



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA "C", A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL SETTORE SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della G. C. n. 241 del 29.11.2020 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2021/2023 da ultimo modificata con deliberazione G.C. n.37 del 18.02.2021;

Visto l'art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Vista la Circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell'art.33, comma 2, del D.L.34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della G.C. n.28 del 11.02.2021;

Vista la Determinazione n. 277 del 07/04/2021 di approvazione dell'avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 per il reclutamento di n. **1 (una) unità lavorativa nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile categoria giuridica "C"** a tempo indeterminato e con orario a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) da assegnare al Settore Sociale. La procedura è riservata ai dipendenti delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 1

Requisiti soggettivi

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile con inquadramento nella categoria giuridica "C" del Comparto Funzioni locali (o categoria equivalente ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015 e s.m.i.);
 - b) aver superato, entro il termine di scadenza dell'avviso, il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
 - c) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non avere subito condanne penali passate in giudicato e non avere in corso procedimenti penali per reati che comportano la destituzione dai pubblici uffici;
 - f) trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
 - g) essere in possesso dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
2. L'ammissione alla selezione dei candidati, in regola con i requisiti previsti al precedente comma 1 ed al successivo art.3 comma 1, viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, Organizzazione, Controllo di gestione.
3. I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 2

Trattamento economico

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. A titolo esemplificativo e non esaustivo, non risultano confermabili in automatico le voci premiali connesse a risultati, la retribuzione di posizione, le indennità di condizioni di lavoro.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

2. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.
3. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art.30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2016 e s.m.i.

Art. 3

Presentazione delle domande

1. Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale) anche:
 - Da un curriculum professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
 - Dal nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato;
 - Dalla copia di un documento d'identità valido.
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti soggettivi di cui all'art.1 e le domande prive della documentazione prevista al precedente punto 1.
3. La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.. In tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).
4. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Bastia Umbra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 4

Prova selettiva

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, le conoscenze specialistiche e le competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni ed al contenuto professionale proprio del profilo professionale da reclutare, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.
2. La valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto ai sensi del vigente Regolamento comunale. Si considera rispondente alle necessità funzionali dell'Ente il/la candidato/a che abbia ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.
3. La Commissione avrà a disposizione n.30 punti complessivi da assegnare ai candidati ammessi ai sensi del precedente art.1 comma 2, come di seguito indicato:
 - ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
 - al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20.
4. La presente procedura non ha natura concorsuale, al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso di mobilità volontaria esterna.
5. A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione per mobilità.

Art. 5

Valutazione dei titoli

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, ripartito come di seguito indicato:

Titoli di studio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli di servizio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli vari	Punti complessivi: max punti 1
Curriculum	Punti complessivi: max punti 1

2. Per la valutazione dei titoli si rinvia a quanto disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 6

Materie e modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio, è fissato per il giorno **martedì 18 maggio 2021 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Bastia Umbra – sita in **Piazza Matteotti, 2 – Bastia Umbra, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.** Eventuali modifiche circa la data e il luogo saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio e nel Sito Internet del Comune di Bastia Umbra.
2. Sono richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - conoscenza del procedimento amministrativo e delle disposizioni in materia di accesso, trasparenza e privacy (L. 241/1990 e s.m.i., D.Lgs.33/2013 e s.m.i., GDPR 679/2016);
 - conoscenza delle disposizioni nazionali e regionali in materia di sistema integrato di servizi e interventi sociali;
3. Il colloquio sarà inoltre rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:
 - capacità gestionali e organizzativa;
 - capacità di comunicazione e orientamento all'utente;
 - motivazione;
4. La Commissione, per la valutazione del colloquio dei candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 20 punti.
5. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi sopra indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
6. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Art. 7

Modalità di presentazione delle domande



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso al BUR della Regione Umbria) e precisamente entro il giorno **giovedì 13 maggio 2021** con le seguenti modalità:
 - a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour n.19 – 06083 – Bastia Umbra (Pg); sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritto il nome del mittente e l'indicazione **"Contiene domanda Avviso Pubblico di mobilità per n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile part time 50% Sett. Sociale"** (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante);
 - presentata direttamente, entro le ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati;
 - mediante invio al seguente indirizzo PEC: comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it, purché proveniente da un indirizzo PEC intestato al/alla candidato/con le modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005 s.m.i. lettere a) e c). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"Contiene domanda Avviso Pubblico di mobilità per n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile part time 50% Sett. Sociale"**
2. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: giovedì 13 maggio 2021

Art. 8

Trattamento dei dati personali



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed al Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Bastia Umbra. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Bastia Umbra.
Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR") è: Avv. Andrea Pensi dpo.bastiaumbra@leqanet.net

Art. 9

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini.

Art.10

Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. Il Settore di assegnazione del vincitore della selezione sarà il Settore Sociale.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

3. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di stabilire la data di decorrenza della mobilità, oppure di non dare corso alle procedure di reclutamento.
4. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione Tel: 0758018271 - 0758018213
Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00
martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
e-mail: daniela.raichini@comune.bastia.pg.it
5. Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Umbria, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra.
6. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con deliberazione G.C.n. 28 del 11.02.2021 nonché dalla vigente normativa.

Bastia Umbra, 13/04/2021

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
CONTROLLO DI GESTIONE
- Dott.ssa Daniela Raichini -