

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALSAMO MARIA
Indirizzo	REGIONE UMBRIA - PALAZZO BROLETTO - VIA MARIO ANGELONI, N. 61 – 06124 PERUGIA STRADA DEL BROZZO 4/A – 06126 PERUGIA (INDIRIZZO ABITAZIONE)
Telefono	075/504 5886
Cellulare	3357756936 - 3487060063
E-mail	mbalsamo@regione.umbria.it; marinabalsamo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 DICEMBRE 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1 maggio 2020 ad oggi (DGR n. 324/2020)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente del **Servizio “Segreteria di Giunta, Attività legislativa, BUR”**
- Date (da – a) dal 1 maggio 2020 ad oggi (DGR n. 324/2020)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente *ad interim* del **Servizio” Provveditorato, gare e contratti” e
Ufficiale Rogante** per la stipulazione in forma pubblico-amministrativa dei contratti della Regione
- Date (da – a) dal 1 agosto 2019 al 30 aprile 2019 (DGR n. 965/2019)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente *ad interim* del **Servizio “Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e
sicurezza”**
- Date (da – a) dal 1 novembre 2013 al 30 aprile 2019 (DGR n. 1216/2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente del **Servizio” Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate” e
Ufficiale Rogante** per la stipulazione in forma pubblico-amministrativa dei contratti della Regione
- Date (da – a) dal 1 ottobre 2011 al 31 ottobre 2013 (DGR n. 1070/2011)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente *ad interim* del **Servizio” Provveditorato, gare e contratti” e
Ufficiale Rogante** per la stipulazione in forma pubblico-amministrativa dei contratti della Regione
- Date (da – a) dal 20 settembre 2011 al 31 ottobre 2013 (DGR n. 1033/2011)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente del **Servizio “Organizzazione e gestione del personale”**

- Date (da – a)

dal 1 luglio 2010 al 19 settembre 2011 (DGR n. 934/2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Responsabile della posizione dirigenziale di staff "Supporto tecnico specialistico per il processo di razionalizzazione delle agenzie regionali e delle società partecipate e per la semplificazione normativa e amministrativa";
- Date (da – a)

dal 4 febbraio 2008 al 30 giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria - Consiglio regionale
Segretario generale del Consiglio regionale
- Date (da – a)

dal 1 gennaio 2008 al 3 febbraio 2008 (DGR n. 18/2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente ad interim del Servizio "Affari istituzionali e delle Autonomie locali"
- Date (da – a)

dal 1 gennaio 2008 al 3 febbraio 2008 (DGR n. 2154/2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente del Servizio "Segreteria della Giunta e attività giuridico-legislative"
- Date (da – a)

dal 1 ottobre 2004 al 3 febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente del Servizio "Affari giuridici e legislativi e Segreteria della Giunta regionale"
- Date (da – a)

dal 1 gennaio 2004 al 31 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente ad interim del Servizio "Provveditorato, demanio e patrimonio" e Ufficiale Rogante per la stipulazione in forma pubblico-amministrativa dei contratti della Regione
- Date (da – a)

dal 1 gennaio 2004 al 1 ottobre 2004 (DGR n. 2105/2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente del Servizio "Affari Giuridici e legislativi"
- Date (da – a)

dal 2 aprile 2002 al 1 gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente del Servizio "Provveditorato, demanio e patrimonio" e Ufficiale Rogante per la stipulazione in forma pubblico-amministrativa dei contratti della Regione
- Date (da – a)

dal 1 aprile 2001 al 1 febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente del Servizio "Assistenza giuridico-amministrativa per le emergenze"
- Date (da – a)

dal 1 settembre 1999 al 31 marzo 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente del Servizio "Comunicazione istituzionale e stampa"
- Date (da – a)

dal 22 aprile 1998 al 31 agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente dell'Unità organizzativa per il terremoto presso la Presidenza della Giunta regionale (DGR n. 1953 del 22 aprile 1998)
- Date (da – a)

dal 3 giugno 1996 al 21 aprile 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Regione Umbria – Giunta regionale
Dirigente esperto in studi e ricerche per la consulenza giuridica c/o l'Ufficio Affari Giuridici della G.R.
- Date (da – a)

dal 10 febbraio 1993 al 2 giugno 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- *Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)*

Regione Umbria – Giunta regionale

Dirigente **esperto in organizzazione turistico privata**
c/o l'Ufficio del Turismo e industria alberghiera

dal 14 novembre 1988 al 9 febbraio 1993

Regione Umbria – Giunta regionale

Responsabile del Servizio "Assistenza per la consulenza legale"
c/o l'Ufficio Affari giuridici, legali e del contenzioso

dal 2 aprile 1985 al 13 novembre 1988

Regione Umbria – Giunta regionale

Responsabile del Servizio "Attività giuridico-amm.vo"
c/o l'Ufficio Urbanistica e Beni Ambientali"

con DGR n. 4022/1986

Regione Umbria – Giunta regionale

Responsabile delle funzioni della Segreteria tecnica della Consulta "Sportello Verde regionale"

Con DGR n. 1732 del 19 marzo 1985 assunzione c/o la Regione Umbria

Regione Umbria – Giunta regionale

Funzionario ex VIII Livello

Dal 1979 al 1985

**Istituto di diritto pubblico della Facoltà di Giurisprudenza
Presso Università degli Studi di Perugia
Collaborazione nella docenza universitaria**

Dal 1982 al 1985 Attività professionale legale

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1978 presso l'Università di Perugia con votazione 107/110

Abilitazione all'esercizio di professione di Procuratore legale c/o la Corte di Appello di Perugia anni 1981-1982

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI:

- Aggiornamento "Tecnica legislativa";
- Gli appalti pubblici ed i servizi di interesse generale;
- Nuove regole, strategie e modelli di gestione per gli acquisti di beni e servizi nella P.A.;
- Giornata seminariale sul rinnovo del CCNL delle Regioni e delle Autonomie Locali 2002-2005;
- Appalti;
- Aiuti di Stato;
- Innovazione normative: l'innovazione del procedimento amm.vo, semplificazione accesso agli atti e privacy;
- La valutazione delle posizioni e prestazioni dirigenziali: norme, metodologie e sistemi di valutazione;
- Relazioni sindacali e il contenzioso in materia di lavoro;
- Formazione manageriale: le competenze manageriali dei ruoli di direzione;
- Formazione manageriale: la valutazione del personale;
- Formazione manageriale: finanza contabilità e controlli interni;
- II° Seminario: gestione aspetti progettuali e organizzativi;
- III° Seminario: rapporti con i collaboratori;
- I sistemi e i metodi di valutazione del personale: finalità, campi di applicazione, modalità di gestione;
- Seminario di approfondimento sulle tecniche di redazione degli atti legislativi;
- Seminario di approfondimento sulle innovazioni nelle semplificazioni delle certificazioni amm.ve, disciplina dell'accesso e della privacy;

- Seminario "La giurisprudenza costituzionale di interesse regionale dopo la riforma del Titolo Quinto";
- Riforma del Titolo V della Costituzione;
- Formazione ed assistenza ai fini dell'avvio della funzione controllo di gestione;
- Il fenomeno del mobbing per direttori e dirigenti;
- Cantieri per la semplificazione dei processi/procedimenti amministrativi;
- Terzo ciclo di miglioramento dei prodotti e dei processi - corso consulenziale;
- I riflessi del decreto Bersani sul sistema degli affidamenti pubblici;
- Por Ob. 3 Mis. D2: Poteri e obblighi datoriali dei dirigenti della Regione Umbria;
- Por. Ob. 3 Mis. D2: Corso di lingua inglese;
- Legge finanziaria 2008: le problematiche della gestione del personale;
- Il Processo di realizzazione del Federalismo Fiscale;
- Leadership Umbra al Femminile "L'innovazione è donna - Strategie e modalità";
- Legge 4 aprile 2012, n. 35 conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012. N. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo
- Semplificazione amministrativa: il quadro europeo e nazionale a confronto.

DOCENZE:

- Por 2000-2006 Ob. 3 Mis. D2: Gestione beni mobili, responsabilità dei funzionari consegnatari e delegati;
- *Tecniche di redazione degli atti amministrativi.*
- Relazione al Convegno "Luci e ombre nella nuova legge delega per il recepimento delle direttive europee su appalti e concessioni"

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 20 aprile 2020 ad oggi, **Presidente del Consiglio di Amministrazione del Laboratorio Diagnostica per i Beni Culturali di Spoleto** (nomina dell'Assemblea dei Soci 20 aprile 2020)
- Dall'anno 2013 all'anno 2021, **componente del Comitato Etico delle Aziende sanitarie** in qualità di esperto in materia giuridica e assicurativa (nomina con DGR n. 832 del 22/7/2013 e n. 1193 del 24/10/2016)
- **Componente della Cabina di Regia istituita** con D.G.R. n. 1570 del 21 dicembre 2015 per la **ristrutturazione delle Agenzie regionali**;
- **Componente della commissione di esperti** costituente la Cabina di Regia per la verifica dei **piani pluriennali e dei programmi annuali di attività della C.R.A.S.** (Centrale regionale degli acquisti per la sanità);
- **Componente, quale esperto giuridico**, del Gruppo di lavoro a supporto delle **piattaforme logistiche regionali e relative convenzioni con la Regione**, istituito con D.G.R. n. 972 del 3 agosto 2015;
- **Componente del Gruppo di lavoro a sostegno delle IPAB nel processo di trasformazione**, istituito con D.G.R. n. 33 del 23 marzo 2015;
- **Componente, in qualità di giurista, del Gruppo di lavoro** istituito con D.G.R. 24 novembre 2014 per l'**attuazione del programma di rimozione e smaltimento delle strutture provvisorie in disuso destinate ad emergenza sisma**;
- **Componente esperto giuridico della Cabina di Regia** istituita con D.G.R. n. 1293 del 19 novembre 2013 per la **direzione e il monitoraggio delle attività di attuazione del riordino del sistema ICT** (*Information and Communication Technology*) regionale;
- **Componente**, in qualità di giurista, della "**Commissione Tecnico-consulativa per la revisione della Pianta Organica delle Farmacie della Regione**" (DD 1252 del 22 febbraio 2006 e DD 3459 del 10 maggio 2013);
- **Componente** quale esperto giuridico della **Cabina di Regia** istituita con DGR n. 1543 del 16 dicembre 2011 per l'**accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari**, ex L.R. n. 26 del 28 dicembre 2009;
- **Componente del Comitato di attuazione per la semplificazione amministrativa e normativa** dell'ordinamento regionale e degli enti locali, istituito con D.G.R. n. 1131 del 4 ottobre 2011;
- **Componente del Gruppo interministeriale** di lavoro istituito con Ordinanza n. 2786 del 15 maggio 1998 del Ministro dell'Interno delegato per il **coordinamento della protezione civile**, nominata con decreto n. 1651 del 1 giugno 1998 del Sottosegretario di Stato per la protezione civile, prof. Franco Barberi, "*con il compito di fornire, ufficialmente e in modo coordinato, pareri e rispondere ai quesiti relativi al processo di ricostruzione nelle zone terremotate dell'Umbria e delle Marche*";
- **Componente dell'Unità Operativa regionale** costituita con Ordinanza del Commissario delegato per la Protezione Civile n. 5 del 26 gennaio 2007 per **fronteggiare la grave situazione di emergenza**, determinatasi a seguito delle esplosioni verificatesi nella raffineria "Umbria Olii S.p.A.", sita nel Comune di Campello sul Clitunno, in provincia di Perugia;
- **Componente, con funzioni di vice coordinatore, del Gruppo di Lavoro** istituito per il **superamento degli stati d'emergenza seguenti alle crisi sismiche** del 26 settembre 1997 e 16 dicembre 2000 e agli eventi atmosferici dell'agosto 2002 (DGR 420 del 14 aprile 2004);
- **Componente dell'Unità operativa regionale a supporto del Commissario delegato per l'emergenza idrica** (O.P.C.M. 3230/2002) costituita con Ordinanza del Commissario delegato per la Protezione civile n. 80 del 24 luglio 2002;
- **Componente del Tavolo di confronto sulla ricostruzione conseguente alla crisi sismica** iniziata il 26 settembre 1997 (DGR n. 1384 del 7 novembre 2001);
- **Componente, con funzioni di coordinatore, del Gruppo di Lavoro** istituito per l'**esame delle questioni di natura fiscale connesse alla normativa post-sisma** (DGR n. 421 del 2 maggio 2001);
- **Componente, in qualità di giurista, del Comitato tecnico per lo smaltimento dei rifiuti**, istituito con L.R. n. 319/1976.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Avv. Maria Balsamo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2)