commissione, alla Commissione Statuto e Regolamenti, Controllo e Garanzia, Conferenza dei Capigruppo e Ufficio di presidenza.</p> <p>In collaborazione con la Segreteria generale sono state elaborate le proposte di modifica allo Statuto dell'Ente e al Regolamento sul funzionamento del Consiglio.</p> <p>E' stata fornita l'assistenza tecnica e organizzativa alla Presidenza del Consiglio e alle</p>	95,00

segreteria dei gruppi consiliari.

In collaborazione con il Servizio Comunicazione è stata seguita l'attività di promozione e comunicazione del Consiglio.

Indicatori	
n. sedute di giunta organizzate / n. sedute di giunta richieste	100,00
n. sedute di consiglio organizzate / n. sedute di consiglio richieste	100,00
n. sedute di commissione organizzate / n. sedute di commissione richieste	100,00

Progetto 2048 Tutela giuridica degli interessi dell'Ente
Obiettivo di progetto Assistenza legale interna ed esterna

Azioni	% di avanzamento progetto
Tutela dell'interesse del proprio assistito Provincia. Analisi studio delle pratiche legali in ogni suo aspetto, finalizzato ad un'assistenza giudiziale o stragiudiziale. Analisi, studio delle problematiche giuridiche proposte, anche sotto il profilo della evoluzione giurisprudenziale.	
Indicatori	
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato	

Progetto 2049 Applicazione della Legge n. 689/81
Obiettivo di progetto Assicurare al cittadino una corretta ed equa applicazione del sistema sanzionatorio e garantire l'informazione utile a prevenire comportamenti

Azioni	% di avanzamento progetto
Gestione delle funzioni attribuite dalla L. n. 689/1981 tramite la garanzia della posizione di terzietà dell'Ente rispetto sia agli agenti accertatori che ai trasgressori, l'applicazione di criteri sulla misura monetaria delle sanzioni che escluda ogni considerazione sulla utilità economica o finanziaria per l'Ente.	
Indicatori	
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato	

Progetto 2051 Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro
Obiettivo di progetto Garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro provinciali dando piena applicazione al D.Lgs. 81/08 e successive disposizioni integrative e correttive introdotte dal D.Lgs. 106/2009

Azioni	% di avanzamento progetto
È stato attivato il medico competente per le visite previste dal D.Lgs. 81/2008. Sono stati individuati i siti soggetti a monitoraggio. È stata organizzata una serie di incontri informativi sul territorio con tutto il personale per spiegare le modalità di attivazione del protocollo sanitario. È stato effettuato un monitoraggio per consulenza e controllo ispettivo. Il progetto di collaborazione con gli enti locali è stato predisposto ed è ancora in corso di realizzazione.	92,71
Indicatori	
n. sopralluoghi programmati effettuati presso i luoghi di lavoro	104,65
amianto - n. strutture del patrimonio della Provincia monitorate	100,00
n. visite effettuate dal medico competente	110,43
n. sopralluoghi effettuati presso i luoghi di lavoro / sopralluoghi	100,00
consegna delle schede di valutazione stress da lavoro correlato	100,00

Progetto 2052 Sviluppo organizzativo
Obiettivo di progetto Garantire l'adeguatezza dell'assetto organizzativo alle funzioni e agli obiettivi dell'Ente migliorando l'efficienza dell'azione amministrativa

Azioni	% di avanzamento progetto
Rilascio di pareri e di consulenze in relazione all'applicazione delle norme e alla formazione degli atti amministrativi richiesti dagli enti locali e dalle strutture interne. Redazione o collaborazione alla redazione di testi normativi e circolari d'interesse della Provincia. Lo sviluppo e l'ottimizzazione del sistema organizzativo dell'Ente è realizzato attraverso una serie di interventi mirati a:	98,50
- definire in modo completo il ciclo della performance organizzativa e individuale;	
- redigere l'anagrafica dei procedimenti amministrativi e studiare le procedure per la loro semplificazione (la prima esperienza riguarda l'analisi delle concessioni stradali	

- per l'avvio di un progetto di amministrazione snella);
- adeguare costantemente il modello organizzativo in funzione delle esigenze di servizio;
- applicare il sistema di valutazione delle performance dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- trasferire le competenze e conoscenze della Provincia agli Enti Locali mediante realizzazione di un progetto operativo.

Indicatori	
n. consulenze scritte rilasciate a soggetti esterni/n. richieste	80,00
n. consulenze scritte rilasciate alle strutture interne/n. richieste	100,00
n. consulenze orali rilasciate a soggetti esterni/n. richieste	100,00
n. consulenze orali rilasciate alle strutture interne/n. richieste	100,00
Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi entro il 1° semestre 2011 (n. procedimenti approvati dalla Giunta / n. procedimenti pervenuti)	100,00
n. abbonamenti o acquisti effettuati / richieste pervenute	100,00

Progetto 2053 Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione dati statistici

Obiettivo di progetto Garantire all'Ente la raccolta, l'analisi e la diffusione dei dati statistici a supporto delle attività di programmazione e di gestione

Azioni	% di avanzamento progetto
L'attività finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati è stata articolata nel seguente modo:	
- svolgimento di rilevazioni rientranti nel Programma Statistico Nazionale;	
- soddisfacimento delle esigenze statistiche di soggetti esterni all'ente al di fuori del Programma Statistico Nazionale;	
- soddisfacimento delle esigenze statistiche di uffici interni all'ente;	
- partecipazione ad attività e progetti di organismi esterni per finalità di carattere statistico;	
- realizzazione di studi e pubblicazioni specifiche a carattere statistico;	
- organizzazione, gestione e aggiornamento di data-base di interesse statistico.	
In particolare, è stato redatto il Conto annuale delle spese del personale 2010, è stato effettuato il collegato monitoraggio trimestrale e sono stati effettuati tutti gli adempimenti afferenti alle comunicazioni obbligatorie per legge da inserire nel sito ministeriale PerLaPa.	100,00

Indicatori	
Compilazione conto annuale personale e relativa relazione allegata	100,00
n. richieste utenti esterni soddisfatte	100,00
statistiche elaborate rispetto alle richieste di utenti interni	100,00
n. richieste utenti interni soddisfatte	100,00
statistiche elaborate rispetto alle richieste di utenti esterni (Programma Statistico Nazionale)	100,00

Progetto 2054 Programmazione e controllo

Obiettivo di progetto Programmazione degli obiettivi dell'Ente e monitoraggio dell'efficienza della gestione e rilevazione dei risultati conseguiti

Azioni	% di avanzamento progetto
Predisposizione della metodologia per la rilevazione e misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti, anche ai fini della loro valutazione. Progettazione del sistema informativo a supporto del monitoraggio del Peg.	
Analisi e organizzazione dei dati finalizzati all'espletamento della funzione di controllo sulla gestione e creazione di banche dati per la gestione integrata di informazioni di natura contabile, amministrativa e gestionale.	
Riordino dei livelli di programmazione annuale e pluriennale in funzione del raccordo con le linee programmatiche definite a inizio mandato.	
Attuazione delle linee guida per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2011.	
Redazione del Peg e della relativa delibera di approvazione.	
Predisposizione del Programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale e redazione del documento finale allegato al bilancio di previsione.	
Predisposizione del Piano triennale di contenimento delle spese, ex L. 244/2007.	
Produzione del documento sullo stato di attuazione delle linee programmatiche 2010 e predisposizione di quello relativo al 2011.	122,85

Indicatori	
n. report prodotti rispetto a quelli richiesti	100,00
tempi di risposta (in gg.) massimi a richieste dirigenti e	181,86
n. tipologie report elaborati	100,00
Elaborazione documenti strategici previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ente	100,00

Progetto 2055 Pianificazione e misurazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente

Obiettivo di progetto Migliorare le prestazioni dell'Ente attraverso la revisione del modello organizzativo, la riqualificazione dei processi di gestione interna, la semplificazione delle catene decisionali e la responsabilizzazione del personale

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Ai fini della definizione del Piano delle performance 2011-2013, approvato con DGP 132 del 18/04/2011, il servizio ha effettuato uno studio finalizzato alla realizzazione dell'integrazione dello stesso con i documenti di programmazione annuale e pluriennale. Nel Piano, oltre l'albero delle performance e dei processi gestionali sono contenuti i valori di riferimento per la misurazione della performance organizzativa dell'Ente rispetto ai quali valutare il miglioramento.</p> <p>In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 è stato predisposto un sistema informatizzato di rilevazione di dati attraverso un set di indicatori idoneo a misurare il miglioramento della performance organizzativa dell'Ente. Inoltre, a seguito della scelta dell'Amministrazione di attivare l'Organismo Indipendente di Valutazione il servizio ha predisposto gli atti amministrativi idonei a garantirne il funzionamento, insieme alla predisposizione dell'istruttoria per la definizione del documento inerente alla metodologia di valutazione della dirigenza approvato dalla Giunta.</p> <p>Sono stati effettuati anche incontri con la dirigenza volti a definire modi e tempi di raccolta delle informazioni.</p> <p>Infine, si è proceduto alla stesura della relazione finale sulla performance relativamente all'anno 2011.</p>	100,00
Indicatori	
Elaborazione Piano triennale della performance	100,00
Elaborazione relazione sulla performance	100,00

Progetto 2056 Amministrazione generale delle risorse umane

Obiettivo di progetto Garantire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa perseguendo il miglioramento del benessere organizzativo

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Esercizio di attività amministrativa e contabile riferita all'applicazione delle norme vigenti e degli istituti contrattuali nazionali e decentrati con connessa attività di supporto ai Servizi dell'Ente nell'esercizio delle funzioni di competenza.</p> <p>L'attività comprende la redazione di atti di pianificazione delle assunzioni con conseguente successiva gestione delle fasi concorsuali nonché la redazione e riscrittura di accordi sindacali tesi alla ridefinizione di istituti di carattere ordinamentale nella gestione del rapporto di lavoro e dell'impiego delle risorse decentrate.</p> <p>L'attività di pianificazione e organizzazione delle attività formative annuali si realizza tenendo conto delle linee programmatiche, del piano generale di sviluppo, degli obiettivi del piano esecutivo di gestione dell'ente, dei bisogni organizzativi, delle indicazioni dei dirigenti e dei bisogni individuali dei dipendenti.</p> <p>Essa comprende: rilevazione dei bisogni formativi, redazione del piano, attivazione dei corsi, tutoraggio, rendicontazione amministrativa, censimento dei corsi/partecipanti tramite il sistema Informativo Ennuplo, rilascio attestati, monitoraggio quali-quantitativo delle attività svolte.</p> <p>Alcune attività sono realizzate con il contributo organizzativo della "Scuola Umbra di amministrazione pubblica", della quale la Provincia di Perugia è socio fondatore. Ulteriore attività riguarda il mantenimento della certificazione del processo "Progettazione e realizzazione di corsi di formazione per il personale dipendente della Provincia di Perugia", ottenuta per la prima volta nel 2006, rinnovata nel 2009 secondo la norma ISO 9001:2008. Ciò significa applicare le procedure descritte nel Manuale di Gestione della Qualità dell'Ufficio Formazione del personale, nonché della modulistica predisposta, al fine di mantenere la formale certificazione, nonché migliorare le procedure attraverso i cd. Audit interni, che comportano eventuali modifiche alle procedure stesse, al Manuale e alle schede di lavoro, nell'ottica del miglioramento continuo.</p> <p>Il progetto sul telelavoro è stato utilizzato quale forma di flessibilità del lavoro, alla stregua del part-time e del lavoro interinale, pur rispettando la sua particolare disciplina giuridica.</p> <p>Il progetto telelavoro si realizza attraverso le seguenti attività:</p> <p>1) Predisposizione atto di indirizzo della Giunta Provinciale 2) Acquisizione progetti speciali predisposti dai singoli dirigenti</p> <p>L'attività relativa al Servizio civile nazionale consiste nella redazione e presentazione, su impulso dei vari dirigenti interessati, dei progetti finanziabili sul bando nazionale e regionale. Una volta approvati i progetti si procede con l'attività di comunicazione e di avvio delle selezioni dei volontari, del loro avvio al servizio, della gestione amministrativa delle presenze/assenze degli stessi, nell'attivazione dei corsi di formazione generale e specifica. Per quanto riguarda il sistema di incentivazione e premi, si è provveduto all'adozione di regolamenti applicativi delle norme nazionali, attività di messa a regime del sistema di valutazione in considerazione di quanto imposto o rinviato dalle norme succedutesi nel merito.</p>	

Indicatori

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato

Progetto 2062 Promozione della governance territoriale
Obiettivo di progetto Rilanciare il ruolo della Provincia nel governo del territorio migliorando l'interazione con le istituzioni e i cittadini

Azioni **% di avanzamento progetto**

Il Progetto di decentramento prevede la realizzazione di "Sportelli Polifunzionali" decentrati sul territorio, attivabili presso locali a disposizione della Provincia o forniti dai Comuni e, collegati, da un punto di vista gestionale e organizzativo, agli uffici centrali di Perugia.

Visto che, nel tempo, l'Amministrazione Provinciale si è trovata con un'ampia dislocazione degli uffici provinciali a livello territoriale (circa 70 realtà), il fine del progetto è quello di accorpere funzioni e strutture in modo tale da razionalizzare e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali e garantire una maggiore efficacia e qualità dei servizi resi.

Obiettivo finale è arrivare a coprire tutta l'area provinciale, in base alle esigenze territoriali e alla volontà e capacità degli enti locali di collaborare con strutture che fungano da centro di informazione e di erogazione di diverse tipologie di servizi sia già attivi che da attivare.

Pertanto si è lavorato affinché ogni Sportello rappresentasse una unità organizzativa polivalente in grado di gestire, nell'ambito del territorio di competenza, le diverse attività connesse alle funzioni attribuite, dalla Polizia Provinciale, alla Viabilità, dalla Formazione Professionale e Lavoro, alla Faunistica e Sismica.

Attraverso il decentramento dei servizi e delle informazioni da realizzare anche con la creazione di un' appropriata infrastruttura informatica si punta: alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi di risposta al pubblico, all'eliminazione di inutili spostamenti da parte degli utenti e al risparmio significativo di risorse, alla promozione di forme di collaborazione con altri enti locali o enti pubblici previdenziali e assistenziali, alla trasparenza dell'azione amministrativa.

In riferimento ai rapporti collaborativi tra enti sono state promosse iniziative volte all'integrazione dei servizi come quella legata al Protocollo d'intesa tra la Provincia di Perugia e l'INPS approvato e firmato il 6 luglio 2011 che interessa sia i Centri per l'Impiego che gli Sportelli Polifunzionali e prevede la costituzione di un Centro integrato per il lavoro o quella, in itinere, per un protocollo d'intesa con ENEL s.p.a. per l'apertura di punti ENEL presso i principali Sportelli Polifunzionali.

Inoltre, è importante ricordare l'approvazione del Regolamento che definisce i criteri organizzativi e le modalità della gestione operativa, normando anche i rapporti tra lo Sportello Polifunzionale e le altre Unità organizzative della Provincia coinvolte nello sportello stesso per assicurare unicità di conduzione ed erogazione dei servizi istituzionali alla collettività amministrata.

Indicatori

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato

Progetto 2065 Consulenza legale specialistica
Obiettivo di progetto Garantire supporto tecnico-specialistico al Direttore di settore sia per situazioni di contenzioso dell'Ente particolarmente complesse, sia per controversie di competenza delle Magistrature superiori

Azioni **% di avanzamento progetto**

Con riferimento alla data del 31.8.2011 si comunica che gli obiettivi sono stati raggiunti sia per ciò che concerne il supporto tecnico specialistico al Dirigente del Servizio per il coordinamento delle attività di contenzioso che per quello al Direttore di settore per la costituzione in giudizio dell'Ente nei procedimenti afferenti le Magistrature superiori essendo state svolte le attività di coordinamento riguardanti tutti i contenziosi notificati alla Amm. ne prov. le e la effettiva gestione di tutti i contenziosi incardinati presso le Magistrature superiori.

Si comunica altresì che alla data di riferimento si sono conclusi n. 13 contenziosi di cui 11 con esito positivo (percentuale di successo 84,61%).

Si precisa, infine, che dei due contenziosi conclusi con esito negativo uno riguarda una controversia fiscale coltivata cautelativamente e nella quale l'obbligato principale (Università degli Studi di Perugia) ha già provveduto al pagamento dell'imposta (nessun onere a carico della Provincia) e l'altro concerne il piano di dimensionamento scolastico relativamente al quale la sentenza di primo grado è stata impugnata dalla Provincia congiuntamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca e alla Regione dell'Umbria.

Indicatori

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato

Linea d'azione 01 Una Provincia nuova, aperta e amica dei cittadini

Obiettivo strategico 02 Comunicazione, trasparenza e diritti di cittadinanza

Progetto 2039 Informazione e comunicazione

Obiettivo di progetto Garantire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica e organizzativa, la comunicazione interna realizzata nell'ambito dell'Ente (legge 150/2000)

Azioni	% di avanzamento progetto
Utilizzo congiunto dei vari strumenti di informazione e di know how del personale impiegato.	
Utilizzo costante e, quando possibile, congiunto dei vari mezzi dell'informazione e della comunicazione con incremento dei new media.	
Utilizzo costante e, quando possibile, congiunto dei vari mezzi dell'informazione e della comunicazione con incremento dei new media e dei servizi al cittadino con il rafforzamento e ampliamento delle collaborazioni esterne (Cesvol Perugia, Università degli Studi di Perugia, Università per Stranieri).	115,70
Indicatori	
n. comunicati stampa	91,50
n. conferenze stampa	147,33
n. articoli pubblicati su pagine portale	205,20
n. uscite magazine istituzionale	75,00
n. trasmissioni televisive esterne a cui collaboriamo	120,00
Costo iniziative di comunicazione/n. iniziative di comunicazione	130,76
n. bandi e avvisi pubblicati su portale provinciale	77,82
n. gg. di partecipazione Sportello itinerante	29,41
n. patrocinii concessi (Presidente)	130,00
valore sponsorizzazione(impegno di spesa) / n. sponsorizzazioni	100,00
Numero video realizzati per portale provinciale	//
n. accordi di collaborazione	120,00
n. trasmissione televisive realizzate	100,00
Fan facebook pagine istituzionali	135,73
Numero visite portale	132,00
n. partecipazioni (Pres. Ass. Cons. ...) / n. trasmissioni televisive "Tutto in onda"	100,00
n. iniziative Sportello itinerante	60,00
progetti editoriali per il web e progetti grafici	143,17
n. conferenze stampa	50,00
Costo pagine pubblicitarie su quotidiani e periodici, cartacei e on line/ n. pagine pubblicitarie su quotidiani e periodici, cartacei e on line	120,07
prodotti editoriali - materiale stampato	177,01
Numero video per portale provinciale linkati da You Tube	//
n. comunicati stampa	140,00
Costo materiale informativo/n. iniziative o pubblicazioni	100,00
n. destinatari raggiunti per ciascuna uscita mensile di newsletter Europe Direct Perugia	100,00
n. articoli pubblicati da Europe Direct Perugia su portale Provincia	151,30
Costo gestione/n. richieste Europe Direct Perugia	94,67
n. accordi di collaborazione interistituzionali e/o nuovi servizi attivati	100,00
n. partecipanti/n.iniziative	122,02

Progetto 2040 Informazione e servizi al cittadino e decentramento amministrativo

Obiettivo di progetto Garantire l'esercizio del diritto di informazione, di accesso e di partecipazione, agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti, garantire la reciproca informazione fra lo Sportello e gli uffici dell'Ente nonché gli URP delle varie amministrazioni (legge 150/2000, art. 8); garantire i propri servizi attraverso un sistema di punti di informazione e servizio decentrati sul territorio provinciale

Azioni	% di avanzamento progetto
Garantire informazioni e servizi ai cittadini anche attraverso un sistema di Sportelli Polifunzionali decentrati sul territorio provinciale, attribuendo professionalità provenienti da ambiti diversi dell'Ente con caratteristiche di polivalenza gestionale.	126,97
Indicatori	
costo nuovi sportelli / n. nuovi sportelli	160,03

n. utenza Sportello del Cittadino e Sportelli decentrati	117,87
valore sponsorizzazione (impegno di spesa) / n. sponsorizzazioni	//
costi gestione / utenza complessiva Sportello del Cittadino e sportelli decentrati	//
n. richieste accesso accolte / n. richieste accesso ai documenti presentate	100,49
Numero visite portale - rete sportelli	129,48
costo gestione / n.ro Sportelli decentrati	//

Linea d'azione 01 Una Provincia nuova, aperta e amica dei cittadini

Obiettivo strategico 03 Tecnologie per l'innovazione

Progetto 2041 Sistema informativo dell'Ente e E-Government

Obiettivo di progetto Garantire una gestione efficiente, sicura e integrata dei sistemi e dei sottosistemi informativi dell'Ente, dei servizi di collegamento telematico con soggetti istituzionali e privati e un'informazione efficace e trasparente verso gli utenti interni ed esterni e favorire l'accesso ai servizi erogati dall'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Viene costantemente monitorato l'andamento di tutto il network necessario a garantire il funzionamento dei vari applicativi utilizzati dai vari servizi.</p> <p>L'obbiettivo viene perseguito con regolarità e non ci sono particolari problemi. Il potenziamento dei ponti radio è stato analizzato nel quarto trimestre dell'anno.</p> <p>Si prevede l'adeguamento di gran parte degli apparati che attualmente gestiscono le problematiche legate alla sicurezza dei dati e alla privacy.</p> <p>Per quanto riguarda la parte informatica, è stato gestito il portale della Provincia e il servizio sistema informativo è stato di supporto a tutti gli altri servizi.</p> <p>È stato dato supporto tecnico alla gran parte degli applicativi utilizzati dai vari servizi e si è intervenuti operativamente per adeguare quelli sviluppati internamente quando tale attività è stata ritenuta necessaria.</p>	85,83
Indicatori	
interventi risolti su PDL e SERVER	100,00
interventi risolti LAN – WAN	100,00
tempo medio (in h) di risoluzione problema	100,00
Tempi medi (in h) interventi di manutenzione	100,00
Realizzazione rete integrata sistemi di trasmissione	100,00
N. interventi relativi realizzazione rete integrata	100,00
N. interventi per manutenzione straordinaria sugli impianti di rete	100,00
N. interventi per manutenzione ordinaria sugli impianti di rete	100,00
N. procedure amministrative avviate per il Servizio Sistema Informativo	100,00
N. interventi di manutenzione su ponti radio	100,00
Interventi risolti su problemi internet/intranet	100,00
tempi medi (in h) di risoluzione del problema	100,00
Interventi effettuati e risolti software applicativi	100,00
tempi medi (in h) di risoluzione del problema	100,00
numero nuovi progetti avviati	50,00

Linea d'azione 01 Una Provincia nuova, aperta e amica dei cittadini

Obiettivo strategico 04 Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Progetto 2036 Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente

Obiettivo di progetto Assicurare la copertura finanziaria agli obiettivi programmati dagli organi di governo ottimizzando l'uso delle risorse nel rispetto delle leggi vigenti

Azioni	% di avanzamento progetto
L'obiettivo relativo alla gestione del processo di acquisizione delle entrate è stato conseguito attraverso	
- l'attività di accertamento e di irrogazione delle sanzioni per omesso, parziale e tardivo versamento dei tributi locali e per omessa o infedele dichiarazione;	
- attività di rimborso dei tributi locali e canoni indebitamente versati;	
- la predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.	100,30
Lo svolgimento del processo di entrata e di spesa, la programmazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie dell'Ente, la rendicontazione della gestione e la gestione dell'indebitamento sono stati assicurati attraverso il coordinamento della tempistica amministrativa e mediante l'utilizzo delle risorse umane e informatiche a disposizione.	
Indicatori	
tempestività (espressa in gg.) nell'emissione dei mandati dall'avvenuta liquidazione della spesa	50,00
svolgimento delle attività assegnate in modo tale da garantire il rispetto delle norme contabili/fiscali e amministrative e delle scadenze previste da legge	100,00
tempestività (espressa in gg.) nel caricamento delle fatture dell'Ente e verifica della correttezza fiscale delle stesse	60,00
grado di attendibilità delle previsioni di entrata	111,01
tempestività (espressa in giorni) nel rendere esecutive le determinazioni dirigenziali con dati contabili	71,43
Svolgimento delle attività assegnate in modo tale da garantire il rispetto delle norme contabili/fiscali e amministrative e delle scadenze previste da legge	100,00
capacità di riduzione dei residui attivi e passivi	189,50
tempestività (espressa in gg.) nell'emissione delle reversali di incasso	46,67
grado di attendibilità delle previsioni di spesa	111,01
tempestività (espressi in giorni) nell'istruire la pratica per la richiesta di finanziamento all'istituto mutuante	80,00
percentuale di riduzione dell'indebitamento	100,00
tempestività (espressa in giorni) nel rendere esecutive le determinazioni dirigenziali con dati contabili	71,43
svolgimento delle attività assegnate in modo tale da garantire il rispetto delle norme contabili/fiscali e amministrative e delle scadenze previste da legge	100,00

Linea d'azione 02 Ambiente e paesaggio a misura d'uomo

Obiettivo strategico 05 L'ambiente come risorsa per lo sviluppo

Progetto 2016 Iniziative per la tutela dell'ambiente

Obiettivo di progetto Adottare iniziative per il miglioramento della qualità ambientale dei siti antropizzati e pianificare lo sviluppo dei parchi provinciali favorendone la conoscenza delle caratteristiche naturalistiche e ambientali

Azioni	% di avanzamento progetto
L'attuale fase di stallo dei Piani dei Parchi dovuti alla carenza di risorse degli stessi ha impedito un pieno esercizio delle funzioni in materia di pianificazione; nonostante ciò lo staff si è impegnato sia nella valutazione del Regolamento del Parco del Cucco e sia con gli Uffici Regionali per individuare un percorso per pervenire ad una pianificazione delle aree Parco omogenea e sostenibile anche attraverso l'individuazione di fondi regionali; E' stato inoltre fornito supporto tecnico di alta specializzazione al Parco del Trasimeno per la redazione del Piano e del Regolamento. Infine si è proseguita l'attività di ricerca e monitoraggio faunistico, che ha portato nel 2011 alla presentazione a giugno del volume Indagini ornitologiche nei parchi di Colfiorito e del Lago Trasimeno.	
Indicatori	
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato	

Progetto 2059 Valutazione Ambientale Strategica

Obiettivo di progetto Garantire che le considerazioni di natura ambientale siano integrate in tutte le fasi dei processi decisionali (piani e programmi) al pari delle considerazioni di ordine economico-sociale

Azioni	% di avanzamento progetto
Si è lavorato per integrare strettamente le considerazioni ambientali nell'ambito dei piani e dei programmi per i quali la Provincia è Autorità competente per la VAS (piani regolatori comunali intercomunali e loro varianti), in modo da integrare i percorsi urbanistici con quelli di VAS, gestendo tutte le fasi di consultazione preliminare, di verifica di assoggettabilità ordinaria e semplificata, di conferenza di VAS e di emissione del parere motivato ambientale previsti dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i e dalla L.R. 12/2010. Tutti i percorsi VAS e tutti i pareri sono stati rilasciati entro i termini previsti dalle normative vigenti e in alcuni casi anche con una contrazione dei tempi dal 30 al 50% (verifica di assoggettabilità a VAS nell'ambito dei SUAP).	84,00
Indicatori	
Pareri VAS rilasciati nel rispetto dei tempi previsti dalla vigente legislazione in materia	68,00
Istanze esaminate rispetto alle istanze pervenute	100,00

Progetto 2060 Acquisti Verdi

Obiettivo di progetto Realizzare un modello di responsabilità ambientale e sociale sul territorio riducendo gli impatti sociali e ambientali dell'attività dell'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto
E' stato diffuso fra tutti i dipendenti il Piano Triennale del Acquisti verdi attraverso gli strumenti informatici e divulgativi in possesso della Provincia (intranet e rete di referenti ambientali); sono stati effettuati 3 incontri con la cittadinanza presso gli sportelli polifunzionali e sviluppati i percorsi di certificazione di 9 scuole pilota del territorio provinciale con l'obiettivo di continuare a sviluppare il modello di Provincia Verde da esportare sul territorio, fra i cittadini e le giovani generazioni.	133,33
Indicatori	
% del personale della Provincia cui viene presentato il contenuto del piano triennale acquisti verdi	200,00
n. eventi aperti alla cittadinanza realizzati presso sportelli polifunzionali e sportelli del cittadino territorio	100,00
n. eventi realizzati per ogni istituto per il progetto "Bollino Verde" presso 9 Istituti Scolastici Secondari di I° Grado	100,00

Progetto 2020 Controllo, gestione e monitoraggio ambientale in materia di rifiuti, acqua e atmosfera

Obiettivo di progetto Salvaguardare l'ambiente con azioni dirette e promuovendo tecnologie a basso impatto

Azioni	% di avanzamento progetto
Le centraline per il monitoraggio delle acque superficiali sono ubicate in luoghi vicini ai corsi d'acqua e quindi sono soggette a continue manutenzioni. Per quanto riguarda il rilascio delle autorizzazioni sui rifiuti si procede nel rispetto dei tempi previsti dalla norma.	102,02

Il rilascio delle autorizzazioni per impianti di energie rinnovabili è proceduto su ottimi livelli. Sono stati predisposti gli atti per l'affidamento in house providing dell'attività di verifica degli impianti termici alla Agenzia Energia Ambiente di Perugia. L'Ufficio effettua una consulenza continua sulla parte tecnica.

Per quanto riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera si è proceduto su buoni livelli.

Il rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali procede con molte difficoltà in quanto manca il personale.

Il rilascio delle autorizzazioni per scarichi delle acque reflue non recapitanti in pubblica fognatura procede su buoni livelli nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

Indicatori	
Numero rinnovi iscrizione in relazione al numero delle comunicazioni di prosecuzione attività	100,00
Numero dei controlli effettuati d'ufficio rispetto al n. delle ditte autorizzate	140,32
Numero dei controlli effettuati in seguito ad istanza di parte	100,00
Numero delle istanze esaminate rispetto al numero delle istanze pervenute	100,00
Segnalazioni pervenute da un ente di controllo rispetto ai provvedimenti di diffida	100,00
Numero delle istanze esaminate rispetto al numero delle istanze pervenute	100,00
Controllo e verifica delle ditte affidatarie del servizio esternalizzato rispetto al contratto o convenzione	100,00
Comunicazione all'ufficio contenzioso delle eventuali sanzioni ai sensi della L. 10/91 e s.m.i.	100,00
Verifiche delle segnalazioni sugli scarichi	100,00
Emissione di diffide sugli scarichi rispetto alle proposte pervenute	100,00

Progetto 2021 Opere idrauliche

Obiettivo di progetto Effettuare interventi per migliorare la sicurezza idraulica dei corpi idrici di competenza provinciale e per ridare loro dignità paesaggistica, ambientale e geomorfologia

Azioni	% di avanzamento progetto
Effettuata programmazione pluriennale degli interventi nei punti di maggiore criticità dei corsi d'acqua interni e nei punti di maggiore criticità del Lago Trasimeno.	96,00
Indicatori	
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti per l'anno 2011 per i corsi d'acqua interni mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	80,00
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti per l'anno 2011 per il Lago Trasimeno mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	100,00
Rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	100,00
Giudizio sull'esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria del Lago Trasimeno e del bacino imbrifero (scala 1-10)	100,00
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario del Lago Trasimeno e del bacino imbrifero rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	100,00

Progetto 2022 Licenze e concessioni per l'uso di acque pubbliche del demanio regionale e statale

Obiettivo di progetto Salvaguardare e gestire il demanio idrico favorendo lo sviluppo delle attività economiche mediante la gestione programmata

Azioni	% di avanzamento progetto
Messa in atto di azioni volte alla riscossione dei canoni pregressi delle concessioni preferenziali a decorrere dal 10 agosto 1999 ai sensi di legge e avvio, ove possibile, delle istruttorie.	100,00
Indicatori	
Autorizzazioni rilasciate nel rispetto delle tempistiche delle normative vigenti nel 2011	100,00
Procedimenti esaminati rispetto a quelli pervenuti nel 2011	100,00

Progetto 2024 Attività gestionali Isola Polvese

Obiettivo di progetto Favorire la promozione di Isola Polvese a livello nazionale e internazionale, quale modello su scala reale di sviluppo sostenibile

Azioni	% di avanzamento progetto
Messa in atto di una serie di verifiche e controllo degli orari, delle rotte di navigazione e delle attività del cantiere operativo.	100,00
Indicatori	
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle pertinenze di Isola Polvese (scala 1-10)	100,00

Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario delle pertinenze di Isola Polvese rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	100,00
Rispetto dei tempi stabiliti dai Servizi o dagli Ufficio richiedenti per lo svolgimento delle attività di Isola Polvese	100,00
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti per l'anno 2011 mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	100,00
Verifica delle attività inerenti il contratto di gestione delle attività ricettive di gestione dell'azienda agraria e didattica ambientale	100,00

Progetto 2058 Attività di pianificazione e autorizzazione in materia di difesa idraulica

Obiettivo di progetto Garantire il supporto tecnico-amministrativo ai servizi interni per l'attività di pianificazione territoriale e per il rilascio delle autorizzazioni afferenti al Piano di Assetto Idrogeologico. Polizia Idraulica

Azioni	% di avanzamento progetto
Predisposizione di idonee azioni volte all'istruttoria delle istanze di parere che perverranno entro breve con l'entrata in vigore del Primo Aggiornamento del Piano di Assetto Idrogeologico dell'Autorità di Bacino del Fiume Tevere. Predisposizione di una pianificazione territoriale di concerto con i Consorzi di Bonifica, le Comunità Montane, e i Comuni volta ad un corretto svolgimento delle attività di presidio idraulico.	100,00
Indicatori	
Autorizzazioni rilasciate nel rispetto delle normative vigenti nel 2011	100,00
Procedimenti esaminati rispetto a quelli pervenuti nel 2011	100,00
Tempestività (in h) nell'attivazione del presidio idraulico in occasione di eventi meteorologici avversi dal momento dell'emissione del bollettino di criticità	100,00
Rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	100,00

Linea d'azione 02 Ambiente e paesaggio a misura d'uomo

Obiettivo strategico 06 Pianificazione e valorizzazione del territorio

Progetto 2009 Interventi sulla rete viaria

Obiettivo di progetto Garantire la fruibilità e la sicurezza della rete viaria con interventi mirati al contenimento del rischio di incidenti

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>La Provincia è alla costante ricerca di mezzi e tecnologie che permettano di supportare la gestione delle infrastrutture stradali con dati e informazioni sempre più specifici, completi e puntuali, tanto che è stata fatta la scelta ambiziosa di realizzare in house, attrezzature sofisticate per la conoscenza delle caratteristiche prestazionali delle pavimentazioni stradali.</p> <p>Con specifica convenzione stipulata con la Facoltà di Ingegneria, Dipartimento di Elettronica e Civile Ambientale, si è infatti quasi completata la fase di assemblaggio e collaudo di 2 apparecchiature all'avanguardia per il monitoraggio stradale, quali il Profilometro e il Grip tester implementato con il laser ad alta frequenza.</p> <p>Tali strumentazioni ad alto rendimento permetteranno di acquisire in modo continuo dati di fondamentale importanza per la conoscenza delle caratteristiche prestazionali delle pavimentazioni stradali, supportando con informazioni oggettive, sia l'attività di pianificazione che di verifica degli interventi per la sicurezza stradale.</p> <p>Si fa presente che, a tutt'oggi, gli unici produttori europei di tali attrezzatura si trovano in Francia e in Danimarca con un monopolio pressoché totale sul mercato. Con tale iniziativa si realizza, con tecnici e conoscenze locali, un prodotto a costi inferiori e con la garanzia di avere il controllo sui dati, nonché assistenza e manutenzione rapida ed efficace. E' da rimarcare che la Provincia di Perugia, ad oggi, con la disponibilità di questa sofisticata tecnologia, è il primo ente locale in Italia gestore di strade in grado di effettuare in proprio l'acquisizione di informazioni in continuo sullo stato di sicurezza delle pavimentazioni stradali.</p> <p>L'analisi dello stato della sicurezza stradale non può essere disgiunta dall'acquisizione e la mappatura dei dati sull'incidentalità. L'attività di acquisizione ed elaborazione dei dati sui sinistri accaduti sulla rete stradale di competenza provinciale, ha registrato un impulso significativo in quest'ultimo anno grazie anche alla collaborazione stretta e diretta del Comando Provinciale dei Carabinieri che ha riconosciuto con grande sensibilità l'importanza del lavoro svolto dalla Provincia in questo settore.</p> <p>Ad oggi la Provincia di Perugia è l'unico ente in Umbria che, per le strade in gestione, possiede un database sull'incidentalità in continuo aggiornamento (Carabinieri, Uffici provinciali, Istat regionale) e grazie al quale si possono, sulla base di vari parametri, elaborare statistiche, confrontare informazioni, nonché visualizzare i punti critici della rete.</p> <p>La necessità di organizzare in modo efficace i mezzi della polizia provinciale e del Controllo tecnico stradale in caso di situazioni di emergenza o di criticità ha spinto la Provincia di Perugia a realizzare inoltre un sistema centralizzato per la gestione dei mezzi delle strutture periferiche.</p> <p>Tale sistema consiste essenzialmente nell'identificazione in tempo reale delle posizioni dei mezzi ritenuti strategici (mezzi degli agenti di polizia, mezzi operativi, ecc.) su monitor centrale e poterne poi gestire in modo efficace le azioni e gli spostamenti sul territorio. Un Sistema di geolocalizzazione come sopra descritto, oltre alla gestione centralizzata dei mezzi in caso di particolari criticità, può assolvere anche ad altre importanti funzioni quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- antifurto satellitare;- misurazione delle percorrenze effettuate in determinati periodi temporali per controllare, noti i prelievi effettuati con le schede carburante, i consumi medi;- legittimo controllo difensivo dell'ente per accertare condotte illecite che ledano il patrimonio aziendale o la sicurezza.	81,32
Indicatori	
Progettazioni esecutive realizzate entro l'esercizio sulla rete stradale provinciale	100,00
Progettazioni esecutive realizzate entro l'esercizio sulla rete stradale regionale	53,30

Progetto 2010 Studi sulla sicurezza e progettazione di opere viarie

Obiettivo di progetto Garantire la progettazione delle opere previste nel piano investimenti ed effettuare interventi finalizzati alla risoluzione di situazioni critiche, anche prevedendo la sperimentazione di tecnologie specialistiche

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti sulle strade provinciali, assegnati al Servizio da parte della Direzione dell'Area, nelle relative fasi con le finalità sotto indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">- progettazioni preliminari, studi di fattibilità: al fine dell'inserimento nei piani d'investimento dell'Ente;	

- progettazioni definitive: al fine dell'ottenimento della concessione di mutui da parte della Cassa DD.PP. o di finanziamenti straordinari da parte di Enti sovraordinati (Regionali, Statali, finanziamenti Comunitari);
 - progettazioni esecutive: al fine dell'avvio delle procedure di gara;
- Attività di R.U.P., Direzione Lavori, Direzioni Operative, Collaudi: per la realizzazione delle opere appaltate per le quali il personale del Servizio svolge compiti di R.U.P., D.L., D.O., Collaudo statico e/o Collaudo tecnico-amministrativo.

Indicatori	
Progettazioni e D.L. effettuate sulla rete viaria provinciale rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle OO.PP. della Provincia di Perugia con finanziamento assegnato	100,00
Progettazioni e D.L. effettuate sulla rete viaria provinciale rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle OO.PP. della Provincia di Perugia con finanziamento assegnato per il miglioramento della sicurezza stradale	100,00
Progettazioni e D.L. effettuate sulla rete viaria regionale rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle OO.PP. della Provincia di Perugia assegnati al Servizio	100,00

Progetto 2011 Procedimenti espropriativi

Obiettivo di progetto Assicurare l'espropriazione di terreni funzionali alla realizzazione delle opere pubbliche programmate dall'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto
In riferimento all'obiettivo prefissato per l'annualità 2011, sono state svolte le procedure tecniche e amministrative atte a garantire lo svolgimento delle procedimenti, in materia di espropriazioni, per la realizzazione delle opere inserite nei Piani Annuali delle OO.PP. dell'Ente, che interessano trasversalmente tutte le Aree tecniche della Provincia di Perugia. Tali attività sono state eseguite nel rispetto della normativa vigente in materia (D.P.R.327/2001 e s.m.i.), che ha subito notevoli modifiche in ambito nazionale e regionale negli ultimi anni.	100,00
Indicatori	
Procedimenti espropriativi gestiti nel corso dell'anno rispetto agli interventi assegnati.	100,00

Progetto 2012 Demanio stradale provinciale

Obiettivo di progetto Garantire la corretta gestione tecnico-amministrativa del demanio stradale ai fini della tutela del patrimonio pubblico

Azioni	% di avanzamento progetto
L'attività svolta riguarda prevalentemente il controllo e la gestione tecnico-giuridico-amministrativa del demanio stradale provinciale, pertanto viene attuata nelle varie fasi mediante lo sviluppo di tutte le procedure necessarie per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> - possibili alienazioni di rate di pertinenza o relitti stradali, - accorpamenti al demanio provinciale di rate di terreno di proprietà privata occupate di fatto da tempo dal corpo stradale, - verifiche e controlli per richieste di riconfinazioni e/o occupazioni non autorizzate nel tempo, - classificazioni e declassificazioni di tratti stradali comunali ai sensi della L.R.46/97 tramite apposito Decreto del Presidente della Provincia di PG, in base alle richieste pervenute da parte dei Comuni, - proposte di classificazione e declassificazione di tratti stradali provinciali ai sensi della L.R.46/97, da inviare alla R.U. per l'emissione del relativo provvedimento finale e pubblicazione nel BUR, a seguito di esigenze di controllo e riordino del demanio stradale provinciale, <p>Per quanto riguarda il demanio stradale regionale, la cui gestione non è di competenza dell'Ente, viene svolta una attività di controllo delle richieste pervenute da parte di soggetti esterni (Enti o privati cittadini), esecuzione di sopralluoghi e verifiche sul posto ed emissione di pareri trasmessi all'Ente proprietario per le relative competenze autorizzative (R.U.).</p> <p>L'attività svolta riguarda il controllo per la sicurezza nelle gallerie di competenza mediante sopralluoghi in loco a cadenza mediamente mensile o secondo le necessità segnalate dagli uffici di gestione e manutenzione stradale periferici. Per alcune delle gallerie di maggior rilevanza ("Contessa" e "Serrone") sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria per gli impianti tecnologici che hanno consentito il miglioramento degli standard di sicurezza.</p>	100,00
Indicatori	
n° sopralluoghi e istruttorie tecniche effettuate in base alle richieste pervenute da parte di Enti e privati cittadini	100,00
n° di sopralluoghi e verbali di verifica tecnica eseguiti nel corso dell'anno	100,00
progettazioni di interventi specifici oggetto di finanziamento	100,00

Progetto 2013 Studio, rilievo e controllo del territorio

Obiettivo di progetto Garantire la conoscenza del territorio sotto il profilo geologico, geotecnico, topografico e catastale al fine di ottimizzare gli interventi effettuati dall'Ente per la sicurezza viaria

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Le attività geologiche e topografiche sono necessarie per conseguire l'attuazione del piano investimenti dell'Ente; per la manutenzione del patrimonio e demanio provinciale e regionale; per fare fronte alle necessità delle altre strutture tecniche dell'Ente (viabilità, espropri, edilizia scolastica, patrimonio, demanio, catasto, idraulica). Inoltre numerose sono le richieste che provengono dagli Organi di Governo della Provincia e dai Comuni del territorio che impegnano il personale in attività di collaborazione interistituzionale riconducibili a funzioni di sussidiarietà più che a funzioni proprie.</p> <p>A queste esigenze si aggiungono quelle che derivano dall'accadimento di eventi calamitosi naturali, improvvisi e imprevedibili, che determinano ingenti danni alle infrastrutture (cedimenti e frane su 2.700,00 Km di strade). Ne consegue la necessità di accertare in brevissimo tempo le condizioni di sicurezza delle strade. A tali situazioni seguono spesso piani di interventi finanziati dalla Regione dell'Umbria o somme urgenze per i quali dobbiamo in tempi molto stretti eseguire le procedure amministrative, i necessari rilievi topografici, le indagini geologiche, i progetti esecutivi ed eseguire le opere.</p> <p>Data la varietà di competenze attribuite su temi assai vari, i molteplici interlocutori, gli imprevisti, nonché i vincoli imposti dalle normative vigenti, è necessario pianificare le operazioni secondo cronoprogrammi di breve durata, monitorare frequentemente le attività e eventualmente cambiare la assegnazione del lavoro e i tempi di esecuzione.</p> <p>L'aggiornamento della banca dati del sistema informativo delle strade riguarda soprattutto le opere stradali, i dati di traffico, gli incidenti e i dissesti geologici; in minor misura l'inserimento del tracciato di varianti stradali e gli adeguamenti degli incroci (rotatorie).</p> <p><i>Opere d'arte stradali:</i> Si programmano e si eseguono i rilievi topografici dei ponti e si inseriscono i file e la relativa documentazione fotografica nel software specificatamente sviluppato. Inoltre vengono scannerizzati i progetti in formato cartaceo degli anni passati e si inseriscono nel data base. <i>Dati di traffico:</i> vengono acquisiti dati di traffico e di velocità attraverso l'utilizzo di postazioni fisse e di strumentazioni mobili radar. Tali misure sono fondamentali nella progettazione di nuovi tratti di viabilità, nonché nell'ammodernamento e miglioramento degli standard di sicurezza delle infrastrutture. Acquisiti i dati ISTAT della regione Umbria, informazioni dal personale della Viabilità e notizie dai quotidiani sugli incidenti, dopo attenta e lunga analisi da parte dell'Ing. Fabio Pelliccia, dirigente di Staff all'Area, vengono localizzati e georeferenziati. Da tutto ciò discendono poi lo studio dell'incidentalità e specifiche mappe, fondamentali per l'analisi della sicurezza delle strade in esercizio. Con tale studio è infatti possibile individuare i punti maggiormente critici di un tracciato permettendone poi il loro monitoraggio e, in caso di necessità, una loro più efficace e sicura regolazione. <i>Dissesti lungo le strade in gestione:</i> viene eseguito il censimento informatizzato di frane e più in generale di dissesti della rete viaria provinciale e regionale attraverso sopralluoghi, schede descrittive, documentazione fotografica e georeferenziazione.</p>	170,19
Indicatori	
n. rilievi topografici effettuati/n. richieste interne ed esterne	106,25
n. sopralluoghi per rilievi geologici/n. richieste da parte delle strutture tecniche	100,00
n. misure flussi e velocità di traffico	326,67

Progetto 2014 Manutenzione rete viaria

Obiettivo di progetto Mantenere il livello qualitativo delle strade provinciali

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Sono state ottimizzate le risorse finanziarie, umane e strumentali rese disponibili con tempestività di intervento nelle varie casistiche.</p> <p>Sono stati predisposti e approvati i progetti atti alla richiesta dei mutui alla Cassa Depositi e Prestiti, nonché i progetti esecutivi e la documentazione ai fini dell'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori (in fase conclusiva).</p>	100,00
Indicatori	
Risorse impiegate / Risorse assegnate per la manutenzione	100,00
Importo impegno per esecuzione lavori / Risorse assegnate per la manutenzione straordinaria	100,00

Progetto 2015 Assistenza giuridica e procedimenti amministrativi in materia di viabilità

Obiettivo di progetto Assicurare in tempi congrui il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni stradali e fornire assistenza giuridica in materia di viabilità ai servizi dell'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>A vantaggio dell'utenza si è provveduto a inserire nel portale dell'Ente tutta la modulistica, comprensivo dell'elenco allegati, relative a concessioni stradali, trasporti eccezionali e competizioni sportive. Inoltre, si è ottimizzato il flusso procedimentale informatizzando completamente alcune funzioni (come lo scarico dei bollettini postali direttamente dal sito</p>	101,66

delle poste) che consentono una riduzione del tempo di lavoro e di attesa. Sono state effettuate modifiche al programma di gestione delle concessioni stradale per renderlo più efficace nella fase di gestione del tributo (In collaborazione con l'ufficio tributi)

Indicatori	
Numero pratiche espletate / richieste pervenute	101,66

Progetto 2025 PTCP, urbanistica, beni paesaggistico-ambientali, polizia mineraria e cave

Obiettivo di progetto Tutelare il territorio, aggiornare il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e verificare le condizioni di sicurezza delle miniere

Azioni	% di avanzamento progetto
La programmazione territoriale e la tutela del territorio viene perseguita tramite l'elaborazione e lo sviluppo dei dati da inserire nel PTCP e attraverso l'analisi istruttoria degli elaborati dei Piani Pervenuti rispetto a quanto previsto dalle vigenti normative di competenza.	101,76
Le condizioni di sicurezza delle miniere sono controllate attraverso l'attività di vigilanza sulle attività estrattive e la verifica e il monitoraggio del pagamento del contributo ambientale.	

Indicatori	
Completamento istruttorie e coordinamento di tutte le conferenze di Via e piani di sviluppo Terna spa pervenuti	100,00
Percentuale di dati inseriti ed elaborati per l'aggiornamento del PTCP in base ai vari progetti tematici in misura del 20% del progetto totale	100,00
Autorizzazione di tutti i piani attuativi pervenuti per il parere di competenza	100,00
Redazione istruttorie pareri resi relativamente alla partecipazione a tutte le Conferenze di Servizi di competenza	100,00
Esercizio delle competenze, in ordine all'istruttoria tecnica, con eventuali osservazioni e/o prescrizioni vincolanti, sulle varianti ai P.R.G. e sui Piani Attuativi in variante a strumenti urbanistici generali	100,00
Controllo in ordine a tutti agli abusi urbanistico-ambientali pervenuti	100,00
Istruttoria tecnica relativa alle richieste di accertamenti di giacimenti di cava	100,00
N° sopralluoghi di polizia mineraria effettuati/sopralluoghi	116,00
Monitoraggio Contabilizzazione e verifica del pagamento del Contributo Ambientale relativo alle attività estrattive di cui alla L.R. 2/200	100,00

Linea d'azione 03 Servizi efficaci per lo sviluppo della comunità locale

Obiettivo strategico 07 Orientamento, formazione, politiche attive del lavoro e pubblica istruzione

Progetto 2026 Progetti speciali, azioni di sistema e attività di comunicazione in ambito lavoro formazione e istruzione

Obiettivo di progetto Pianificare progetti sperimentali per la riqualificazione del sistema formazione-lavoro-istruzione e curare azioni trasversali di sistema e attività di comunicazione dell'Area

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>E' stato predisposto il piano di comunicazione dell'Area in linea con la strategia comunitaria del FSE 2007/2013 e del ns Ente che è poi stato approvato con D.G.P. n. 213 del 13/06/2011. Sono stati avviati i singoli interventi previsti e realizzati importanti eventi che hanno impegnato diverse risorse umane. È così stata avviata la nuova strategia di comunicazione e di informazione relativamente alle politiche del lavoro e della formazione attraverso il progetto "Provincia Life".</p> <p>Sono stati realizzati materiali cartacei e si è dato avvio alla campagna integrata attraverso spazi publiredazionali sulle maggiori testate giornalistiche locali e emittenti radiotelevisive. È in lavorazione anche il restyling del portale istituzionale per la parte che riguarda la ns area. Oltre aver ideato la nuova struttura (anche grafica), si sta con lo studio dei testi che vede coinvolte diverse risorse umane.</p> <p>Inoltre viene gestita quotidianamente una pagina facebook dedicata alla materia lavoro e formazione finalizzata alla diffusione delle attività e dei servizi offerti. Molte solo le iniziative programmate per i primi sei mesi del prossimo anno.</p> <p>Sono stati predisposti e adottati tutti gli atti di accertamento delle entrate relativamente alle risorse del POR Umbria FSE 2007/2013 con successive richieste degli svincoli alla Regione Umbria.</p> <p>Si è proceduto altresì alla risoluzione di problematiche contabili inerenti i PEG dei dirigenti. Sono stati attuati anche i monitoraggi trimestrali nonché le certificazioni di spesa obbligatorie da inviare alla Regione Umbria. Inoltre, periodicamente, si è proceduto a controlli gestionali dei dati contabili interfacciati tra sistema di contabilità e sistema SIRU. Monitoraggio delle risorse finanziarie finalizzato anche alla programmazione degli interventi.</p> <ul style="list-style-type: none">- È in fase di ultimazione un'azione di sistema per la valutazione ex post in termini di qualità, placement e customer satisfaction delle attività formative relative alla nuova programmazione 2007-2013 con relativa elaborazione di dati che saranno oggetto di pubblicazione e disseminazione.- Ha preso avvio l'attività di monitoraggio dei servizi per il lavoro e la formazione, sia in termini quantitativi che di misurazione dell'efficacia delle azioni e sono state definite le procedure di raccolta ed elaborazione dei dati. Il primo rapporto relativo ai dati del II trimestre 2011 è stato elaborato e pubblicato.- Supporto nell'elaborazione del Rapporto di Monitoraggio delle azioni per l'obbligo di istruzione e il diritto-dovere a.s. 2010-2011 richiesto dall'ISFOL.- Supporto nell'elaborazione del "Monitoraggio delle attività svolte sul territorio in relazione alla crisi economica in atto" richiesto dalla Prefettura di Perugia.- Supporto nella elaborazione delle schede di Monitoraggio degli interventi regionali in materia di apprendistato 2010-11 richiesto dal Ministero del Lavoro- Progetto comunitario Hurisu: sono state attuate le procedure amministrative per la riscossione dell'ultimo acconto e si sta procedendo all'erogazione dei pagamenti ai partner.- Progetto sperimentale Ce.Sa.Tra: è in corso di svolgimento il progetto che vede capofila la Provincia di Arezzo, sulla sicurezza negli ambienti di lavoro applicate al settore dell'edilizia, nel quale la Provincia di Perugia svolge attività di supporto nella realizzazione e diffusione dei risultati.- Progetto WRITER: è stato avviato il progetto con capofila Tucep, in cui la Provincia collabora come partner in tutte le fasi del progetto, coordinando in particolare il sistema di validazione delle competenze e l'organizzazione di laboratori e focus group a livello locale- Progetti di cooperazione con la Polonia (Warmia Mazuria): la Provincia di Perugia sta avviando delle collaborazioni con il Dipartimento della Cooperazione della Warmia Mazurca e sta attivando degli scambi di buone prassi in materia di politiche attive del lavoro e della formazione. <p>Supporto alla progettazione e adempimenti amministrativi per la presentazione di progetti in bandi comunitari e/o nazionali: n. 2 progetti comunitari Bando SEE, n. 1 progetto comunitario Bando UNRRR, n. 1 progetto regionale Fondazione Cassa di Risparmio.</p>	126,53
Indicatori	
N. conferenze stampa	66,67
N. convegni/ fiere / eventi	66,67
N. materiali informativi	210,00
Risorse accertate su risorse programmate	100,00

N. monitoraggi contabili	100,00
N. progetti speciali	200,00
N. monitoraggi fisici e finanziari, n. azioni di sistema	83,33

Progetto 2030 Programmazione delle politiche del lavoro e della formazione, gestione, controllo e vigilanza dei progetti e programmazione territoriale dell'offerta di istruzione secondaria di II grado e piano di dimensionamento scolastico

Obiettivo di progetto Incrementare la qualità dell'offerta formativa e qualificare il sistema lavoro anche in relazione all'andamento del contesto socio-economico; qualificare le risorse umane all'interno delle imprese-aziende; sostenere le fasce deboli per l'inclusione socio-lavorativa mettere in relazione istruzione e formazione professionale; garantire la realizzazione dei piani dell'offerta di istruzione e la realizzazione di piano di dimensionamento scolastico

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>In materia diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, nel periodo gennaio – dicembre 2011, è stato definitivamente approvato il piano dell'offerta formativa 2010-2011 per i giovani nella fascia di età 16-18 anni inseriti nel canale della formazione professionale.</p> <p>Sono risultati così complessivamente approvati e finanziati, con le risorse del POR Umbria FSE 2007/2013 Asse II Occupabilità, 84 corsi di formazione, relativi alle varie annualità dei percorsi formativi, che coinvolgono ben 1022 allievi per un costo totale di € 5.443.800,00. Sono stati inoltre finanziati i servizi di sostegno alla frequenza delle attività suddette per questi allievi a rischio di dispersione, per un importo complessivo di € 357.550,00.</p> <p>E' stato, altresì, predisposto l'avviso pubblico per il finanziamento delle attività in questione per l'annualità 2011-2012 definendo un nuovo sistema di approvazione e finanziamento delle attività in questione, finalizzate, si ricorda, a consentire ai giovani fino a 18 anni fuoriusciti dal canale dell'istruzione e a rischio dispersione, di assolvere al diritto-dovere attraverso il conseguimento di una qualifica professionale triennale che favorisce l'inserimento occupazionale. Dopo l'espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei progetti è stato costituito un apposito Elenco provinciale delle attività di formazione professionale e relativi servizi di sostegno che contiene 36 percorsi formativi e 15 servizi integrati. Sono state quindi definite le procedure per consentire ai giovani interessati a tali iniziative di formalizzare le loro richieste di iscrizione.</p> <p>In proposito, nel mese di dicembre, sono state attivate le procedure per il reclutamento degli allievi attraverso la pubblicazione di apposito avviso pubblico.</p> <p>Le attività formative inserite nel suddetto Elenco saranno finanziate proporzionalmente in base al numero effettivo di allievi iscritti.</p> <p>Contestualmente è stata curata l'attività connessa alla gestione dei 103 corsi attivati nelle passate annualità, gestendo, con appositi provvedimenti, le numerose richieste di variazione, le istruttorie per la liquidazione dei secondi acconti, ecc.-</p> <p>Riguardo invece all'obbligo d'istruzione è stato adottato l'avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di istruzione e formazione professionale di durata triennale in regime di sussidiarietà. Tali percorsi che, prevedono l'integrazione progettuale e operativa tra gli Istituti Professionali Statali della Regione Umbria e le Agenzie Formative accreditate, vedono come destinatari i giovani di età uguale o superiore ai 15 anni, iscritti al 1° anno degli Istituti Professionali di Stato, che intendono conseguire la qualifica triennale, individuati come soggetti a forte rischio di abbandono scolastico e di dispersione. Sono state in tale periodo avviate le relative procedure per la valutazione e il finanziamento delle proposte progettuali presentate.</p> <p>Sul fronte della promozione dell'inserimento dei disoccupati sono state realizzate le seguenti attività, a valere sulle risorse del POR Umbria FSE 2007/2013 Asse II Occupabilità.</p> <p>A seguito di un apposito Protocollo d'intesa siglato tra la Provincia di Perugia, la Corte d'Appello e la Procura Generale di Perugia, è stato adottato l'Avviso pubblico per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso gli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d'Appello e della Procura Generale di Perugia, con riconoscimento di una borsa lavoro mensile di € 800,00, destinato a disoccupati laureati.</p> <p>Sono stati conseguentemente autorizzati un totale di 30 tirocini (di cui 15 della durata di 12 mesi e 15 della durata di 6 mesi) ed erogate le relative borse lavoro per un importo complessivo di € 216.000,00</p> <p>Da segnalare, a proposito di questo avviso, la sperimentazione, con il supporto del Sistema Informativo dell'Ente, di un procedura informatica appositamente creata per la presentazione on line delle domande, che ha consentito di valutare l'ammissibilità delle oltre 200 domande e di redigere la graduatoria di merito in pochi giorni.</p> <p>Successivamente è stato sviluppato e pubblicato un ulteriore avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo, finalizzato ad accrescere le competenze professionali dei disoccupati e a favorirne l'occupabilità in ambiti professionali nei quali i competenti uffici dell'area hanno accertato un concreto fabbisogno occupazionale. L'Avviso, scaduto il 30 settembre, promuove la progettazione di percorsi di formazione professionalizzante, abbinati ad esperienze lavorative in azienda, con riconoscimento di indennità oraria di frequenza o borsa lavoro mensile in due distinte tipologie di intervento e stanziava risorse per complessivi € 2.500.000,00.</p> <p>Nello specifico: nella tipologia di intervento 1, che prevede percorsi di formazione</p>	<p>132,36</p>

professionalizzante e stage per sette profili professionali individuati dall'Avviso stesso sono complessivamente pervenute 26 proposte progettuali, per una richiesta totale di finanziamento pari ad € 3.368.994,00; mentre, relativamente all'intervento 2, che prevede percorsi formativi integrati con esperienza di tirocinio in azienda retribuita con borsa lavoro, sono complessivamente pervenute 124 proposte nell'ambito dei 10 settori individuati dall'Avviso, per una richiesta di finanziamento pari a € 12.751.709,00.

Ultimata la complessa fase di istruttoria amministrativa dei progetti, è iniziato il processo di valutazione di cui è prevista la conclusione nei primi mesi dell'anno 2012.

In questo contesto sono state anche espletate le procedure di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" e del relativo Regolamento dell'Ente, per l'individuazione di un qualificato soggetto esterno cui affidare il servizio di assistenza tecnica alla valutazione ex ante dei suddetti progetti.

In materia di apprendistato, nel 2011 è definitivamente approvato e pubblicato on-line sul portale della Provincia di Perugia il "Catalogo provinciale delle attività di formazione esterna per apprendisti", costituito da n. 32 progetti quadro di settore/comparto riferiti a 75 profili formativi differenti.

L'approvazione del suddetto Catalogo ha dato il via alla costruzione di un nuovo sistema per la formazione nell'ambito del contratto di apprendistato, delineando un impianto che si caratterizza per un'offerta formativa più completa riguardo a tutti i settori produttivi e allo stesso tempo più pertinente alle necessità aziendali e coerente con il bagaglio di conoscenze e competenze dell'apprendista; per una migliore dislocazione territoriale delle iniziative e per la previsione di modalità didattiche innovative, tali da assicurare la personalizzazione e la flessibilità dei percorsi.

A ottobre è stato finanziato il Piano provinciale delle attività di formazione per l'anno 2011/2012, impegnando a favore del relativo Catalogo e dei progetti quadro in esso contenuti un importo complessivo di € 3.391.334,94 con fondi appositamente stanziati dal Ministero del Lavoro.

E' stato altresì definitivamente messo a punto il nuovo sistema gestionale che consente la realizzazione delle relative attività formative con modalità più flessibili, dinamiche e aderenti alle esigenze della particolare tipologia di intervento.

Infatti, per la gestione e il controllo degli interventi di formazione esterna degli apprendisti, è stato realizzato, con il supporto della R.T.I. "T&D S.p.A. – PERFORMER S.p.A." affidataria del servizio di assistenza tecnica, uno specifico applicativo informatico denominato SIRU Web Apprendistato.

Allo stesso fine è stato redatto e approvato il "Disciplinare tecnico di gestione relativo al Catalogo provinciale delle attività di formazione esterna per apprendisti" e la modulistica relativa.

Particolarmente cospicua è stata inoltre l'attività connessa alla gestione di n. 448 progetti avviati anche nel precedente biennio:

Tipologia formativa	N. progetti avviati	N. attività avviate	n. allievi iscritti	Finanziamento €
occupabilità	46	46	617	7.568.281,00
adattabilità	184	610	7.310	3.889.942,00
capitale umano	63	576	7.895	5.117.320,00
Inclusione sociale	26	68	734	2.963.472,00
IFTS	6	6	113	724.686,00
sicurezza	11	38	480	596.532,00
apprendistato	20	109	1.503	1.842.950,00
Ammortizzatori sociali in deroga	48 (di cui 5 macro)	847	7.245 (presenze settimanali dei circa 1.000 allievi)	4.720.000,00
Riconosciuti non finanziati	44	159	1.097	-

In questo contesto si è proceduto a:

- Verificare la corposa documentazione pervenuta;
- Approvare, da parte del NTV le progettazioni esecutive (n. 20 sedute);
- Approvare i tirocini e gli stage (occupabilità e inclusione sociale);
- Approvare le numerose variazioni progettuali proposte in itinere;
- Predisporre la documentazione per i controlli di secondo livello;
- Convocare n. 55 sedute d'esame finali;
- Rilasciare n. 10.988 attestati.

Relativamente ai progetti avviati nel corso dell'anno (n. 89 asse inclusione sociale, n. 11 sicurezza, n. 6 IFTS e n. 5 progetti quadro e relativi n. 48 progetti attuativi riguardanti gli ammortizzatori sociali in deroga) sono state svolte le seguenti attività:

Verificata la documentazione pervenuta;

Autorizzati n. 11 bandi per il reclutamento degli allievi;

Approvati, da parte del NTV (31 sedute) le progettazioni esecutive, i tirocini e gli stage;

Erogati gli acconti su 186 progetti per un totale di € 10.522.993,87.

Sul fronte della rendicontazione dei progetti sono state portate a conclusione le verifiche amministrativo-contabili di n. 55 progetti relativi ad attività inserite sul SIRU 2000-2006, che si sono sostanziate nell'approvazione del rendiconto, e nel pagamento/ recupero dei saldi finali e svincoli delle garanzie fidejussorie.

Riguardo ai controlli di primo livello concernente i progetti POR 2007-2013 (avanzamento della spesa) si è proceduto al controllo documentale dei giustificativi di spesa trasmessi dai Soggetti Attuatori. In pratica sono state verificate n. 704 dichiarazioni di spesa, che hanno comportato il controllo amministrativo contabile di circa n. 8.000 documenti connessi (fatture, buste paga, parcelle, lettere incarico, attestazioni di pagamento, polizze assicurative, fidejussioni, ecc.) attestando alla Regione Umbria una spesa pari ad € 9.200.000.

In questo contesto, oltre ad un quotidiano impegno in attività di informazione nei confronti dei Soggetti attuatori rispetto alle nuove procedure previste per la rendicontazione (la normativa ha subito infatti recentemente profonde modificazioni), sono stati adottati:

- n. 296 provvedimenti di proroghe alla presentazione dei rendiconti di spesa;
- n. 586 D.D. di approvazione del rendiconto;
- n. 125 Dispositivi di liquidazione dei saldi finali, per complessivi € 220.000,00;
- n. 7 D.D. per il recupero di complessivi € 99.348,68 a seguito dell'accertamento di minori spese rispetto agli acconti ricevuti e/o stralcio di costi non riconoscibili riferiti a 58 progetti.

Per quanto riguarda la vigilanza sulle attività in corso di svolgimento, sono stati effettuati controlli in loco al fine di verificare la corretta e conforme esecuzione degli interventi la loro corrispondenza alla normativa vigente e a quanto previsto nel progetto approvato, la regolarità amministrativa e gestionale, lo stato di efficienza e conservazione dei beni e delle attrezzature, la soddisfazione degli allievi mediante la somministrazione di un questionario e il colloquio diretto con gli stessi;

Tale attività, che scaturisce di norma da campionamento e successiva estrazione casuale delle attività da sottoporre a vigilanza, effettuata dall'apposito Gruppo di lavoro permanente per la vigilanza provinciale (G.L.P.V.P.), presuppone una pre-istruttoria della documentazione riguardante l'attività da sottoporre a vigilanza e comporta:

- l'eventuale richiesta di documentazione integrativa;
- la redazione dei verbali delle attività di verifica svolte;
- la sottoposizione degli esiti al G.L.P.V.P. per le determinazioni conseguenti;
- la comunicazione agli uffici competenti dell'Area Lavoro, Formazione e Istruzione e agli Enti attuatori;
- la predisposizione delle schede OLAF e della relazione trimestrale delle vigilanze effettuate.

In questo contesto sono stati effettuati complessivamente 56 controlli, di questi n. 29 sono risultati regolari, mentre per n. 27 il G.L.P.V.P. ha adottato delle prescrizioni a carattere amministrativo.

Particolare attenzione è stata prestata al controllo delle attività relative ai tirocini finanziati a valere sull'Asse Inclusione Sociale, al fine di verificare il corretto utilizzo del tirocinante e la coerenza tra l'azione formativa svolta e i compiti assegnati in azienda. Tali controlli hanno riguardato 9 attività per complessivi 26 tirocinanti.

In tema di controlli, non vanno dimenticati quelli subiti dall'Ente ai sensi del Regolamento Comunitario del FSE. In particolare i controlli di secondo livello svolti dall'Autorità di Audit della Regione Umbria su n. 10 progetti e da parte della Commissione Europea su n. 1 progetti. In entrambi i casi non sono stati mossi rilievi all'attività svolta.

Oltre alle attività di routine sopra descritte vanno segnalati i numerosi confronti con la Regione dell'Umbria circa le modalità attuative delle norme, in particolare:

presso l'Autorità di Gestione rispetto alla problematica dei costi standard, all'avanzamento della spesa per evitare il disimpegno automatico, al corretto funzionamento del sistema SIRU;

presso l'Autorità di Certificazione riguardo alla corretta modalità di inserimento dei dati finanziari;

presso l'Autorità di Audit per chiarire alcune modalità di controllo.

Non vanno infine dimenticati:

il contributo all'Azione di Sistema finalizzata alla valutazione ex post in termini di qualità, placement e customer satisfaction delle attività formative;

la partecipazione agli eventi promossi per far conoscere i progetti messi in campo (conferenze stampa, interviste, incontri con le diverse categorie interessate ecc.);

l'apporto alla revisione delle pagine del portale riguardanti l'ambito di competenza.

A seguito dell'approvazione del Piano della rete scolastica (Anni Scolastici 2011/2012 – 2012/2013), si è proceduto, al monitoraggio delle iscrizioni alle 127 Scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio provinciale, con particolare riferimento a quelle rivolte ai nuovi indirizzi attivati dagli Istituti Tecnici e da quelli Professionali, al fine di poter disporre di dati necessari per definire il nuovo piano scolastico.

Si è inoltre partecipato ai tavoli tecnici indetti dalla Regione Umbria per affrontare, tra l'altro, le problematiche legate al dimensionamento scolastico, all'organizzazione e all'accorpamento degli Istituti scolastici.

In particolare, a seguito dei provvedimenti adottati dal Governo centrale in materia di Istituti Comprensivi e dimensionamento minimo degli istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, e delle successive Linee guida predisposte dalla Regione Umbria, è stata approvata da parte del Consiglio Provinciale la proposta di Piano di dimensionamento alla rete scolastica – anno scolastico 2012/2013, successivamente fatta propria dal Consiglio Regionale.

Particolarmente rilevante è stato il percorso e l'attività che ha portato alla predisposizione di detto Piano e precisamente:

- l'organizzazione di n. 4 Conferenze Interambito al fine di acquisire il contributo di delle Istituzioni locali e dei diversi soggetti interessati (dirigenti scolastici, personale della

- scuola, genitori, sindacati, ecc.)
- la partecipazione ai diversi tavoli istituzionali promossi sull'argomento
- l'organizzazione della Conferenza Provinciale (organismo chiamato ad esprimere il parere definitivo) che vede la partecipazione di tutti i Sindaci dei Comuni della provincia, dei Presidenti delle Comunità montane, del Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale per l'Umbria, delle Organizzazioni sindacali, della Consulta dei Giovani e dei Presidenti dei Consigli scolastici distrettuali.

Per quanto riguarda il sostegno a progetti e iniziative didattico culturali che vedevano coinvolte le istituzioni scolastiche sono stati finanziati n. 8 progetti e sono state patrocinate n. 3 iniziative.

Di rilievo inoltre è stata la partecipazione al progetto "Acciaio Amico", iniziativa di sensibilizzazione promossa dal Consorzio nazionale Acciaio per sostenere la raccolta differenziata degli imballaggi, alla quale hanno partecipato giovani artisti appartenenti a 170 classi delle scuole primarie della Provincia di Perugia

Va infine segnalata

- la riconferma, attraverso la sottoscrizione del nuovo statuto, dell'adesione all'Associazione "Centro Studi Città di Foligno";
- l'istruttoria per definire la partecipazione dell'Ente alla gestione del "Laboratorio di Scienze Sperimentali di Foligno".

Da segnalare infine l'avvio del primo corso dell'Istituto Tecnico Superiore, nuovo percorso formativo la cui gestione è demandata ad una Fondazione che vede tra i soci fondatori anche la Provincia di Perugia che ha, tra l'altro, assunto l'impegno di mettere a disposizione una struttura da destinare a sede definitiva della scuola in questione. In proposito dopo la verifica di eventuali disponibilità nell'ambito del patrimonio provinciale, è stato avviato un confronto con la Scuola di Pubblica Amministrazione di Villa Umbra in modo da dare all'I.T.S. una sede prestigiosa pari alla sua importanza.

Indicatori	
Utenti che complessivamente hanno completato la formazione raggiungendo gli obiettivi previsti	137,94
n. patrocinii e/o compartecipazioni a progetti didattico educativi e iniziative socio culturali	110,00

Progetto 2031 Erogazione di servizi alle persone e alle imprese; promozione, gestione e monitoraggio degli interventi di politiche del lavoro; promozione dell'inserimento lavorativo di specifici target di utenza; gestione e implementazione del sistema informativo lavoro

Obiettivo di progetto Favorire l'inserimento lavorativo di disoccupati, inoccupati e altri specifici target di utenza mediante l'erogazione di servizi personalizzati, l'analisi della domanda di lavoro in termini di competenze e l'utilizzo di strumenti di politiche del lavoro

Azioni	% di avanzamento progetto
Attivazione di una gamma di servizi personalizzati erogati a utenti e imprese mediante procedure proprie di ciascuno di essi individuate nel procedurale del Servizio Lavoro approvato con D.G.P. 662 del 28/12/09 "Potenziamento e re-ingegnerizzazione dei Servizi per l'Impiego e nuovo procedurale delle attività". L'obiettivo individuato è strettamente correlato con le variabili socio – economiche che connotano il contesto locale, in relazione alle quali sono costantemente ridefinite le priorità da soddisfare e i servizi da erogare. Nell'anno considerato, in un'ottica di promozione dello sviluppo locale, sono stati definiti specifici progetti per migliorare l'utilizzo degli strumenti di politiche del lavoro. Fornitura di servizi informatici personalizzati ad utenti interni, imprese e/o soggetti provati per tutte le fasi in cui si articola l'obiettivo. Per quanto riguarda il periodo 01.01.2011 – 31.12.2011 sono state elaborate n. 137 statistiche; relativamente alla fase 2 sono state gestite, elaborate e pubblicate sul portale dell'Ente n. 1106 offerte di lavoro; per quanto attiene, invece, la fase 3, ovvero la gestione del programma SARE, sono stati accreditati n. 226 nuovi utenti e rilasciate n. 186 nuove password. Inoltre, sono stati registrati circa n. 2300 contatti al nostro numero verde di help-desk.	101,52

Indicatori	
n. lavoratori cassaintegrati in deroga sottosoglia intercettati	106,10
Istanze esaminate / istanze pervenute (ottemperanza e veridicità ex L. 68/99)	100,00
n. voucher gestiti / n. voucher assegnati	100,00
n. richieste tirocini esaminate / n. richieste pervenute	100,00
n. richieste di inserimento nelle liste di mobilità esaminate / n. richieste pervenute	100,00
n. accreditamenti esaminati / n. richieste pervenute	100,00
tempi di risposta (in gg.) alle richieste di elaborazioni statistiche mercato del lavoro	100,00

Linea d'azione 03 Servizi efficaci per lo sviluppo della comunità locale

Obiettivo strategico 08 Patrimonio, scuole e beni storico-artistici

Progetto 2001 Recupero e mantenimento del patrimonio dell'Ente

Obiettivo di progetto Migliorare l'utilizzo sociale e istituzionale del patrimonio della Provincia, valorizzandolo attraverso opere di restauro, di recupero e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e di quelli storico-artistici

Azioni	% di avanzamento progetto
Sopralluoghi, verifiche, progettazione, esecuzione lavori collaudo e consegna strutture. Inserimento necessità su PEG, redazione fasi progettuali, appalto, direzione controllo lavori-collaudo.	100,00
Indicatori	
Numero procedure tecniche attivate per rilascio autorizzazioni rispetto alle richieste pervenute	100,00
Numero istruttorie tecniche effettuate per locazioni attive e passive rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100,00
Numero istruttorie tecniche effettuate per l'alienazione di beni immobili rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100,00

Progetto 2002 Piano di utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente

Obiettivo di progetto Definire il corretto ed efficiente utilizzo degli immobili dell'Ente in base ai programmi e alla pianificazione istituzionale

Azioni	% di avanzamento progetto
Istruttoria, stipula contratti, rapporti con enti e privati.	100,00
Indicatori	
Numero procedure attivate per rilascio autorizzazioni rispetto alle richieste pervenute	100,00
Numero procedure effettuate per l'alienazione di beni immobili rispetto alle richieste pervenute	100,00
Numero procedure per locazioni attive e passive e alienazioni rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100,00

Progetto 2003 Pianificazione e progettazione degli interventi dell'Area e a supporto degli enti

Obiettivo di progetto Garantire il supporto tecnico e progettuale per gli interventi dell'Area e per quelli richiesti da altri enti e assicurare la pianificazione dell'utilizzo degli edifici scolastici

Azioni	% di avanzamento progetto
Verifica andamento iscrizioni; condivisione soluzioni con Dirigenti Scolastici; attivazione procedure progettazione, appalto e realizzazione lavori. Redazione progetti preliminari e definitivi e attivazione richiesta autorizzazione. Completamento progetti esecutivi. Direzione lavori collaudi agibilità. Accordo di programma o Protocollo d'Intesa, acquisizione dati INPUT, attivazione fasi progettazione, Direzione Lavori.	98,87
Indicatori	
Tempi di realizzazione del piano di utilizzo rispetto alla data di inizio delle lezioni	100,00
Numero progetti avviati rispetto a quelli programmati nell'esercizio	94,44
Numero progetti gestiti nell'esercizio	92,00
Numero service realizzati per altre strutture dell'Ente	100,00
Numero progetti realizzati rispetto alle richieste pervenute	100,00
Numero service realizzati per altri enti o istituzioni	100,00

Progetto 2004 Manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento opere edili e impianti tecnologici degli edifici scolastici e delle strutture sportive annesse

Obiettivo di progetto Mantenimento di un sufficiente livello di fruibilità degli immobili scolastici

Azioni	% di avanzamento progetto
Ricevimento e analisi delle richieste pervenute dagli Istituti Scolastici – Rilevamento esigenze di manutenzione ordinaria riscontrate durante sopralluoghi – Gestione dell'esecuzione degli interventi, da parte della squadra manutenzione fabbricati o con ditte esterne, garantendo la massima tempestività ed economicità degli interventi stessi, ottimizzando l'impiego delle risorse umane e finanziarie assegnate e disponibili. Rilevo e aggiornamento delle esigenze di manutenzione straordinaria e adeguamento, anche sulla base dei DD.VV.RR. dei singoli Istituti Scolastici - Redazione delle varie fasi di progettazione per gli interventi previsti nel Piano Annuale degli Investimenti della Provincia di competenza del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti – Richiesta e ottenimento delle autorizzazioni necessarie – Direzione dei lavori – Contabilità e	111,14

liquidazione – Collaudo.

Indicatori	
Rispetto dei tempi di intervento per lavori da eseguire in amministrazione diretta con la squadra manutenzione fabbricati	96,25
% di scarto tra la spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria (sia in amministrazione diretta che per cottimo fiduciario) e quella stimata per eventuali appalti di servizi di manutenzione	163,33
% di interventi con giudizio buono o ottimo sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi minuti di manutenzione ordinaria eseguiti con Ditte esterne	124,00
Rispetto dei tempi di progettazione e approvazione degli interventi previsti nel Piano Investimenti per l'anno 2011 in modo da garantirne il finanziamento	100,00

Progetto 2006 Collaborazioni tecniche con altri Servizi e Uffici dell'Ente

Obiettivo di progetto Assicurare prestazioni e collaborazioni tecniche per attività di altri Servizi e Uffici dell'Ente

Azioni	% di avanzamento progetto
Prestare la disponibilità per le prestazioni indicate nell'Obiettivo, compatibilmente con le attività correnti e delle priorità dei vari Uffici del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti, assicurando il rispetto delle scadenze e dei tempi stabiliti per gli interventi degli altri Servizi che richiedono collaborazione.	
Prestare la disponibilità per le prestazioni indicate nell'Obiettivo, compatibilmente con le attività correnti e delle priorità dell'Ufficio Impianti Elettrici, Termici e Idraulici, unico ufficio dell'Ente con competenze e conoscenze di impianti tecnologici (esclusi impianti telefonici e reti di trasmissione dati) assicurando il rispetto delle scadenze e dei tempi stabiliti per gli interventi degli altri Servizi che richiedono collaborazione.	89,78
Valutazione tecnico-economica tempestiva, da parte dei tecnici dell'Ufficio Impianti Elettrici, Termici e Idraulici dei consumi energetici occorrenti per le richieste di rimborsi da parte di altri utenti delle strutture provinciali.	
Indicatori	
% di interventi con il rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	111,11
% di interventi con il rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	111,11
Giorni entro cui effettuare la valutazione dei consumi energetici dalla richiesta del Servizio Patrimonio	40,00

Linea d'azione 03 Servizi efficaci per lo sviluppo della comunità locale

Obiettivo strategico 09 Cultura, solidarietà e uguaglianza

Progetto 2027 Azioni positive per le pari opportunità

Obiettivo di progetto Realizzare attività, iniziative e progetti volti a garantire condizioni di pari opportunità uomo-donna

Azioni	% di avanzamento progetto
L'obiettivo posto si consegue in primo luogo attraverso la divulgazione di una cultura capace di contrastare gli stereotipi e valorizzare le differenze di genere. A tal fine, sono stati realizzati, e sono in corso di realizzazione, progetti rivolti alle giovani generazioni e in particolare alle scuole, in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati. Ampio spazio è stato dato poi alla realizzazione di pubblicazioni, quotidiani, news e all'attuazione di iniziative pubbliche. L'espletamento dei compiti e delle funzioni della Consigliera di parità provinciale è stato garantito tramite il necessario supporto amministrativo, tecnico e organizzativo. Allo scopo di veicolare informazioni relative a funzioni, compiti e ruolo di tale figura istituzionale sono stati realizzati convegni, varie iniziative e pubblicazioni.	151,67
Indicatori	
Soddisfaccimento richieste di orientamento e informazione dello sportello donna	100,00
N. scuole coinvolte per la realizzazione di progetti per la divulgazione della cultura di genere	250,00
Organizzazione convegni e iniziative pubbliche in materia di pari opportunità	150,00
Soddisfare le istanze presentate alla Consigliera di Parità	100,00
Convegni e progetti per promuovere l'occupabilità femminile e superare le discriminazioni nel mondo del lavoro	150,00
Coinvolgimento nell'attività istituzionale di diversi soggetti presenti sul territorio e stipula di relative convenzioni	100,00

Progetto 2034 Attività artistiche, culturali, sociali e di natura multimediale

Obiettivo di progetto Valorizzare il patrimonio storico, artistico e documentale del territorio e promuoverne la conoscenza anche al fine di favorire l'integrazione tra culture diverse

Azioni	% di avanzamento progetto
Promozione e valorizzazione di pubblicazioni e documentazioni sull'attività di artisti operanti sul territorio e sulle tradizioni e iniziative culturali più significative. Partecipazione alla gestione e alle attività poste in essere dai principali soggetti produttori di cultura operanti sul territorio (Istituzioni di alta cultura, Fondazioni, Associazioni) anche mediante un sostegno finanziario definito anche in base alle normative della finanza pubblica Sostegno finanziario alle iniziative culturali più significative del territorio secondo una equa distribuzione territoriale. Progettazione e organizzazione di eventi spettacolari mediante circuiti d'intesa con i Comuni nell'ottica di una valorizzazione del territorio, delle potenzialità dei siti suggestivi e delle vocazioni territoriali: Rassegne quali "SITU AZIONI. Notturmi nelle isole archeologiche" con i Comuni di Bevagna, Cascia, Giano dell'Umbria, Massa Martana e Spello Umbria Operetta Festival , cinque spettacoli nei teatri Pavone e Morlacchi di Perugia e repliche nei Comuni di Spoleto, Città di Castello, Foligno, Todi "Impronte di danza" in collaborazione con le scuole di danza della Provincia per l'edizione di primavera, in collaborazione con i Comuni di Foligno, Spello, Bettona, Gubbio, Cerreto di Spoleto per l'edizione estiva e con i Comuni di Norcia, Città di Castello, Umbertine, Città della Pieve, Bevagna, Gualdo Tadino, San Giustino, Trevi per l'edizione autunnale. RETIITER Comuni produttori di Cultura. Rassegna di eventi dedicati al 150° dell'Unità d'Italia in collaborazione con i Comuni di Magione, Santa Maria Tiberina, Vallo di Nera, Castel Rigone, Fratta Todina GUITARRA! Festiva dell'Umbria dedicato a musica, liuteria e cultura della chitarra classica UMBRIA GOSPEL FESTIVAL Valorizzazione e sviluppo della fruizione dei beni di proprietà dell'Ente quali il complesso di Villa Fidelia di Spello, Isola Polvere e il Palazzo mediante la realizzazione di spettacoli con il coinvolgimento delle professionalità artistiche esistenti sul territorio: "Splendidissima" con un cartellone estivo di spettacoli quali concerti lirici, musica d'autore, concerti di musica classica, spettacoli di danza e incontri in collaborazione con Oicos e un programma espositivo. "Weidmann's Heil-Mostra di trofei di caccia "Carte dipinte" opere di Barbara Novelli "Cinema luce e movimento nell'arte di Natino Chirico" "Opere" di Gustavo Francelancia "L'Atrio Sonoro", concerti per banda e nuovi dialoghi musicali, una serie di cinque concerti da agosto a settembre nel cortile del Palazzo Reperimento collaborazioni da parte di soggetti privati per copertura di parte delle spese di	

realizzazione

Collaborazione alla realizzazione dell' "Isola del Natale"

Gestione dei Centri Espositivi quali il CERP e Villa Fidelia di Spello e le strutture espositive di proprietà dell'Ente per rendere i medesimi fruibili da parte del pubblico (servizio di accoglienza, di pulitura e vigilanza)

Sviluppo della fruibilità da parte del pubblico dei medesimi mediante la definizione di calendari di mostre :

Mostra ceramiche Baldelli dalle arti decorative al design

Mostra personale di Natino Chirico

Mostra personale di Ornella Zuccherini

Mostra Antinori

Mostra personale di Antonio Ronzini

Mostra personale di Barbara Novelli

importanti iniziative culturali anche a livello nazionale ("Premio Campiello Letteratura")

Organizzazione e partecipazione a iniziative espositive e culturali per la valorizzazione del patrimonio storico e documentario anche nell'ambito delle celebrazioni del 150° dell'Unità d'Italia.

Realizzazione in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti e con i vari livelli d'Istruzione quali l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria e con gli Istituti scolastici, di progetti culturali quali il progetto "Latine ludere", la gara nazionale "Mercurio 2011", "Creativamente", "E il segno si fece suono. Aperitivo d'arte in Accademia tra musica e arti visive"

Realizzazione primi interventi di restyling presso l'ingresso del CERP, utilizzo delle sale espositive in modo più articolato anche riservando uno spazio –vetrina alla promozione delle manifestazioni più significative del territorio. Si segnala inoltre la partecipazione al tavolo di lavoro per la realizzazione del portale cultura-turismo e individuazione degli operatori e relativa formazione per il caricamento delle informazioni all'interno del portale.

Si è lavorato alla presentazione e alla partecipazione di alcuni progetti a valere su finanziamenti europei, nazionali e regionali per cercare di attivare quelle risorse per realizzare alcune attività al fine di dare adeguato impulso ai fabbisogni del territorio. Partecipazione a tavoli tematici, incontri di partenariato, riunioni operative per la definizione delle attività progettuali e seminari.

Progetto immigrazione: si sono effettuati i pagamenti relativi alle IX Programma (2008), quelli relativi al X Programma (2009) e sono stati predisposti quelli relativi all'XI Programma (2010). Si è presentato il I Progetto immigrazione in rete a valere sul XII Programma (2012). Si è portato avanti il progetto NIRVA, in qualità di Antenna e il 13 giugno è stato realizzato un Convegno sul rimpatrio volontario con la collaborazione delle associazioni coinvolte.

E' stato approvato il Progetto ETRA presentato nel Febbraio 2011.

Nel corso del 2011 particolarmente intenso è stato il lavoro svolto per il Progetto Legalità, culminato con una serie di Protocolli d'intesa con Comuni e Province, aggiornamento del portale attraverso i lavori degli allievi che hanno partecipato all'iniziativa "Battiti di legalità" svoltasi dal 1-5 febbraio 2010 e che ha coinvolto 8 comuni del territorio provinciale. Ai partecipanti all'iniziativa oltre 1000 ragazzi sono stati consegnati gli attestati di frequenza.

In merito alla gestione orti si sono impegnate le somme destinate all'acqua per le colture, si è provveduto a presentare un nuovo regolamento per i siti ortivi, approvato dalla Giunta e successivamente dal Consiglio. Si è provveduto alla ricezione delle richieste di assegnazione degli orti per i due siti ortivi Ponte delle Pietra e S. Margherita si è provveduto altresì alla ricognizione delle richieste e ad una loro archiviazione su database.

In merito alla marcia della pace, si è provveduto al rinnovo della convenzione numerosi sono stati i colloqui e gli incontri con il Coordinamento e si è provveduto al versamento del contributo per la realizzazione della marcia della pace 2011 e relativa quota come stabilito dalla Convenzione.

In merito ai progetti di cooperazione internazionale/decentrata si sono presentate le modulazioni alla Regione Umbria, si è provveduto a formalizzare i GIS e si è provveduto ad accertare e impegnare le somme da destinare alla realizzazione della attività previste nei progetti e a liquidare per il Progetto *Comunidade Integrada* la prima tranche di finanziamento.

Indicatori

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato

Progetto 2035 Area vasta

Obiettivo di progetto Favorire lo sviluppo economico del territorio attraverso la progettazione strategica di area vasta

Azioni

Tutte le quote associative dei Gal sono state pagate e costanti sono i rapporti con gli stessi. In particolare hanno preso vita attività che riguardano progetti e iniziative in ambito sovracomunale quali la firma del Protocollo di Intesa tra la Provincia di Perugia e il Gal Trasimeno per la realizzazione di alcune attività progettuali in primis la realizzazione del progetto Ecomuseo del Paesaggio del Trasimeno che ha iniziato le sue attività nel mese di giugno realizzando sul territorio una serie di iniziative di sensibilizzazione tra i cittadini e

% di avanzamento progetto

gli stakeholders pubblici e privati e che nel giugno 2012 porteranno al riconoscimento dell'Ecomuseo. È tuttora in essere il progetto a valere sul Bando del Gal Valle Umbra e Sibillini per l'ottimizzazione del sistema di accoglienza del Comune di Norcia e la realizzazione del Centro Visita "Antichi Mestieri".

Indicatori

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato

Progetto 2063 **Progetti di eccellenza storico-artistica e di comunicazione culturale multimediale**

Obiettivo di progetto **Unificare, in alcune precise progettualità, i contenuti tradizionali dell'elaborazione culturale e la loro traduzione in termini di comunicazione multimediale**

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>La priorità è rappresentata dalla redazione dei calendari del Cerp e di Villa Fidelia e dalla individuazione delle linee di comunicazione meglio adeguate a trasferirne il valore di integrazione e di servizio per gli artisti che operano sul territorio provinciale. Sviluppando la nuova attività "a più centri di interesse" che l'amministrazione ha voluto per il Cerp è stato progettato e comunicato il cartellone "Cerp-Calenario" e, al suo interno, le attività espositive ascrivibile alla mia particolare progettazione sono: il trasferimento al Cerp della mostra su Domenico Bruschi; la mostra su Orazio Antinori al Cerp; la mostra di Natino Chirico a Villa Fidelia. Lo stesso lavoro di adeguamento delle attività alla filosofia di sviluppo voluta per il Cerp si è applicata a Villa Fidelia, con la creazione del cartellone, specifico per le attività espositive del complesso, "La Fidelia".</p> <p>Due direzioni operative: una per la componente spettacolare di Villa Fidelia e una per dialogare con il territorio. La loro individuazione ha costituito il lavoro e implicato la corretta metodologia per raggiungere l'obiettivo.</p> <p>Splendidissima (Villa Fidelia) è stata ancora più affinata rispetto alla sua formula tradizionale e ad essa si affiancheranno altre declinazioni a seconda delle stagioni e delle opportunità di spettacolo e di accoglienza del pubblico: da "Donaria" a "Scaenica".</p> <p>SITuazioni: notturni nelle isole archeologiche, è il cartellone che ha preso il posto di "Isole" e ha individuato modalità di collegamento con le realtà comunali dall'enorme potenziale evolutivo.</p> <p>L'assessorato alla cultura ha convocato, all'inizio dell'anno, una serie di incontri con le 59 realtà comunali della provincia per dibattere i principali campi di specializzazione in materia di promozione del territorio in vista dell'avanzamento della candidatura. Gli studi e le ricerche riguardano l'analisi dei dibattiti svoltisi: Sintesi del coordinamento delle riunioni di gennaio; sintesi del coordinamento delle riunioni di febbraio; sintesi del coordinamento finale delle riunioni (marzo).</p> <p>Per fase conclusiva delle celebrazioni del 150° si intende ogni iniziativa coordinata nel periodo 17 marzo 2011-31 dicembre 2011 e la prosecuzione delle attività fino al 17 marzo 2012. Il coordinamento della giornata del 17 marzo 2011 e la progettazione del cartellone "Reti/Iter", che fa circolare spettacoli a tema risorgimentale nei mesi di ottobre-dicembre, sono proseguiti nella realizzazione del cartellone di Reti/Iter e nella creazione dell'evento della celebrazione dell'anniversario della Provincia dell'Umbria il 15 dicembre.</p> <p>Nel corso dell'anno si sono precisate nell'ente, senza essere giunte a definizione, le principali tendenze di evoluzione del "modello portale" verso applicazioni di rete più dinamiche che in passato. Entro la fine di agosto, in ogni caso, è parso chiaro che si sta andando verso un portale di supporto "Umbriaeventi" e un'app per Ipad. Il mio intervento sull'uno e sull'altro versante, alla fine di agosto, ha visto sia la redazione dei principali contenuti da inserire nel "portale cultura-turismo" sia la progettazione di massima di un'architettura per la "app". Negli ultimi 4 mesi dell'anno sono stati redatti tutti i contenuti culturali che sia il portale sia la "app" entro i limiti della metodologia di lavoro già fissata e condivisa con le diverse strutture interne all'ente.</p>	<p>115,00</p>
Indicatori	
Progetti di attività espositive ideati	100,00
Cartelloni redatti	100,00
Spettacoli ideati	100,00
Cartelloni estivi redatti	200,00
Studi e ricerche preparati	100,00
Progettazione fase conclusiva cerimonia 150° della Provincia e dell'Unità	100,00
Creazione palinsesto multimediale	100,00

Linea d'azione 03 Servizi efficaci per lo sviluppo della comunità locale

Obiettivo strategico 10 La Provincia protagonista nel marketing territoriale

Progetto 2032 Sostegno allo sviluppo economico e produttivo del territorio

Obiettivo di progetto Promuovere e sostenere lo sviluppo economico del territorio provinciale, attraverso incentivi per favorire il sostegno dell'imprenditorialità nei settori dell'artigianato, della ricettività turistica e per sostenere la nascita di nuove iniziative imprenditoriali da parte dei giovani.

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Al termine di un'attività istruttoria volta a verificare l'esistenza dei requisiti di accesso (amministrativi e tecnici) ai finanziamenti previsti dalla L.R. delle domande presentate, si conclude il procedimento amministrativo con l'ammissione o l'esclusione dei progetti presentati. Le imprese giudicate idonee sono inserite in graduatoria e finanziate, fino alla concorrenza dei fondi disponibili. mediante sostegni finanziari sia a fondo perduto sia con prestiti a tasso zero.</p> <p>Le recenti previsioni normative in materia, che si aggiungono a norme ormai consolidate nel nostro ordinamento, impongono l'adempimento di numerose procedure, quali a titolo meramente esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- vendita delle quote societarie di organismi non più ritenuti di interesse generale da parte del Consiglio provinciale;- attivazione della procedura di recesso (laddove statutariamente esperibile) dalle società partecipate dove non è più ritenuta indispensabile la presenza della Provincia.- pubblicazione di dati richiesti dalla legge in ordine alla composizione degli organi statutari nonché dei relativi compensi;- compilazione dei vari report richiesti, a vario titolo, da organi istituzionali e di controllo;- predisposizione di report informativi sulla base anche dei bilanci degli organismi partecipati;- adempimenti connessi alla gestione delle operazioni straordinarie relative alle società partecipate con particolare attenzione alle vicende della Holding regionale dei Trasporti; <p>pagamento delle quote annuali relativi agli organismi associativi a cui la Provincia partecipa, previo verifica dei bilanci previsionali approvati dai medesimi organismi.</p> <p>La Provincia di Perugia sostiene la realizzazione del Progetto Integrato Pietrafitta, mediante un'azione di coordinamento dei vari soggetti coinvolti. Le finalità del progetto si riconducono in una valorizzazione dell'area di riferimento con un'attenzione particolare alle iniziative portate avanti dalla Società Valnestore Sviluppo s.r.l. (società partecipata dalla Provincia di Perugia) che opera da tempo nel territorio promuovendo, in particolare, interventi di nuovi insediamenti industriali nell'area della ex centrale Enel di Pietrafitta e di valorizzazione del Museo dei Fossili.</p> <p>L'attività si esplica mediante la gestione amministrativa delle domande presentate nel corso dell'anno dalle imprese a valere sulla L.R. 18/2006. la prima fase del procedimento prevede una istruttoria tecnico- amministrativa finalizzata alla verifica della regolarità della domanda presentata, con particolare riguardo alla documentazione tecnica(permesso a costruire e relativi allegati) indispensabile ai fini dell' accertamento dell'entità dell'investimento oggetto di agevolazione.</p> <p>L'adozione del provvedimento dirigenziale di ammissione a finanziamento prelude alla effettiva erogazione delle provvidenze riconosciute, subordinata al trasferimento regionale delle risorse richieste e alla stipula del mutuo agevolato.</p> <p>L'attività si svolge mediante la gestione della L.R. 5/90 "Testo Unico dell'Artigianato", così come modificata dalla L.R. 9 del 12 febbraio 2010. In particolare, spetta all'Ufficio competente la erogazione delle risorse stanziare annualmente dalla Regione Umbria e destinate alle Cooperative artigiane di Garanzia di cui gli artigiani sono soci.</p> <p>A seguito della entrata in vigore della L.R. 9/2010 è stata parzialmente modificata e integrata la normativa vigente, prevedendo, all' art. 2 comma 1 la lettera c-bis), una nuova forma di aiuto rappresentata dal potenziamento dei fondi rischi costituiti presso le Cooperative artigiane di garanzia, in sostituzione dei contributi sulle quote sociali.</p> <p>La Regione dell'Umbria, con D.G.R 448/2001, ha adottato un Regolamento unico per la concessione delle provvidenze ai Confidi, di cui si è preso atto con D.G.P. 748/2011.</p>	18,30
Indicatori	
Numero domande valutate/domande pervenute	83,00
contributi erogati / trasferimenti regionali	100,00
stima nuovi posti di lavoro attivati	
Numero domande valutate / domande pervenute	
N. bilanci esaminati relativi alle partecipate in carico al Servizio valutazione del progetto integrato Pietrafitta	

Progetto 2033 Iniziative di promozione turistica, sportiva e ambientale

Obiettivo di progetto Organizzare interventi e iniziative per la promozione turistica e sportiva al fine di favorire lo sviluppo economico-sociale del territorio provinciale

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Si indicano per l'anno 2011 le attività realizzate e in corso di organizzazione per la promozione turistica e sportiva del territorio provinciale attraverso diversi campi di intervento.</p> <p>In riferimento all'aspetto della organizzazione e/o partecipazione a iniziative, borse e fiere specializzate nel settore turistico e sportivo, in Italia e all'estero, si segnalano la consueta presenza istituzionale alla B.I.T. Borsa Internazionale del Turismo di Milano, oltre alla partecipazione a Vakantiebeurs a Utrecht, Fiera del tempo libero a Bolzano, Borsa del Turismo Scolastico e Studentesco a Genova.</p> <p>Dal 18 giugno al 25 settembre 2011 ha avuto luogo la dodicesima edizione dell'iniziativa "Storie di ..." finalizzata, anche quest'anno, a diffondere la conoscenza delle emergenze architettonico-ambientali del territorio provinciale, anche di proprietà dello stesso Ente, attraverso l'organizzazione di visite guidate ("Storie di Ville e Giardini") in collaborazione con l'A.D.S.I. - Associazione Dimore Storiche Italiane - Sezione Umbria, in virtù del Protocollo d'Intesa stipulato nel 2006 e tuttora vigente.</p> <p>E' inoltre in fase di organizzazione la seconda edizione dell'iniziativa "Premio Grifo Azzurro", che avrà luogo nel mese di dicembre, e vedrà l'assegnazione del premio alla federazione sportiva indicata dal CONI.</p> <p>Nel settore dell'editoria turistica e sportiva si è dato seguito alla produzione, ormai consolidata, di materiale promozionale di qualità, in particolare riferito alla valorizzazione di itinerari turistici tematici ed eventi sportivi. Su questo intervento si è provveduto alla realizzazione di una pubblicazione breve dal titolo "Storie di Ville e Giardini. Alla scoperta di siti e dimore storiche nella provincia di Perugia", ristampa del primo e secondo volume "Storie di Ville e Giardini, siti e dimore storiche nella provincia di Perugia", stampa di un kit di pubblicazioni sulle attività del CAI gruppo regionale umbria, nonché alla prenotazione di una pagina promozionale all'interno della guida blu del Touring Club Italiano.</p> <p>Si è dato inoltre avvio alla promozione della linea editoriale dell'Assessorato al Turismo e alla sua promozione su tutto il territorio provinciale in collaborazione con enti e associazioni.</p> <p>E' stato assicurato il sostegno e, in alcuni casi, la partecipazione ad iniziative e manifestazioni turistiche e sportive, e finalizzate alla valorizzazione dei prodotti tipici agro-alimentari, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Campionati mondiali di pesca sportiva• Triathlon di Annibale• Campionati del mondo di deltaplani• Campionati italiani studenteschi di scacchi• Campionati italiani pattinaggio artistico• Uniti nello sport• Campionato italiano di tiro con arco• Campionati italiani di parapendio <p>Relativamente allo sviluppo e alla valorizzazione del territorio montano, con particolare riferimento alla stagione sciistica 2011/2012 dei comprensori provinciali, è attualmente in fase conclusiva il riconoscimento di sostegni finanziari ai Comuni di Norcia e Gualdo Tadino e all'Università degli uomini originari di Costacciaro.</p> <p>Sempre per quanto riguarda iniziative a valenza promozionale turistico-sportiva, e rivolte alla valorizzazione dei prodotti tipici agro-alimentari, la Provincia di Perugia ha partecipato a numerose iniziative tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• Frantoi Aperti ad Isola Polvese• Premio concorso BIT Milano• Giochi sportivi studenteschi ad Isola Polvese• Giornata Nazionale dello sport ad Isola Polvese• Giornata a Castelluccio di Norcia in occasione della Fiorita <p>E' stato assicurato, altresì, il sostegno e, in alcuni casi, la partecipazione ad iniziative e manifestazioni turistiche e sportive, e finalizzate alla valorizzazione dei prodotti tipici agro-alimentari.</p> <p>Si è provveduto ad attivare l'abbonamento alla rivista turistica. Sono stati inoltre acquistati dvd promozionali dal titolo "Le perle della Provincia di Perugia" dedicati a siti di proprietà della Provincia di Perugia quali Villa Fidelia, Villa Redenta, Parco Ranghiasci Brancaleoni, Isola Polvese, in relazione alla promozione già indicata nella fase 2.</p> <p>E' stata confermata l'adesione, con il versamento delle relative quote alle associazioni più significative dei prodotti turistico/culturali ed enogastronomici del territorio.</p> <p>Nel corso del 2011 è proseguita l'attività di promozione dei prodotti bio-agro-alimentari di cui al progetto BIOFEST, finanziato direttamente alla Provincia di Perugia su bando P.S.R. Regione Umbria 2007/2013 Misura 3.1.3., con l'organizzazione degli ultimi tre appuntamenti (Marsciano, Norcia, Castiglione del Lago) dei sei previsti</p> <p>Si segnala inoltre la partecipazione al tavolo di lavoro per la realizzazione del portale cultura-turismo e individuazione degli operatori e relativa formazione per il caricamento delle informazioni all'interno del portale.</p> <p>Living Lakes Italia nel primo semestre ha implementato il nuovo Portale Multimediale dell'Associazione, inoltre ha partecipato alla 2° edizione del Festival dei Laghi organizzato</p>	

dal Comune di Iseo (BS) dal 26 al 29 maggio 2011, in cui, oltre alla divulgazione di materiale informativo dei soci, ha coordinato e sostenuto la presenza di varie attività economiche dei prodotti tipici e dell'agro-alimentare e del turismo ricettivo, del territorio del lago Trasimeno, riscontrando un notevolissimo interesse da parte dei visitatori.

Indicatori

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato

Progetto 2064 Progetti e iniziative per lo sviluppo locale

Obiettivo di progetto Elaborare progetti per la razionalizzazione delle risorse finalizzate alla valorizzazione economica del territorio

Azioni	% di avanzamento progetto
---------------	----------------------------------

Sono state definite le linee progettuali per la valorizzazione di Villa Fidelia di Spello, condotte le analisi di esperienze similari in Italia e in Europa e un approfondimento tecnico su possibili modalità basate sull'ordinamento vigente in materia.

E' stata elaborata una proposta sulla base degli studi anche di natura storico archeologico culturale effettuati sulla villa ed è stato presentato in data 22.06.2011 lo studio "Villa Fidelia. Verso un piano strategico di valorizzazione e promozione". Sono state elaborate le linee progettuali per un'azione di marketing territoriale per la Provincia di Perugia per scelta tematica più generale, perché esteso a tutto il territorio provinciale, sono state individuate alcune possibili direttrici di lavoro, sulla base delle diverse accezioni cui riferirsi, a partire dalla promozione turistica sulla quale il documento contiene un focus per il territorio provinciale.

Oltre a una premessa tesa a suggerire alcune linee progettuali d'insieme e di metodo, sono stati evidenziati punti di eccellenza e criticità, e infine presentate alcune esperienze prodotte in Italia dalle Province, quali Siena, Firenze, Modena, Piacenza, l'Aquila.

Indicatori

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato

Progetto 2028 Politiche comunitarie e cooperazione decentrata

Obiettivo di progetto Promuovere all'estero la Provincia attraverso progetti internazionali e rapporti di gemellaggio al fine di favorire lo sviluppo del territorio

Azioni	% di avanzamento progetto
---------------	----------------------------------

1) Progetto europeo B2N – Business To Nature (finanziato dal programma comunitario INTERREG IV C): gestione e rendicontazione.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo (attuate conformemente a quanto previsto dal progetto):

- elaborazione e trasmissione al capofila del progetto di 1 report intermedio "interno" sullo stato di avanzamento del progetto stesso;
- elaborazione e trasmissione al capofila di 2 rendiconti finanziari semestrali sullo svolgimento delle attività progettuali (uno a febbraio e uno ad agosto);
- adempimenti amministrativi necessari alla riscossione del contributo comunitario e alla riscossione del conseguente cofinanziamento nazionale da parte del Fondo di Rotazione;
- organizzazione di una visita di studio dal 9 al 13 maggio 2011 nel territorio della Provincia di Perugia con il coinvolgimento di tutti gli 11 partner del progetto. Nell'ambito di questa iniziativa si sono svolti anche una riunione di partenariato, un workshop e diversi technical meeting;
- fornitura dei contenuti per il sito Internet e per le newsletter del progetto, creazione di pagine web dedicate al progetto nel portale della Provincia di Perugia; disseminazione delle newsletter n. 2 e n. 3 ad agosto e a dicembre;
- partecipazione alle visite di studio a Veliko Tarnovo in Bulgaria (aprile), alla Fondazione Gran Paradiso (giugno), in Warmia Masuria in Polonia (settembre). Partecipazione agli Open Days di Bruxelles (ottobre);
- inserimento dell'Isola Polvese tra le buone pratiche della piattaforma europea per la Biodiversità - EU Business and Biodiversity Platform (B@B);
- Partecipazione all'ideazione della struttura del documento finale del progetto.

2) Progetto Innecc-Lab: adempimenti relativi al ricevimento del saldo a seguito della positiva valutazione (da parte del Ministero della Gioventù) del progetto concluso. Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

- contatti continuativi con la Provincia di Firenze (capofila del progetto) relativamente allo stato di avanzamento della valutazione del progetto e alla definizione dei tempi per il saldo del contributo spettante alla Provincia di Perugia.

3) Progetto "Prov Integra" (Fondo FEI):

Gestione tecnica, amm.va e finanziaria

- Invio report bimestrali all'Autorità di gestione
- Partecipazione ai Comitati di Pilotaggio
- Emissione bando
- Controllo gestione corsi

- Realizzazione video-curriculum
- Realizzazione evento finale

Inviati n. 4 report di gestione;
 Partecipazione a n. 3 Comitati di Pilotaggio;
 Pubblicato Bando di appalto servizi formativi 22.02.2011;
 Affidati servizi in via d'urgenza;
 Realizzati n. 10 corsi con 130 immigrati;
 Realizzati n. 65 video curr
 Realizzato l'evento finale "Job Day" il 26.06.2011
 Consegna attestati di partecipazione ad allievi dei corsi
 Predisposizione Rendiconto finanziario e Relazione finale e invio al soggetto capofila.

4) Progetto "Creativa-mente" (AzioneProvinceGiovani);
 Gestione tecnica, amm.va e finanziaria

- Invio report alla struttura di assistenza tecnica UPI-TECLA ;
- Assistenza tecnica a favore di Upi Umbria (capofila del progetto);
- Emissione bando
- Controllo gestione corsi
- Realizzazione festival
- Realizzazione sito web

Inviato report intermedio al 31.05.2011 e integrazioni al 15.07.2011;
 Partecipazione a n. 3 Direttivi Upi;
 Emesso Bando per Associazioni il 7.02.2011;
 Vigilanza effettuata sui 12 laboratori finanziati;
 Realizzato seminario di progetto il 23.06.2011;
 Realizzato Festival della Creatività il 10.07.2011;
 Pubblicato sito di progetto
 Realizzato Convegno finale a V. Fidelia (Spello) il 22.10.2011;
 Cura e pubblicazione del Libro-Catalogo di progetto entro il 30 novembre 2011;
 Predisposizione Rendiconto finanziario e Relazione finale entro il 31.12.2011.

5) Progetto "Le buone pratiche nei rapporti tra cittadini e P.A."
 Gestione amm.va e finanziaria

- Predisposizione Convenzione con UNIPG
- Distribuzione questionario interno
- Realizzazione seminario interno
- Partecipazione seminario presso UNIPG

Firmata Convenzione l'8.03.2011
 Distribuito questionario a tutti i Servizi dell'Ente
 Realizzato seminario interno il 26.05.2011 con i referenti di Servizio;
 Partecipazione seminario c/o UNIPG il 12.07.2011
 Ricezione e controllo prima bozza Rapporto di ricerca entro il 31.12.2011;
 Concessione proroga consegna finale, previa richiesta di integrazioni al soggetto attuatore.

6) Tavolo Africa
 Con determinazione n. 003270 del 18/04/2011 si è provveduto al cofinanziamento del progetto della federazione della Autonomie Locali dell'Umbria relativo al Tavolo Africa.

7) Supporto ai diversi Servizi di merito per sviluppare possibili proposte progettuali di interesse per l'ente.
 Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

- attività di supporto alle diverse aree tematiche della Provincia per valutare nello specifico l'eventuale presentazione, nell'ambito di bandi europei, di idee progetto utili per l'ente;
- riunioni, incontri, ricerca di sinergie con partner esterni, elaborazione di abstract progettuali;
- individuazione delle fonti di finanziamento europee più appropriate per sviluppare progetti utili ai vari Servizi;

supporto nella impostazione e nella predisposizione delle idee progettuali.

Indicatori

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato

Progetto 2029 Progetti europei nazionali e transnazionali

Obiettivo di progetto Presentare, gestire e rendicontare progetti europei nazionali e transnazionali per la promozione dell'Ente e lo sviluppo del territorio

Azioni

% di avanzamento progetto

1) PROGETTO F.A.S.I - FAMILY ASSISTANCE AND SOCIAL INTEGRATION

- III Meeting Bucarest 15 -16 -17 Febbraio 2011
- Presentazione Protocollo d'Intesa tra Provincia di Perugia, A.N.C.I. Umbria, Associazione Nazionale Comuni Italiani Umbria, U.P.I. Umbria, Unione Provincie Italiane Umbria, Federsolidarietà-Concoopoperative Umbria, ai Comuni della provincia di perugia e della Provincia di Terni – 23 febbraio 2011
- Firma del protocollo d'intesa 30 aprile 2011
- Divulgazione protocollo d'intesa firmato
- Strutturazione protocollo tra Italia e Romania

- Incontri tavolo con attori locali
 - Condivisione dei modelli formativi in base alle indagini sociologiche effettuate
 - Implementazione supporto centri per l'impiego
 - Condivisione dei modelli e strutturazione definitiva a - supporto della strategia globale di governance
 - Convegno nazionale per amministrazioni provinciali
 - Elaborazione di modifiche di budget necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati
 - Coordinamento dell'organizzazione dell'ultimo meeting di progetto
- 2) PROGETTO PATCH Prevention Analysis and tools for cultural heritage
- Collaborazione con il Servizio Protezione Civile per il raggiungimento degli obiettivi del progetto
 - partecipazione forum on line
 - Rendicontazione e elaborazione di reports relativi alle attività svolte
 - Partecipazione incontri transnazionali Valencia 3- 6 maggio
 - Partecipazione incontri transnazionali- Creta 4-7 ottobre
- 3) PROGETTO CAIROCS - Competenze per l'apprendimento intergenerazionale, Reti operative per la coesione sociale
- Collaborazione con il Servizio Lavoro- Area Formazione per il raggiungimento degli obiettivi del progetto
 - Elaborazione di reports relativi alle attività svolte e rendicontazione finale Partecipazione workshop
- 4) UPI TECLA
- Partecipazione all'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione Tecla;
 - Versamento quota associativa;
 - Partecipazione ai tavoli tecnici di Tecla, in particolare al tavolo Ambiente per verificare l'eventuale presentazione di una proposta a valere sul bando aperto LIFE + 2011;
 - Utilizzo del servizio di assistenza tecnica fornito da Tecla nella progettazione e nella gestione dei progetti approvati.
- 5) Progetto TMT

Come previsto dal *cahier de bord*, sono stati portati a termine gli obiettivi previsti per il periodo gennaio/dicembre 2011.

- A) WP 4: attività di analisi e validazione delle Tecnical Vocational Units;
- B) Analisi modalità recepimento strategie e raccomandazioni comunitarie inerenti il sistema ECVET e interviste
- C) Gestione amministrativa:
 - Conferimento incarico consulenza dott.ssa Fagiani tramite gara pubblica;
 - Gestione attività prevista dal cahier de bord;
 - Rimodulazione costi personale per uscita P 7;
 - Richiesta secondo acconto;
 - Predisposizione materiale per la e-newsletter;
- D) I° emendamento per CUP e nuove modalità di pagamento;
- E) Introito e nota d'addebito 2^ acconto quota prevista da contratto;
- F) Predisposizione ipotesi di modifica ISCO staff;
- G) Aggiornamento e presentazione al Coordinatore del *cahier de bord* con lo stato di avanzamento finanziario del progetto (settembre 2011);
- H) II° emendamento alla Convenzione per uscita partner polacco PART.

6) Progetto GC AC

Come previsto dal *cahier de bord*, sono stati portati a termine gli obiettivi previsti per il periodo gennaio/dicembre 2011.

- A) Organizzazione di:
 1. un Seminario di Sperimentazione sull'AC (7-11/02) Marsala
 2. un Corso di formazione sulla Metodologia dell'AC (21-25/03/2011) e un Seminario di disseminazione (22/06/2011) a PG;
 - B) Trasferimento II^ tranche cofinanziamento ai partner;
 - C) Predisposizione materiali (prodotti, pubblicazione finale e cdRom) per la traduzione nelle diverse lingue del progetto;
 - D) definizione con la partnership di progetto dei materiali da caricare sulla piattaforma on line
 - E) monitoraggio tecnico/finanziario della partnership;
 - F) Organizzazione della Conferenza e del Meeting internazionale finali (settembre);
 - G) Controllo documentazione generale del progetto;
 - H) Richiesta, controllo e archiviazione documentazione partner;
 - I) Predisposizione e presentazione *Report* tecnico-finanziario finale ad AN: 5.12;
- Predisposizione documentazione tecnico-finanziaria per *audit* locale effettuato da ISFOL il 16.12

Indicatori

Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato

Progetto 2061 Gestione di progetti in collaborazione con fondazioni bancarie e altri organismi

Obiettivo di progetto Attivare e gestire rapporti di partenariato con fondazioni bancarie e altri soggetti per dare impulso allo sviluppo economico del territorio

Azioni	% di avanzamento progetto
<p>Per l'anno corrente si è proceduto ad accertare la somma di € 97,000 destinati ai seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Progetto museale Annibale € 20.0002) Progetto Fumetto della legalità € 25.0003) Mostra Orazio Antinori € 30.0004) Progetto Sala Pagliacci € 22.000 <p>Allo stato attuale sono stati assunti impegni per i progetti 1 e 3. Gli altri sono in itinere. Per l'anno 2010 è in via di completamento la realizzazione di una guida del palazzo della Provincia per un importo pari a € 15.000 impegnati ma non erogati.</p>	
Indicatori	
Non sono pervenuti i dati consuntivi relativi agli indicatori di risultato	

Linea d'azione 03 Servizi efficaci per lo sviluppo della comunità locale

Obiettivo strategico 11 Mobilità e trasporti

Progetto 2023 Ispettorato di porto, licenze di ormeggio e navigazione pubblica

Obiettivo di progetto Promuovere la corretta fruizione dell'area lacuale per la navigazione pubblica e da diporto

Azioni	% di avanzamento progetto
Sono state messe in atto azioni volte alla riscossione dei canoni, alla verifica della corretta occupazione degli spazi demaniali, verifica e rimozione di natanti abbandonati. Rimodulazione della pianificazione delle aree portuali esistenti. E' stata anche condotta una serie di verifiche e controlli degli orari, delle rotte di navigazione e delle attività del cantiere operativo.	100,00
Indicatori	
Autorizzazioni rilasciate nel rispetto delle tempistiche delle normative vigenti nel 2011	100,00
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti per l'anno 2011 mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	100,00
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle zone portuali del Lago Trasimeno (scala 1-10)	100,00
Procedimenti esaminati rispetto a quelli pervenuti nel 2011	100,00
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario nelle zone portuali e del Lago Trasimeno rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	100,00
Verifica delle attività inerenti il contratto di concessione inerente la navigazione pubblica di persone e merci	100,00

Progetto 2037 Programmazione e coordinamento della mobilità provinciale

Obiettivo di progetto Garantire l'efficienza del trasporto pubblico locale

Azioni	% di avanzamento progetto
Il raggiungimento dell'obiettivo generale viene garantito attraverso l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio che svolge tutto quanto indicato nelle diverse fasi sopra riportate. Lo sviluppo delle attività sopra indicate comporta lavoro interno e un continuo confronto con l'esterno, con gli utenti portatori di richieste di modifiche dei servizi, con le aziende esercenti i servizi stessi, con gli altri enti gestori dei servizi (Regione e Comuni), in uno scambio continuo di informazioni e valutazioni al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche nell'ambito del servizio di trasporto pubblico locale. Il confronto con il pubblico si ha anche nell'ambito dello svolgimento degli esami L.R. 17/94 dalla fase di ricezione e istruzione della domanda fino alla predisposizione delle prove di esame e all'espletamento degli esami stessi. L'analisi e la trasmissione dei report del trasporto extraurbano continua secondo una modalità temporale ormai collaudata e sperimentata così come l'aggiornamento costante delle pagine web del sito della Provincia inerenti il trasporto pubblico locale. E' solo da fine febbraio 2011 e cioè con l'ingresso in Giunta dell' Assessore Luciano Della Vecchia con delega specifica nel campo della Educazione alla Sicurezza Stradale, che si sta lavorando in questo settore. Complessivamente sono state presentate tre domande di partecipazione a tre bandi e tutte sono state finanziate: due bandi sono stati redatti dal Ministero delle Politiche giovanili in collaborazione con l'UPI e uno è stato bandito dalla Regione dell'Umbria per l'impiego di volontari in servizio civile. Tutti e tre i progetti sono partiti, il progetto "save as" con la provincia di Rieti ha visto già diversi incontri di programmazione e redazione del cronoprogramma che prevede la scadenza dell'intervento al 31 dicembre 2012; i volontari per l'impiego in servizio di protezione civile, che sono stati scelti da apposita commissione, di cui ha fatto parte il responsabile dell'ufficio, provvederanno al monitoraggio degli incidenti stradali e saranno presenti con azioni specifiche nel campo della prevenzione, secondo modalità da stabilire, nei luoghi frequentati dai ragazzi (discoteche, etc.). Il terzo progetto presentato all'UPI, seguito in primis dal settore politiche comunitarie, è anch'esso partito e vede la realizzazione di una piattaforma multimediale che sarà utilizzata anche per progetti sull'educazione stradale.	111,11
Indicatori	
Numero di verifiche effettuate ai sensi del D.P.R. 753/80 e L.R. 37/98 (sicurezza autolinee e impianti di mobilità alternativa) rispetto a quante richieste (previste dalla normativa+nuovi impianti)	111,11
Numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio previsti dai contratti di servizio, rispetto al numero delle richieste	111,11
Numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio previsti dai contratti di servizio, rispetto al numero delle richieste	111,11
Numero di verifiche effettuate ai sensi del D.P.R. 753/80 e L.R. 37/98 (sicurezza autolinee e impianti di mobilità alternativa) rispetto a quante richieste (previste dalla normativa+nuovi impianti)	111,11
Capacità di mettere in rete e a disposizione degli stakeholders le informazioni raccolte ed elaborate	111,11

Capacità di mettere in rete e a disposizione degli stakeholders le informazioni raccolte ed elaborate	111,11
Progetti presentati per partecipare a bandi statali e regionali su quelli previsti	111,11
Progetti presentati per partecipare a bandi statali e regionali su quelli previsti	111,11

Progetto 2038 Servizi al commercio e al terziario

Obiettivo di progetto Assicurare i servizi autorizzatori di iscrizione all'albo e di vigilanza alle p.m.i. di trasporto merci in c/p e in c/t in materia di circolazione stradale e di trasporto pubblico locale

Azioni	% di avanzamento progetto
L'obiettivo viene conseguito con le seguenti modalità generali:	
- costante supporto tecnico-amministrativo e consulenza agli operatori dei vari settori di attività e agli utenti;	
- predisposizione e aggiornamento alla normativa della modulistica a disposizione dell'utenza;	
- ricevimento e istruttoria delle istanze anche con contatti diretti con ufficio provinciale della motorizzazione civile e il ministero delle infrastrutture e dei trasporti;	
- predisposizione degli atti amministrativi di rilascio delle autorizzazioni, licenze, provvedimenti conseguenti a presentazione della SCIA e inerenti le iscrizioni, cancellazioni, variazioni, etc. all'albo autotrasportatori di merci per conto di terzi;	
- tenuta e aggiornamento dell'albo autotrasportatori, dell'Elenco degli autotrasportatori di cose per conto proprio, rilascio delle licenze, delle autorizzazioni alle officine di revisione, delle certificazioni necessarie ai fini delle immatricolazione dei veicoli, tramite il collegamento con il CED del ministero delle infrastrutture e dei trasporti.	
Svolgimento dell'attività di vigilanza e di irrogazione di sanzioni su segnalazione delle forze dell'ordine, polizia stradale, vigili urbani e/o sopralluoghi effettuati direttamente dall'ufficio;	
Gli esami vengono svolti sulla base dei Regolamenti provinciali in materia con le seguenti modalità:	
- predisposizione e pubblicazione dei bandi/avvisi di esame al BUR Umbria, sul portale dell'ente e presso l'ufficio provinciale della motorizzazione civile;	
- ricevimento delle domande, istruttoria, verifica dei requisiti e verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati;	
- convocazione della commissione di esame;	
- predisposizione delle prove di esame e espletamento degli esami stessi;	
- stesura dei verbali delle sedute, pubblicazione esito degli esami e conseguente rilascio degli attestati;	
- pagamento gettoni di presenza ai membri esterni delle commissioni.	
	106,98
Indicatori	
Numero delle licenze di trasporto in conto proprio rilasciate rispetto alle richieste presentate	110,05
Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative all'autotrasporto conto terzi	109,79
Numero delle licenze di trasporto in conto proprio rilasciate rispetto alle richieste presentate	110,05
Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative ad autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione	110,06
Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative ad autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione	110,06
Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative all'autotrasporto conto terzi	109,79
Numero di sessioni di esame espletate rispetto a quante previste	100,00
Numero di sessioni di esame espletate rispetto a quante previste	100,00

Linea d'azione 03 Servizi efficaci per lo sviluppo della comunità locale

Obiettivo strategico 12 Prevenzione, protezione e sicurezza

Progetto 2007 Protezione civile

Obiettivo di progetto Diffondere la cultura di protezione civile, quale conoscenza dei rischi che incombono sul territorio e limitarne gli effetti sulla popolazione con piani di emergenza provinciali e comunali

Azioni	% di avanzamento progetto
E' stata svolta un'attività di formazione ai tecnici ANCI propedeutica alla redazione dei Piani di Emergenza relativi al rischio sismico.	100,00
E' stata, inoltre, organizzata l'attività dei tecnici, dei geologi e del personale amministrativo.	
Indicatori	
Aggiornamento piano provinciale di emergenza entro il 31.12.2011	100,00
Aggiornamento banca dati Azimut entro il 31.12.2011	100,00

Progetto 2008 Controllo costruzioni

Obiettivo di progetto Garantire in tempi congrui il rilascio delle autorizzazioni per i progetti di costruzione in zona sismica

Azioni	% di avanzamento progetto
L'attività relativa al rilascio delle autorizzazioni per i progetti di costruzione in zona sismica è consistita nell'organizzazione del lavoro dei tecnici, dei geologi e del personale amministrativo.	86,67
Indicatori	
tempo medio di rilascio delle autorizzazioni	100,00
Autorizzazioni rilasciate/Autorizzazioni richieste	100,00
n. sopralluoghi effettuati / pratiche estratte a campione	60,00

Progetto 2057 Polizia Provinciale

Obiettivo di progetto Programmare e gestire le attività di controllo del territorio e di rilevazione degli illeciti, assicurando il coordinamento con le altre forze di polizia, migliorando il grado di tutela dei cittadini

Azioni	% di avanzamento progetto
L'attività di vigilanza, mirata al controllo del territorio sotto il profilo della tutela ambientale, della sicurezza della circolazione stradale, nonché le attività di prevenzione in materia di sicurezza urbana, risulta aumentata rispetto al 2010. Questo grazie all'impiego di nuovo personale che è stato dotato degli strumenti tecnici necessari allo svolgimento del servizio e opportunamente formato mediante corsi. Dalla rilevazione dei dati statistici, che di seguito vengono riportati, si evidenzia un forte incremento delle varie attività espletate dal Corpo di Polizia Provinciale legate perlopiù ai controlli del Codice della strada, ai servizi previsti dal Patto per Perugia Città Sicura, a quelle effettuate a supporto alle altre Forze di Polizia o Enti in base ad apposite convenzioni stipulate con i maggiori Comuni della Provincia. Per quanto riguarda l'armamento della Polizia Provinciale, sono state sostituite mediante permuta le pistole monofilari provvedendo ad assegnare ad ogni addetto, in possesso della qualifica di P.S., l'arma d'ordinanza, bifilare corta o lunga.	

Attività dal 01/01/2011 AL 31/12/2011

	Controlli effettuati	Sanzioni Amministrative		Sanzioni Penali		
		Verbali elevati	Infrazioni contestate	Notizie di reato nei confronti di soggetti noti	Soggetti denunciati	Notizie di reato nei confronti di ignoti
Codice della strada	12.530	1.977	2.150	0	0	0
Tutela della fauna selvatica e disciplina della caccia	1.810	363	398	11	12	0
Tutela della fauna ittica e disciplina della pesca	650	79	86	0	0	0
Rifiuti	538	33	36	14	19	0
Esche avvelenate e Maltrattamento animali	215	1	1	2	7	71
Tutela delle acque – Attingimenti – Scarichi	251	66	69	3	3	0
Navigazione	80	23	25	0	0	0

Varie	250	13	15	23	30	10
Totali	16.324	2.555	2.780	53	71	89

Altre attività svolte

Supporto all'attività svolta con altre Forze di Polizia per la tutela dell'ordine pubblico, manifestazioni sportive	Uscite n.	1.150
Notifiche atti giudiziari a mezzo posta	Atti n.	935
Attività di supporto su richiesta di altri enti pubblici in occasione di manifestazioni varie ed eventi eccezionali	Interventi n.	50
Presidio seggi elettorali	Unità impiegate n.	5
Collaborazione con ARPA per campionamento acque Lago Trasimeno	Uscite n.	20
Soccorso di persone e recupero natanti nelle acque del Trasimeno	Uscite n.	45
Supporto a manifestazioni sportive sul Trasimeno	Uscite n.	25
Servizio di rappresentanza dell'Ente Provincia	Uscite n.	220
Scorta al Gonfalone	Uscite n.	18

Indicatori

Controlli effettuati Codice della strada

Controlli effettuati tutela della fauna ittica e disciplina della pesca

Controlli effettuati navigazione

Controlli effettuati rifiuti

Controlli effettuati tutela della fauna selvatica e disciplina della

Controlli effettuati ordinanze Comunali per la tutela dell'Ordine Pubblico (Patto Perugia Città Sicura)

Controlli effettuati tutela delle acque – Attingimenti – Scarichi