



## Jacopo Barbarito

Data di nascita: 07/12/1985

Nazionalità: Italiana

### CONTATTI

✉ [jacopo.barbarito@gmail.com](mailto:jacopo.barbarito@gmail.com)

✉ [jacopo.barbarito@pec.it](mailto:jacopo.barbarito@pec.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**28/11/2023 - ATTUALE** Perugia, Italia

**Funzionario amministrativo** Ministero della Cultura - Galleria Nazionale dell'Umbria

Coordinatore dell'ufficio economico-finanziario

**30/09/2022 - 27/11/2023** Perugia, Italia

**Istruttore amministrativo-culturale** Comune di Perugia

Ordinatore di biblioteca, gestione statistiche e comunicazione, rapporti con autori, case editrici e organi istituzionali

**11/10/2021 - 29/09/2022** Gubbio, Italia

**Responsabile della comunicazione** As Gubbio 1910 Srl

Collaborazione volta alla supervisione degli aspetti comunicativi della società, dei rapporti con i media, cura e gestione sito web e profili social

**01/09/2021 - 31/08/2022** Gubbio, Italia

**Responsabile comunicazione e direzione operativa** E-Like Srl

Consulenza per la direzione dei servizi di media e comunicazione con clienti interni ed esterni, in seguito arricchita dal ruolo di direttore operativo con gestione amministrazione e rapporti con fornitori

**07/02/2012 - 31/08/2021** Perugia, Italia

**Giornalista - redattore ordinario** Gruppo Corriere Srl

Redattore ordinario per la cronaca regionale nei settori web, sport e comprensori della Provincia di Perugia per il portale online e l'edizione cartacea del Corriere dell'Umbria

**02/02/2019 - ATTUALE** Perugia, Italia

**Consigliere provinciale** Provincia di Perugia

Consigliere provinciale presso la Provincia di Perugia

**25/05/2014 - ATTUALE** Giano dell'Umbria, Italia

**Vice sindaco Comune di Giano dell'Umbria** Comune di Giano dell'Umbria

Vice sindaco del Comune di Giano dell'Umbria con delega a lavori pubblici, urbanistica, patrimonio, edilizia pubblica e privata

**19/05/2013 - 20/02/2014** Roma, Italia

**Capo segreteria Sottosegretario di Stato Ministero Infrastrutture e Trasporti** Ministero Infrastrutture e Trasporti

Gestione segreteria, agenda, impegni del sottosegretario di Stato alle Infrastrutture e Trasporti, organizzazione eventi, redazione interventi e rapporti con le strutture dirigenziali e istituzionali del ministero e degli altri dicasteri

**30/11/2013 – 30/08/2014** Roma, Italia

● **Corrispondente agenzia di stampa** Com.e Srl

Corrispondente dall'Umbria per agenzia di stampa con redazione di contenuti giornalistici

**31/08/2012 – 27/02/2013** Roma, Italia

● **Consulente comunicazione** Biesse Medica Srl

Servizio comunicazione e ufficio stampa

**08/11/2009 – 30/01/2012** Perugia, Italia

● **Giornalista - redattore ordinario** Grafic Coop Scpa

Redattore ordinario di articoli per edizione cartacea della testata "Il Corriere Nazionale"

**31/10/2009 – 30/10/2011** Roma, Italia

● **Assistente di direzione** Fondazione Italia-Usa

Assistente di direzione del presidente della fondazione Italia Usa con compiti di gestione agenda, organizzazione eventi e cura dei rapporti istituzionali con ambasciate e altri enti

**31/12/2009 – 29/04/2013** Gubbio, Italia

● **Ufficio stampa e comunicazione** Business Point Snc

Redazione comunicati e articoli per clienti di questa società di servizi, tra cui i Comuni di Montefalco, Todi e la Banca Popolare di Spoleto

**31/03/2010 – 29/06/2011** Castel Ritaldi, Italia

● **Ufficio stampa e comunicazione** Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino

Redazione comunicati e articoli stampa per gli otto Comuni aderenti all'Unione

**31/10/2014 – 31/10/2016** Milano, Italia

● **Consulente in materia di autotrasporto** Cbs Gestioni

Consulente in materia di autotrasporto e rapporti istituzionali e di categoria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**30/09/2004 – 17/12/2008** Roma, Italia

● **Laurea triennale in Storia medievale, moderna e contemporanea** Università La Sapienza - Roma

**Indirizzo** Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma, Italia | **Sito Internet** [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it) | **Voto finale** 110 e lode

Roma, Italia

● **Maturità classica** Istituto Nazareth

**Indirizzo** Via Cola di Rienzo 140, 00192, Roma, Italia | **Sito Internet** [www.istitutonazarethroma.com](http://www.istitutonazarethroma.com) |

**Voto finale** 100 e lode

Roma, Italia

● **Microsoft Office Specialist** High Consulting

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

## Altre lingue:

### inglese

Ascolto B1  
Lettura A2  
Scrittura B1

Produzione orale B1  
Interazione orale A2

### francese

Ascolto A1  
Lettura A1  
Scrittura A1

Produzione orale A1  
Interazione orale A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Google | Utilizzo del browser | Internet Explorer | Posta elettronica | Microsoft Office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Mozilla Firefox | Google Chrome | Elaborazione delle informazioni | Gmail | Whatsapp | Risoluzione dei problemi | Gestione PDF

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Patente di guida

● **Patente di guida: B**

### Pubblicazioni

● **Intervista alla politica. Parola agli uomini della casta** 2008

Libro edito da Trecento edizioni (Roma) contenente interviste a deputati e senatori fatte durante la legislatura 2006-2008 quale inviato alla Camera dei Deputati e al Senato della Repubblica del quotidiano "Rinascita"

● **Un rapporto a metà. Chiesa e Rsi 1943-1945** 2009

Libro di storia contemporanea, edito da Bonanno, sugli sviluppi della mia tesi di laurea sperimentale in storia contemporanea, curata dalla professoressa Emma Fattorini (Università La Sapienza)

● **Un vice sindaco di Provincia** 2023

Volume edito da Bertoni Editore relativo alla mia esperienza di amministratore locale di un piccolo Comune e di consigliere provinciale

### Competenze comunicative e interpersonali

● **Spiccata capacità comunicativa e problem solving** Elevata capacità comunicativa maturata sia a livello professionale nel settore che per le mansioni lavorative svolte, sempre a contatto con il pubblico o gruppi di più persone. Ottima attitudine alla risoluzione dei problemi, con immediatezza e concretezza

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

23/01/2024

*Jacopo Barbarito*

Jacopo Barbarito



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Dott.ssa Chiara Calzoni**

E-mail **chiaracalzoni@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29/05/1983**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Da Maggio 2020 a oggi Medico titolare di assistenza primaria Distretto Perugino CDS Perugia centro AFT San Marco
- Da Aprile 2018 al 2020 Medico sostituto e titolare di Continuità assistenziale presso ASL 1 (Distretto del Perugino e Assisano)
- Dal Febbraio 2018 a Marzo 2018 Medico sostituto.  
Attività di ambulatorio, visite domiciliari riunioni di Equipe Territoriale  
Ambulatorio di MMG della Dott. Fabrizio Della Lena, Colombella, Perugia.
- Gennaio 2018 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 2 (Distretto di Terni)
- Dal Luglio 2017 al Dicembre 2017 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 1 (Distretto del Perugino)
- Aprile 2017 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 2 (Distretto di Foligno)
- Dicembre 2016 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 1 (Distretto del Perugino)
- Dicembre 2015 e Gennaio 2016 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 1 (Distretto del Perugino)
- Agosto 2013 e Settembre 2013 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 1 (Distretto del Trasimeno e alto Chiascio)
- Dal Luglio 2012 al Luglio Medico di Continuità assistenziale presso il Carcere di Capanne (USL 1 UMBRIA)

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
Calzoni, Chiara ]*

2013

- Aprile 2012 e Maggio 2012 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 4 (Distretto di Orvieto)
- Dal Gennaio 2012 al Marzo 2012 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 3 (Distretto di Foligno)
- Da Ottobre 2011 al Dicembre 2011 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 1 (Gubbio e comuni della fascia appenninica)
- Da Luglio 2011 a Settembre 2011 Medico sostituto di Continuità assistenziale presso ASL 2 (Distretto del Perugino e del Trasimeno)
  
- Dal Febbraio 2011 al Giugno 2012 Medico volontario
  - Attività di ambulatorio
  - Attività di sala operatoria
  - Attività quotidiana di reparto e presa a carico post-op.
  - Ricerca

*S.C. di Chirurgia Plastica, Ricostruttiva ed Estetica (Prof. Carmine Alfano) Azienda Ospedaliera S. Maria della Misericordia, S. Andrea delle Fratte, Perugia.*
  
- 13-15 Aprile 2011; 20-22 Aprile 2011; 11-13 Maggio 2011; 18-20 Maggio 2011 Medico sostituto.  
Attività di ambulatorio e visite domiciliari  
Ambulatorio di MMG della Dott.ssa Lavecchia Antonietta, Ellera, Perugia.
  
- Marzo 2011 Assistente di ambulatorio  
Attività di ambulatorio  
Ambulatorio di MMG della Dott.ssa Lavecchia Antonietta, Ellera, Perugia
  
- Dal Giugno 2006 all'Ottobre 2010 Internato volontario
  - Attività di ambulatorio
  - Attività di sala operatoria
  - Attività quotidiana di reparto e presa a carico post-op.
  - Ricerca

*S.C. di Chirurgia Plastica, Ricostruttiva ed Estetica (Prof. Carmine Alfano) Azienda Ospedaliera S. Maria della Misericordia, S. Andrea delle Fratte, Perugia*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2002 Diploma di maturità scientifica presso il liceo scientifico "G. Peano" con votazione 92/100.
  
- Ottobre 2010 Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia il 7/10/2010 con votazione 107/110 e con Tesi di Laurea dal titolo: "Copertura delle perdite di sostanza del dorso della mano". Relatore: Prof. Carmine Alfano

- Febbraio 2011 Abilitazione allo svolgimento della professione di Medico Chirurgo conseguita il 21 Febbraio 2011 con iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di Perugia al n. 7365.
- Maggio 2013 Corso esecuzione BLS (Basic Life Support Defibrillation) con attestato rilasciato dall'IRC
- Giugno 2013 Corso esecuzione ILS (Immediate Life Support) con attestato rilasciato dall'IRC
- Marzo 2014 Diploma di corso base per volontari di Protezione Civile Regione Umbria
- Maggio 2017 Diploma Corso di Formazione Specifica Medicina Generale Regione Umbria triennio 2013-2016
- Maggio 2021 Convenzione Medicina Generale Regione Umbria - Perugia

#### PARTECIPAZIONE A CONGRESSI E RIUNIONI SCIENTIFICHE

- 4-5 Marzo 2010 4-5 Marzo 2010  
3° Congresso Nazionale CO.R.TE. Organizzatore Prof. Nicolò Scuderi
- Marzo- Maggio 2009 Il ruolo dei Medici di Medicina Generale nella Prevenzione.  
Responsabile Prof. Paola Rivosecchi
- 2 Marzo 2013 Risonanza magnetica – usi ed abusi.  
Organizzato dalla Consulta Umbra
- 11 Maggio 2013 Il burnout del medico: dall'aiutare all'essere aiutato  
Organizzato dall'Ordine dei Medici di Perugia
- 25 Maggio 2013 Audit Clinico
- 26 Settembre 2015 Corso di formazione "Verso una nuova medicina: complessa, sistemica, ecologica. Una riflessione sull'evoluzione della medicina"  
Organizzato da FORMA.Azione srl  
Organizzato dall'Ordine dei Medici di Perugia

- Marzo 2017 Corso Teorico Pratico di Medicina estetica e chirurgia estetica Hi-Tech Organizzato all'AMI HI-TECH

- Gennaio 2018 Corso teorico di ecografia generalista Organizzato dalla Società Italiana di Medicina Generale

#### LAVORI DI RICERCA

- Gennaio 2013 **Reconstruction of the traumatic eyelid injuries: a 6-years experience** (Pubblicato dalla rivista Annali Italiani di Chirurgia del Gennaio-Febbraio 2013)
- Marzo 2012 **Trattamento delle ulcere e delle ferite difficili dell'arto inferiore: nostra esperienza** (Pubblicato dalla rivista Annali Italiani di Chirurgia del Marzo-Aprile 2012)
- Marzo 2012 **Politelia e mammella soprannumeraria: nostra esperienza e revisione letteratura** (Pubblicato dalla rivista Annali Italiani di Chirurgia del Marzo-Aprile 2012)
- Marzo 2012 **Reconstruction of the loss of substance of the dorsum of the hand: from the conventional techniques to regenerative surgery** (Pubblicato dalla rivista Annali Italiani di Chirurgia del Marzo-Aprile 2012)

#### ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Medico volontario presso la Confraternita di Misericordia di Perugia Olmo.  
Docente corsi di primo soccorso per aspiranti volontari.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

Italiana

##### ALTRA LINGUA

Inglese

- CAPACITÀ DI LETTURA Buono
- CAPACITÀ DI SCRITTURA Buono
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Buono

##### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando*

Ottime capacità comunicative  
Ottime capacità di integrazione e adattamento a nuovi ambienti sia in ambito lavorativo che in ambito extralavorativo

*posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Calcio femminile a livello agonistico serie C campionato 2008/2009 squadra Nuova Alba (S.Martino In Campo – Perugia)

Brevetto Padi Scuba Diver pro 12m rilasciato il 21.06.2000 dal Centro Sub Tavolara

Ottime capacità sciistiche

Organizzazione e coordinamento di riunioni in ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Office-World; Internet Explorer; Windows xp

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

pianoforte ( studi durati 10 anni)

PATENTE O PATENTI

Categoria B



## Avv. Tatiana Cirimbilli

Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**AVV. TATIANA CIRIMBILLI**

Contatti

– mail [tatiana.cirimbilli@gmail.com](mailto:tatiana.cirimbilli@gmail.com)

[tatiana.cirimbilli@avvocatiperugiapec.it](mailto:tatiana.cirimbilli@avvocatiperugiapec.it)

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

26/09/1983 - ASSISI

Patente

Patente B

Stato civile

Coniugata

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Oggi**

E' stata rieletta alle ultime consultazioni amministrative e al momento è Assessore con delega alla scuola, commercio, trasporti, associazioni, digitalizzazione dell'ente e regolamenti del Comune di Torgiano

Ha partecipato al Corso di alta formazione per Delegati alle Vendite" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Perugia e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti nell'aprile-maggio2023.

E' stata sino al giugno 2024 Vice Presidente del Consiglio di amministrazione della Fondazione Opere Pie Riunite

E' stata nominata dalla Presidente della Regione Umbria a far parte del Centro Pari Opportunità della Regione e ne è stata eletta all'interno quale Vice Presidente sino al giugno 2024

Svolge attività di recupero crediti per primarie società di cartolarizzazione crediti e finanziarie.

Svolge la libera professione forense nel Foro di Perugia curando il proprio pacchetto clientela, ha una struttura organizzativa efficiente con possibilità di domiciliazione in tutta Italia, nonché con studi commerciali ove svolge consulenza legale aziendale.

Si occupa prevalentemente di diritto civile, dei contratti, delle assicurazioni, bancario, societario, fallimentare e commerciale. Ha esperienza in cause di risarcimento danni contrattuale ed extracontrattuale.

Ha seguito importanti società del territorio nelle procedure concorsuali o di remissione in bonis. E' delegato alle vendite del Tribunale di Perugia e continua l'attività di formazione con corsi nelle materie di competenza.

Settembre 2019

Master in Giurista d'Impresa organizzato da Meliusform

Giugno 2014

E' rieletta con notevole consenso nella lista Nasini Sindaco e ha assunto il ruolo di Assessore al Turismo, attività produttive, commercio, sviluppo economico, scuola, associazioni e politiche giovanili presso il Comune di Torgiano.

Novembre 2011

E' stata consulente esterno Unicredit Credit Management Bank S.p.A.

Ottobre 2011

Ha sostenuto brillantemente l'esame di abilitazione alla professione forense,

conseguendone il relativo titolo.

Giugno 2009

E' eletta nella lista Nasini Sindaco e ha svolto il ruolo di consigliere comunale di maggioranza, fino al termine del mandato.

Dal luglio 2008 al luglio 2010  
ha svolto la pratica forense

Nel luglio 2008 inizia la pratica legale. L'attività all'interno dello studio si snoda in un percorso di formazione che le fa sbrigare pratiche prevalentemente civilistiche, privilegiando l'approfondimento del diritto commerciale, fallimentare e dei contratti, diritto delle assicurazioni, diritto bancario e diritto delle locazioni e condominiale.

Distintasi per l'impegno profuso, ha acquisito fiducia tale da permetterle di avere rapporti diretti con i clienti dello studio. Dal giugno 2010 ha conseguito l'abilitazione al patrocinio.

Dall'ottobre 2002 all'ottobre  
2007 ha prestato attività di  
collaborazione con la Soc.  
Poligrafici Editoriale S.p.A. per  
il quotidiano "La Nazione"  
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

L'attività di collaborazione ha riguardato prevalentemente il settore sportivo quale corrispondente locale. Tale attività le ha permesso di iscriversi nell'albo regionale dei giornalisti pubblicisti.

• Luglio 2008

Conseguimento di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, presso l'Università degli studi di Perugia, con tesi sul diritto dei contratti dal titolo "La rinegoziazione del contratto".

• Luglio 2002

Conseguimento di diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Classico "A. Mariotti" di Perugia.

• Maggio 2002

Frequenta un corso di inglese della University of Cambridge conseguendo diploma PET.

#### **MADRELINGUA**

**Italiano**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Inglese**

Eccellente  
Buona  
Buona

#### **Francese**

Elementare  
Elementare  
Elementare

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

In grado di assumersi le proprie responsabilità, ha buone capacità organizzative e relazionali che le permettono di raggiungere gli obiettivi preposti sia in maniera individuale che in team. Ottime capacità di problem solving e di gestione della crisi.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dell'informatica e alta conoscenza dei principali software necessari alla gestione dell'ufficio.

Il percorso di studi e il successivo svolgimento della professione l'hanno portata ad un alto livello di conoscenza della materia contrattuale, con buona conoscenza del diritto assicurativo, societario, commerciale e bancario.

**INTERESSI ARTISTICI**

Ha ottenuto riconoscimento nel Premio Letterario “Roberto Bertelli” nell’anno 1998.

Per anni ha coltivato la propria passione musicale studiando pianoforte.

Ama la lettura e il cinema.

Perugia, il 05 settembre 2024

Avv. Tatiana Cirimbilli



## Informazioni Personali:

Giovanni Dominici

dominici\_g2009@libero.it

Data e Luogo di nascita:  
08/05/1958 - Umbertide (PG)

# Giovanni Dominici

## Curriculum Vitae

### Istruzione e Formazione

- 1978 - Diploma di Ottico Optometrista presso Istituto Tecnico Biosanitario "Alexander Fleming" di Perugia
- 1975 - Biennio presso Istituto Tecnico "Ippolito Salviani" di Città di Castello

### Esperienza Professionale

- 09/2019 - In corso Agente di commercio presso GDA Group Srl di Galatina (LE)
- 06/2017 - In corso Agente di commercio presso Zippo Italia Srl di Vezzano Ligure (SP)
- 04/2018 - 04/2020 Agente di commercio presso Fumador Srl di Legnano (MI)
- 10/2017 - 01/2020 Agente di commercio presso Marpimar Edizioni Srl di Rodengo Saiano (BS)
- 02/2016 - 05/2017 Agente di commercio settore tabaccherie presso Sifra Srl di Vezzano Ligure (SP)
- 10/2014 - 05/2017 Agente di commercio presso Industrie Ottiche Italiane di Torino
- 01/1979 - 06/2013 Titolare negozio di ottica ad Umbertide
- 01/1986 - 01/1988 Agente di commercio presso Centrottica di Foiano della Chiana (AR)
- 01/1980 - 01/1986 Agente di commercio presso Alta Moda in Ottica di Brescia

### Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese (livello di lettura, scrittura ed espressione orale: discreto)
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza dei più moderni e utilizzati sistemi operativi e software; Microsoft Office (Word, Excel, ecc); browser di navigazione web e clienti di posta elettronica
- Capacità e competenze: Predisposizione e lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi; ottime doti comunicative; buone capacità organizzative; elevata flessibilità
- Competenze professionali: Management con oltre 34 anni di esperienza nella direzione acquisti e vendite; definizione delle strategie di acquisto e vendite e programmazione riduzione costi; gestione dell'intero processo di acquisto; gestione fornitori; doti analitiche e organizzative; ricerca di nuove soluzioni per il miglioramento dei processi aziendali
- Esperienze amministrative e politiche: Dal 2018 consigliere comunale di Umbertide - riconfermato nel 2023; presidente della I Commissione consiliare; membro della III Commissione consiliare; dal 2021 consigliere della Provincia di Perugia; presidente della Commissione Statuto, controllo e garanzia del Consiglio provinciale; socio militante Lega

**Altre capacità e competenze**

- Volontario di Croce Rossa dal 2005
- Dal 2006 entrato a far parte dell'Unità Cinofila della Croce Rossa
- Nel 2006 arruolamento in qualità di sottufficiale nel Corpo Militare di Croce Rossa Ausiliario delle Forze Armate presso il IX Centro di Mobilitazione di Roma

Certificazioni ottenute: 2005 Attestato di partecipazione al Raduno Nazionale Unità Cinofile C.R.I. di Torre Pellice (TO); 2005 Attestato di esecutore BLSD (Rianimazione Cardio-Polmonare di base e defibrillatore precoce) indetto da IRC (Italian Resuscitation Council); 2006 Partecipazione al FACE Competizione Europea di Croce Rossa in qualità di addetto ai servizi logistici ed autista; 2007 Corso di Protezione dei Beni Culturali per il personale della Croce Rossa Italiana presso la Prefettura di Terni; 2007 Corso per operatori sanitari soccorritori con simulazione di intervento in area Crash (indetto da CRI Corpo Militare) area aeroporto Maratta (TR); 2007 Attestato P BLSD Esecutore Defibrillation Supporto di base alle funzioni vitali in età pediatrica; 2007 Corso di Intervento Psicosociale Supporto alle Vittime e ai Soccorritori (indetto da SIPEM Onlus Società Italiana di Psicologia dell'Emergenza); 2007 Corso Informativo di Istruzione Fondamentale per la Difesa NBCR (Nucleare Batteriologica, Chimica, Radioattiva) Materiali e Mezzi per la Difesa, indetto da CRI Corpo Militare Roma; 2007 Corso teorico pratico su Tecniche di Sopravvivenza in Ambiente Ostile con Orientamento; 2010 Corso Operatore CRI Specializzato in Protezione Civile 1 Livello (indetto dalla Sede Operativa di Protezione Civile di Perugia)

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

✉ [info@fucellii.com](mailto:info@fucellii.com) [fucellisrl@pec.it](mailto:fucellisrl@pec.it)

Sesso F | Data di nascita 05-10-1976 | Nazionalità Italiana

TITOLI DI STUDIO  
-SPECIALIZZAZIONE  
-FORMAZIONE

2022-2023 MASTER IN EXPORT MANAGEMENT c/o LUISS BUSINESS SCHOOL  
2013 Corso di Formazione di 12 mesi in "CONTRATTURALISTICA INTERNAZIONALE" (ICE 2013)  
2012 Specializzazione in "INTERNAZIONALIZZAZIONE E MERCATI FOCUS" (ICE 2012)  
2003 Laurea in "ECONOMIA E COMMERCIO" (Università degli Studi di Perugia, a.a. 2003)  
Con tesi Su : " I DIVARI DI PRODUTTIVITA' IN ITALIA"  
1995 Maturità Scientifica 60/60 a.s. 94-95  
CUT (CENTRO UNIVERSITARIO TEATRALE)  
Corsi di teatro – Corsi di portamento - Corsi di Dizione italiana

## PROFILO PROFESSIONALE

IMPREDITRICE , AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA FUCCELLI S.R.L.  
"MACCHINE PER L'INDUSTRIA CERAMICA"

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Attualmente Consigliere Delegato alle Relazioni Internazionali e Gemellaggi del COMUNE DI DERUTA

Dal 2004 : FUCCELLI SRL DIRETTORE COMMERCIALE ESTERO E DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DICEMBRE 2003 – LUGLIO 2003 : COLUSSI SPA , ADDETTO CONTABILITA' INDUSTRIALE

## LINGUE

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B1
	Diploma Dele				
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Diploma Cambrige				
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

**Competenze comunicative** Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e di insegnamento.

**Competenze organizzative e gestionali** Dotata di forti capacità organizzative, di problem solving e di facilità nel relazionarmi con gli altri, ho ideato, diretto e coordinato eventi importanti, arrivando a gestire team di più di 100 persone. Capace nel gestire i network fra diverse persone e anche con personalità di alto calibro (Manager di sponsor, Sindaci, Persone del mondo dello spettacolo etc.). Abituata nella gestione di Budget elevati. Capace nel lavorare in ambienti multietnici e multilingue. L'esperienza internazionale acquisita mi dota di estrema flessibilità e duttilità. Resistenza alle situazioni di stress.

**Competenza digitale** Buona padronanza del sistema operativo Windows/pc e Mac/Apple.  
Buona padronanza del pacchetto Ms Office e delle Banche Dati.  
Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione delle immagini: Adobe Photoshop; Freehand.

**Hobby**

- SPORT (CALCIO, NUOTO, EQUITAZIONE, TENNIS, BASKET)
- LETTURA
- ANIMALI
- VIAGGIARE

**Patente di guida** B

## CURRICULUM VITAE

### **Liberti Eridano**

Nato a Perugia il 18.03.1977

E-Mail [eridano.liberti@gmail.com](mailto:eridano.liberti@gmail.com)  
[eridano.liberti@geopec.it](mailto:eridano.liberti@geopec.it)

### **Formazione**

---

MATURITA' TECNICA, conseguita presso l'istituto tecnico per Geometri A. di Cambio di Perugia anno scolastico 1995-'96.

### **Titoli e Abilitazioni**

---

Attestato di frequenza corso di coordinatore della sicurezza.

Iscritto all'albo dei Geometri della Provincia di Perugia dal 2000.

### **Occupazione**

---

Libero professionista dal 2000 ad oggi, presso lo Studio Associato B.L.P. Progettazione, sito in Marsciano, via F.lli Ceci, 45 di cui sono partner con altri professionisti.

### **Lingue Straniere**

---

Discreta conoscenza INGLESE scritto e parlato.

### **Conoscenze Informatiche**

---

Ottimo livello di Utilizzo generale del PC: Funzioni di base, sistema operativo Windows, Internet, nonché di programmi di Office Automation e similari:

Strumenti di office automation in generale (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Ottimo livello di Conoscenza di software tecnici ( es. Autocad, Docfa, Volture)

### **Esperienze amministrative**

---

Consigliere del Comune di Torgiano dal 2004 al 2009

Assessore ai Lavori Pubblici del Comune di Torgiano dal 2009 al 2014

Presidente del consiglio del Comune di Torgiano dal 2014 al 2015

Sindaco del Comune di Torgiano dal 2019 ad oggi

---

Torgiano li 08/09/2024

*Liberti Eridano*



# Gianluca Ortali

✉ info@cortolla.it

## ESPERIENZE

### **Titolare**

V.e.O di Danilo e Gianluca Ortali Sas

Titolare dell'azienda di famiglia, da 112 anni ci occupiamo di commercio al dettaglio di prodotti alimentari e per l'agricoltura, specializzati nella lavorazione di carni a km 0.

Settembre 2020 - In corso

*Pietralunga*

### **Titolare**

Azienda Agrituristica il Borgo di Cortolla

Nella storica azienda agricola da 20 ci siamo ampliati aprendo un Agriturismo.

Settembre 1993 - In corso

*Pietralunga*

## FORMAZIONE

### **Diploma di Tecnico dell'impresa Turistica**

Istituto F. Cavallotti

Descrizione della formazione

1992

*Città di castello*

## COMPETENZE

Consigliere comunale dal 1999 al 2014 prima con Alleanza Nazionale Poi con il Polpo delle Libertà.

Consigliere Comunità Montana Alto Tevere Umbro dal 2004 al 2014.

## LINGUE PARLATE

Italiana inglese (Fluente) francese (Conoscenza di base)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCHIATTELLI Filippo**

E-mail **fili.schiatte@hotmail.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01/01/1985**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 01/01/2008 AL 30/05/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSICOOP UMBRIA s.r.l. 78/c, Via Mario Angeloni, 06124, Perugia**
- Tipo di azienda o settore **AGENZIA UNIPOL ASSICURAZIONI S.P.A. ABILITATA ANCHE ALLA VENDITA DI PRODOTTI BANCARI DI UNIPOL BANCAS.P.A.**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE E POI RESPONSABILE DI AGENZIA ISCRITTO ALLA SEZIONE "E" DEL R.U.I.**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE COLLABORATORI E SVILUPPO PORTAFOGLIO CLIENTI DEL PUNTO VENDITA BANCASSICURAZIONE DI CITTA' DI CASTELLO, Via Luca della Robbia,5**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 28/06/2019 AL 31/03/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA S.p.a.**
- Tipo di azienda o settore **ISTITUTO BANCARIO**
- Tipo di impiego **CONSULENTE FINANZIARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **IMPLEMENTAZIONE PORTAFOGLIO CLIENTI ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DELLA CONSULENZA FINANZIARIA , CREDITIZIA ED ASSICURATIVA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>APRILE 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	CONSULENTE FINANZIARIO AUTONOMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Analisi, Consulenze e Pianificazioni di natura Finanziaria, Previdenziale e Patrimoniale
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>DA AA 2023/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	DOCENTE A CONTRATTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	INSEGNAMENTO DI MATEMATICA FINANZIARIA E OTTIMIZZAZIONE PER LE IMPRESE TURISTICHE
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>Dal 2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	SCUOLA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	DOCENTE PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DOCENTE DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI, SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE DAL 2024 DOCENTE DI SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>IN DATA 30/10/2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	SUPERAMENTO PROVA DI IDONEITA' PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEGLI INTERMEDIARI ASSICURATIVI E RIASSICURATIVI ALLE SEZIONI A e B
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>ANNO ACCADEMICO 2015/2016</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	LAUREA MAGISTRALE IN FINANZA E METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA (VOTO 110 E LODE)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo Tesi</li> </ul>	INVESTIMENTI SOCIALMENTE RESPONSABILI NELLA GESTIONE DI PORTAFOGLI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>IN DATA 20/11/2012</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	HO SUPERATO LA PROVA VALUTATIVA PER L' ISCRIZIONE ALL' ALBO UNICO DEI PROMOTORI FINANZIARI NELLA SESSIONE III PRESSO LA SEDE DI ROMA CON VOTAZIONE DI 94/100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>ANNO ACCADEMICO 2011/2012</b>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Titolo Tesi
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA FACOLTA' DI ECONOMIA  
 LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (VOTO 101/110)  
 IL MODELLO DI BUSINESS INTEGRATO BANCA-ASSICURAZIONE: IL CASO UNIPOL

**ANNO SCOLASTICO 2003/2004**

PLINIO IL GIOVANE LICEO CLASSICO  
 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA (VOTO 89/100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- **MADRELINGUA**
  - Lingue
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO  
 INGLESE E FRANCESE  
 BUONO  
 BUONO  
 BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

ATTRAVERSO IL LAVORO CHE SVOLGO E GLI IMPEGNI NON LAVORATIVI HO ACQUISITO GLI STRUMENTI PER INSTAURARE E MENTENERE NEL TEMPO RAPPORTI DI FIDUCIA E STIMA CON LE PERSONE.

CON I COLLEGHI SONO IN GRADO DI CONFRONTARMI AL FINE DI CREARE LE MIGLIORI CONDIZIONI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI.

SONO MOLTO PROPENSO E CREDO FERMAMENTE NELLE POTENZIALITÀ DEL LAVORARE IN SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

DALL' ANNO 2010 AL 2016 PRESIDENTE E COFONDATORE DELL' A.S.D. VIRTUS TIFERNUM CALCIO A 5 DI CITTÀ DI CASTELLO (PG), REGOLARMENTE ISCRITTA AL REGISTRO DELLE ASS.NI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DEL CONI NONCHÉ AFFILIATA ALLA FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO, ARRIVANDO A VINCERE LO SPAREGGIO NAZIONALE PER L'ACCESSO ALLA SERIE B.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, CERTIFICATO ECDL, UTILIZZO SISTEMI CERVED, CRIF ESSIG, CICS, FEU.

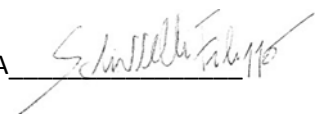
**Patente**

PATENTE TIPO B ;MEZZO PROPRIO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

07/09/2024

FIRMA



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SONNO MONICA**

Data di nascita

**04 GENNAIO 1979**

Amministrazione

**Comune di Lisciano Niccone**

Incarico attuale

**Consigliere Comunale**

E-mail

**monicasonno@gmail.com**

Nazionalità

**ITALIANA**

**TITOLO DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio

**Maturità Magistrale**

Altri titoli di studio e  
Professionali

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

**DOCENTE SCUOLA PRIMARIA/INFANZIA CON CONTRATTI ANNUALI  
A TEMPO DETERMINATO dal 12 Maggio 2017**

- "ASSISTENTE SOCIO-SANITARIO CON FUNZIONI EDUCATIVE" PRESSO L'ISTITUTO SERAFICO PER SORDOMUTI E CIECHI DI ASSISI DAL: 16/07/2000 AL 30/09/2000 - 01/02/2001 AL 16/09/2001 - 07/11/2001 AL 13/02/2002.

- COMMESSA PRESSO BAR-PASTICCERIA DAL 01/09/2002 AL 13/07/2004.

- COLF IN ASSISI DAL MESE DI GIUGNO 2005 all'11/11/2005.

- ADDETTA MENSA SCOLASTICA DAL 01/10/2008 AL 18/11/2008

- COMMESSA PRESSO BAR-PASTICCERIA IN ASSISI DAL 17/08/2011 al 10/07/2014.

- ADDETTA MENSA SCOLASTICA DAL 28/09/2015 all' 11/05/2017

CAPACITÀ LINGUISTICHE

**INGLESE: certificazione livello A2**

**FRANCESE: livello scolastico**

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE

**Buon livello di conoscenza dei seguenti software: Word, Excel, Internet  
Frequentato i corsi EIPASS TEACHER, IT SECURITY e LIM AVANZATO**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Frequentato il CORSO SULLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO NEL mese di  
Maggio 2022**