



Provincia di Perugia

Relazione sulla performance 2022

(a cura della Segreteria Generale – Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance)

PERFORMANCE 2022

Relazione illustrativa

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal D.lgs. n. 150/2009 – in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, e in particolare dal Titolo II – Misurazione, valutazione e trasparenza della performance – come modificato e integrato dal D.lgs. n. 74/2017. Le novità introdotte dall’ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile.

Il Piano della performance è un documento di programmazione che contiene indirizzi e obiettivi strategici e operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi e indicatori utili alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'Ente. Esso è stato introdotto e disciplinato con il D.lgs. 150/2009.

Per effetto del D.L. 174/2012 che ha introdotto il comma 3-bis all'art. 169 del D.lgs 267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono stati unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione, che dunque negli enti locali si è identificato con il piano della performance e il piano degli obiettivi. Il ruolo centrale assunto dal Piano della performance si è ulteriormente consolidato con il suo inserimento organico nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – introdotto dal D.L. n. 80/2021, poi convertito nella L. 113/2021 – che riunisce e semplifica in modo integrato gli adempimenti di pianificazione operativa e gestionale a carico degli enti.

A seguito della rendicontazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2022 - approvata con la Delibera del Presidente n. 120 del 18.05.2023 – nel presente documento è contenuta la Relazione sulla performance, curata dalla Segreteria generale, Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance, al fine di illustrare la performance organizzativa, ovvero il contributo che ciascuna area di responsabilità apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder, il livello di efficacia dell’attività svolta in corso d’anno, attraverso la rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi dirigenziali contenuti nella sotto sezione Performance del PIAO 2022-2024, gli indicatori e standard di qualità dei servizi erogati, individuati in collaborazione con le rispettive strutture organizzative, al fine di rendicontare i livelli di performance conseguita rispetto agli standard definiti a preventivo, e le risorse acquisite e reimpiegate per la realizzazione degli obiettivi e per garantire l’erogazione dei servizi dei diversi Servizi dell’Ente, rispetto ai budget assegnati a ciascun centro di costo attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022.

Sul piano normativo, tali elementi rispondono al dettato del TUEL in materia di controllo di gestione (art. 196, 197, 198 e 198-bis) e del titolo II del D.lgs. 150/2009 “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”, declinato secondo quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni e dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Misurare la performance è diventata un’attività essenziale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e rispondere più efficacemente alle esigenze dei cittadini. Per poter misurare la capacità di raggiungere i risultati prefissati diviene fondamentale la qualità e il grado di integrazione della fase della programmazione.

Il processo di pianificazione nella Provincia di Perugia ha preso avvio con la presentazione da parte del Presidente, delle linee di mandato le quali rappresentano gli indirizzi di lungo termine che l’Amministrazione intende perseguire nel corso della legislatura. Questi ultimi sono stati poi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato annualmente che costituisce la guida strategica e operativa dell’Ente nella quale vengono definiti gli obiettivi strategici di durata pari al mandato amministrativo e gli obiettivi operativi che esplicitano la programmazione delle attività necessarie per conseguire le finalità che definiscono la mission dell’Ente. Il DUP costituisce pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione in quanto, con le due sezioni, strategica e operativa, consente il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dalla componente politica dell’Amministrazione, all’attività gestionale pianificata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Piano Esecutivo di Gestione.

Per il triennio 2022-2024 il DUP è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 28.06.2022 unitamente al Bilancio di previsione per il medesimo triennio.

Con deliberazione del Presidente n. 100 del 28.06.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, mentre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato approvato con la deliberazione del Presidente n. 221 del 29.11.2022.

Il Peg/Piano della performance costituisce il punto di partenza del ciclo di gestione della performance che si conclude con la Relazione sulla performance.

La Relazione sulla performance è, da un lato, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance, dall’altro, è un documento attraverso il quale l’amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La relazione finale costituisce pertanto una sintesi di quanto realizzato rispetto alle attività programmate e rappresenta lo strumento mediante il quale l’amministrazione comunica i risultati conseguiti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla Performance della Provincia di Perugia, relativa all'anno 2022, evidenzia i risultati delle varie attività intraprese dall'Ente che, nonostante la riforma istituzionale delle Province e la contrazione delle risorse finanziarie e umane disponibili, ha rispettato gli impegni assunti in fase di programmazione con particolare attenzione a trasparenza ed equilibri finanziari.

A seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni sono tenute a pubblicare, sul proprio sito istituzionale e nella sottosezione *Performance* della sezione *Amministrazione trasparente*, la Relazione annuale sulla performance approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione (NIV). Il processo, che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno della Relazione validata, vede dunque coinvolti: a) l'amministrazione, che per il tramite dell'ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance, cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti; b) l'organo di indirizzo politico amministrativo, nella fattispecie il Presidente della Provincia, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno; c) il NIV, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

Alla relazione segue la valutazione delle performance dei dirigenti e del restante personale in relazione ai parametri utilizzati per determinare la performance dell'Ente, agli obiettivi assegnati nel PEG e ai comportamenti individuali secondo le previsioni della metodologia in vigore.

La nuova metodologia, applicata dall'esercizio 2021, in linea con le indicazioni fornite dal dettato legislativo vigente e con le Linee Guida emanate in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha introdotto la misurazione della performance di ente mediante l'adozione di alcuni parametri che definiscono lo "stato di salute" dell'amministrazione e l'eventuale penalità per la parziale o incompleta attuazione da parte dei dirigenti delle misure per la trasparenza e l'anticorruzione.

Per quanto attiene alla performance di ente, i parametri selezionati ai fini della misurazione della stessa per l'anno 2022 in fase di redazione del Piano della performance – grado di trasparenza misurato attraverso le attestazioni annuali dell'Organo di valutazione, attuazione dell'Agenda digitale, assenza di disavanzo di amministrazione, grado di attuazione degli obiettivi per la promozione delle pari opportunità, assenza di debiti fuori bilancio, l'indice di tempestività dei pagamenti e stato di attuazione del POLA – hanno avuto tutti esito positivo, come attestato dai vari documenti di rendicontazione, dando dimostrazione del buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

**Centro di responsabilità
A21000
Servizio Polizia Provinciale**

**Responsabile
Antonio Gentili**



OBIETTIVO
2022_A21000_OB08

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
GENTILI ANTONIO

OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo Il programma di gestione delle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada attualmente in uso al Servizio della Polizia Provinciale è risultato non particolarmente performante tanto che spesso gli Uffici, prima dell'incarico all'attuale dirigenza, si sono determinati a eseguire direttamente talune procedure senza l'utilizzo del software in dotazione. La circostanza risulta di tutto rilievo in quanto all'efficacia del programma di gestione sono connesse entrate per l'ente e consistenti economie di spesa nell'utilizzo del personale amministrativo. La precedente dirigenza aveva già affidato un servizio di gestione ad altro fornitore molto conosciuto nel mercato quale soggetto specializzato nella gestione dei Comandi di Polizia Locale, ma tale servizio non risulta ad oggi attivato. L'obiettivo assegnato consiste nell'attivazione delle procedure necessarie nei server del fornitore (Maggioli) ed in quelli dell'Ente entro il 30.04.2022. Inoltre, attualmente l'Ufficio Polizia Provinciale, anche a causa del programma di gestione dei verbali al codice della strada ritenuto anche dalla precedente dirigenza non sufficientemente performante ha emesso i ruoli coattivi relativi ad accertamenti di violazione al codice della strada sino al 2018. L'emissione dei ruoli coattivi è funzionale al conseguimento della relativa entrata quindi assolve una funzione particolarmente importante per l'Ente. L'obiettivo assegnato consiste nell'emissione del ruolo relativo all'anno 2019 entro il 30.04.2022 relativamente al Codice della Strada e nell'attivazione di corsi di formazione in materia di ambiente e rifiuti entro il 30.09.2022.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
conclusione delle attività di predisposizione dei server presso Maggioli	EFFICACIA	30/04/2022	30/03/2022		Il server di Maggioli è stato sperimentato completamente durante l'anno 2022 ed è stato usato per la gestione di tutti i verbali
interventi di predisposizione dei server presso la Provincia	EFFICACIA	30/04/2022	22/04/2022		la predisposizione dei server è stata ultimata nell'anno 2022
emissione del ruolo relativo agli accertamenti di violazioni al codice della strada – anno 2019	EFFICACIA	30/04/2022	25/03/2022		I ruoli emissibili relativi all'anno 2019 sono stati completati durante l'anno 2022.
Formazione in materia di polizia ambientale e controlli sui rifiuti (n. agenti formati)	EFFICACIA	15,00	18,00		Sono stati effettuati ulteriori corsi di formazione dando la possibilità di partecipare recuperando il corso on line anche agli operatori non presenti. Operatori formati n. 18

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	16/01/2022	30/09/2022		SERV.POL.PROV.	
			16/01/2022	30/09/2022			



OBIETTIVO
2022_A21000_OB08

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
GENTILI ANTONIO

OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: 100,00 % Indicatori: 100,00 %

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	45,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A21000_OB09

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
GENTILI ANTONIO

SERVIZI SVOLTI IN ORDINE PUBBLICO E SUPPORTO AD ALTRE FORZE DI POLIZIA

Descrizione Obiettivo La Polizia Provinciale è chiamata a svolgere in collaborazione con la Questura di Perugia una pluralità di servizi di O.P. in particolar modo in seguito della pandemia da COVID-19. La gestione della pandemia ha generato una pluralità di divieti - prescrizioni – norme comportamentali che hanno richiesto specifici servizi di controllo. L'obiettivo assegnato consiste nell'effettuare servizi di O.P. in collaborazione con la Questura di Perugia ed in particolare gli interventi finalizzati al controllo del rispetto delle normative, prescrizioni, divieti emanati emessi dalle competenti autorità per impedire il diffondersi dei contagi e della pandemia. Il pagamento dell'indennità di ordine pubblico agli agenti che hanno svolto le relative prestazioni risulta sospesa per questioni burocratiche interne tra diversi Servizi della Pubblica Amministrazione di non semplice soluzione, benché le relative risorse finanziarie siano state trasferite dalla Prefettura. L'obiettivo, a questo riguardo, consiste nell'analisi e nell'approfondimento della problematica e nella conseguente individuazione e avvio entro il 30.04.2022 delle procedure amministrative per risolvere e superare le problematiche relative al II semestre 2020 e al I semestre 2021.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
---- A - Invio personale per servizi di ordine pubblico	EFFICACIA	0,00	291,00		
---- B - Istanze pervenute per servizi di ordine pubblico considerate prioritarie	EFFICACIA	0,00	145,00		
A/B*100 - Invio personale per servizi di ordine pubblico /Istanze pervenute considerate prioritarie	EFFICACIA	70,00	200,69	%	
avvio e conclusione della procedura amministrativa relativa al pagamento dei servizi di ordine pubblico (II semestre 2020, I semestre 2021)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		SERV.POL.PROV.	
			01/01/2022	30/09/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2022_A21000_OB09

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
GENTILI ANTONIO

SERVIZI SVOLTI IN ORDINE PUBBLICO E SUPPORTO AD ALTRE FORZE DI POLIZIA

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	55,00	100,00		

**Centro di responsabilità
A24000
Servizio Avvocatura**

**Responsabile
Bruno Palazzetti**



OBIETTIVO
2022_A24000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

TUTELA GIURIDICA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Garantire alle strutture organizzative dell'Ente la tutela giudiziale e stragiudiziale e un adeguato supporto legale nella risoluzione delle problematiche giuridico-amministrative.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	0,00	17,00		
B ----- numero pareri scritti rilasciati	QUANTITATIVO	0,00	17,00		
B/A*100 ----- numero pareri scritti rilasciati\numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	90,00	100,00	%	
nuove controversie attive/passive	QUANTITATIVO	15,00	79,00		
numero cause vinte sul totale delle sentenze pubblicate nell'anno	QUANTITATIVO	50,00	77,00	%	Su un totale di 26 sentenze pubblicate, 20 sono favorevoli
tempo medio\mese dedicato alla consulenza orale (espresso in ore)	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
tempo medio domanda\risposta parere scritto (espresso in gg)	EFFICACIA	60,00	19,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO AVVOCATURA	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A24000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AMBIENTALE, SANZIONI E CONTENZIOSO

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di gestire con tempestività i procedimenti iniziati con la trasmissione dei verbali sanzionatori in materia di rifiuti che sono pervenuti nell'arco dell'anno. In relazione a tale obiettivo, l'attività del Servizio riguarda anche la gestione dei procedimenti sanzionatori avviati negli anni precedenti e le procedure per l'emissione di ruoli esattoriali.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero pratiche pervenute	EFFICACIA	0,00	187,00		
B ----- numero pratiche avviate	EFFICACIA	0,00	187,00		Per lavorate si intende l'avvio e l'espletamento della istruttoria dei procedimenti sanzionatori indipendentemente dalla conclusione degli stessi, che non sempre è correlata con il lavoro dell'Ufficio.
B/A*100 ----- numero pratiche avviate/numero pratiche pervenute	EFFICACIA	90,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO AVVOCATURA	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00		

Centro di responsabilità

A31000

Servizio Coordinamento Funzioni Generali

Responsabile

Danilo Montagano



OBIETTIVO
2022_A31000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SISTEMI DI VALUTAZIONE

Descrizione Obiettivo Definizione dei contenuti della contrattazione decentrata sulla base delle nuove norme contrattuali e delle possibilità di impiego delle risorse disponibili nell'ottica di favorire la premialità ed il merito.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. riunioni e tavoli convocati	EFFICACIA	5,00	5,00		n. 5 TAVOLI convocati
A ----- n. contratti sottoscritti	EFFICACIA	0,00	2,00		La sessione d' incontri per il rinnovo dei contratti decentrati è stata programmata in accordo con il sindacato ai primi di settembre in poi, in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL. Sono stati sottoscritti n. 2 Contratti Decentrati nel mese di novembre.
B ----- Relazioni tecnico-finanziarie prodotte	EFFICACIA	0,00	4,00		n.4 relazioni tecniche prodotte.
B/A*100 ----- Relazioni tecnico-finanziarie prodotte /contratti sottoscritti	EFFICACIA	100,00	200,00	%	
Messa a regime e implementazione del sistema di raccolta informatizzata delle valutazioni del personale del comparto da parte dei dirigenti entro 45 gg dalla data della misurazione della performance organizzativa	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Con nota prot.n. 664 del 14/6/2022, a seguito della comunicazione riferita alla valutazione degli obiettivi di struttura da parte del Niv, si è richiesto ai dirigenti di dare corso alla valutazione del personale.
n. rapporti a tempo determinato gestiti	EFFICIENZA	10,00	9,00		
Adozione dei criteri attuativi annuali per le progressioni economiche orizzontali	EFFICIENZA	30/09/2022	14/11/2022		All'incontro 12/7/22 si è avviato un percorso di verifica della metodologia ai fini dell'applicabilità per l'anno 2022. In data 02/8/2022, si è deciso di rinviare l'esame dei criteri metodologici con la sottoscrizione del CCNL. I criteri attuativi annuali per le progressioni orizzontali sono stati definiti con il CCDI sottoscritto in data 14/11/2022.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	98,00	01/01/2022	31/12/2022		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2022				

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **98,00 %** Indicatori: **98,00 %**



OBIETTIVO
2022_A31000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SISTEMI DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	98,00		



OBIETTIVO
2022_A31000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

POSSIBILITA' ASSUNZIONALI

Descrizione Obiettivo Analisi delle possibilità assunzionali, in raccordo con il Servizio Finanziario, e definizione della programmazione delle assunzioni possibili mediante la raccolta delle esigenze di funzionalità espresse dalle strutture dirigenziali dell'Ente e definizione delle priorità anche in base agli indirizzi dell'organo politico.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
definizione budget assunzionale entro il 31/08/2022	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Definito in prima istanza con il DUP 2022/2024 (28/6/2022) nel quale sono contenuti i conteggi operati. Il budget è stato poi rivisto in data 6/7/2022 a seguito di ulteriori cessazioni per mobilità non previste.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2022	06/07/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	45,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A31000_OB08

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI

Descrizione Obiettivo Ottimizzare il sistema di controllo volto a garantire la conformità tra gli obiettivi programmati e le scelte operate dai dirigenti, nonché la corrispondenza tra la allocazione delle risorse e loro utilizzo mediante introduzione fra l'altro di nuovi parametri di misurazione, anche al fine di permettere la valutazione della performance dirigenziale.
Assicurare all'OIV il necessario supporto per l'espletamento delle proprie funzioni inerenti il ciclo delle performance e la valutazione dei dirigenti, ed ogni altra funzione ad esso assegnata.
Garantire la reportistica da fornire alla Corte dei Conti e ad altri soggetti istituzionali.
Consentire, nell'ambito del monitoraggio del PEG, anche la valutazione dell'avanzamento delle singole opere pubbliche, nonché attraverso il collegamento tra PEG e DUP, il controllo strategico.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Approvazione PEG 2022-2024 entro i termini di legge dall'approvazione del Bilancio	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Il Piano esecutivo di gestione è stato approvato con la Delibera della Presidente n. 100 nello stesso giorno di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 da parte del Consiglio provinciale.
Approvazione consuntivo obiettivi PEG anno 2021 (entro primo semestre 2022), monitoraggio opere pubbliche in corso di realizzazione al 31/12/2021 e opere pubbliche concluse nel 2021 (entro primo semestre 2022)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il monitoraggio degli obiettivi al 31.12.2021 è stato approvato con Delibera della Presidente n. 34 del 15.03.2022
Monitoraggio controllo strategico anno 2021	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il monitoraggio strategico è stato approvato con Delibera della Presidente n. 229 del 06.12.2022
Monitoraggio periodico obiettivi PEG anno 2022	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il monitoraggio degli obiettivi Peg alla data del 30.06.2022 è stato approvato con Delibera della Presidente n. 134 del 06.09.2022.
predisposizione schede per la valutazione anno 2021 della performance dirigenziale sulla base degli obiettivi PEG	EFFICACIA	100,00	100,00	%	La valutazione della performance dirigenziale è stata approvata con Decreto n. 147 del 27.09.2022

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2022	31/12/2022			



OBIETTIVO
2022_A31000_OB08

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A31000_OB17

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

LAVORO AGILE

Descrizione Obiettivo L'Ente, fermo restando l'attuazione alle norme che regolamentano lo smart working di tipo emergenziale fino a quando la situazione sanitaria nazionale e locale lo richiederanno, si è dotato di una disciplina che ha posto le basi per l'introduzione, quando l'emergenza sarà superata, dello smart working ordinario, anche utilizzando dati, informazioni e analisi delle criticità e dei punti di forza che l'esperienza fatta farà emergere.

Per l'anno 2022, si è proceduto ad approvare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile che, partendo dalla disciplina e dalla mappatura delle attività smartabili, ha fornito lo strumento per l'implementazione di tale modalità lavorativa a regime.e che sarà oggetto, nel corso dell'anno, di ulteriore verifica alla luce delle norme generali e contrattuali emanande.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Analisi delle esigenze formative correlate all'attuazione del POLA entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	La nota avente ad oggetto: Rilevazione fabbisogni formativi anno 2022, con prot. n. 394 del 6/04/2022 inviata a tutti i Dirigenti dell'Ente. cn delibera n. 122 del 26/7/2022 è state approvate le linee di programmazione 2022-2024.
Adeguamento disciplina adottata alle norme contrattuali entro 90 gg dalla sottoscrizione del contratto nazionale	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	firmata in data 5/8/2022 la preintesa del CCNL. CCNL definitivo firmato in data 16/11/2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2022	29/11/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00		

Centro di responsabilità
A32000
Servizio Finanziario

Responsabile
Alberto Orvietani



OBIETTIVO
2022_A32000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

Descrizione Obiettivo Predisporre i documenti di programmazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie in funzione delle priorità e delle esigenze espresse dall'Amministrazione, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica. Rendicontare i risultati della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, attraverso l'utilizzo di software integrato con l'attività di programmazione (DUP), nonché con il sistema di contabilità e di gestione degli atti, con particolare riferimento alle risorse finanziarie e relativo cronoprogramma.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Predisposizione nuovo regolamento di contabilità entro il 31.12.2022	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei documenti di programmazione e rendicontazione prima del termine ultimo dei 30 gg dalla loro approvazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Pubblicazione nella BDAP dei documenti di programmazione e rendicontazione prima del termine ultimo dei 30 giorni dalla loro approvazione	EFFICIENZA	20,00	8,00	%	
Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Predisposizione della calendarizzazione delle variazioni di bilancio	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2022_A32000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A32000_OB15

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

Descrizione Obiettivo Gestione corretta ed efficiente del processo di acquisizione delle entrate tributarie dell'Ente. Implementazione di una metodologia informatizzata per il controllo degli incassi dei comuni a titolo di TARI e dell'addizionale provinciale, onde garantire il preciso e rapido riversamento alla Provincia.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
incassi entrate tributarie/accertamenti entrate tributarie	EFFICACIA	50,00	75,68	%	
incassi su residui attivi entrate tributarie	EFFICACIA	30,00	42,68	%	
Notifiche avvisi di accertamento nei termini di legge	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO FINANZIARIO	Atto n. DD/2022/2482 del 25/10/2022
			01/01/2022	25/10/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A32000_OB24

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

RISTRUTTURAZIONE RETE E REVISIONE POLITICHE SICUREZZA ALLA LUCE DELLE NUOVE MODALITA' DI LAVORO, FORMAZIONE E MEETING

Descrizione Obiettivo L'introduzione e l'utilizzo in maniera massiccia di nuove tipologie online di lavoro, formazione e meeting si è consolidata. La fruizione in maniera costante e performante di questi nuovi servizi telematici richiede una struttura di rete e di politiche di sicurezza appropriate. Pertanto si procederà all'ottimizzazione della rete locale nelle sedi di via Palermo e Piazza Italia e alla revisione/implementazione delle politiche di sicurezza informatica. Questa serie di attività potrebbe richiedere l'individuazione e l'acquisizione di materiale hardware e nuove soluzioni per consentire la piena implementazione e garantire la massima sicurezza del sistema. Sono previste anche attività info-formative per aumentare la consapevolezza dei dipendenti sui pericoli legati a potenziali attacchi informatici.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- garantire l'efficienza delle VPN e dei sistemi di smart working, formazione e meeting online - n. problematiche risolte	QUANTITATIVO	0,00	10,00		
B ----- garantire l'efficienza delle VPN e dei sistemi di smart working, formazione e meeting online - problematiche emerse	QUANTITATIVO	0,00	10,00		
A/B*100 ----- garantire l'efficienza delle VPN e dei sistemi di smart working, formazione e meeting online - problematiche risolte / problematiche emerse	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	
n. apparati di rete sostituiti/riconfigurati	QUANTITATIVO	10,00	11,00		
C ----- problematiche risolte per garantire la disponibilità del servizio di navigazione	QUANTITATIVO	0,00	6,00		
D ----- problematiche emerse riguardo la disponibilità del servizio di navigazione	QUANTITATIVO	0,00	6,00		
C/D*100 ----- problematiche risolte per garantire la disponibilità del servizio di navigazione / problematiche emerse	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	
Implementazione sistemi di sicurezza più efficienti (firewall, antivirus, antimalware, ...)	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Aggiornamenti sistema Sophos
Realizzazione percorsi di formazione interna per aumentare il livello delle competenze digitali e la consapevolezza dei pericoli legati a potenziali attacchi informatici	EFFICACIA	100,00	100,00	%	



OBIETTIVO
2022_A32000_OB24

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

RISTRUTTURAZIONE RETE E REVISIONE POLITICHE SICUREZZA ALLA LUCE DELLE NUOVE MODALITA' DI LAVORO, FORMAZIONE E MEETING

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A32000_OB25

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

RAZIONALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA, CLOUD ENABLING, CONNETTIVITA' E VoIP

Descrizione Obiettivo L'attività di razionalizzazione dell'infrastruttura proseguirà seguendo alcune direttrici: 1. proseguire con la migrazione delle componenti applicative “core” presso il DCRU; 2. privilegiare, ove tecnicamente equivalente, l'adozione di tecnologie open source; 3. migliorare la connettività a disposizione dell'Ente e ottimizzare il sistema VoIP. Nel corso dell'anno verrà portato avanti il progetto di cloud enabling con lo scopo di: - predisporre l'apparato infrastrutturale del sistema informativo nella condizione di migrazione graduale verso il Data Center regionale, senza interruzione della continuità operativa; - continuare il piano di virtualizzazione sistematica delle componenti tecnologiche e integrare le procedure di Disaster Recovery direttamente all'interno della soluzione di cloud adottata; - riorganizzare l'infrastruttura interna, riducendo il numero dei server, degli spazi fisici e di conseguenza dei costi di gestione. Relativamente al dominio della Provincia di Perugia, si prosegue nell'aggiornamento dei sistemi operativi sia per le postazioni di lavoro sia dei server. Verrà terminato il percorso di ottimizzazione del servizio VoIP con una specifica formazione attraverso videocorso e con l'attivazione di nuovi servizi (app, ecc.). Per le sedi di Via Palermo e P.zza Italia la dismissione completa del servizio di telefonia fissa tradizionale (attualmente transitoriamente mantenuto in parallelo con il nuovo sistema VoIP), attraverso la sostituzione delle attuali centrali telefoniche, comporterà un miglioramento qualitativo del servizio e un contenimento dei costi di telefonia. Verrà rafforzata l'attività di monitoraggio della connettività e della telefonia fissa e mobile, sia sul piano tecnico che su quello amministrativo-contabile, con interventi di razionalizzazione delle linee, un costante rapporto con i gestori e il controllo delle fatture.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. postazioni di lavoro server aggiornati	EFFICIENZA	30,00	32,00		
n. server dismessi/accorpati	EFFICIENZA	10,00	10,00		
n. server migrati nel DCRU	EFFICIENZA	10,00	10,00		
n. utenti formati con il video-corso relativo ai nuovi telefoni digitali	EFFICIENZA	150,00	150,00		
implementazione App nel nuovo sistema VoIP	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2022_A32000_OB25

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

RAZIONALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA, CLOUD ENABLING, CONNETTIVITA' E VoIP

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		

Centro di responsabilità

A33000

Servizio Stazione Appaltante

Responsabile

Stefano Rossi



OBIETTIVO
2022_A33000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di nuove o rinnovi convenzioni stipulate con soggetti aderenti	QUANTITATIVO	5,00	6,00		
A ----- numero di gare per servizi, forniture e concessioni richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	17,00		
B ----- numero di gare per servizi, forniture e concessioni effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	17,00		
B/A*100 ----- numero di gare effettuate per servizi, forniture e concessioni per conto degli enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
C ----- numero di gare per lavori pubblici richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	35,00		
D ----- numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	35,00		
D/C*100 ----- numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2022/980 del 03/05/2022
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A33000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI PUBBLICI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero di gare richieste per lavori pubblici	QUANTITATIVO	0,00	42,00		
B ----- numero di gare espletate per lavori pubblici	QUANTITATIVO	0,00	42,00		
B/A*100 ----- numero di gare espletate per lavori pubblici/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2022/1433 del 27/06/2022
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00		

Centro di responsabilità

A34000

Servizio Affari Istituzionali

Responsabile

Anna Maria Santocchia



OBIETTIVO
2022_A34000_OB03

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI DI AREA VASTA

Descrizione Obiettivo Programmare e gestire progetti e iniziative per lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio mediante consulenza e supporto tecnico-amministrativo a Comuni, ad Enti, ad Istituzioni e ad altri soggetti che operano nell'area vasta, anche attraverso stipula di apposite convenzioni, l'utilizzo delle strutture di proprietà dell'Ente e delle sue risorse umane.
Contribuire a rafforzare l'efficacia delle attività dei Gruppi di Azione Locale (GAL) contribuendo alle scelte strategiche generali e all'aggiornamento dei Piani di Azione Locali (PAL), attraverso la partecipazione alle Assemblee dei Soci e il pagamento delle quote associative annuali.
Garantire ai cittadini servizi decentrati di consulenza giuridica e informativa a supporto dell'attività di Enti (Regione e Comuni) e di Associazioni operanti nel campo della tutela dei diritti delle cittadine e dei cittadini, anche a seguito di accordi o convenzioni.
La Provincia di Perugia, in qualità di socio fondatore, partecipa fattivamente all'avviato processo di statizzazione dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia e alla gestione della Fondazione POST-Perugia Officina della Scienza e della Tecnologia.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. accordi di partenariato per la gestione congiunta di progetti	QUANTITATIVO	2,00	4,00		
N. Comuni coinvolti	QUANTITATIVO	5,00	16,00		In relazione al numero di Comuni che figurano nell'indicatore di risultato (valore raggiunto), esso comprende: a-i Comuni a cui è stata garantita l'attività di supporto tecnico-organizzativo ed il sostegno nelle iniziative dagli stessi realizzate e suggellate anche dal patrocinio dell'Ente; b-i Comuni a cui sono stati assicurati i servizi al cittadino attraverso gli Sportelli decentrati.
n. soggetti del settore privato/sociale coinvolti	QUANTITATIVO	50,00	176,00		Il n di Soggetti appartenenti al settore privato-sociale: a- i sogg. a cui è stata garantita l'attività di supporto tecnico-organizzativo e il sostegno nelle iniziative realizzate e suggellate anche dal patrocinio dell'Ente (n.77 nel 1' semestre e n.73 nel 2' semestre); b- le Associazioni che offrono servizi aggiuntivi presso l'URP di Perugia e gli Sportelli decentrati in base ad accordi stipulati con la Provincia (n.5); c- gli organismi a cui la Provincia partecipa in qualità di socio (n.9); d-i soggetti coinvolti nelle iniziative riguardanti i locali espositivi del CERP e il Complesso di Villa Fidelia (CERP: n.3 nel primo semestre e n.4 nel secondo semestre; Villa Fidelia: n.2 nel primo semestre e n.3 nel secondo semestre).
N. iniziative nell'ambito delle attività di supporto a Comuni, Enti ed ad altri soggetti dell'area vasta, mediante assistenza tecnica, amministrativa e derivanti da convenzioni	QUANTITATIVO	40,00	165,00		Nel primo semestre n.82 e nel secondo semestre n.83.



OBIETTIVO
2022_A34000_OB03

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI DI AREA VASTA

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- N.patrocini concessi	QUANTITATIVO	0,00	159,00		Nel primo semestre sono stati concessi n. 80 patrocini, nel secondo semestre n 79
B ----- n. patrocini richiesti	QUANTITATIVO	0,00	161,00		nel primo semestre sono stati richiesti 81 patrocini, nel secondo semestre n. 80
A / B * 100 ----- N. patrocini concessi /n. patrocini richiesti	EFFICACIA	90,00	98,76	%	
N. utenti Sportelli decentrati	QUANTITATIVO	15.000,00	71.189,00		Nel primo semestre si sono registrati n.33.921 utenti e nel secondo semestre n.37.268 Nel numero di utenti indicato nel "valore raggiunto" non sono stati considerati gli utenti relativi all'URP-Sportello del cittadino di Perugia in quanto già inseriti nella relativa scheda obiettivo "Gestione URP-Sportello del cittadino di Perugia e dei servizi offerti"
Partecipazione all'attività degli organi statuari dei Gruppi di Azione Locale (GAL), e, in qualità di socio fondatore, all'attività della Fondazione Accademia di Belle Arti "P.Vannucci" di Perugia e della Fondazione POST.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
attività inerente il processo di statizzazione dell'Accademia di Belle Arti "P.Vannucci" di Perugia	EFFICIENZA	100,00	100,00		
partecipazione alla gestione della Fondazione POST - Perugia Officina della Scienza e della Tecnologia di Perugia.	EFFICIENZA	100,00	100,00		
Attività inerente al ruolo e alle funzioni della Provincia e assistenza e supporto al Tavolo di lavoro	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	Atto n. GC/2022/142 del 13/09/2022
			01/01/2022	31/12/2022			



OBIETTIVO
2022_A34000_OB03

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI DI AREA VASTA

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A34000_OB05

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' E DELLA CULTURA DI GENERE

Descrizione Obiettivo Promuovere le pari opportunità sul territorio e prevenire e contrastare le discriminazioni e la violenza di genere collaborando anche con la Consigliera provinciale di parità, figura istituzionale fondamentale in tale ambito, incardinata all'interno dell'Ente. A tal fine è necessario operare in primo luogo per un cambiamento culturale che investa la società nel suo complesso, ad iniziare dai modelli educativi e formativi. L'impegno è quello di veicolare soprattutto nelle giovani generazioni, attraverso attività progettuali da realizzare con le scuole del territorio, la cultura della valorizzazione delle differenze e del rispetto tra le persone, il superamento degli stereotipi e pregiudizi, anche quale antidoto alla sopraffazione ed alla violenza. Fondamentali sono inoltre le attività di comunicazione e di informazione. Uno degli strumenti principali in tal senso è il giornale istituzionale Infodonna che viene realizzato in occasione dell'8 marzo e viene divulgato tramite le pagine del Portale, della Intranet e di Facebook dell'Ente. Anche quest'anno sarà realizzata al suo interno, la rubrica "Provincial...mente" dedicata alla creatività delle/i dipendenti dell'Ente con la finalità di aggiungere all'obiettivo di divulgare sul territorio la cultura delle pari opportunità che ogni anno ci si pone con Infodonna, quello della valorizzazione del personale rafforzando nel contempo anche il senso di appartenenza e di condivisione all'interno all'Ente (azione prevista nel Piano di azioni positive). E' fondamentale inoltre per l'Obiettivo in oggetto, organizzare iniziative pubbliche di vario genere, in particolare in occasione di alcune giornate quali l'8 marzo (Giornata internazionale della donna) e il 25 novembre (Giornata mondiale contro la violenza sulle donne). Sia tali eventi che le attività progettuali sono promosse anche in collaborazione con altre Istituzioni e/o con le Associazioni. Continuerà anche quest'anno il progetto di comunicazione "#ledonnefannolastoria" consistente nella pubblicazione, sulle pagine Facebook della Provincia, di biografie, notizie ed informazioni sulle donne protagoniste della storia passata e presente con la finalità di far emergere quel protagonismo femminile spesso oscurato e valorizzarlo anche quale "simbolo" e fonte di ispirazione per le nuove generazioni. Sarà intensificata inoltre l'attività di informazione inerente la violenza di genere, le sue dinamiche ed i servizi per uscirne. Rientra nel medesimo obiettivo la realizzazione di iniziative ed attività volte a promuovere le pari opportunità, il benessere lavorativo ed organizzativo all'interno dell'Ente. Le azioni in programma sono quelle previste nel "Piano triennale di azioni positive", aggiornato annualmente previo monitoraggio sia di quanto realizzato che dei punti di forza e delle criticità riscontrate nell'anno precedente. Tali azioni possono essere generalmente raggruppate in due tipologie differenti:

1. una prima costituita da attività di natura conoscitiva, di monitoraggio e di analisi;
2. una seconda, più tipicamente progettuale e operativa.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Realizzazione del giornale istituzionale Infodonna	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Pubblicazioni periodiche sulle pagine Facebook della Provincia, di biografie, notizie e informazioni sulle donne protagoniste della storia passata e presente - Progetto comunicazione #ledonnefannolastoria	EFFICACIA	30,00	30,00		



OBIETTIVO
2022_A34000_OB05

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' E DELLA CULTURA DI GENERE

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Organizzazione di convegni, eventi e iniziative varie	EFFICACIA	2,00	3,00		
Aggiornamento e implementazione delle pagine inerenti le tematica delle Pari opportunità all'interno dell'Ente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
A ----- Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna n. utenti accolti	EFFICIENZA	0,00	25,00		
B ----- Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna n. richieste pervenute	EFFICIENZA	0,00	25,00		
A/B*100 ----- Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna n. utenti accolti su n. richieste	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Attività progettuali volte a promuovere le pari opportunità e a prevenire e contrastare tutte le discriminazioni e la violenza di genere	EFFICIENZA	1,00	1,00		Sono due i progetti avviatisi nel 2022 ma si concluderanno entrambi nel 2023. Nel primo promosso e organizzato dalla Provincia insieme alla Consigliera di Parità, "Donne e diritti negati" sono stati coinvolti quattro Istituti superiori di Perugia. Nell'altro, sui disturbi alimentari, a cui collaboriamo in qualità di Partner, sono state coinvolte numerose scuole di istruzione superiore, di primo e di secondo grado
Aggiornamento annuale del Piano di azioni positive e monitoraggio azioni anno precedente	EFFICIENZA	1,00	1,00		
Realizzazione delle attività e delle progettualità interne all'Ente previste nel Piano triennale di azioni positive	EFFICIENZA	3,00	3,00		
Realizzazione di brevi pubblicazioni on line sul Portale dell'Ente quali raccolte e rielaborazione delle biografie del Progetto Facebook #ledonnefannolastoria	EFFICACIA	1,00	1,00		E' sta realizzata una pubblicazione sulle donne nella Resistenza nei nostri territori, quale raccolta e rielaborazione delle biografie pubblicate nel 2020 e nel 2022 sulla pagina Facebook della Provincia. Tale raccolta, dal titolo "Le nostre partigiane", terminata nel dicembre del 2022, sarà utilizzata quanto prima nell'ambito delle attività progettuali previste con le scuole del territorio.



OBIETTIVO
2022_A34000_OB05

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile

SANTOCCHIA ANNA MARIA**PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' E DELLA CULTURA DI GENERE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A34000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
----- A - n. sedute di commissioni organizzate	QUANTITATIVO	0,00	21,00		
----- B - n. sedute di commissione necessarie	QUANTITATIVO	0,00	21,00		
A/B*100 - n. sedute di commissione organizzate/n. sedute di commissione necessarie	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
----- D - n. sedute di consiglio organizzate	QUANTITATIVO	0,00	18,00		
----- E - n. sedute di consiglio convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	0,00	18,00		
D/E*100 - n. sedute di consiglio organizzate/ n. sedute di consiglio convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
----- H - n. sedute deliberative presidente organizzate	QUANTITATIVO	0,00	58,00		
----- I - n. sedute deliberative convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	0,00	58,00		
----- H/I*100 - n. sedute deliberative presidente organizzate/n. sedute convocate	EFFICACIA	100,00	100,00		
----- L - n. sedute assemblea dei sindaci organizzate	QUANTITATIVO	0,00	1,00		
----- M - n. sedute assemblea dei sindaci convocate dal presidente	QUANTITATIVO	0,00	1,00		
L/M*100 - n. sedute assemblea sindaci organizzate/ n. sedute assemblea convocate dal Presidente	EFFICACIA	100,00	100,00		
tempo medio (espresso in gg) che decorre dalle richieste di rimborso presentate dai consiglieri provinciali e dai datori di lavoro ai sensi di legge	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
n. consiglieri in carica (compreso il Presidente) per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013	QUANTITATIVO	13,00	13,00		



OBIETTIVO
2022_A34000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. consiglieri in carica (compreso il Presidente) per i quali è stata pubblicata la documentazione prevista dal D. Lgs. 33/2013/tot. consiglieri in carica	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A34000_OB12

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

REDAZIONE E STAMPA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

Descrizione Obiettivo Divulgare l'attività politica e amministrativa dell'Ente mediante un adeguato livello di informazione.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. conferenze stampa richieste	EFFICACIA	0,00	25,00		
numero conferenze stampa organizzate	EFFICACIA	0,00	25,00		
n. conferenze stampa organizzate/n. conferenze stampa richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. comunicati stampa richiesti	EFFICACIA	0,00	420,00		
n. comunicati stampa istituzionali redatti	EFFICACIA	0,00	420,00		
n. comunicati stampa istituzionali redatti/n. comunicati stampa richiesti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
presenza alle sedute del consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. video richiesti	EFFICACIA	0,00	14,00		
n. video realizzati	EFFICACIA	0,00	14,00		
n. video realizzati/n. video richiesti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. servizi fotografici richiesti	EFFICACIA	0,00	420,00		
n. servizi fotografici realizzati	EFFICACIA	0,00	420,00		
n. servizi fotografici realizzati/n. servizi fotografici richiesti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2022_A34000_OB12

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

REDAZIONE E STAMPA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		

Centro di responsabilità

A41000

Servizio Progettazione Viaria, Espropri e Demanio

Responsabile

Giovanni Solinas



OBIETTIVO
2022_A41000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero di richieste pervenute per variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	67,00		
B ----- numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	67,00		n. 2 pratiche in lavorazione
B/A*100 ----- numero di risposte di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano/numero richieste	EFFICACIA	90,00	100,00		Il rapporto è 67/67
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. (sicurezza autolinee, istituzione e/o modifica di fermate) rispetto sia a quelle previste dalla normativa sia a quelle richieste dagli stakeholders	EFFICACIA	100,00	100,00	%	5/5
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. su impianti di mobilità alternativa rispetto a quelle previste dalla normativa	EFFICACIA	100,00	100,00	%	11/11
aggiornamento costante dei programmi di esercizio dei servizi di TPL extraurbano dei bacini di traffico n. 1 e n. 2 propedeutici alla gara di TPL unica regionale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
monitoraggio a campione delle autolinee di TPL extraurbano in esercizio nei bacini di traffico 1 e 2	EFFICACIA	12,00	12,00		
verifica sussistenza requisiti dei soggetti iscritti al ruolo di noleggio con conducente taxi ai sensi della L.R. 17/94 e s.m.i.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
numero di sessioni di esame espletate rispetto a quanto previsto dalla normativa e a quanto programmato	EFFICACIA	3,00	3,00		



OBIETTIVO
2022_A41000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
rispetto modalità e tempi previsti dall'art. 8 dei contratti di servizio di TPL extraurbano per i bacini 1 e 2 per il pagamento dei corrispettivi alle imprese affidatarie nonché delle modalità previste dalla D.G.R. 718/2013	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Alcune liquidazioni sono state fatte in acconto per mancanza di fondi erogati dai Comuni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A41000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

**SERVIZI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO MERCI, TRASPORTI ECCEZIONALI, AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA
AUTOMOBILISTICA**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero delle licenze di trasporto in c/proprio richieste	EFFICACIA	0,00	358,00		
B ----- numero delle licenze di trasporto in c/proprio rilasciate nei tempi procedurali	EFFICACIA	0,00	355,00		
B/A*100 ----- numero delle licenze di trasporto in c/proprio rilasciate rispetto alle richieste presentate nei tempi procedurali	EFFICACIA	95,00	99,16	%	Il rapporto è 355/358
C ----- numero delle pratiche presentate relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	0,00	341,00		
D ----- Numero delle pratiche istruite relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	0,00	341,00		
D/C*100 ----- Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il rapporto è 341/341
E ----- numero delle pratiche presentate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	0,00	3.117,00		
F ----- numero delle pratiche completate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	0,00	3.114,00		per completate si intende istruite
F/E*100 ----- numero delle pratiche completate rispetto alle pratiche presentate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	99,00	99,90	%	Il rapporto è 3.114/3.117
numero di sessioni di esame espletate rispetto a quanto previsto dalla normativa e a quanto programmato	QUANTITATIVO	4,00	4,00		



OBIETTIVO
2022_A41000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

**SERVIZI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO MERCI, TRASPORTI ECCEZIONALI, AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA
AUTOMOBILISTICA**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto n. DD/2022/1004 del 04/05/2022 Atto n. DD/2022/2320 del 10/10/2022 Atto n. DD/2022/2517 del 28/10/2022 Atto n. DD/2022/2866 del 29/11/2022
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del **31/12/2022**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J17H20001620001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

ZONA 1 - SP 106 DELLA BAUCCA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO BARRIERE DEL PONTE (IMP. PROG. € 120.000) - Art. 49 L. 126/2020**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	15/02/2021	30/06/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Delibera P.P.n.96 del 18.05.2021 di approvazione progetto definitivo
			15/02/2021	18/05/2021			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/07/2021	30/09/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	determinazione dirigenziale n. 1901 del 16/08/2021 - approvazione progetto esecutivo
			19/05/2021	16/08/2021			
Gara	5,00	100,00	01/10/2021	31/12/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto n. DD/2021/3129 del 15/12/2021 di affidamento lavori
			17/08/2021	15/12/2021			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto n. DD/2021/3129 del 15/12/2021
			16/12/2021	26/01/2022			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/03/2022	31/08/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	verbale consegna lavori 23/02/2022
			23/02/2022	23/06/2022			
Conto finale e collaudo/cre	5,00	100,00	01/09/2022	31/10/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Det.n.2399 del 17/10/2022 di approvazione stato finale, certificato regolare esecuzione e liquidazione Impresa.
			24/06/2022	17/10/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: 100,00 % Indicatori: 100,00 %



OBIETTIVO
LLPP_J17H20001620001

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

ZONA 1 - SP 106 DELLA BAUCCA - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO BARRIERE DEL PONTE (IMP. PROG. € 120.000) - Art. 49 L. 126/2020

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		



OBIETTIVO
LLPP_J47H21003770002

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

SP 418 DI DUESANTI - LAVORI DI DEMOLIZIONE VIADOTTO MONTORSOLO E RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA (IMP. PROG. € 857.800)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00				
FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	03/01/2022	31/03/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Delibera del Presidente n. 25 del 07/03/2022
			03/01/2022	07/03/2022			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	approvazione progetto esecutivo, modalità di gara e provv. a contrarre - determinazione dirigenziale n. 745 del 15/4/2022
			08/03/2022	15/04/2022			
Gara	5,00	100,00	01/05/2022	30/06/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	lettera prot. interno 404 del 11.04.2022. VERBALE DI GARA 27/05/2022 AGGIUDICAZIONE DD 1287 DEL 10.06.2022
			11/04/2022	10/06/2022			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/07/2022	31/07/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	contratto di appalto rep. 17422 del 5/10/2022
			11/06/2022	05/10/2022			
Esecuzione Lavori	35,00		16/10/2022	30/06/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
			06/10/2022				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/07/2023	30/09/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
liquidazione incentivo	1,00		01/10/2023	31/12/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	



OBIETTIVO
LLPP_J47H21003770002

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

SP 418 DI DUESANTI - LAVORI DI DEMOLIZIONE VIADOTTO MONTORSOLO E RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA (IMP. PROG. € 857.800)

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: 60,00 % Indicatori: 60,00 %

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		

**Centro di responsabilità
A41S00**

**Staff Supporto tecnico progettazione ed esecuzione
lavori servizi e forniture in ambito viario**

**Responsabile
Barbara Rossi**



OBIETTIVO
2022_A41S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO TECNICO
PROGR.NE E ESECUZIONE
LAVORI SERVIZI E FORNITURE
IN AMBITO VIARIO**

Responsabile
ROSSI BARBARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE COMPROMESSE A SEGUITO DI INCIDENTI

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Espletamento gara	EFFICACIA	30/06/2022	21/04/2022		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		STAFF SUPPORTO LAV SERV VIAB	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A41S00_OB02

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO TECNICO
PROGR.NE E ESECUZIONE
LAVORI SERVIZI E FORNITURE
IN AMBITO VIARIO**

Responsabile
ROSSI BARBARA

GARANTIRE IL SUPPORTO TECNICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA PROGRAMMAZIONE, DELLA PROGETTAZIONE E DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI SULLE STRADE PROVINCIALI E REGIONALI

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A --- n. convezioni con altri soggetti istituzionali gestite	QUANTITATIVO	0,00	1,00		
B --- n. convenzioni con altri soggetti istituzionali sottoscritte	QUANTITATIVO	0,00	1,00		
A/B*100 - n. convenzioni con altri soggetti istituzionali gestite / n. nuove convenzioni sottoscritte	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
C --- DM 225 DEL 29.05.2021: Ripartizione e utilizzo fondi per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti n. verifiche gestite	EFFICIENZA	0,00	32,00		
D --- DM 225 DEL 29.05.2021: Ripartizione e utilizzo fondi per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti n. verifiche richieste	EFFICIENZA	0,00	32,00		
C/D*100 - DM 225 DEL 29.05.2021: Ripartizione e utilizzo fondi per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti n. verifiche gestite / n. verifiche richieste	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Non sono iniziate le progettazioni a causa di ritardi nella firma della convenzione con il Consorzio FABRE che sta provvedendo in questi mesi (giugno, luglio, settembre) ai rilievi e alle verifiche preliminari alla progettazione stessa.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		STAFF SUPPORTO LAV SERV VIAB	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2022_A41S00_OB02

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO TECNICO
PROGR.NE E ESECUZIONE
LAVORI SERVIZI E FORNITURE
IN AMBITO VIARIO**

Responsabile
ROSSI BARBARA

GARANTIRE IL SUPPORTO TECNICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA PROGRAMMAZIONE, DELLA PROGETTAZIONE E DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI SULLE STRADE PROVINCIALI E REGIONALI

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A41S00_OB03

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO TECNICO
PROGR.NE E ESECUZIONE
LAVORI SERVIZI E FORNITURE
IN AMBITO VIARIO**

Responsabile
ROSSI BARBARA

GARANTIRE IL SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE AMBIENTALI RELATIVE AI RIFIUTI E ALLE BONIFICHE DEI SITI INQUINATI

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A --- n. collaborazioni nella gestione delle pratiche ambientali effettuate	EFFICIENZA	0,00	48,00		Sono state considerate: - partecipazione alla compilazione di Istruttorie - partecipazione a conferenze di servizio e tavoli tecnici - sopralluoghi
B --- n. collaborazioni nella gestione delle pratiche ambientali richieste	EFFICIENZA	0,00	48,00		Sono state considerate: - partecipazione alla compilazione di Istruttorie - partecipazione a conferenze di servizio e tavoli tecnici - sopralluoghi
A/B*100 - collaborazioni nella gestione delle pratiche ambientali effettuate / collaborazioni richieste	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		STAFF SUPPORTO LAV SERV VIAB	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00		

Centro di responsabilità

A42000

**Servizio Edilizia Scolastica e
Programmazione Rete Scolastica**

Responsabile

Giampiero Bondi



OBIETTIVO
2022_A42000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI E IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE ANNESSE

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
somme impegnate/risorse stanziare	EFFICIENZA	90,00	80,00	%	il budget assegnato è pari a 2.089.880,70 ed al 30 di giugno gli impegni sono € 1.054.018,40 pertanto la percentuale è pari al 50,43
Attivazione accordo quadro per manutenzione ordinaria opere edili	EFFICACIA	100,00	100,00	%	per l'anno 2022 è stato attivato l'accordo quadro per lavori di manutenzione degli Istituti Scolastici della Provincia di Perugia – Impianti Idraulici. Periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022. Importo complessivo di €80.000,00.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	94,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2022/689 del 29/03/2022
			01/01/2022				

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **94,00 %** Indicatori: **94,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	45,00	94,00		



OBIETTIVO
2022_A42000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

RICOGNIZIONE, MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Descrizione Obiettivo La rilevazione e il monitoraggio quali-quantitativo dei dati sulla situazione scolastica provinciale riguarda, per ogni anno scolastico, in relazione al dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche, gli alunni iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché per l'offerta formativa, l'andamento degli indirizzi formativi relativi alle scuole di istruzione secondaria di II grado di diretta competenza dell'Ente. Altresì, viene monitorato l'andamento demografico nei comuni della provincia (natalità-denatalità, flussi migratori interni ed esterni alla regione), le situazioni di handicap nelle scuole... In particolare, il monitoraggio è volto a rilevare le criticità relative al dimensionamento/sottodimensionamento delle autonomie scolastiche e/o al bisogno di rimodulazione e/o soppressione/nuova istituzione di indirizzi formativi, in relazione al fabbisogno formativo sul territorio. Il monitoraggio riguarda, altresì, la rilevazione dei flussi di spostamento delle iscrizioni di studenti tra un comune e l'altro al fine di migliorare la distribuzione dell'offerta formativa e, più in generale, di apportare i dovuti correttivi, attraverso la pianificazione, alle situazioni di squilibrio sul territorio. Sulla base del monitoraggio, dell'attività pianificatoria interna all'Ente in base alle istanze pervenute da parte dei soggetti coinvolti (Comuni/Istituzioni scolastiche/USR), è redatta la proposta di Piano provinciale annuale dell'offerta formativa e della rete scolastica, secondo le Linee Guida regionali e la normativa vigente, promuovendo quindi momenti di confronto partecipativo, attraverso Conferenze/incontri d'ambito/interambito e Conferenze provinciali dei Sindaci con il coinvolgimento di tutti i soggetti istituzionali e sociali del territorio.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Banca dati annuale (USR Umbria) su iscritti/indirizzi formativi/scuole/articolazioni)	QUANTITATIVO	4,00	4,00		
Caricamento dati, elaborazioni (istruttoria)	QUANTITATIVO	5,00	5,00		
Report finali (Analisi e valutazione dei dati)	QUANTITATIVO	4,00	4,00		
Incontri operativi interni ed esterni (Regione-USR-scuole..)	QUANTITATIVO	13,00	13,00		
Istruttorie Istanze	QUANTITATIVO	15,00	15,00		
Riunioni interne per analisi/ valutazioni istanze	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
Organizzazione e/o partecipazione incontri e/o Tavoli Tecnici interni ed esterni	QUANTITATIVO	8,00	8,00		
Redazione proposta di Piano dimensionamento scolastico e offerta formativa	QUANTITATIVO	15,00	15,00		
Organizzazione Conferenze d'Ambito/Conferenze provinciali dei Sindaci	QUANTITATIVO	7,00	7,00		



OBIETTIVO
2022_A42000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

RICOGNIZIONE, MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00		



OBIETTIVO
LLPP_J93H19000460001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile

BONDI GIAMPIERO

NUOVO EDIFICIO ASSOCIATO AL L.S. "ALESSI" DI PERUGIA - NUOVA COSTRUZIONE (MUTUI BEI)

Descrizione Obiettivo Nuovo Edificio associato al Liceo Scientifico Alessi di Perugia (PG) –Ampliamento/Nuova Costruzione.
Finanziamento con Mutui Bei

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00	%			

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività tecnico-amministrative per l'affidamento esterno della progettazione	20,00	100,00	04/12/2019	30/06/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	VEDERE TESTI -
			04/12/2019	04/06/2020			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	20,00	100,00	05/06/2020	30/06/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	approvazione definitivo
			05/06/2020	22/06/2021			
Progettazione Esecutiva	10,00	100,00	23/06/2021	30/08/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2021/2105 del 16/09/2021
			23/06/2021	16/09/2021			
Gara	5,00	100,00	01/09/2021	30/10/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	dd 2431/2021
			17/09/2021	19/10/2021			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/11/2021	30/11/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Repertorio n. 17.403 del 20/12/2021
			20/10/2021	20/12/2021			
Esecuzione Lavori	35,00		31/01/2022	31/12/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			25/02/2022				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2024	31/03/2024		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
liquidazione incentivo	1,00		01/04/2024	30/04/2024		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO

LLPP_J93H19000460001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile

BONDI GIAMPIERO

NUOVO EDIFICIO ASSOCIATO AL L.S. "ALESSI" DI PERUGIA - NUOVA COSTRUZIONE (MUTUI BEI)

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **60,00 %**

Indicatori: **60,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	15,00	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J13H19000130001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA

Responsabile

AUDITORE CONCETTO

IIS POLO TECNICO "FRANCHETTI-SALVIANI"- NUOVO EDIFICIO IN LUOGO DELL'ADEGUAMENTO EDIFICIO ESISTENTE (IMP. PROG. € 4.400.000,00 - VINC. C02)

Descrizione Obiettivo SI SPECIFICA CHE TALE INTERVENTO PREVEDE LA PROGETTAZIONE AFFIDATA ATTRAVERSO GARA E PERTANTO LE FASI DI PROGETTAZIONE FINO ALL'ESECUTIVO SONO DA RIFERIRE AL DISCIPLINARE DI GARA:
Indiz.proc.aperta telem. affid.servizi attin. Archit. ed Ing. per PROGETT.DEFIN. ESEC., COORD.SICUR.PROGETT. con alcuni contenuti fase preced. di progett., redaz. relaz.geologica con poss. di estend. Incarico alla Direz. Lav. e Coord.Sicurezza fase Esecuz. - Determin. a contrarre D.D.n.987 del 16/05/2019 - DSI 1398 del 28/06/2019 PROROGA TERMINI DI SCADENZA GARA A260. DD 660 del 13/03/2020 Affid.servizi attin.Archit.ed Ing.per Progett.Defin.Esec., Coord.Sicur.Progett.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	55,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività tecnico-amministrative per l'affidamento esterno della progettazione	20,00	100,00	11/04/2019	13/03/2020		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	DD 660 del 13/03/2020
			11/04/2019	13/03/2020			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	20,00	100,00	14/03/2020	30/09/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Del. 129/2021
			14/03/2020	29/06/2021			
Progettazione Esecutiva	10,00	100,00	31/10/2021	31/10/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	in tale data l'USR ha approvato la progettazione esecutiva
			30/06/2021	20/12/2021			
Gara	5,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	DD 239/2022
			10/02/2022	20/05/2022			



OBIETTIVO
LLPP_J13H19000130001

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
AUDITORE CONCETTO

IIS POLO TECNICO "FRANCHETTI-SALVIANI"- NUOVO EDIFICIO IN LUOGO DELL'ADEGUAMENTO EDIFICIO ESISTENTE (IMP. PROG. € 4.400.000,00 - VINC. C02)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/06/2022	31/03/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			21/05/2022				
Esecuzione Lavori	35,00		03/04/2023	31/07/2024		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/08/2024	31/12/2024		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2025	31/01/2025		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **55,00 %** Indicatori: **55,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	15,00	100,00		

Centro di responsabilità

A43000

**Servizio Pianificazione Territoriale
Ambiente e Patrimonio**

**Responsabile
Stefano Torrini**



OBIETTIVO
2022_A43000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE E
PATRIMONIO**

Responsabile
TORRINI STEFANO

ATTIVITA' TECNICHE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Descrizione Obiettivo Con l'istituzione dell'Archivio Informatico delle Opere Pubbliche (AINOP) da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e l'entrata in vigore del Decreto 01.12.2017 n. 560 (Decreto BIM), occorre procedere rapidamente alla digitalizzazione dei processi collegati alle funzioni di gestione del patrimonio, dell'edilizia scolastica e dei lavori pubblici.

L'esigenza di rispondere alle richieste del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti richiede di organizzare i dati correlati alle opere pubbliche in modo digitale. L'avvio della metodologia di progettazione "BIM" richiede inoltre un ambiente di condivisione dei dati.

Il prevedibile aumento di opere pubbliche a seguito dell'avvio del recovery plan in risposta alla pandemia inoltre, imporrà l'efficientamento delle attività di project management e collaborazione remota con strutture esterne per garantire una adeguata capacità di governo.

Le azioni da svolgere nell'anno 2022 sono le seguenti:

- consolidamento dell'anagrafica comune del patrimonio e delle opere pubbliche nella piattaforma di Property Management (AIM - Asset Information Model) e adeguamento delle banche dati interne (jEnte Finanziaria, jEnte Pianificazione e Controllo) ed esterne (AINOP, BDAP, ARES, MIUR, ecc.);
- analisi delle semantiche specifiche delle banche dati esterne per la costruzione di una matrice di consistenza utile al trasferimento delle informazioni in modalità massiva;
- implementazione di una soluzione di project management per le attività progettuali e realizzative di manutenzione e successivo trasferimento dei dati sulle banche dati sopra citate e trasferimento delle informazioni in modalità massiva tramite connettori SOAP;
- implementazione del fascicolo delle opere pubbliche;
- consolidamento dell'ambiente ACdat, già operativo, per lo svolgimento dei processi di formalizzazione progettuale secondo le modalità BIM;
- programmazione di attività formative per l'adozione e l'implementazione della metodologia BIM nella Provincia di Perugia.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Realizzazione prototipo dello strumento di Project Management per la gestione di interventi di manutenzione straordinaria e per la realizzazione di nuove opere	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Messa a regime della piattaforma di Property Management	EFFICACIA	100,00	100,00		
Fruibilità da parte dei servizi tecnici del fascicolo documentale del patrimonio e delle opere pubbliche	EFFICACIA	100,00	90,00		
Programmazione delle attività di formazione relative alle figure professionali previste dalla metodologia BIM (BIM manager, BIM coordinator, BIM specialist e CDE manager)	EFFICACIA	100,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A43000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE E
PATRIMONIO**

Responsabile
TORRINI STEFANO

ATTIVITA' TECNICHE PATRIMONIO IMMOBILIARE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Consolidamento dell'anagrafica comune del patrimonio e delle opere pubbliche nella piattaforma di Property Management, allineamento banche dati interne ed esterne (AINOP, BDAP, ARES, MIUR, ecc.)	25,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2022	31/12/2022			
Analisi delle semantiche specifiche delle banche dati esterne per la costruzione di una matrice di consistenza utile al trasferimento delle informazioni in modalità massiva	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2022	31/12/2022			
Implementazione di una soluzione di project management per le attività progettuali e realizzative di manutenzione e trasferimento dei dati sulle banche dati sopra citate e trasferimento delle informazioni in modalità massiva tramite connettori SOAP	25,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2022	31/12/2022			
Implementazione del fascicolo delle opere pubbliche	15,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2022	31/12/2022			
Consolidamento dell'ambiente ACdat, già operativo, per lo svolgimento dei processi di formalizzazione progettuale secondo le modalità BIM	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2022	31/12/2022			
Programmazione di attività formative per l'adozione e l'implementazione della metodologia BIM nella Provincia di Perugia	15,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2022	31/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **97,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiiettivo raggiunto	40,00	98,00		



OBIETTIVO
LLPP_J57H21007020003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE E
PATRIMONIO**

Responsabile
NICCHI EMILIANO

REALIZZAZIONE PONTILE PRESSO DARSENA SAN FELICIANO PER RIMESSAGGIO IMBARCAZIONE IBRIDA (IMP. PROG. € 65.000)- (ex LLPP_EDIL166)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	10,00	%			

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica	10,00	100,00	01/12/2021	30/11/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/12/2021	14/09/2022			
Progettazione definitiva	25,00		01/12/2022	31/05/2023		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			15/09/2022				
Progettazione Esecutiva	15,00		01/06/2023	31/07/2023		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
Gara	5,00		01/08/2023	31/08/2023		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/09/2023	30/09/2023		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
Esecuzione Lavori	35,00		01/10/2023	31/12/2023		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2024	28/02/2024		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
liquidazione incentivo	1,00		01/03/2024	30/03/2024		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **10,00 %** Indicatori: **10,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO

LLPP_J57H21007020003

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE E
PATRIMONIO**

Responsabile

NICCHI EMILIANO

REALIZZAZIONE PONTILE PRESSO DARSENA SAN FELICIANO PER RIMESSAGGIO IMBARCAZIONE IBRIDA (IMP. PROG. € 65.000)- (ex LLPP_EDIL166)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		



OBIETTIVO
LLPP_J94C1900000001

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE E
PATRIMONIO**

Responsabile
MANNOCCI GIANLUCA

INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA E DELLA PREFETTURA - PIAZZA ITALIA (IMP. PROG. 4.750.301,82 - nuovo importo € 5.130.446,80)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	50,00				

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/01/2019	31/01/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2019	15/03/2022			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/02/2022	30/11/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	Atto n. DD/2022/3067 del 13/12/2022
			16/03/2022	13/12/2022			
Gara	5,00		01/12/2022	30/04/2023		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			14/12/2022				
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/05/2023	15/07/2023		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
Esecuzione Lavori	35,00		16/07/2023	30/04/2026		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/05/2026	31/07/2026		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
liquidazione incentivo	1,00		01/08/2026	30/09/2026		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **50,00 %** Indicatori: **50,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO

LLPP_J94C19000000001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE E
PATRIMONIO**

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA E DELLA PREFETTURA - PIAZZA ITALIA (IMP. PROG. 4.750.301,82 - nuovo importo € 5.130.446,80)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00		

Centro di responsabilità

A44000

Servizio Gestione Viabilità

Responsabile

Andrea Rpicetta



OBIETTIVO
2022_A44000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA

Descrizione Obiettivo Mantenere efficiente la rete viaria di competenza attraverso interventi di manutenzione ordinaria nel limite delle risorse disponibili. Garantire una corretta gestione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti di rilevanza esterna quali:

- Richiesta risarcimento danni a seguito sinistri stradali,
- Nulla-osta relativi a richieste di svolgimento gare sportive,
- Controllo ripristini stradali per autorizzazioni/concessioni rilasciate a ditte esterne.

Svolgimento procedure amministrative inerenti all'attività di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Risorse impiegate/risorse assegnate per la manutenzione ordinaria	EFFICACIA	80,00	95,00	%	
numero di procedimenti evasi rispetto alle istanze presentate ritenute ammissibili	EFFICACIA	80,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Al 29/12/2022
			01/01/2022	30/12/2022			

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00		



OBIETTIVO
2022_A44000_OB06

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

CONCESSIONI STRADALI, AUTORIZZAZIONI, ORDINANZE E SINISTRI

Descrizione Obiettivo Garantire efficacia ed efficienza nelle attività del Servizio riguardanti il rilascio di ordinanze e nulla-osta, di concessioni stradali, di autorizzazioni per pubblicità sulle strade, gestendo anche la parte di competenza amministrativa riguardante eventuali violazioni, coordinando il personale decentrato. Gestire dal punto di vista tecnico e amministrativo i risarcimenti per incidenti stradali, anche dovuti a fauna selvatica, lavorando in rete con il Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, con il Servizio Finanziario e con l'Avvocatura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di pratiche completate relative a concessioni ed autorizzazioni	EFFICACIA	1.120,00	1.254,00		
numero di pratiche pervenute relative a concessioni ed autorizzazioni	EFFICACIA	1.600,00	1.523,00		
numero di pratiche relative a concessioni ed autorizzazioni completate/numero di pratiche pervenute	EFFICACIA	70,00	82,34		
% di ordinanze di disciplina del traffico per manifestazioni, lavori, eventi straordinari etc. rispetto alle richieste pervenute dalla società civile e dagli Enti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
consolidamento e perfezionamento della dematerializzazione delle concessioni, autorizzazioni e nulla osta	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
tempo (espresso in gg) di trasmissione delle pratiche relative ai risarcimenti per incidenti stradali al personale tecnico dei comprensori	EFFICACIA	15,00	15,00		
ore settimanali di apertura al pubblico degli sportelli decentrati con front-office continuo con l'utenza rispetto all'orario lavorativo	EFFICACIA	20,00	20,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
			01/01/2022	30/12/2022			



OBIETTIVO
2022_A44000_OB06

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

CONCESSIONI STRADALI, AUTORIZZAZIONI, ORDINANZE E SINISTRI

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J37H19002920001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 460/2 DI MONTEMARTANO - RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM 0+700 - VI STRALCIO (IMP. PROG. € 369.875) FONDI SISMA ORD. 388/2016

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	55,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitivo	35,00	100,00	01/07/2020	31/03/2022	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Delibera del Presidente n. 18 del 22/02/2022
			01/07/2020	22/02/2022			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2022	31/05/2022	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	D.D.n. 1144 del 24/05/2022 In fase di verifica di coerenza presso Anas.
			23/02/2022	24/05/2022			
Gara	5,00	100,00	01/06/2022	28/02/2023	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	DD 3217 di aggiudicazione lettera prot. interno n. 1157 del 28/10/2022 - DD N. 2512 DEL 28/10/2022 - AVVIO PROCEDIMENTO DI - INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - INVIO STAZIONE APPALTANTE PROG. ESECUTIVO PER GARA PROT. INT. 1207 DEL 11/11/2022
			28/10/2022	20/12/2022			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/03/2023	30/04/2023	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
			21/12/2022				
Esecuzione Lavori	35,00		01/05/2023	30/09/2023	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	



OBIETTIVO

LLPP_J37H19002920001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 460/2 DI MONTEMARTANO - RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM 0+700 - VI STRALCIO (IMP. PROG. € 369.875) FONDI SISMA ORD. 388/2016

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/10/2023	30/11/2023	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
liquidazione incentivo	1,00		01/12/2023	31/12/2023	BELLINI SABRINA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: 55,00 % Indicatori: 55,00 %

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		



OBIETTIVO

LLPP_J57H19002510001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 453/1 DI CASTEL RITALDI - RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM 4+270 - VI STRALCIO (IMP. PROG. € 443.850 AUMENTATO A € 820.000) FONDI SISMA ORD. 388/2016

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	55,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitivo	35,00	100,00	01/07/2020	31/03/2022	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Delibera del Presidente n. 31 del 15/03/2022
			01/07/2020	15/03/2022			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2022	31/05/2022	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	D.D. n. 1132 del 23/05/2022 In fase di verifica di coerenza ANAS.
			16/03/2022	23/05/2022			
Gara	5,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	lettera invio stazione appaltante prot. interno n. 1089 del 14/10/2022. D.D. 3016 del 07/12/2022 di aggiudicazione
			14/10/2022	07/12/2022			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/01/2023	31/03/2023	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
			08/12/2022				
Esecuzione Lavori	35,00		01/04/2023	30/09/2023	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/10/2023	30/11/2023	MANCINI ALCEO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
liquidazione incentivo	1,00		01/12/2023	31/12/2023	BELLINI SABRINA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	

Avanzamento alla data del 31/12/2022

Fasi: 55,00 %

Indicatori: 55,00 %



OBIETTIVO

LLPP_J57H19002510001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 453/1 DI CASTEL RITALDI - RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM 4+270 - VI STRALCIO (IMP. PROG. € 443.850 AUMENTATO A € 820.000) FONDI SISMA ORD. 388/2016

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2022	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00		