

Cognome CAPONI
Nome NICOLETTA

Titolo di Studio: LAUREA IN GIURISPRUDENZA

ITER LAVORATIVO:

- Nominata in ruolo a seguito di concorso pubblico al posto di Funzionario di Vigilanza (VIII q.f.) dal 4.11.1995
- Affidato incarico di posizione organizzativa "Reparto Prevenzione e Repressione Frodi" - Struttura Vigilanza dal 28.9.2001
- Vice Comandante del corpo di Polizia Municipale e quindi di Dirigente U.O. Polizia Amministrativa e Giudiziaria ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza) dal 14.10.2005 al 29.2.2008

INCARICO DIRIGENZIALE ATTUALE:

- Dirigente Struttura Organizzativa Vigilanza dal 1.3.2008
- Dirigente di ruolo a seguito concorso pubblico dal 29.12.2011

FORMAZIONE:

- Corso vigili ambientali – 1999 1° e 2° edizione
 - Corso per docenti interni all'amministrazione comunale da utilizzare nella formazione professionale vigilanza - 2000
 - Corso di aggiornamento sulla comunicazione nella professione di vigile urbano - 2000
 - Seminario di aggiornamento su "testo unico degli enti locali" (D. Lgs. 267/00) - anno 2001
 - Corso di formazione manageriale per incaricati posizioni org.ve - 2002
 - Corso P.O.R. "Sistema di gestione per gli Enti locali terr. Processi organizz. e qualità" - 2004
 - Corso P.O.R. "Il Testo Unico sull'edilizia" - 2004
 - Seminario di "Aggiornamento sulle modifiche apportate alla L. 241/90" - 2005 - 2006
 - Corso di alfabetizzazione informatica - 2003 - 2005
 - Corso "Tecniche di controllo interno nelle pubbliche amministrazioni" - 2006
 - Seminario sulle innovazioni introdotte dal dpr184/06 in materia di accesso ai documenti della p.a. – 2006
-

- Project Financing – 2006
 - Corso per dirigenti in materia di pianificazione e programmazione comunale - 2009
 - Corso “Il nuovo testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” - 2009
 - Partecipazione al Corso di formazione manageriale per Comandanti e Dirigenti di polizia locale di 47 ore con superamento di prova finale (anno 2011)
 - Partecipazione al corso “Novità importanti sul D.lgs. 231/01. L’azione della magistratura nei processi per infortunio. (giugno 2012)
 - Attestato di partecipazione al corso “Il problem solving:metodi e strumenti per la soluzione dei problemi” (11.04.2011)
 - Attività di docenza esperita per il Comune di Bastia Umbra nei giorni 15 e 19 gennaio 2001, nell’ambito di un Corso di aggiornamento professionale per gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale;
 - Attività di docenza esperita per il Comune di Perugia nell’ambito di un corso per Ausiliari del Traffico e di un corso di aggiornamento per personale del Corpo di P.M. (1999) ;
 - Partecipazione come docente al Convegno organizzato dall’Ordine dei Medici di Perugia sul tema” Trattamento ed accertamento sanitario obbligatorio: il punto sulla integrazione dei servizi e degli operatori nel nostro territorio (2011).
 - Attività di docenza esperita per il Comune di Perugia e per il Comune di Terni nell’ambito di Corsi base per agenti di Polizia Municipale di nuova assunzione.
 - Attività di docenza esperita nell’ambito dell’edizione 2004, 2005, 2006 e 2007 dei Corsi triennali di laurea in “Scienze dei Servizi Giuridici – curriculum in operatore giuridico per la Pubblica Amministrazione”.
 - Attività di docenza esperita in collaborazione con società private nell’ambito della formazione della Polizia Municipale.
 - Corso per Dirigenti sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 (anno 2013)
 - Corso di alta formazione in Diritto amministrativo: organizzazione ed attività amministrativa (anno 2013)
 - Corso sull’applicazione del nuovo sistema contabile: esperienze e problematiche (anno 2013)
 - Seminario “La Responsabilità amministrativa e contabile” (anno 2014)
 - Gli affidamenti semplificati e diretti: i servizi (anno 2015)
 - La responsabilità contabile e penale del pubblico dipendente (anno 2016)
-

- Corso “ Il procedimento amministrativo (anche alla luce della legge 124/2015) (anno 2016)
 - Omicidio stradale, depenalizzazione dei reati minori ed ultime novità in materia di circolazione stradale. Piano formativo per gli addetti della Polizia Locale. (anno 2016)
 - Leadership e gestione dei collaboratori (anno 2017)
 - Il nuovo regolamento di contabilità del Comune di Perugia (anno 2017)
 - Organizzare le misure di safety & security negli eventi: compiti e responsabilità degli organizzatori (anno 2018)
 - Antiriciclaggio negli enti locali (anno 2018)
 - Le disposizioni del nuovo CCNL per il personale della Polizia Locale (anno 2018)
 - Analisi dei processi organizzativi anche ai fini dell’individuazione dei rischi di maladministration e delle misure di contrasto (anno 2018)
 - Corso “La gestione contabile delle entrate comunali” (anno 2018)
 - Corso in materia di protezione dei dati personali (anno 2018)
 - Manifestazioni e pubblico spettacolo: disciplina, valutazione delle misure e controlli (anno 2018)
 - Tecniche di Risk Management per l’individuazione, la valutazione, la prevenzione ed il trattamento dei rischi (anno 2019)
 - Semplificazione amministrativa e trasparenza 4.0: tra digital first, privacy e novità tecnologiche (anno 2019)
 - Dirigere la Polizia Locale in emergenza Covid-19 (anno 2020)
 - Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi (anno 2020)
 - La responsabilità amministrativa contabile (anno 2020)
 - Rapporto tra trasparenza e privacy (anno 2020)
 - Aggiornamento Piano Nazionale Anticorruzione (anno 2020)
 - Il rapporto tra trasparenza e privacy - 01 (anno 2020)
 - Il futuro degli enti locali post COVID-19: aspetti contabili, fiscali e amministrativi – 01 (anno 2020)
-

- La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza – 01 (anno 2020)
 - Aggiornamento in materia di Anticorruzione e Trasparenza” – 01 (anno 2020)
 - Tecniche di redazione degli atti amministrativi e “plain language” aggiornato al d.l. 76/2020 (conv. l. 120/2020) c.d decreto semplificazioni (anno 2021)
 - Piano Italiano per la Ripresa e Resilienza: opportunità e sfide a livello centrale e locale. Contesto, strategia e implicazioni organizzativo-funzionali per i Comuni (anno 2021)
 - Eventi ed attività economiche dopo le riaperture disposte con DL 22 aprile 2021 n. 52 e norme conseguenti. I procedimenti amministrativi e le competenze dei Comuni e degli Enti terzi (anno 2021)
 - Le recenti novità in materia di notificazione degli atti. la notificazione a mezzo PEC (anno 2021)
 - E-leadership. Formazione manageriale per dirigenti (anno 2021)
 - Pillola formativa sul Codice dei contratti (2022)
 - Il controllo dei minori non accompagnati (2022)
 - La valutazione nella P.A. (2023)
 - Il nuovo Codice degli appalti (2023)
 - La contabilità comunale e la gestione delle entrate (2023)
-