



DETERMINAZIONE N. 429/2021

Oggetto: Approvazione di un Avviso pubblico di manifestazione di interesse, riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, disponibili a prestare servizio in posizione di comando presso l'Agenzia per l'Italia Digitale.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante *"Misure urgenti per la crescita del Paese"*, convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia digitale) del decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 9 aprile 2015, concernente la *"Determinazione delle dotazioni delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Agenzia per l'Italia Digitale"*, adottato ai sensi dell'articolo 22, comma 6, del decreto-legge n. 83 del 2012;

VISTO il decreto 20 aprile 2021 del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, registrato dalla Corte dei Conti in data 28 aprile 2021 n.996, con il quale è confermato l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia digitale all'ing. Francesco Paorici, conferito con D.P.C.M. del 16 gennaio 2020, ai sensi dell'art.21, comma 2, del decreto legge 22 giugno 2012 n.83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n.134";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2017, recante *"Approvazione del regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia digitale"*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 luglio 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 219 del 19 settembre 2017, con il quale sono state approvate le modifiche al citato Regolamento di organizzazione dell'Agenzia disposte con determinazione AGID n. 210/2017 in data 13 luglio 2017;

VISTA la Determinazione n. 7 del 9 gennaio 2021 con la quale il Direttore Generale autorizza la gestione provvisoria del budget 2021, dal 1 gennaio al 30 aprile 2021, fissando i limiti di costo mensile pari ad un dodicesimo del budget approvato nell'esercizio precedente, ovvero alla maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di frazionamento e che sulla base dell'offerta pervenuta e della stima dei costi indicata, andrà garantita la connessa copertura di budget;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”;

VISTA la legge 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

CONSIDERATE le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l’art. 30 comma 2-sexies, a mente del quale: “*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*”;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali, periodo 2016-2018, siglato il 12 febbraio 2018;

ATTESO che non è richiesta la previa previsione nel Piano triennale del fabbisogno del personale, siccome l’assegnazione di pubblici dipendenti in posizione di comando, ai sensi dell’art.56 del T.U. degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. n.3/1957, descrive il fenomeno per cui il pubblico impiegato, titolare di ruolo presso una pubblica amministrazione viene temporaneamente assegnato a prestare servizio presso altra amministrazione o altro ente pubblico, nell’interesse dell’amministrazione di destinazione, senza che si instauri alcun contatto qualificato tra dipendente e amministrazioni interessate;

RITENUTO pertanto, per i motivi di cui sopra, al fine di avere a disposizione un congruo numero di candidature in possesso di caratteristiche professionali aderenti ai profili ricercati, di approvare l’Avviso pubblico di manifestazione di interesse, riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, disponibili a prestare servizio in posizione di comando presso l’Agenzia per l’Italia Digitale, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabili;

DETERMINA

ART. 1

(Posti da ricoprire)

1. Il presente avviso è rivolto al personale di ruolo appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. con la finalità di raccogliere le manifestazioni

di interesse a prestare servizio in posizione di comando presso l'AgID per l'Italia Digitale per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili.

2. I profili richiesti sono indicati nell' **Allegato A**).

ART. 2

(Requisiti per l'ammissione)

1. Sono ammessi alla presente procedura i candidati che, alla data di scadenza dei termini di presentazione delle candidature di cui al presente Avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a. Essere lavoratore dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - b. Avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno disciplinato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3 del d.lgs 165/2001;
 - c. Possedere i requisiti previsti per il profilo di interesse, come indicati nell'Allegato A) di cui all'articolo 1;
 - d. Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di destinazione;
 - e. Non essere stato destinatario, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
 - f. Non aver procedimenti penali né disciplinari in corso.

ART. 3

(Modalità di presentazione della documentazione)

1. Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*” e sul sito istituzionale dell'AGID nella sezione “*Amministrazione trasparente*” (<http://trasparenza.agid.gov.it/>) e scade improrogabilmente decorsi 30 (trenta) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione.
2. I candidati manifestano la propria disponibilità a prestare servizio in posizione di comando presso l'AgID presentando domanda in forma esclusivamente telematica tramite la piattaforma *Selezioni online* AGID, accessibile tramite SPID all'indirizzo <http://selezioni.agid.gov.it>, sezione *Manifestazione di interesse. Comando 2021*.
3. La domanda deve essere corredata da:
 - a. un documento di identità in corso di validità;
 - b. un curriculum vitae, in formato europeo.
4. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:
 - a. cognome e nome, luogo, data di nascita;
 - b. di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c. il luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia e codice di avviamento postale);

- d. l'Amministrazione di appartenenza e l'inquadramento professionale, indicando categoria giuridica e posizione economica ai sensi del rispettivo CCNL;
 - e. il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dall'Allegato A) in relazione a ciascun profilo;
 - f. il possesso dei requisiti di esperienza e delle competenze indicate nell'allegato A) e desumibili dal curriculum vitae allegato;
 - g. le eventuali condanne penali riportate o sentenze di applicazione della pena su richiesta, in Italia o all'estero.
5. Eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate tramite la sezione HelpDesk della piattaforma, oppure, in caso di malfunzionamento all'indirizzo PEC: protocollo@pec.agid.gov.it, specificando nell'oggetto: *"Manifestazione di interesse - Comando-2021"*.
 6. La procedura di invio della domanda dovrà essere completata entro il trentesimo giorno (compresi i giorni festivi) dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale. qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno seguente non festivo.
 7. Il presente avviso costituisce solo un invito a manifestare il proprio interesse a prestare servizio in posizione di comando presso l'AgID. Pertanto la sua pubblicazione e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per l'AgID alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né le impongono di dar corso alla copertura dei profili specificati.

ART. 4

(Esclusioni dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse presentate in difformità rispetto a quanto espresso all'art.3, né compilate solo parzialmente o recanti indicazioni incomplete.
2. Non saranno ammessi alla procedura i candidati privi dei requisiti di ammissione indicati all'art.2.

ART. 5

(Lista di personale disponibile al comando)

1. I nominativi dei candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti e le cui manifestazioni di interesse saranno pervenute nei termini specificati, saranno inseriti, divisi per il profilo di interesse, in un apposito elenco, senza ordine di priorità e con validità biennale, cui l'AgID potrà attingere per le proprie esigenze specifiche di servizio.
2. Le candidature ritenute ammissibili saranno oggetto di selezione mediante valutazione curriculare. L' AgID si riserva la facoltà di effettuare un colloquio ai candidati in possesso di caratteristiche professionali aderenti ai profili ricercati.
3. In considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 il colloquio di cui al comma 2 potrà anche essere svolto da remoto, in modalità telematica.

ART. 6

(Informazioni agli interessati)

1. L'elenco di personale disponibile al comando di cui all'articolo precedente, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'AgID, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi e Avvisi.

ART. 7

(Accesso agli atti del concorso e Responsabile del procedimento)

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 l'accesso alla documentazione attinente il presente Avviso può essere differito fino alla conclusione dell'iter procedurale di selezione.
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Enrica Cataldo.

ART. 8

(Trattamento dei dati personali)

1. Si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio:

Titolare del trattamento dei dati personali

AgID Agenzia per l'Italia Digitale, Via Liszt n. 21 - 00144 Roma, PEC: protocollo@pec.agid.gov.it

Contatti del responsabile della protezione dei dati personali

Via Liszt, 21 - 00144 Roma, e-mail: responsabileprotezionedati@agid.gov.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I dati degli interessati sono raccolti per consentire ad AgID di espletare le attività di gestione della procedura selettiva, compreso il controllo sulla veridicità delle informazioni rilasciate dagli interessati, nell'esecuzione di misure precontrattuali ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del Regolamento. Tutti i dati richiesti sono obbligatori e, in mancanza del loro conferimento, l'Agenzia non potrà accettare la domanda di partecipazione.

Categorie di dati trattati e relativa fonte

I dati personali richiesti all'interessato per la partecipazione alla procedura selettiva sono quelli indicati nella domanda di partecipazione. I dati personali che potrebbero essere raccolti non direttamente presso l'interessato ineriscono dati di tipo giudiziario o di formazione, che AgID può trattare all'unico fine di verificare la veridicità di quanto asserito dall'interessato ai fini dell'eventuale successivo perfezionamento del vincolo contrattuale.

Categorie di destinatari dei dati

AgID tratterà autonomamente i dati personali mediante il proprio personale incaricato nonché mediante i fornitori di servizi tecnici e telematici, nominati responsabili del trattamento.

Alcuni dati saranno soggetti alla necessaria pubblicazione sul sito web istituzionale e/o sul portale <http://trasparenza.agid.gov.it/> ai sensi del D. Lgs. 33/2013 in tema di trasparenza.

Alcuni dati potranno essere comunicati a terzi soggetti che lo richiedano nell'esercizio del diritto d'accesso ai sensi della L. 241/1990 o del diritto di accesso civico o civico generalizzato, sempre nei limiti dettati dalla normativa e previa comunicazione all'interessato.

Alcun dato personale è trasferito a Paesi terzi extraeuropei o a organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento e alla gestione amministrativa della procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente con riferimento agli atti amministrativi che li contengono, anche a fini di rendicontazione.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da AgID l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o il diritto di opporsi allo stesso e la portabilità, ove ne ricorrano i presupposti. Le richieste vanno rivolte ad AgID, contattando il responsabile della protezione dei dati personali.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, è diritto degli interessati proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento dei propri dati violi il Regolamento.

AgID garantisce che non è prevista alcuna forma di processo decisionale esclusivamente automatizzato che comporti effetti giuridici sull'interessato.

ART. 9

(Norme di salvaguardia)

1. L'AgID si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. L'attivazione del comando presso l'AgID dei candidati individuati è comunque subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza e la presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento nei ruoli dell'AgID da parte di ciascun candidato.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Francesco Paorici

PROFILO “PERSONALE”

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:
ESPERTO NELLE SEGUENTI TEMATICHE: <u>Trattamento economico giuridico del personale</u>

COMPETENZE NECESSARIE:
a) Esperienza maturata nella gestione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione giuridica, economica, previdenziale e assistenziale del personale dipendente e dei collaboratori;
b) Conoscenza degli elementi di contrattualistica del lavoro, contratti collettivi nazionali (CCNL) e sistemi retributivi;
c) Esperienza nelle attività di organizzazione e gestione delle risorse umane, pianificazione, redazione del PTFP, organigrammi, BPR, fabbisogno formativo, politiche di reclutamento, sistemi di valutazione delle prestazioni, ciclo della performance e relazioni sindacali;
d) Conoscenza dei principi generali di contabilità economico – patrimoniale e degli aspetti economici della gestione del personale.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:
Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in discipline giuridico-economiche o lauree equiparate e/o equipollenti.

PRINCIPALI ATTIVITA' DA SVOLGERE:
Attività di gestione giuridica, economica, previdenziale e assistenziale del personale dipendente e dei collaboratori. Procedure di reclutamento. Gestione istituti contrattuali. Politiche retributive. Previdenza e assistenza. Supporto diretto al personale per le tematiche di competenza. Organizzazione e relazioni sindacali. Gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per il settore di riferimento.

ULTERIORI COMPETENZE VALUTABILI:
<ol style="list-style-type: none">1. Corsi e titoli, anche universitari, rilevanti per le mansioni da svolgere.2. Ottime competenze informatiche.3. È gradita la conoscenza del sistema NoiPA.



PROFILO “BILANCIO E CONTABILITÀ”

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:
ESPERTO NELLE SEGUENTI TEMATICHE:
<u>Bilancio e Contabilità</u>

COMPETENZE NECESSARIE:
a) Conoscenza approfondita della contabilità economico patrimoniale e della contabilità finanziaria (redazione di bilanci e documenti collegati);
b) Conoscenza approfondita e comprovata esperienza in materia di programmazione, budgeting, controllo di gestione e ciclo della performance;
c) Comprovata esperienza in materia in materia fiscale e negli adempimenti relativi alla gestione economica del personale quali: dichiarazioni: CU, 770, Irap, Inail, Conto Annuale, Relazione al Conto Annuale.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:
Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in discipline economiche o lauree equiparate e/o equipollenti

PRINCIPALI ATTIVITA' DA SVOLGERE:
Attività di gestione del budget e del bilancio di esercizio. Analisi e monitoraggio della disponibilità delle risorse finanziarie. Attività di redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili correlate. Supporto alla redazione delle scritture e degli adempimenti fiscali ed emissione di documenti contabili. Gestione di fondi nazionali e comunitari.

ULTERIORI COMPETENZE VALUTABILI:
<ol style="list-style-type: none">1. Esperienza sulla contabilità economico patrimoniale.2. Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.3. Titoli universitari ulteriori rilevanti per le mansioni.4. Ottime competenze informatiche.

PROFILO “ACQUISTI”

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:
ESPERTO NELLE SEGUENTI TEMATICHE:
<u>Gestione Acquisti</u>

COMPETENZE NECESSARIE:
a) Conoscenza ed esperienza delle metodologie previste dall’ordinamento per l’acquisizione di beni e servizi, nella gestione del programma biennale acquisti, e delle procedure di gara su MePA, dei portali ANAC, SIMOG, AVCPass, nel supporto al RUP e al DEC, nella gestione documentale e supporto alle varie figure nei PON-POR, nella gestione del bilancio e degli obblighi di trasparenza di cui al D. lgs 33/2013.
b) Approfondita conoscenza del quadro regolatorio nazionale e comunitario e degli strumenti in materia di appalti delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al Codice dei Contratti Pubblici.
c) Consolidata esperienza maturata nell’utilizzo dei principali portali di gestione telematica degli obblighi delle PA in materia di Corruzione e Trasparenza (CIG, ANAC, AVCPass, PerlaPA, Acquistinrete, Portale Contratti Pubblici MIT, DURC, Infocamere, BDNA).

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

PRINCIPALI ATTIVITA’ DA SVOLGERE:
Attività di gestione tecnico amministrativa degli atti e delle procedure relative alle attività di acquisto di beni e servizi. Attività di analisi dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti.
Supporto alle seguenti figure: Rup, Dec, Punto istruttore, punto ordinante, Commissione nelle procedure di gara.

ULTERIORI COMPETENZE VALUTABILI:
1. Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in discipline giuridico-economiche lauree equiparate e/o equipollenti.

2. Corsi e titoli, anche universitari, rilevanti per le mansioni da svolgere.
3. Buona conoscenza della lingua inglese.
4. Ottime competenze informatiche.



PROFILO “SEGRETERIA DI DIREZIONE”

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:
ESPERTO NELLE SEGUENTI TEMATICHE: <u>Segreteria di direzione</u>

COMPETENZE NECESSARIE:
a) Esperienza nell’organizzazione e pianificazione dell’attività di segreteria di direzione, controllo e verifica della corrispondenza, dell’agenda, degli atti e determinazioni direzionali; c) competenza ed esperienza nella predisposizione di lettere, note informative, istruttorie e reportistica; b) esperienza di gestione dei flussi documentali e di sistemi di gestione documentale.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:
Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in discipline giuridico-economiche o lauree equiparate e/o equipollenti.

PRINCIPALI ATTIVITA’ DA SVOLGERE:
Organizzazione e gestione del funzionamento della direzione del Direttore generale; gestione dell’agenda, della posta e degli incontri del Direttore, predisposizione e verifica della documentazione all’attenzione del Direttore e svolgimento di attività operative di supporto di varia natura (elaborazione documenti, redazione di lettere, organizzazione riunioni ed eventi, verifica di atti e deliberazioni).

ULTERIORI COMPETENZE VALUTABILI:
1. Ottima conoscenza della lingua inglese. 2. Ottime competenze informatiche.

PROFILO “PRIVACY”

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:
ESPERTO NELLE SEGUENTI TEMATICHE:
<u>Privacy</u>

COMPETENZE NECESSARIE:
a) Adeguata conoscenza della normativa unionale e nazionale in materia di protezione dei dati personali;
b) familiarità con tecnologie informatiche e correlate misure di sicurezza dei dati personali;
c) competenza ed esperienza maturate in merito alla sicurezza delle informazioni e alla cybersecurity;
d) comprovata esperienza lavorativa in strutture e/o uffici di gestione della privacy o di supporto al responsabile della protezione dei dati personali.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in discipline giuridiche o lauree equiparate e/o equipollenti.

PRINCIPALI ATTIVITA' DA SVOLGERE:
Attività di supporto al Responsabile per la protezione dei dati personali nello svolgimento dei compiti normativamente previsti ai sensi dell'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679.

ULTERIORI COMPETENZE VALUTABILI:
Corsi e titoli, anche universitari, rilevanti per le mansioni da svolgere.

PROFILO “COMUNICAZIONE”

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:
ESPERTO NELLE SEGUENTI TEMATICHE: <u>Comunicazione e relazioni esterne</u>

COMPETENZE NECESSARIE:
a) adeguata conoscenza della comunicazione pubblica/istituzionale e dei mezzi di comunicazione; b) competenza e comprovata esperienza maturata in uffici di comunicazione; c) familiarità con tecnologie informatiche e buona capacità di scrittura; d) esperienza nelle relazioni esterne e nella organizzazione e gestione di eventi.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in discipline umanistiche e della comunicazione o lauree equiparate e/o equipollenti.

PRINCIPALI ATTIVITA' DA SVOLGERE:
Collaborazione alle attività di comunicazione esterna (sito web, canali social, rapporti con la stampa, ecc); supporto alla organizzazione di eventi e/o alla partecipazione di manifestazioni; supporto al Direttore Generale per partecipazione a eventi/convegni.

ULTERIORI COMPETENZE VALUTABILI:
Corsi e titoli, anche universitari, rilevanti per le mansioni da svolgere.

PROFILO “SVILUPPATORE”

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:
--

ESPERTO NELLE SEGUENTI TEMATICHE:
--

<u>Sviluppo Applicazioni Web</u>

COMPETENZE NECESSARIE:

- | |
|---|
| <p>a) adeguata conoscenza dei linguaggi di programmazione in uso nello sviluppo web e/o mobile (Php, NodeJS, Python) e relativi framework;</p> <p>b) competenza e comprovata esperienza maturata in uffici informatici;</p> <p>c) familiarità con architetture informatiche e buona capacità di gestione dei server web (windows / linux) e dei database (Mysql, Postgresql, Oracle, Mssql);</p> <p>d) esperienza nella progettazione e programmazione object oriented, nella stesura di relazioni e documentazione tecnica nonché nella organizzazione e gestione di progetti software, anche complessi.</p> |
|---|

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
--

PRINCIPALI ATTIVITA' DA SVOLGERE:
--

Collaborazione alle attività di sviluppo interno ed esterno di applicativi web e mobile; supporto alla organizzazione di progetti e del lavoro del team; supporto alle attività dei Sistemi Informativi e alle attività di gestione e manutenzione degli applicativi realizzati ed in uso.
--

ULTERIORI COMPETENZE VALUTABILI:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Laurea triennale, laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in discipline informatiche, matematiche, fisiche o ingegneristiche o lauree equiparate e/o equipollenti.2. Corsi e titoli, anche universitari, di informatica rilevanti nelle attività indicate |
|--|