



## Jacopo Barbarito

Data di nascita: 07/12/1985

Nazionalità: Italiana

### CONTATTI

✉ [jacopo.barbarito@gmail.com](mailto:jacopo.barbarito@gmail.com)

✉ [jacopo.barbarito@pec.it](mailto:jacopo.barbarito@pec.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**28/11/2023 - ATTUALE** Perugia, Italia

**Funzionario amministrativo** Ministero della Cultura - Galleria Nazionale dell'Umbria

Coordinatore dell'ufficio economico-finanziario

**30/09/2022 - 27/11/2023** Perugia, Italia

**Istruttore amministrativo-culturale** Comune di Perugia

Ordinatore di biblioteca, gestione statistiche e comunicazione, rapporti con autori, case editrici e organi istituzionali

**11/10/2021 - 29/09/2022** Gubbio, Italia

**Responsabile della comunicazione** As Gubbio 1910 Srl

Collaborazione volta alla supervisione degli aspetti comunicativi della società, dei rapporti con i media, cura e gestione sito web e profili social

**01/09/2021 - 31/08/2022** Gubbio, Italia

**Responsabile comunicazione e direzione operativa** E-Like Srl

Consulenza per la direzione dei servizi di media e comunicazione con clienti interni ed esterni, in seguito arricchita dal ruolo di direttore operativo con gestione amministrazione e rapporti con fornitori

**07/02/2012 - 31/08/2021** Perugia, Italia

**Giornalista - redattore ordinario** Gruppo Corriere Srl

Redattore ordinario per la cronaca regionale nei settori web, sport e comprensori della Provincia di Perugia per il portale online e l'edizione cartacea del Corriere dell'Umbria

**02/02/2019 - ATTUALE** Perugia, Italia

**Consigliere provinciale** Provincia di Perugia

Consigliere provinciale presso la Provincia di Perugia

**25/05/2014 - ATTUALE** Giano dell'Umbria, Italia

**Vice sindaco Comune di Giano dell'Umbria** Comune di Giano dell'Umbria

Vice sindaco del Comune di Giano dell'Umbria con delega a lavori pubblici, urbanistica, patrimonio, edilizia pubblica e privata

**19/05/2013 - 20/02/2014** Roma, Italia

**Capo segreteria Sottosegretario di Stato Ministero Infrastrutture e Trasporti** Ministero Infrastrutture e Trasporti

Gestione segreteria, agenda, impegni del sottosegretario di Stato alle Infrastrutture e Trasporti, organizzazione eventi, redazione interventi e rapporti con le strutture dirigenziali e istituzionali del ministero e degli altri dicasteri

**30/11/2013 – 30/08/2014** Roma, Italia

● **Corrispondente agenzia di stampa** Com.e Srl

Corrispondente dall'Umbria per agenzia di stampa con redazione di contenuti giornalistici

**31/08/2012 – 27/02/2013** Roma, Italia

● **Consulente comunicazione** Biesse Medica Srl

Servizio comunicazione e ufficio stampa

**08/11/2009 – 30/01/2012** Perugia, Italia

● **Giornalista - redattore ordinario** Grafic Coop Scpa

Redattore ordinario di articoli per edizione cartacea della testata "Il Corriere Nazionale"

**31/10/2009 – 30/10/2011** Roma, Italia

● **Assistente di direzione** Fondazione Italia-Usa

Assistente di direzione del presidente della fondazione Italia Usa con compiti di gestione agenda, organizzazione eventi e cura dei rapporti istituzionali con ambasciate e altri enti

**31/12/2009 – 29/04/2013** Gubbio, Italia

● **Ufficio stampa e comunicazione** Business Point Snc

Redazione comunicati e articoli per clienti di questa società di servizi, tra cui i Comuni di Montefalco, Todi e la Banca Popolare di Spoleto

**31/03/2010 – 29/06/2011** Castel Ritaldi, Italia

● **Ufficio stampa e comunicazione** Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino

Redazione comunicati e articoli stampa per gli otto Comuni aderenti all'Unione

**31/10/2014 – 31/10/2016** Milano, Italia

● **Consulente in materia di autotrasporto** Cbs Gestioni

Consulente in materia di autotrasporto e rapporti istituzionali e di categoria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**30/09/2004 – 17/12/2008** Roma, Italia

● **Laurea triennale in Storia medievale, moderna e contemporanea** Università La Sapienza - Roma

**Indirizzo** Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma, Italia | **Sito Internet** [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it) | **Voto finale** 110 e lode

Roma, Italia

● **Maturità classica** Istituto Nazareth

**Indirizzo** Via Cola di Rienzo 140, 00192, Roma, Italia | **Sito Internet** [www.istitutonazarethroma.com](http://www.istitutonazarethroma.com) |

**Voto finale** 100 e lode

Roma, Italia

● **Microsoft Office Specialist** High Consulting

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

## Altre lingue:

### inglese

Ascolto B1  
Lettura A2  
Scrittura B1

Produzione orale B1  
Interazione orale A2

### francese

Ascolto A1  
Lettura A1  
Scrittura A1

Produzione orale A1  
Interazione orale A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Google | Utilizzo del browser | Internet Explorer | Posta elettronica | Microsoft Office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Mozilla Firefox | Google Chrome | Elaborazione delle informazioni | Gmail | Whatsapp | Risoluzione dei problemi | Gestione PDF

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Patente di guida

● **Patente di guida: B**

### Pubblicazioni

● **Intervista alla politica. Parola agli uomini della casta** 2008

Libro edito da Trecento edizioni (Roma) contenente interviste a deputati e senatori fatte durante la legislatura 2006-2008 quale inviato alla Camera dei Deputati e al Senato della Repubblica del quotidiano "Rinascita"

● **Un rapporto a metà. Chiesa e Rsi 1943-1945** 2009

Libro di storia contemporanea, edito da Bonanno, sugli sviluppi della mia tesi di laurea sperimentale in storia contemporanea, curata dalla professoressa Emma Fattorini (Università La Sapienza)

● **Un vice sindaco di Provincia** 2023

Volume edito da Bertoni Editore relativo alla mia esperienza di amministratore locale di un piccolo Comune e di consigliere provinciale

### Competenze comunicative e interpersonali

● **Spiccata capacità comunicativa e problem solving** Elevata capacità comunicativa maturata sia a livello professionale nel settore che per le mansioni lavorative svolte, sempre a contatto con il pubblico o gruppi di più persone. Ottima attitudine alla risoluzione dei problemi, con immediatezza e concretezza

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

23/01/2024

*Jacopo Barbarito*

Jacopo Barbarito