



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **FRANCESCA RIDOLFI**
 Qualifica **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
 Amministrazione **PROVINCIA DI PERUGIA**
 Posizione attuale **SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO**
 Indirizzo **VIA PALERMO, 06121 PERUGIA, ITALIA**
 Telefono ufficio **075.3681.416 CELL. 335 7465194**
 Fax ufficio **075.3681.459**
 E-mail istituzionale **francesca.ridolfi@provincia.perugia.it**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **27 MARZO 1958**
 Titolo di studio **LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 01 gennaio 2017 a tutt'oggi incaricata di posizione organizzativa dell'ufficio Ambiente e Contenzioso;
- Dal Dicembre 2016 al 31 dicembre 2018 anche responsabile della Convenzione firmata con la Regione dell'Umbria per la gestione di tutti i verbali sanzionatori di competenza regionale nelle materie passate con L.R. 10/2015 alla Regione Umbria (caccia, pesca, scarichi, cave, ecc) e istruttore di tutti gli atti conseguenti emanati dalla Regione Umbria;
- dal 01 marzo 2016 al 31 dicembre 2016 Assistente Amministrativo del Servizio Ambiente e Territorio con attribuite le competenze in materia di impianti termici, procedure semplificate in materia di rifiuti, bonifiche ,sanzioni e contenzioso nella gestione dei verbali di accertamento delle violazioni di carattere amministrativo in materia di rifiuti, conferimento veicoli a centri di rottamazione, controlli a impianti termici, navigazione sul Lago Trasimeno;
- dal 01 ottobre 2015 al 29 febbraio 2016 Assistente Amministrativo del Servizio Affari generali Istituzionali e Legale con attribuite le competenze nella gestione dei verbali di accertamento delle violazioni di carattere amministrativo in materia di rifiuti, conferimento veicoli a centri di rottamazione, impianti termici, esche avvelenate, animali da affezione, navigazione sul Lago Trasimeno;
- dal 1 gennaio 2011 al 30.09.2015, incaricato di posizione organizzativa dell'Ufficio Sanzioni e Contenzioso del Servizio Affari Generali Istituzionali e Legale, con attribuite le competenze nella gestione dei verbali di accertamento delle violazioni di carattere amministrativo in materia di caccia, pesca, ambiente (rifiuti), cave, attingimenti

- di acque pubbliche, scarichi di acque reflue, impianti termici, esche avvelenate, animali da affezione, navigazione sul Lago Trasimeno, consegna veicoli a centri di rottamazione e Polizia Idraulica;
- dal 1° gennaio 2010 al 31.12.2010, incaricata di posizione organizzativa dell'Ufficio sanzioni e contenzioso presso il Servizio Avvocatura e Legale, con attribuite le competenze nella gestione dei verbali di accertamento delle violazioni di carattere amministrativo in materia di caccia, pesca, ambiente (rifiuti), attingimenti di acque pubbliche, scarichi di acque reflue, impianti termici, esche avvelenate, animali da affezione, consegna veicoli a centri di rottamazione, navigazione sul Lago Trasimeno, e Polizia Idraulica;
 - dal 1 gennaio 2002 al 31 dicembre 2009 incaricata di posizione organizzativa dell'Ufficio Contenzioso presso l'Area Ambiente e Territorio;
 - dal 20 gennaio 2000 al 31 dicembre 2001, incaricata di posizione organizzativa dell'Ufficio contenzioso del Corpo di Polizia Provinciale dell'Ente;
 - dal 9 settembre 1998 al 19 gennaio 2000, Responsabile dell'Ufficio contenzioso dell'Area promozione risorse ambientali, con attribuito anche l'incarico di attendere alle problematiche di carattere amministrativo del Servizio sicurezza civile e consulenza strutturale dell'Area progettazione interventi sul territorio e sicurezza civile;
 - dal 23 aprile 1996 all'8 settembre 1998, Responsabile dell'Ufficio amministrativo del Servizio tutela ambientale e parchi dell'Area promozione risorse ambientali e dell'Ufficio contenzioso della stessa Area;
 - dal 18 settembre 1993 al 22 aprile 1996, Responsabile dell'Ufficio amministrativo del Settore tutela ambientale; nello stesso periodo, a far data dal 9 febbraio 1994, incaricata di curare il lavoro amministrativo dei progetti a finanziamento comunitario di competenza del Centro Studi;
 - dal 13 gennaio 1992 al 17 settembre 1993, Assistente amministrativo presso il Settore difesa dell'ambiente e servizio del Lago Trasimeno;
 - dal 2 novembre 1985 al 12 gennaio 1992, Assistente amministrativo presso il Settore trasporti;
 - dal 5 novembre 1984 al 1° novembre 1985, Segretario Generale in posizione apicale del Consorzio Trasporti Umbria Sud Est – Co.Tra.U.S.E., assunta a seguito di concorso pubblico per il medesimo profilo – 9° livello funzionale.

Le valutazioni relative agli obiettivi previsti hanno dimostrato tutti gli anni il pieno raggiungimento dei risultati comportando la valutazione al massimo della performance personale.

RISULTATI CONSEGUITI

FORMAZIONE

- Corso di aggiornamento per la formazione del preposto durata 6 ore- dicembre 2018
- Aggiornamento corso di formazione rischio alto durata 6 ore – ottobre 2018
- Corso di formazione per Lavoratore incaricato di attuare le misure di primo soccorso- settembre 2017;
- Corso di formazione per Lavoratore incaricato di attuare le misure antincendio – settembre 2017;
- Corso di aggiornamento in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai preposti – novembre 2014
- Corso di formazione per l'utilizzo di Libre Office – settembre 2013
- Corso di formazione. Sistri: Il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti – settembre 2013
- Corso di formazione specifica su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a impiegati amministrativi ex art.37 del DLGS 81/08 e accordo Stato- Regioni del 21/12/'011- ottobre 2013
- Corso: Ruolo e competenze di amministratori e dirigenti nella lotta alle infiltrazioni mafiose nella P.A. - aprile 2011
- Corso: Il nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti – febbraio 2011
- Seminario: Scarichi& scarichi – maggio 2011
- Corso di formazione: La disciplina dei rifiuti sanitari (DPR 254/03) – giugno 2011
- Corso di formazione: La responsabilità dei pubblici dipendenti – dicembre 2011
- Corso di formazione per preposti ai sensi dell'art.37, comma 7, D.Lgs. 81/2008 giugno 2009
- Corso di formazione: Intranet Content Management 05/19 maggio 2008
- Corso di Informazione e accesso: come cambia il rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione - maggio 2008
- Seminario "Il regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione nello sviluppo delle attività e dei procedimenti amministrativi" aprile 2008
- Giornata di studio organizzata dalla Provincia di Terni "Disciplina degli illeciti amministrativi, con particolare riferimento all'abbandono di veicoli D.Lgs 152/06 e D. Lgs 209/03" 17 aprile 2008
- Convegno organizzato dall'ATO Umbria 3 "La disciplina delle acque reflue di scarico e dei rifiuti liquidi nel Testo Unico Ambientale e nella nuova Direttiva Regionale del 18 luglio 2007" 27/11/2007
- Corso su principi e regole dell'attività e dei procedimenti amministrativi alla luce delle modifiche alla legge 241/90. Anno 2006
- Corso formazione formatori. Dal 17/10/2005 al 06/12/2005
- Seminario sulla riforma della Legge 7 agosto 1990 n.241. 15/06/2005
- Seminario su privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni nella Provincia di Perugia. 07/06/2005

- Seminario di Aggiornamento per referenti formativi di servizio. 18/06/2004
- Corso in materia di "Ordinanze ingiunzioni pecuniarie degli enti locali", presso il CEIDA-Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali con sede in Roma anno accademico 2003-2004.
- Corso di aggiornamento "Nuovo sistema di contabilità integrata²⁴¹ online e firma digitale" 13/06/2003.
- Corso di lingua inglese – livello intermedio, tenutosi dall'ottobre 2000 all'aprile 2001.
- Corso generale di informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori – D.lgs. 626/94, 23 gennaio 2001.
- Corso "Management al femminile nella P.A.", organizzato dalla SDA Bocconi, Milano 31 gennaio – 2 febbraio 2001.
- Ciclo di convegni "Il rischio idrogeologico", organizzato dalla Biennale della protezione civile, Assisi-Foligno-Bastia Umbra-Terni 26-29 ottobre 2000.
- Seminario "La disciplina degli appalti pubblici dopo la legge 415/98 Merloni ter", 21 aprile 1999.
- Congresso "La sfida dei grandi rischi alla soglia del nuovo millennio", promosso dalla Commissione Grandi Rischi della Protezione Civile, Firenze 3-8 novembre 1998.
- Seminario di aggiornamento su "la nuova procedura informatizzata relativa alla gestione degli atti deliberativi e dirigenziali", 2 luglio 1997.
- Seminario di studio su "La riforma Bassanini", 5 giugno 1997.
- Corso di aggiornamento su "Il nuovo contratto di lavoro degli EE.LL. – 1994/97", 18-19 dicembre 1995.
- Corso di Formazione su "Comunicare per migliorare – Gli aspetti della comunicazione nella P.A.", 2-5 ottobre 1995.
- Corso di formazione su "Il potenziale professionale femminile come risorsa per lo sviluppo organizzativo dell'Ente", 10-11 ottobre 1994.
- Corso di informatica su Windows rel. 3.1 – Winword rel. 2.0 – Excel rel. 4.0, 17-23 novembre 1993. – Seminario su "La gestione delle risorse umane nella P.A. e le pari opportunità", 2 luglio 1993. – Corso di formazione sulla managerialità "La negoziazione", 3-4 giugno 1993.
- Seminario su "Il management pubblico", 22 gennaio 1993.
- Convegno "Riforma delle autonomie locali: l'esperienza della Provincia di Perugia a due anni dalla legge 142/90", 11-12 novembre 1992.
- Corso su "Aspetti motivazionali e nuove competenze dei ruoli manageriali e professionali nel piano di sviluppo organizzativo dell'Ente", 22 ottobre 1992.

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso su “Organizzazione – Un modello interpretativo della realtà organizzativa dell’Ente: gestire il cambiamento e l’innovazione culturale”, 2 moduli, 14 maggio e 15 settembre 1992. - Corso su “La formazione come strumento per il cambiamento: i modelli di apprendimento”, 29 aprile 1992. – Seminario di addestramento sul programma Videoscrittura 5, 23 marzo 1992.
<p>CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE</p> <p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE CAPACITÀ DI LETTURA CAPACITÀ DI SCRITTURA CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE</p>	<p>Buona conoscenza dei sistemi informatici</p> <p>Inglese Livello intermedio Livello intermedio Livello intermedio</p>
<p>INCARICHI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina a Preposto D.Lgs 81/08-Testo unico su sicurezza e salute- agosto 2016 - Componente come membro esperto della Commissione per gli esami di abilitazione all’attività venatoria nominata con atto dirigenziale n. 5222 del 12.6.2013, giugno 2013 - ottobre 2015. - Componente della Commissione esaminatrice dell’avviso di mobilità interna per la copertura di n. 25 posti di “Agente di vigilanza” (cat.C), nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale n.10531 dell’11.11.2009. - Componente del nucleo operativo per l’accesso e la privacy, istituito con Determina Dirigenziale n. 4069 del 07/05/2009. - Nomina a Preposto D. Lgs 81/08 - Testo unico su sicurezza e salute – gennaio 2009 - Docente al Corso di aggiornamento per guardie ecologiche volontarie promosso dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” - maggio 2008. - Docente al corso –concorso per Vigili Provinciali anno 2002. - Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto dalla Provincia di Perugia per 1 posto di Ingegnere civile (Cat. D), nominata con decreto presidenziale n.371/2001. - Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto dalla Provincia di Perugia per 1 posto di Messo notificatore (Cat. B), nominata con decreto presidenziale n. 273/2001. - Docente al corso di aggiornamento per Vigili Provinciali addetti alla tutela ambientale, incarico attribuito con nota n. 192/99 dell’Amministratore della Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra. - Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto dal Comune di Umbertide per 1 posto di Funzionario direttivo amministrativo – Istruzione – scuola (8^a q.f.), nominata con deliberazione Giunta comunale n. 996/97.

- Coordinatrice di un progetto editoriale rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo, promosso dal Comitato provinciale per la sicurezza stradale in collaborazione con la Provincia di Perugia e il Provveditorato agli Studi di Perugia.
- Responsabile di un corso di formazione in materia di sicurezza stradale rivolto agli insegnanti della scuola dell'obbligo della provincia di Perugia.
- Dal 31 maggio 1995 al dicembre 2008, incaricata di svolgere le funzioni di Segretario effettivo della II commissione consiliare permanente.
- Dal 1995 al 2006, componente della Commissione pari opportunità della Provincia di Perugia, con incarico di Coordinatrice dal 1999.
- Dal 1995 al 30 agosto 2005, componente del Consiglio di Amministrazione dell'AFAM di Foligno, prima Azienda municipalizzata e oggi Società per Azioni.
- Dal settembre 1998 nominata con decreto presidenziale quale rappresentante della Provincia di Perugia nello Staff operativo della Biennale della protezione civile.
- Dall'ottobre 1997 al febbraio 1998, incaricata dalla Provincia di Perugia a prestare servizio presso il Centro Operativo Misto – COM di Foligno, a seguito della crisi sismica iniziata il 26 settembre 1997. Per tale incarico è stato concesso il Diploma di benemerenzza con medaglia, conferito con D.M. dell'Interno 3 luglio 1998.

ALTRO

- Dal 2012 ad oggi componente RSU dell'Ente
- Dal 1994 al 1997 e da aprile 2018 ad oggi, Coordinatrice della R.S.U. dell'Ente
- Idoneità al concorso per dirigente presso la Provincia di Perugia (Luglio 2002)

Perugia 03 giugno 2019

F.to Francesca Ridolfi