



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA CATEGORIA D DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 12.06.2023 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato, della durata di cinque anni, ai sensi del D.P.C.M. del 21 aprile 2021 e del D.P.R n. 487 del 1994, per n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria cat. D di supporto all'attività di trasferimento tecnologico - area information and communication technologies da assegnare presso la sede centrale o le sezioni territoriali dell'Istituto sulla base delle necessità delle attività di ricerca.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. personale Comparto Sanità).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D. Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs n. 198/2006 e del D.Lgs n. 5/2010, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM 21 del 21 aprile 2021, *"Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)"* ed al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica – con particolare riferimento alla valutazione della idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni – è effettuato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e della Marche;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dell'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente devono, inoltre, possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- i) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- j) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- k) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

l) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea di 1° livello ex DM n. 270/2004 in:

- L-8 (Ingegneria dell'informazione)
- L-9 (Ingegneria Industriale)
- L-31 (Scienze e Tecnologie Informatiche)

Laurea triennale ex DM n. 509/1999 in una delle seguenti classi:

- 9 (Ingegneria dell'informazione);
- 10 (Ingegneria Industriale)
- 26 (Scienze e Tecnologie Informatiche);

Diploma di Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 in:

- LM 32 (Ingegneria Informatica)
- LM 25 (Ingegneria dell'automazione)
- LM 27 (Ingegneria delle Telecomunicazioni)
- LM 29 (Ingegneria elettronica)
- LM 18 (Informatica)
- LM 66 (Sicurezza Informatica)
- LM 91 (Tecniche e metodi per la società dell'informazione)

Diploma di Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 in:

- 35/S (Ingegneria Informatica)
- 29/S (Ingegneria dell'automazione)
- 30/S (Ingegneria delle Telecomunicazioni)
- 32/S (Ingegneria Elettronica)
- 23/S Informatica
- 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Diploma di laurea conseguito in base agli ordinamenti previgenti in:

- Ingegneria Informatica;
- Ingegneria Elettronica;
- Ingegneria delle Telecomunicazioni.
- Informatica
- Scienze dell'informazione.

Il titolo di studio sopra citato si intende conseguito presso istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.



2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento concorsuale e fino al momento della assunzione in servizio.

3. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

4. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza i sensi della normativa vigente.

Art. 2 - Domanda di ammissione: requisiti, istruzioni per la compilazione e termini per la presentazione

1. Le domande di ammissione dovranno essere presentate **a pena di esclusione entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale "concorsi ed esami"**, unicamente on-line tramite il portale dedicato (<https://concorsi.izsum.it/>) secondo le modalità di seguito descritte. A tale fine il candidato deve **obbligatoriamente**:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure CIE (Carta d'Identità elettronica), come previsto dall'art. 247, comma 5, e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 77/2020;
- b) essere in possesso di indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) personale, come previsto dall'art. 3, comma 12, del DPCM 21.04.2023 e dall'art. 247, comma 5, e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 77/2020.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla procedura.

2. La procedura per la presentazione delle domanda di partecipazione **sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale fino alle ore 23:59:59 del giorno 30 settembre 2023**. Oltre tale termine, la procedura di presentazione delle domande on-line sarà disattiva e non sarà più possibile procedere alla compilazione. Si consiglia di procedere alla compilazione e all'invio della domanda online evitando i giorni immediatamente precedenti la scadenza del termine previsto dal bando per non incorrere in possibili inconvenienti derivanti da un eventuale sovraccarico del sistema e per usufruire del supporto di Help Desk in tempo utile.

3. Per essere ammessi al concorso, **a pena di esclusione**, i candidati devono **obbligatoriamente**:

- a) effettuare un versamento di €. 10,00 tramite PAGOPA. Collegandosi al sito <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria> – Sezione Accesso Pagamenti spontanei – Ente Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche – Tipo di pagamento Concorsi e selezioni pubbliche - spontaneo, viene visualizzata la schermata da compilare utile per il pagamento direttamente tramite il portale o tramite i canali abilitati; specificare nella causale "Collaboratore di ricerca sanitaria - ict" e salvare la ricevuta di pagamento che deve essere allegata obbligatoriamente alla domanda;
- b) accedere al portale dedicato alla presentazione delle domande e autenticarsi con SPID, CIE o CNS (sistema di autenticazione previsto dal Codice Amministrazione Digitale - CAD);
- c) compilare la domanda on-line seguendo la procedura guidata nel portale dedicato scegliendo tra i "CONCORSI ATTIVI" e cliccando su "PRESENTA DOMANDA". Al termine della compilazione e allegati tutti i documenti richiesti esclusivamente in formato pdf è necessario cliccare sull'icona "SALVA" e successivamente sull'icona "INVIA" affinché la domanda risulti correttamente inviata (cliccando solo sul tasto "SALVA", infatti, la domanda non risulterà inviata). La procedura on-line consente di salvare e modificare la domanda entro i termini dell'avviso, in ogni caso sarà sempre necessario cliccare su "INVIA" per concludere correttamente la procedura;
- d) alla scadenza del termine di presentazione delle domande il sistema invierà all'indirizzo protocollo.izsum@legalmail.it e all'indirizzo PEC del candidato la domanda presentata in formato pdf con l'aggiunta di un numero progressivo identificativo in alto a destra corredata con tutti gli allegati presentati. **Tale numero progressivo sarà utilizzato per qualsiasi avviso e comunicazione pubblicato sul sito internet istituzionale in riferimento alla presente selezione.**

4. L'eventuale riserva di invio di documenti è priva di qualsiasi effetto.



5. L'Istituto non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
7. Nella domanda digitale, i candidati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, consapevoli della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiarano:
- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza e codice fiscale;
 - b) di essere cittadino italiano o di altro Stato Membro dell'Unione Europea; oppure di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea o familiare di un cittadino di uno stato membro non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di un Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
 - e) di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - f) di possedere il titolo di studio richiesto;
 - g) di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
 - h) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - i) se, nel caso in cui siano portatori di handicap, abbiano l'esigenza, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di essere assistiti durante le prove scritte, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. La mancata allegazione della documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta;
 - j) l'indirizzo PEC presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail.
8. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:
- di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto e che le informazioni sopra indicate e quelle contenute nel curriculum formativo e professionale allegato e in tutti gli eventuali titoli allegati corrispondono a verità;
 - di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE n. 2016/679, allegata all'avviso; di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione del bando, per l'eventuale affidamento dell'incarico e, successivamente alla presa di servizio, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo; di esprimere il consenso alla eventuale comunicazione dei propri dati personali alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico ed



economica dei candidati; di esprimere il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa.

9. L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate determineranno l'esclusione dal concorso.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare:

- a) la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (ALLEGATO A);
- b) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;
- c) le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- d) le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, comprovanti il diritto di riserva, preferenza o precedenza nella nomina;
- e) ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite PAGOPA;
- f) un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

2. I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), ed e), devono essere allegati alla domanda di partecipazione **a pena di esclusione**.

3. I titoli devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Nella eventuale dichiarazione sostitutiva, redatta a norma di legge, devono risultare tutti i dati contenuti nel documento originale. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza di tali elementi potrà precludere la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

4. Ai fini della valutazione di merito, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' possibile, comunque, produrre copia fotostatica non autenticata delle pubblicazioni stesse, purché accompagnata da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" che compri:

- L'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista __ (indicare il titolo):
- da pag. ___ a pag. ___;
- Sul tema ___;
- La data ___;
- L'eventuale partecipazione di altri autori (da specificare);
- Altro (a discrezione dell'aspirante).

5. Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in formato PDF/A.

6. La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato o da un suo delegato o spedita contro assegno, previa richiesta dell'interessato, non prima di un anno dal termine della procedura concorsuale.

7. Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

8. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 - Ammissione e cause di esclusione dal concorso

1. L'ammissione o l'esclusione dal concorso sono disposte con provvedimento motivato del Dirigente dell'UOS Gestione Risorse Umane; l'esclusione è comunicata entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento con nota PEC in cui è indicata la motivazione dell'esclusione medesima.



2. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono ammessi al concorso.

3. Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso (art. 1). Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivo alla formazione della graduatoria;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito all'art. 2 comma 2.;
- c) la presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dall'art. 2 commi 1. e 3.;
- d) la mancanza nella domanda di ammissione anche di una sola delle dichiarazioni richieste dall'art. 2, commi 7. e 8.;
- e) la mancata indicazione di un indirizzo PEC personale di cui all'art. 2, comma 1. lett. b);
- f) la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del titolo di studio (ALLEGATO A);
- g) la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- h) la mancata presentazione dell'attestazione del versamento di €. 10,00. L'omesso versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dal concorso se non regolarizzato entro il termine assegnato al candidato;
- i) la mancata presentazione di un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni;
- j) condanne penali: salvo i casi, stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Istituto si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

4. Entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento sarà comunque pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izsum.it), nella sezione *Concorsi e Selezioni Pubbliche*, l'elenco dei candidati ammessi al concorso (o l'eventuale differimento della pubblicazione), **che vale a tutti gli effetti come comunicazione**. Ai candidati che indicheranno nella domanda un indirizzo di posta elettronica potranno inoltre essere inviati appositi messaggi informativi.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ai sensi degli artt. 6 e 21 del DPCM del 21.04.2021. Funge da segretario un dipendente amministrativo dell'Istituto con posizione non inferiore alla categoria C. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Art. 6 - Prove e materie d'esame

1. Le prove d'esame si svolgeranno secondo le modalità di cui agli artt. 12, 13, 14 e 23 del DPCM del 21.04.2021 sulle seguenti materie:

- Principi e metodologie di virtualizzazione. Server su cluster on-premise e cloud (VM-Ware-Hyper-V) in ambito Data Center. Tecnologie IaaS, PaaS, SaaS e BaaS
- Pianificazione e verifica di backup e recovery plan
- Conoscenza di Networking TCP/IP, HTTP, HTTPS, RSA
- Reti locali e geografiche
- Configurazione e gestione di sistemi di Posta Elettronica
- Configurazione dei principali sistemi di office-automation con particolare attenzione alla suite Office 365
- Fondamenti e problematiche di sicurezza e modalità di intervento in caso di incidenti di sicurezza
- Principi di gestione dei servizi cloud-native basati su container o micro-servizi



- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015) - CIRCOLARE AGID 18 aprile 2017, n. 2
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.)
- Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 101/2018)
- Missione, organizzazione e funzionamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

2. Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova teorico-pratica: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative. Per lo svolgimento della prova teorico-pratica l'Istituto potrà avvalersi anche di strumentazione informatica e di tecnologia digitale. La predetta strumentazione informatica dovrà garantire l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
- b) Prova orale: colloquio sulle materie sopra indicate nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale deve comprendere la conoscenza, oltre che delle principali applicazioni informatiche, anche della lingua inglese, verificata mediante traduzioni a vista in italiano di brani tratti da pubblicazioni scientifiche. Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche, il colloquio potrà essere svolto in parte in lingua inglese. La prova orale potrà essere svolta in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

4. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 35 punti per la prova teorico-pratica;
- b) 35 punti per la prova orale.

5. Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24,5/35esimi.

6. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24,5/35esimi.

7. L'ammissione alla prova orale è subordinate al raggiungimento nella prova teorico-pratica del punteggio minimo previsto.

Art. 7 - Eventuale prova preselettiva

1. L'Istituto, nel caso in cui dovesse pervenire un numero particolarmente elevato di domande, si riserva di far precedere la prova teorico-pratica da una prova preselettiva, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle successive prove concorsuali. **Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati in base al punteggio ottenuto.** Saranno comunque ammessi alla prova teorico-pratica tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio acquisito dall'ultimo candidato ammissibile in base al criterio di cui sopra.

2. In caso di effettuazione della prova preselettiva, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento verranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito web dell'Istituto (www.izsum.it), nella sezione *Concorsi e Selezioni Pubbliche*, entro il 30° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova stessa. Entro il medesimo termine sarà pubblicato eventuale avviso di rinvio della comunicazione. Ai candidati che indicheranno nella domanda un indirizzo di posta elettronica potranno essere inviati appositi messaggi informativi.

3. Alla preselezione sono ammessi i candidati che, a seguito di accertamento, non risultano esclusi per i motivi di cui al precedente art. 4.



4. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
5. Alla prova preselettiva i concorrenti devono presentarsi muniti di valido documento di identità.
6. La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso.
7. Il punteggio dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale.

Art. 8 - Diario delle prove

1. Il giorno, l'ora e la sede in cui si svolgerà la prova teorico-pratica verranno comunicati candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito web dell'Istituto (www.izsum.it), nella sezione *Concorsi e Selezioni Pubbliche*, entro il 45° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova stessa. In caso di svolgimento della prova preselettiva di cui al precedente articolo 7, la comunicazione è effettuata entro il 20° giorno successivo allo svolgimento della stessa e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica.
2. Il giorno, l'ora e la sede in cui si svolgerà la prova orale verranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente tramite pubblicazione nel sito web dell'Istituto (www.izsum.it), nella sezione *Concorsi e Selezioni Pubbliche*, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla. Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica. Ai candidati che non avranno raggiunto il minimo previsto nella prova teorico-pratica (24,5/35esimi) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web degli esiti della prova.
3. Le informazioni di cui ai precedenti commi saranno comunque tutte pubblicate anche nel sito web dell'Istituto (www.izsum.it), nella sezione *Concorsi e Selezioni Pubbliche*, nei medesimi termini. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. n. 69/2009.
4. Il concorrente che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.
5. Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.
6. Ai candidati che indicheranno nella domanda un indirizzo di posta elettronica potranno essere inviati appositi messaggi informativi.
7. Nel sito web dell'Istituto saranno pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova.
8. L'Amministrazione, si riserva di pubblicare nel sito web dell'Istituto (www.izsum.it nella sezione *Concorsi e Selezioni – Selezioni Pubbliche*) contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova teorico-pratica e per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al loro svolgimento.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019 e dell'art. 8 del DPCM 21.04.2021, è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei. Il risultato della valutazione è reso noto agli interessati al termine dello svolgimento delle prove d'esame.
2. I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:
 - a) Titoli di carriera: massimo punti **5**;
 - b) Titoli accademici e di studio: massimo punti **7**;
 - c) Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti **3**;
 - d) Curriculum formativo e professionale: massimo punti **15**.
3. La determinazione dei criteri di massima è effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova teorico-pratica e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito di



ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, si attiene, ai sensi dell'art. 11 del DPCM 21.04.2021, ai seguenti principi:

a) titoli di carriera:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, gli Istituti zooprofilattici sperimentali, gli enti di cui agli articoli 19 e 20 del DPCM 21.04.2021 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti;
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

b) titoli accademici e di studio:

- 1) i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) pubblicazioni e titoli scientifici:

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla consistenza complessiva della produzione scientifica, all'intensità e continuità temporale della produzione scientifica, alla originalità, innovatività, rigore metodologico, alla visibilità internazionale nei cataloghi bibliografici, all'impatto nella letteratura scientifica;
- 2) la commissione, peraltro, tiene conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero tiene conto dell'apporto individuale del candidato in caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione, ovvero del fatto che le pubblicazioni costituiscano monografie di alta originalità;
- 3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

d) curriculum formativo e professionale:

- 1) nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento;
- 2) in tale categoria rientrano anche la partecipazione a progetti nazionali/internazionali, le presentazioni a congressi, convegni nazionali/internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali/internazionali per attività di ricerca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- 3) in tale categoria rientrano altresì gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile;
- 4) il punteggio attribuito dalla commissione al curriculum formativo e professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Art. 10 - Graduatoria

1. La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.



2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.
4. Il Direttore Generale dell'Istituto, verificata la regolarità degli atti, approva la graduatoria finale con successivo provvedimento e la stessa è immediatamente efficace.
5. Sono dichiarati vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
6. La graduatoria del concorso è pubblicata nel sito web dell'Istituto (www.izsum.it), e affissa all'Albo on line dell'Istituto.
7. La graduatoria ha una validità di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso le strutture dell'Istituto. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 - Stipula del contratto individuale di lavoro

1. L'Istituto procede all'assunzione dei concorrenti vincitori.
2. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine l'Istituto invita il vincitore del concorso a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso tutti i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.
3. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
4. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
5. Condizione risolutiva del contratto – in qualsiasi momento – sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.
6. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto.
7. Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge, dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L. del comparto Sanità e del comparto Sanità sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria).
8. Il Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria neoassunto è soggetto al periodo di prova.
9. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. 10. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e del Regolamento UE n. 2016/679.
2. Tali dati saranno raccolti presso l'UOS Gestione Risorse Umane dell'Istituto per le finalità di gestione del bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla presa di servizio, per le finalità inerenti l'affidamento dell'incarico e la gestione del rapporto medesimo.



3. Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando a pena di esclusione.
4. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.
5. Gli interessati godono dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati", titolare del relativo trattamento.

Art. 13 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa vigente.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.
3. Non è consentito il diritto di accesso (sia quello formale che quello informale) se non quando le operazioni concorsuali saranno formalmente concluse.
4. La partecipazione al presente concorso comporta da parte dei concorrenti il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura stessa (D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e Regolamento UE n. 2016/679) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole in esso contenute.
5. Il presente bando di concorso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, è pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izsum.it), e, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della regione Umbria e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".
6. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Gestione Risorse Umane, tutti giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00 (tel. 075/343216 – 075/343279 – e-mail: concorsi@izsum.it). Responsabile del procedimento: Dott.ssa Beatrice Moriconi.

IL DIRETTORE GENERALE
Vincenzo Caputo

Affisso all'albo il 27.06.2023



Allegato

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 (COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018) E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati con la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno raccolti presso l'UOS Gestione Risorse Umane dell'Istituto per le finalità di gestione del bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla presa di servizio, per le finalità inerenti l'affidamento dell'incarico e la gestione del rapporto medesimo.

Finalità del trattamento. Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ed indispensabile ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando a pena di esclusione, della successiva valutazione dei titoli posseduti e dell'eventuale successivo affidamento di borsa di studio/incarico.

Dati personali trattati. I dati richiesti vengono raccolti all'atto della compilazione della domanda di partecipazione ad una procedura selettiva all'interno della sezione "Concorsi e Selezioni" del sito istituzionale dell'Istituto (www.izsum.it) e all'atto della presentazione della domanda stessa.

I dati raccolti sono relativi a:

- 1) Dati personali come nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, luogo di nascita.
- 2) Dati di residenza come indirizzo, CAP, comune e provincia.
- 3) Dati di recapiti quali telefono, fax, cellulare e-mail e PEC.
- 4) Dati legati al godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Dati inerenti condanne e sentenze, le azioni giudiziarie e le sanzioni amministrative.
- 6) Dati sanitari per quanto riguarda l'eventuale necessità di ausili rispetto all'eventuale handicap posseduto.
- 7) Dati legati al servizio prestato presso PP.AA.
- 8) Dati legati alla professione quali la tipologia di rapporto lavorativo, il ruolo, la professione/disciplina, la durata.
- 9) Dati legati alla formazione accademica e di studio, alle pubblicazioni, alle esperienze formative e professionali.

L'Istituto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Categorie particolari di dati personali. Ai sensi degli articoli 2-sexies, 2-septies e 2-octies del D.lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, i candidati potrebbero conferire all'Istituto dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*" o "*dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza*". Tali categorie di dati potranno essere trattate dall'Istituto solo previo libero ed esplicito consenso dei candidati, manifestato in forma scritta in merito alla presente informativa.

Base giuridica. I dati personali trattati sono richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679.

Modalità di trattamento e conservazione. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno raccolti presso l'UOS Gestione Risorse Umane dell'Istituto per le finalità di gestione del bando e per l'affidamento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale presa di servizio, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Saranno, inoltre, trattati per le finalità inerenti lo svolgimento della procedura selettiva o concorsuale dai componenti della commissione.



Il trattamento potrebbe comprendere anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi dell'Istituto, non divulgazione delle informazioni).

L'Istituto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati personali conferiti saranno conservati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento UE n. 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito, espresso in merito alla presente informativa, per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Inoltre, ai sensi dell'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali conferiti potranno essere conservati per periodi più lunghi ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Ambito di comunicazione e diffusione. I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

Trasferimento dei dati personali. I dati conferiti dai candidati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati" nella figura del legale rappresentante, dott. Vincenzo Caputo.

Responsabile della protezione dei dati (DPO). Il contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Istituto è dpo@izsum.it.

Diritti dell'interessato. Gli interessati godono dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, tra i quali in particolare:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati", all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC: protocollo.izsum@legalmail.it

Nel caso in cui non venga prestato il consenso esplicito al trattamento dei dati la presente domanda non potrà essere tenuta in considerazione ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

e residente in _____ (Prov. _____),

Via _____ n. _____,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n. 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la sua responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso della Laurea in:

(indicare l'esatta denominazione)

appartenente alla classe _____ delle lauree in _____

conseguita presso la Facoltà di _____

dell'Università _____

in data _____ con votazione _____/ _____;

Luogo e data

Il/La dichiarante

(Firma per esteso e leggibile)

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati soprariportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

e residente in _____ (Prov. _____),

Via _____ n. _____,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n. 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la sua responsabilità

DICHIARA

-;
-;
-;
-;

Luogo e data

Il/La dichiarante

(Firma per esteso e leggibile)

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati soprariportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.