AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA "UNITÀ SPINALE UNIPOLARE"

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale 11.04.2021 n. 615, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di **Direzione della Struttura Complessa "Unità Spinale Unipolare":**

1. DISCIPLINE RELATIVE ALL'INCARICO DA CONFERIRE COME DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE - DISCIPLINA DI:

MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
(Area Medica e delle specialità Mediche)
oppure

NEUROLOGIA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)
oppure

UROLOGIA
(Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche)
oppure

MEDICINA INTERNA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)

La procedura sarà espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lg.vo 30.12.92 n. 502 e s.m.i., come modificato dall'art. 4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012; del DPR n. 484/10.12.97 (artt. da 3 a 8, artt. da 10 a.13, art. 15); della Legge Regione Umbria n. 11 del 09.04.2015; della D.G.R della Regione Umbria n. 831/22.07.13, nonché dei CCCCNLL vigenti per l'area della Dirigenza Medica.

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Profilo Oggettivo

Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Unità Spinale Unipolare sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, si articola come segue:

1. La Struttura è integrata in ambito dipartimentale e collabora con altre discipline presenti nel contesto ospedaliero;

2. La mission è quella di erogare i servizi a tutti gli utenti che necessitano di assistenza sanitaria in regime di ricovero e in regime ambulatoriale specialistico.
In particolare le attività assistenziali sono costituite da:
Ricovero ordinario per pazienti affetti da lesioni in fase acuta e/o stabilizzate per garantire:
   a) Riabilitazione clinica intensiva dedicata alla lesione midollare (Codice 28);
   b) Valutazione diagnostica, trattamento e riabilitazione della vescica neurologia;
   c) Valutazione diagnostica, trattamento e riabilitazione della disfunzione neurologica intestinale.

3. La S.C. di Unità Spinale Unipolare fornisce le prestazioni in base a protocolli diagnostico-terapeutici riconosciuti e codificati secondo le modalità previste dai Piani

Sanitari Nazionali e Regionali con l'obiettivo di mantenere un elevato livello di attività assistenziale.

4. La Struttura garantisce la gestione delle procedure organizzative e delle risorse finalizzate al contenimento dei costi con aumento della flessibilità e dell'efficacia nell'utilizzo delle risorse stesse (tecnologiche ed umane).
5. La S.C. di Unità Spinale eroga prestazioni ambulatoriali in regime istituzionale ed intramoenia in particolare per le seguenti situazioni:
   a) Visite multidisciplinari (medico, infermiere e fisioterapista) per il primo accesso ambulatoriale;
   b) Visite specialistiche: fisiatrica, internistica, neurologica e neuro-urologica;
   c) Visite di follow-up (medico, infermiere, fisioterapista, psicologo, assistente sociale)
   d) Servizio di neuro-uro/andrologia: esami di urodinamica, videourodinamica, uroflussometria;
   e) Riabilitazione del pavimento pelvico;
   f) Servizio di rifornimento farmaco nei sistemi completamente impiantabili di infusione intratecale continua;
   g) Valutazioni multidisciplinari: lesioni cutanee da pressione, spasticità, dolore, valutazione ausili, valutazione fisioterapica; valutazione fertilità, valutazione/trattamento/riabilitazione vescica neurologica, disfunzione neurologica intestinale e disfunzione sessuale;
   h) Valutazione multidisciplinare delle ferite difficili con medico Unità Spinale, infermiere, chirurgo plastico;
   i) Servizio di psicologia clinica;
   j) Valutazione sociale della disabilità.
6. La S.C. di Unità Spinale Unipolare partecipa attivamente a processi di integrazione sulla base di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi.
7. La Struttura ha attivato anche specifici percorsi per:
   a) Fisioterapia e riabilitazione delle attività della vita quotidiana cura della mano ed arti superiori, progetto ausili e valutazione domiciliare;
   b) Avviamento allo sport in collaborazione con il Comitato Italiano Paralimpico (CIP) (tennis tavolo, basket, scherma, tiro con l'arco);
   c) Valutazione sociale e consulenza in pratiche medico-legali;
   d) Coordinamento ed attivazione della rete dei servizi istituzionali giuridici e tutelari.

Profilo Soggettivo

Al Direttore della Struttura Complessa di Unità Spinale sono richieste le seguenti competenze professionali, organizzative, manageriali, scientifiche e didattiche.

a) **Ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse:**
   - Consolidata competenza professionale nei processi clinico - assistenziali acquisita in struttura ospedaliera di elevate dimensioni, con casistica di alta complessità diagnostico-terapeutica, con particolare riferimento alle patologie acute;
   - Esperienza nei processi di integrazione ospedale - territorio con particolare riferimento alla continuità assistenziale, alla elaborazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria;
   - Capacità di collaborazione nell'ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici;
   - Capacità di gestione di percorsi multidisciplinari e multiprofessionali in collaborazione con altre Strutture Complesse;

- Capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance quali audit clinici, indicatori di monitoraggio dell'appropriatezza e miglioramento qualità, in particolare avvalendosi dei principali sistemi di valutazione riconosciuti a livello nazionale come il Piano Nazionale Esiti ed il sistema "Bersagli" del Management e Sanità della Scuola Sant'Anna di Pisa;
- Atteggiamento rivolto alle interazioni collaborative con il Pronto Soccorso e i reparti di degenza;
- Competenza nel governo clinico e capacità di promuovere le scelte diagnostico-terapeutiche con particolare attenzione all'appropriatezza delle indagini diagnostiche;
- Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio di eventi aversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua di modelli operativi;
- Capacità di raggiungimento degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza di indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;
- Capacità nella gestione delle risorse umane, con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e della Struttura, favorendo il buon clima organizzativo;
- Capacità organizzative e di Leadership.

b) Ambito delle attività di governo clinico e dei percorsi di innovazione e ricerca:

- Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche ed organizzative;
- Favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
- Conoscere gli elementi cardine del percorso di accreditamento istituzionale e per il mantenimento dei requisiti richiesti, in una dimensione di total quality management; promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.

c) Ambito delle competenze tecnico-professionali ed esperienze specifiche:

- Particolare sensibilità sulla gestione dei percorsi di diagnosi precoce delle patologie dell'Unità Spinale Unipolare;
- Significativa esperienza di ricerca clinica e di base nell'ambito della globalità delle patologie, comprovata da adeguata produzione scientifica;
- Elevata competenza nell'impiego della diagnostica strumentale e di laboratorio nell'ambito delle patologie dell'Unità Spinale Unipolare;
- Comprovata capacità di gestione ed organizzazione di laboratori specialistici in ambito dell'Unità Spinale, con abilità nella gestione tecnica, economico-finanziaria e delle risorse umane.

d) Ambito formativo e scientifico:

- Comprovato aggiornamento scientifico professionale;
- Documentate attività formativa e didattica specifica per aspetti tecnici ed organizzativi;
- Attitudine alla ricerca confermata e dimostrata dalla produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale;
- Partecipazione attiva nei principali congressi nazionali ed internazionali.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione.

c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Specifici:

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

b) iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, e specializzazione in una delle discipline o in una disciplina equipollente (D.M.S. 30.1.1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline oggetto dell'avviso. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/1997. L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23.03.2000 n. 184.

d) curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina;

e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso l'attestato di formazione manageriale di cui al punto e) dei requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE :

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, deve essere redatta secondo lo schema (ALLEGATO "A"). Il fac simile è anche scaricabile dal sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione *"Bandi e Concorsi"*.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, **a pena di esclusione**, esclusivamente all'indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#DIRUNSPU042021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato *Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984*:

#CON#DIRUNSPU042021#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo 20 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi.** Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
- spedizione tramite **raccomandata AR** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. **Le domande di ammissione all'Avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale "Concorsi ed Esami".** Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al I° giorno successivo non festivo.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE:

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata R.R., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. MACROAREE DI VALUTAZIONE (CURRICULUM E COLLOQUIO):

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza la S.C. "**Unità Spinale Unipolare"**, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

La Commissione dispone di complessivi **100 punti,** articolati nelle seguenti macro aree**:**

a) Curriculum: punteggio max **45**
b) Colloquio: punteggio max **55**

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il **curriculum** pari ad **almeno 22,5 punti**. Per essere considerati idonei al **colloquio** i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad **almeno 27,5 punti**.

a) Macro area Curriculum concerne le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative:

Gli elementi del curriculum- sono volti ad accertare:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
5. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente e relatore;
7. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
8. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 45 punti):

a) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a :
   - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:
   - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:
   - tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

d) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
   - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
   - attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
   - partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
   - produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
   - continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) Macro area – colloquio fino ad un massimo di 55 punti:

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura stessa. Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi:

A) fino ad un massimo di punti 25 con riferimento a:

Aspetti di natura tecnica:

1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 10
2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 5
3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 10

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

Aspetti di natura organizzativa:

1) collaborazione multidisciplinare - punti 5
2) efficacia ed economicità degli interventi - punti 5
3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 10

C) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

Aspetti di customer satisfaction:

1) rapporti con l'utenza - punti 6
2) leadership - punti 2
3) capacità relazionali - punti 2

7. <u>FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:</u>

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO "B"), di cui costituisce parte integrante. Il Curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati

nella sezione della macro area di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. <u>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</u>:

Gli aspiranti, devono allegare alla domanda:

1. Curriculum redatto come indicato al punto 7), corredato dalla:
   b) dichiarazione del Direttore Sanitario riguardante la tipologia dell'Azienda/Ente in cui è allocata la struttura presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e riguardante, altresì, la tipologia delle prestazioni erogate dalla medesima struttura in cui il candidato ha svolto la sua attività;
   c) certificazione del Direttore Sanitario, rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Struttura Complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
2. Copia del Curriculum, oscurato da tutti i dati sensibile ai fini della pubblicazione.
3. Produzione scientifica: le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.
4. Elenco della documentazione allegata, datato e firmato;
5. fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. <u>DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO PREORDINATE ALLA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:</u>

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, devono essere sorteggiati da un elenco nazionale del Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN. Per le predette operazioni di sorteggio, il Direttore Generale, ha nominato una apposita commissione. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria. Le operazioni di sorteggio dei tre Direttori della Commissione, avranno luogo il giorno 22 giugno 2021 alle ore 10:00 presso gli Uffici della Direzione Personale, siti nella Torre "A" – piano IV Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia – Piazza Lucio Severi n. 1 – Loc. S. Andrea delle Fratte - Perugia. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura del sorteggio verrà ripetuta.

10. <u>NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:</u>

Successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, si procederà alla nomina della Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai tre Direttori di Struttura Complessa sorteggiati, individuando anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria "D" con funzioni di segretario, in applicazione, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 165/2001, così come novellato dalla Legge n. 215/2013, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "*Bandi e Concorsi"* per tutta la durata della procedura di selezione. La Commissione nominata eleggerà un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti sarà eletto il componente più anziano.

11. TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA:

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

12. MODALITA'DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, tramite posta elettronica certificata e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 2005. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 produce gli effetti di cui agli articoli 30 e 31 del CCNL medesimo. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. Umbria n. 6/20.07.2011 ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero – professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di inosservanza delle direttive

impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

14. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO:

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi dell'art.13 del CCNL per l'area della dirigenza medica 1998/2001, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla nomina.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it
- posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda si partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che

consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.
Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche
In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

16. <u>DISPOSIZIONI FINALI:</u>

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiari in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 25 del 27.04.2021 e n. 29 del 18.05.2021, ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale – Concorsi ed Esami n. 40 del 21 maggio 2021
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Personale – Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n. 075-5786045-0755786074- 0755786023-), dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00). Copia del bando sarà disponibile al sito internet dell'Azienda: www.ospedale.perugia.it alla sezione *"Bandi e Concorsi"*.

Perugia, 24 maggio 2021

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico

SCADENZA: 20 GIUGNO 2021