



Città di Spoleto®

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL PER IL DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELL'AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO, ALL'IMPRESA E AL TURISTA.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- 1) Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",
- 2) gli articoli 6, comma 1, e 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- 3) l'art.110 TUEL in materia di contratti dirigenziali e di alta specializzazione ;
- 4) la contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni – funzioni locali;
- 5) il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) del Comune di Spoleto" adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 11 del 14 febbraio 2022 che all'art 17 testualmente prevede:

1. Gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione possono essere conferiti con provvedimento del Sindaco, previa deliberazione della giunta comunale, mediante contratti a tempo determinato per:

- a) la copertura di posti o funzioni previste in dotazione organica in misura non superiore al 30% (trenta per cento) dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e per almeno una unità;*
- b) la copertura di posti o funzioni extra-dotazione organica in misura non superiore al 5% (cinque per cento) del totale della dotazione della dirigenza e comunque per almeno una unità.*

2. Ai fini della stipulazione dei contratti il calcolo della percentuale è determinato con arrotondamento del prodotto all'unità superiore.

3. Gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, mediante valutazione dei titoli illustrati dagli aspiranti attraverso i curricula e di un colloquio attitudinale e motivazionale, svolto da apposita commissione. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ma una valutazione di idoneità all'incarico.

Il Sindaco conferisce l'incarico, previa deliberazione della Giunta comunale, ad uno degli aspiranti ricompresi nell'elenco degli idonei.

RICHIAMATI:

- il Decreto sindacale n.16 del 20 aprile 2022 in materia d'incarichi dirigenziali per le funzioni relative al Settore Risorse Umane e logistiche;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 351 del 10/10/2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1412 del 14/10/2024

AVVISA

1.TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

1. Il Comune di Spoleto indice un avviso pubblico per una procedura comparativa volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale in area informatica, al fine di conferire un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL;

2. Il soggetto individuato sarà incaricato con contratto a tempo determinato fino al termine del mandato elettivo del sindaco, con la seguente retribuzione:trattamento fondamentale dell'Area Funzionari (ex categoria D posizione economica D1 CCNL funzioni locali) oltre ad un assegno *ad personam* onnicomprensivo del trattamento accessorio, che sarà stabilito con successivo atto di giunta comunale;



Città di Spoleto®

3. La pre-selezione dei candidati da parte della Commissione avviene attraverso la valutazione e comparazione dei curricula dei candidati e successivo colloquio, diretto a valutare l'idoneità professionale, nonché le attitudini e le motivazioni, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'articolo 110 del Tuel, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico indicate nel successivo punto 6;

4. il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini dell'avviso nei seguenti casi:

a) *preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa della procedura;*

b) *preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;*

c) *preclusioni finanziarie sopravvenute. Le assunzioni comprese le procedure comparative sono subordinate al rispetto delle norme imperative in materia di contenimento della spesa del personale e limiti assunzionali, da verificare in occasione dell'approvazione del B.P. 2025-26-27.;*

d) *necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso qualora il numero degli interessati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi in avviso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.*

2. REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

- a) la cittadinanza italiana;
- b) il compimento del diciottesimo anno di età;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i concorrenti di sesso maschile;
- e) il pieno godimento dei diritti politici;
- f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il non aver ricoperto negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto, negli ultimi due anni, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

3. REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIALI:

1.1. Essere in possesso di una laurea di primo livello (ex DM 509/99 o ex DM 370/04) afferente ad una delle seguenti classi:

- 09 o L-8 (Ingegneria dell'informazione)
 - 26 o L-31 (Scienze e tecnologie informatiche)
- Laurea di secondo livello ("specialistica" ex DM 509/99 o "magistrale" ex DM 270/04) afferente ad una delle seguenti classi:
- 23/S o LM-18 – Informatica
 - 35/S o LM-32 – Ingegneria Informatica
- Laurea del vecchio ordinamento (ex ante DM 509/99) in:
- Scienze dell'Informazione
 - Informatica



Città di Spoleto®

1.2. Essere in possesso della patente di guida cat. B

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza di partecipazione dell'avviso e mantenuti sino alla sottoscrizione del contratto.

4. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Settore Risorse Umane e logistiche del Comune di Spoleto **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le istanze devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **23:59 del 14/11/2024** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

L'istanza di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

Gli istanti, dichiarano nell'istanza di partecipazione di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

5. CONTRIBUTO PER LA COPERTURA DELLE SPESE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La partecipazione alla selezione prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione, di € 5 da effettuarsi tramite pagoPA secondo la seguente procedura guidata:

Nel sito ufficiale del Comune di Spoleto www.comune.spoleto.pg.it selezionare **Servizi PagoPa**, quindi procedere:

1. selezionare **"tutte le altre tipologie di servizi"**;
2. selezionare comune di Spoleto;
3. **pagamento spontaneo** tramite avviso di pagamento stampabile;
4. scorrere con la barra verticale fino a quando non si seleziona **altre entrate**;
5. compilare i campi richiesti con i dati personali;
6. sul campo tipologia selezionare – **altre entrate**



Città di Spoleto®

7. sul campo note scrivere procedura comparativa alta specializzazione

8. sul campo importo scrivere € 5

continuare fino alla generazione dell'avviso di pagamento.

Il contributo non è rimborsabile.

Per problemi sul pagamento del contributo, il candidato potrà richiedere eventuali informazioni mediante posta elettronica pagopa.ecofin.risorseumane@comune.spoleto.pg.it.

6 COMMISSIONE

1. La commissione appositamente nominata valuterà l'attitudine e la professionalità dei candidati sulla base dei titoli risultanti dal curriculum allegato all'istanza e un colloquio

2. Il colloquio sarà orientato a valutare l'esperienza pluriennale e le conoscenze tecniche in materia informatica necessarie a ricoprire le funzioni tipiche del profilo professionale di SPECIALISTA INFORMATICO, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- elementi di diritto amministrativo,
- ordinamento degli enti locali D.lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- elementi del codice dei contratti D.lgs 36 del 31 marzo 2023;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- normativa sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR e D.Lgs. 196/2003), sul diritto di accesso (L. 241/90 e D.P.R. 184/2006), trasparenza e prevenzione della corruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012);
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (con particolare riferimento a diritti digitali dei cittadini, firme digitali, marche temporali, protocollo informatico, documento informatico, conservazione digitale);
- piano Triennale AGID;
- normativa e legislazione comunitaria ed europea in particolare legata al PNRR e agli obiettivi di innovazione della Pubblica Amministrazione;
- caratteristiche architetturali e gestione sistemistica del sistema operativo Microsoft Windows (Active Directory);
- nozioni sulle reti LAN, sistemi di firewall, router, switch, vpn, sistemi di backup;
- attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete;
- gestione della sicurezza informatica e protezione dei dati, credenziali di accesso, antivirus;
- conoscenza dell'architettura di applicativi WEB e CMS (JoomlaPA, Word Press);
- elementi di teoria della comunicazione e di tecniche manageriali.

3. La data del colloquio è fissata per il giorno 21 novembre 2024 presso la biblioteca comunale Giosuè Carducci in Spoleto, via Brignone n. 14 a partire dalle ore 15:00; i concorrenti che non saranno presenti il giorno della prova all'orario sopra indicato si intendono rinunciatari.

Eventuali modifiche del giorno e orario del colloquio e tutte le altre comunicazioni, saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line del Comune di Spoleto e sul sito istituzionale www.comune.spoleto.pg.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

7. INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

1. L'avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio, sul portale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente e all'interno del portale INPA, ed è comunicato alle RSU aziendali e alle OO.SS. territoriali

2. Il provvedimento può essere impugnato da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al TAR Umbria o ricorso straordinario al capo dello Stato;



Città di Spoleto®

3. L'unità procedimentale è il Settore Organizzazione risorse umane e logistiche ed il responsabile del procedimento è la dott.ssa NORA BELMONTE, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione: COMUNE DI SPOLETO, piazza del comune, n° 1 - 06049 Spoleto (PG), email nora.belmonte@comune.spoleto.pg.it

4. Il soggetto individuato al termine della procedura, dovrà provvedere, entro il termine massimo di giorni quindici dall'avvenuta comunicazione, ad inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dall'avviso, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa. Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere certificati da questa Amministrazione.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Spoleto con sede in P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG) -Tel.07432181-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente avviso è il dirigente dott.ssa Dina Bugiantelli.

Il Comune di Spoleto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, le esperienze lavorative nonché i dati relativi alla cittadinanza, l'espletamento degli obblighi di leva, il pieno godimento dei diritti civili, i dati giudiziari penali e le informazioni concernenti i disturbi specifici dell'apprendimento) desumibili dalle domanda presentata o accertate dal titolare presso terzi, sono trattati per la selezione.

-I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

Consentire la partecipazione al presente avviso e per le attività ad esso correlate incluso l'espletamento di verifiche sulle dichiarazioni rese dal candidato, la valutazione dei *curricula* e delle prove concorsuali, l'effettuazione delle comunicazioni ai candidati, la pubblicazione degli esiti finali nei limiti previsti dalla legge

-Far valere e/o difendere i diritti del Comune di Spoleto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi e quindi per la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, co. 1 let. e) del RGPD, per quanto attiene ai dati cd. "comuni"; (ii) per la necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, co. 2 n. 6) del RGPD e dell'art. 2-sexies, lett. l), q) e dd) del D. Lgs. 196/2003, congiuntamente alla necessità del trattamento per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, co. 2 let. b) del RGPD, per le categorie particolari di dati personali; (iii) per i dati cd. "giudiziari" vale quanto espresso al punto che precede, alla luce di quanto previsto dall'art. 2-octies, co. 5 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 10 del RGPD, con l'ulteriore precisazione che la base giuridica di diritto interno è costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-octies, co. 3, dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994].

-Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive con la conseguenza che il suddetto candidato potrà essere escluso dalla procedura;

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti; i medesimi dati saranno raccolti e trattati mediante piattaforma telematica ConcorsiSmart;

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Spoleto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Spoleto tra cui i membri della Commissione esaminatrice nonché eventuali altri soggetti, pubblici o privati, ai quali i dati sono comunicati su iniziativa del Comune, in quanto coinvolti nelle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.



Città di Spoleto®

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione;

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione prevista dal presente bando all'albo pretorio dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso;

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Spoleto dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):

Il Comune di Spoleto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona dell'Avv. Francesca Potì – mail dpo@comune.spoleto.pg.it.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà nei limiti stabiliti dal Reg. UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 come mod. dal D.lvo 101/2018, e compatibilmente con la natura del trattamento, in ogni momento, i seguenti diritti:

Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. UE 679/2016;

Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento;

Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. UE 679/2016;

Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge;

Diritto di opposizione, cioè il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà riscontro entro 30 giorni. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante:

- posta raccomandata indirizzata a Comune di Spoleto – P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG);

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

Diritto di presentare reclamo:

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

Spoleto, 15/10/2024

La dirigente
Dina Bugiantelli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".