

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E DEMANIO
UFFICIO TRASPORTI
Via Palermo, 21/C
PERUGIA

Oggetto: Domanda di conversione dell'abilitazione ad istruttore di guida militare in attestato di abilitazione ad istruttore di guida civile.

Il/la sottoscritto/a:

cognome* _____ nome* _____
nato/a a* _____ (prov. _____) il _____
codice fiscale* _____ e residente in* _____
_____ (prov. _____) località _____
via/piazza _____ n. _____
e-mail _____ cell. _____ tel. _____ fax. _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 138 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.

la conversione della propria abilitazione ad istruttore di guida militare conseguita durante il servizio presso _____
_____.

A TAL FINE DICHIARA⁽¹⁾

(barrare le caselle che interessano)

- di essere cittadino/a _____ ;
- di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia ai sensi del D.P.R. n. 223 del 1989 e della Legge n. 40 del 1998, con carta/permesso di soggiorno n. _____
rilasciato da _____ valido fino al _____ ;
- di essere in possesso dell'abilitazione di istruttore di guida militare conseguita durante il servizio presso _____
_____ ;
- di essere stato congedato o di aver cessato il servizio in data (2) _____ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (3) _____
conseguito presso _____
di _____ in data _____ Prot. n. _____ ;

- di essere in possesso della patente di guida n. _____ di categoria (4) _____ rilasciata da _____ il _____ di cui non sia stata disposta la sospensione o la revoca;
- di non essere stato/a* dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza;
oppure
- di essere stato/a* dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza e di aver ottenuto in data _____ sentenza definitiva di riabilitazione n. _____ del Tribunale di _____;
- di non essere* sottoposto/a a misure amministrative di sicurezza personali od a misure di prevenzione previste dall'art. 120, comma 1 del D.lgs. 30/4/1992, n. 285;
oppure
- di essere stato/a* sottoposto/a alle seguenti misure amministrative di sicurezza personali od alle seguenti misure di prevenzione: _____ e di aver ottenuto in data _____ sentenza definitiva di riabilitazione n. _____ del Tribunale di _____;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (5).

CHIEDE, altresì, che le informazioni e i documenti relativi a questo procedimento siano inviati al seguente indirizzo (**indicare solo se diverso dalla residenza già dichiarata**):

destinatario _____
 via/piazza _____ n. _____
 località _____ prov. _____ C.A.P. _____
 Comune _____

Allega la seguente documentazione:

- fotocopia fronte/retro, non autenticata, della patente di guida legalmente valida;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, del permesso o carta di soggiorno;
- copia dell'abilitazione di istruttore di guida;
- copia del congedo o della cessazione dal servizio;
- due marche da bollo per attestato.

(data)

(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

1. Finalità del trattamento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al presente procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Titolare e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – Tel. 07536811 – N. verde:800.01.3474 – P.Iva 00443770540 – email: urpprov@provincia.perugia.it – PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia – Responsabile della protezione dei dati personali, P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – Email: dpo@provincia.perugia.it.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee o miste, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, in qualità di Responsabili o Incaricati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati *nella sezione Trasporti accessibile dal sito web della Provincia (Aree Tematiche) ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalle normative vigenti*, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata prevista dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

6. Diritti dell'interessato

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le suddette richieste andranno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE

Ufficio Trasporti

Sede Perugia, Via Palermo 21/C

Telefono 075 3681498-075

Fax 075 3681582

E-mail autoscuole@provincia.perugia.it

Pec provincia.perugia@postacert.umbria.it

(1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

(2) La richiesta deve essere presentata entro un anno dalla data del congedo o dalla cessazione dal servizio.

(3) Vedi Circolare del Ministero dei Trasporti n. 77/93.

(4) Il richiedente deve essere in possesso di patente della categoria D (vedi Circolare del Ministero dei Trasporti n. 77/93).

(5) Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."