

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto Vescovi Nicodemo, nato ad Assisi il 27.05.1957, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del T.U. 445/2000, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, rispondono a verità :

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VESCOVI NICODEMO
Qualifica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
Amministrazione	PROVINCIA DI PERUGIA
Incarico attuale	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
Telefono dell'Ufficio	0753681428
Fax dell'Ufficio	0753681726
E-mail istituzionale	nicodemo.vescovi@provincia.perugia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Dal 09/04/1980 al 07/07/1980, con la Provincia di Perugia;
 - Dal 04/01/1982 al 03/06/1982, con la Provincia di Perugia;
 - Dal 15/12/1982 a tutt'oggi, con la Provincia di Perugia;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Provincia di Perugia, Piazza Italia 11 – 06100 PERUGIA
- Tipo di impiego
 - Rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e a tempo pieno:
 - dal 09/04/1980 al 07/07/1980 in qualità di dipendente con rapporto a tempo determinato con qualifica di "Applicato".
 - dal 04/01/1982 al 03/06/1982 in qualità di dipendente con rapporto a tempo determinato con qualifica di "Istruttore Amm.vo."
 - Rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno:
 - assunto in data 15/12/1982, a seguito di espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami, inquadrata con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (6^a q.f. – corrispondente alla Categoria C, Posizione economica iniziale C.1 del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie del comparto regioni e Autonomie locali), assegnato all'Ufficio Stipendi del Settore Personale e Organizzazione;
 - dal 01/07/1988, a seguito di concorso interno per titoli ed esami, è stato inquadrato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo direttivo" (ex 7^a q.f. – corrispondente alla Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie del comparto regioni e Autonomie locali), presso il Servizio Gestione del Personale – Ufficio Contabilità;
 - dal 01/01/2001 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.1 alla posizione economica D.2 (riferimento determinazione dirigenziale n. 1992/2001);

• Principali mansioni e responsabilità

- dal 01/01/2002 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.2 alla posizione economica D.3 (riferimento determinazione dirigenziale n. 981/2003);
- dal 01/01/2007 alla medesima è stata attribuita la progressione economica interna alla categoria di appartenenza, corrispondente al passaggio dalla posizione economica D.3 alla posizione economica D.4 (riferimento determinazione dirigenziale n. 5951/2007).

- Dal 15/12/1982 ha svolto, nell'ambito delle mansioni proprie della qualifica e categoria di inquadramento, le attività riferite alle competenze proprie dell'Ufficio Trattamento Economico di assegnazione:

- Incarichi di responsabile di Ufficio:

- dall'1.01.2000 al 31.12.2005 ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico e Assicurazioni Sociali del Servizio Gestione del Personale, dell'Area Risorse Umane e Strumentali della Provincia di Perugia
- dal 01.01.2006 al 31.12.2009 al medesimo è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico, del Servizio Gestione del Personale dell'Area Risorse Umane Comunicazione Servizi Finanziari e Bilancio
- dall'1.01.2010 al 31.12.2013 al medesimo è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico, del Servizio Sviluppo Risorse Umane, della Direzione Generale della Provincia di Perugia
- dal 01.01.2014 al 30.09.2015 al medesimo è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico, del Servizio Sviluppo Risorse Umane del Settore Coordinamento e Programmazione Generale
- riepilogando, che a seguito dell'affidamento dei predetti incarichi di responsabilità il medesimo è titolare di uno degli incarichi delle Posizioni Organizzative dell'Ente, ininterrottamente dall'1.01.2000 al 30.09.2015.
- dal 01.01.2017 tutt'oggi al medesimo è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gestione Economica e Previdenziale, del Servizio Sviluppo Risorse Umane del Settore Amministrativo Area Vasta ora dal 1 maggio 2019 Servizio Coordinamento Funzioni Generali.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

28.08.1976

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- FORMAZIONE**

Liceo Scientifico Statale di Assisi

Diploma di Maturità Scientifica
Vedasi libretto formativo allegato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office; della posta elettronica, dei più diffusi browser (Explorer), dei motori di ricerca e degli applicativi ad essi connessi e delle applicazioni complesse dei vari Enti del sistema fiscale, previdenziale, assicurativo e sociale (Inps, Agenzia Entrate, Inail...) integranti nel sistema di elaborazione degli stipendi dell'Ente.

Attualmente titolare come datore di lavoro con l'istituto dell'Inail e responsabile dell'Ente dei rapporti informatici con l'istituto dell'Inps.

Perugia, 05.06.2019

F.to Nicodemo Vescovi