



**Provincia di Perugia**

**IL PRESIDENTE**

**(ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i)**

Proposta. n. 2024/622

**Deliberazione n. 81 del 21/06/2024**

**ALLEGATI** - Allegato\_II\_al\_Programma\_triennale\_acquisti\_forniture\_e\_servizi\_2024\_2026\_PRIMA VARIAZIONE IN CORSO

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026. PRIMA VARIAZIONE/AGGIORNAMENTO IN CORSO D'ANNO 2024.**

PREMESSO che il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" prevede:

- all'art. 7 comma 8 dell'all. I.5, l'elenco dei casi nei quali è possibile, previa apposita approvazione dell'organo competente, la modifica del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi in corso d'anno;
- all'art. 7 comma 9 indica i casi nei quali gli acquisti possono essere realizzati anche qualora non inseriti nel programma, in particolare in quanto resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- all'art. 7 comma 9 stabilisce altresì che un servizio/fornitura non inserito nella prima annualità del programma possa essere realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari della stazione appaltante o dell'ente concedente al momento della formazione del programma, avviando le procedure di aggiornamento dello stesso.

CONSIDERATO che con Deliberazione della Presidente della Provincia di Perugia n. 27 dell'11/03/2024 è stato adottato il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026.

DATO ATTO CHE il contenuto del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei suoi aggiornamenti è frutto della raccolta dei dati pervenuti dai Servizi dell'Ente al Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali.

PRESO ATTO della richiesta di variazione del Programma adottato pervenuta al Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali in data 6/6/2024 dall'Economo Provinciale dott.ssa Elisabetta Gori riguardante l'inserimento di un nuovo acquisto di un servizio di brokeraggio in carico ai soggetti assicuratori della Provincia di Perugia e pertanto con apporto di capitali privati.

RITENUTO necessario pertanto provvedere all'aggiornamento della Scheda G contenente l'elenco dei acquisti in programma per il triennio 2024-2026.

CONSIDERATO che il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2024-2026 aggiornato sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante e dell'ente concedente e ne sarà data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici come previsto dall'art. 7 comma 10 dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 all'art. 37.

VISTO che tra le funzioni fondamentali della Direzione Generale rientrano quelle inerenti il processo di pianificazione e programmazione.

VISTO che al Direttore Generale compete l'esercizio delle funzioni di coordinamento ai fini della programmazione di opere e lavori pubblici di cui all'art. 21, comma 3 del D.lgs. 50/2016, nonché ai fini della programmazione di cui all'art. 21, comma 6, del medesimo decreto, per le quali il Direttore Generale è coadiuvato dai Dirigenti dei servizi interessati.

CONSIDERATO che la funzione di predisposizione e aggiornamento del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi è assegnata al Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali avv. Danilo Montagano.

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

VISTO il TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

VISTA la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni e s.m.i";

VISTO, in particolare, l'art. 1 commi 55 e 56 della Legge che delineano in maniera tassativa le competenze, rispettivamente, del Presidente, del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato con l'assistenza del Vice Segretario Generale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali avv. Danilo Montagano ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 comma 2 lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario dott. Alberto Orvietani ai sensi dell'art. 49, del D. lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 comma 2 lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

#### DELIBERA

1. Di aggiornare il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi del biennio 2024-2026 mediante l'approvazione del nuovo Allegato II – Schede G-H-I, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di dare atto che il suddetto Programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali.
3. Di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il Programma triennale 2024-2026 aggiornato sarà pubblicato sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.
4. Di dare atto che l'elenco aggiornato degli acquisti compresi nel Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 aggiornato di importo superiore a 1 milione di euro verrà altresì trasmesso al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.
5. Di dare atto che la dott.ssa Francesca Leone, Alta Professionalità Statistica, è responsabile del presente procedimento amministrativo.

Inoltre, vista l'urgenza del provvedimento in discussione,

#### IL PRESIDENTE

dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Documento informatico firmato digitalmente.

**Il Presidente: STEFANIA PROIETTI**

**Il Vice Segretario Generale: DANILO MONTAGANO**