



**Provincia di Perugia**  
Servizio Gestione del Personale  
e Funzioni Generali

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA  
A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI  
"FUNZIONARIO INFORMATICO"  
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni locali  
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30.03.2001, N.165 E S.M.I.**

**LA PROVINCIA DI PERUGIA**

VISTA la deliberazione n. 54 del 13/05/2024 con la quale il Presidente della Provincia di Perugia ha adottato il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024-2026 – aggiornamento del PIAO – Sezione Organizzazione e Capitale umano;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Presidente della Provincia di Perugia n. 82 del 21/06/2024 ad oggetto: "Integrazione al piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024-2026 adottato con deliberazione n.54/2024 e conseguente aggiornamento del PIAO – Sezione Organizzazione e Capitale umano – Adozione";

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo a "Norme per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna" approvato con deliberazione C.P.n. 40 del 29/10/2021;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2267 del 16/09/2024;

**RENDE NOTO**

è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di **"Funzionario Informatico"** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del personale del CCNL del comparto Funzioni Locali (ex Cat. D) - mediante ricorso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., la Provincia di Perugia garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di che trattasi.

**1- REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, di una delle

Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e smi ed inquadrato nel profilo di "Funzionario informatico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) CCNL Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto;

per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

b) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- **Laurea specialistica** di cui al DM 509/2009 appartenente alla classe: 23/S Informatica, 100/S Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione, 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni, 32/S Ingegneria elettronica, 29/S Ingegneria dell'automazione, 35/S Ingegneria Informatica, 34/S Ingegneria gestionale;

- **Laurea Magistrale** di cui al DM 270/04 appartenente alla classe: LM-18 Informatica, LM-66 Sicurezza Informatica, LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-32 Ingegneria Informatica, LM-31 Ingegneria gestionale;

- **Laurea triennale** di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe: 09 Ingegneria dell'Informazione, 26 Scienze e tecnologie informatiche;

- **Laurea triennale** di cui al D.M. 270/2004 appartenente alla classe: L-08 Ingegneria dell'informazione, L-31 Scienze e tecnologie informatiche;

- **Diploma di laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;

**Ovvero:** ulteriori titoli ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009 e titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e specifici Decreti Ministeriali.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

c) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni da ricoprire;

d) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

e) non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa, con l'obbligo di indicare, in caso affermativo, le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti;

g) possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione, dell'ente da cui dipendono, che il nulla-osta non è necessario.

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Perugia. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

## 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 17/09/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno **17/10/2024**.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form

di assistenza presente sul Portale «inPA». La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Provincia di Perugia procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 solo per il candidato risultato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione dalla presente procedura:

- **nulla-osta** incondizionato al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione, dell'ente da cui dipendono, che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021.

### **3 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte del Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali, che provvede ad ammetterle anche chiedendo le eventuali integrazioni necessarie. Il Servizio effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande.

La procedura selettiva è espletata da apposita Commissione esaminatrice.

I curricula professionali dei candidati ammessi alla procedura sono sottoposti ad una preventiva verifica, operata dalla Commissione esaminatrice, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali il candidato sarà utilizzato nell'ente.

La commissione convocherà a colloquio i soli candidati i cui curricula siano valutati positivamente.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 45 così ripartiti:

– **TITOLI** max punti 15 di cui:

**a) Titoli di studio** max 5 punti, così attribuibili:

- nel caso di possesso di laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) utile per l'ammissione: punti 2

- votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione massimo punti 3 così attribuibili:

Votazione conseguita espressa in centodecimi	Punti
da 100 a 105	1
da 106 a 109	2
110 e 110 e lode	3

Nel caso di Laurea Specialistica o Magistrale (3+2) sarà valutato il voto conseguito che risulti più favorevole al candidato.

- ulteriori titoli massimo punti 2.

Verranno valutati:

altra laurea, master universitari di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione: punti 1 per ogni titolo posseduto;

abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente: punti 0,75.

b)Curriculum max 5 punti

La Commissione esaminatrice valuta il curriculum formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titoli.

c)Anzianità di servizio max 5 punti, così attribuibili:

- punti 1 per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi con profilo di Funzionario Informatico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) CCNL Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto alle dipendenze di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Nel caso di servizi svolti in regime di part-time il punteggio sarà ridotto in modo proporzionale.

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

- **COLLOQUIO** max punti 30:

il colloquio è volto ad accertare il livello di conoscenza e competenza nelle tematiche attinenti alle attività da svolgere.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D.Lgs. 82/2005);
- l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- SPID, PagoPA e App IO;
- Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Cloud, SaaS, IaaS e PaaS;
- Sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ed erogazione di servizi on line;
- Infrastrutture di rete dati, sistemi operativi e fonia VoIP; 16. Installazione, configurazione e gestione di PC, individuazione, risoluzione delle problematiche hardware, software e di rete delle postazioni di lavoro;
- Gestione della sicurezza dei trattamenti di dati, sotto diversi aspetti: normativa sulla privacy, sicurezza informatica, continuità operativa, backup/restore, disaster recovery;
- Sistemi di posta elettronica, PEC e firma digitale e problematiche connesse;
- Gestione di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems).

Oggetto del colloquio, oltre al livello di conoscenza e competenza nelle tematiche attinenti alle attività da svolgere, è l'accertamento del profilo attitudinale e motivazionale ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione dei titoli con la valutazione del colloquio.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione nel colloquio pari ad almeno 21/30, non si procederà al trasferimento.

In caso di parità del punteggio finale si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori future esigenze relative alla copertura di posti del medesimo profilo professionale.

Al termine delle procedure di valutazione gli atti necessari all'effettivo trasferimento sono adottati dal Dirigente del Servizio Gestione del Personale e Funzioni generali.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

#### **4 - COMUNICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, le valutazioni dei titoli, le date e le sedi dei colloqui e l'esito della procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Perugia, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, al link: <http://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>

nonché su Concorsi e Avvisi - Mobilità volontaria, al link :

<https://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria>

senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere il colloquio mediante pubblicazione del relativo calendario nelle sopra indicate sezioni del sito web della Provincia di Perugia, non meno di 10 giorni prima della data fissata per la prova. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora, nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni relative alla data del colloquio o alle sedi di svolgimento saranno pubblicate unicamente nel suddetto sito web.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata con i nomi in chiaro associati al punteggio totale riportato da ciascun candidato.

#### **5 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 - 06121 Perugia - tel. 075368.11 - N. Verde 800.01.3474 - [email: urpprov@provincia.perugia.it](mailto:urpprov@provincia.perugia.it) - PEC: [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it).

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra

indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia 11 - 06100, Perugia - [email: dpo@provincia.perugia.it](mailto:dpo@provincia.perugia.it).

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dalla Provincia nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web della Provincia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nella Intranet dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: la Provincia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es.: richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta servizio svolto presso altre p.a.; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

(Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <https://www.provincia.perugia.it/privacy>).

## **6 - INFORMAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli art. 30, c.1-quater e 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii:

- sul Portale unico del reclutamento "inPA" : <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo Pretorio della Provincia di Perugia;
- sul sito internet istituzionale della Provincia di Perugia ([www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it)) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <http://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, nonché su Concorsi e Avvisi-Mobilità volontaria, al link: <https://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria> .

Il Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali della Provincia di Perugia, Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075.3681438-075.3681086).

Perugia, 17/09/2024

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI  
Avv. Danilo Montagano**

(documento informatico firmato digitalmente)