



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA – Ufficio Anagrafe e Stato Civile

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e s.m. ed i.;
- la legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- il PIAO 2023/2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 13.02.2024, così come integrato e modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 29.10.2024, esecutiva, nella parte contenente la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026;

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis. del D. Lgs. 165/2001 con nota protocollo numero 18344 del 29.10.2024 e che questa Amministrazione si riserva il diritto di



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

revocare il presente avviso di mobilità qualora le procedure di mobilità sopra richiamate dovesse dare esito positivo.

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Sociale n. 287 R.G. del 29.10.2024 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area Istruttori (Ex Cat. C) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, numero 165 da destinare all'Area Amministrativa-Demografica – Ufficio Anagrafe e Stato Civile

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, c. 2, D-Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area "Istruttori" (ex cat. C) del CCNL comparto "Funzioni Locali" (o categoria/area equivalente, se inquadrate con C.C.N.L. di diverso comparto) e profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato ed avere superato il periodo di prova;
- possedere una buona esperienza nell'ambito dei servizi di gestione dei servizi amministrativi e demografici;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

- non avere riportato negli ultimi 5 anni condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
- patente di guida B, in corso di validità.

Si precisa che:

-tutti i requisiti (professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica **entro le ore 12,00 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione sullo stesso**, raggiungibile dal seguente link: www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del relativo modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Panicale (PG) solo le domande di partecipazione "concluse" nella



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

A norma dell’art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e- mail/PEC personale del candidato.

L’Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, di altri dati o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi come ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita. Pertanto, è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento in tal senso e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Panicale (PG) provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Bando saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati):

- **il nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza ovvero dichiarazione dell'ente di appartenenza di non necessità del nulla osta ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.**
- **curriculum vitae**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti non inquadrati nell'Area degli Istruttori profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015) e nel profilo professionale o equivalente;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE:

Le domande regolarmente pervenute sul portale "inPA", saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane del Comune di Panicale (PG).



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente selezione:

- **presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle espressamente indicate nel presente Bando.**

La mancanza da parte dei candidati di anche di uno solo dei requisiti richiesti, accertata anche nel corso della procedura, ne comporterà l'esclusione.

L'ammissione ed esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Sociale".

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura verrà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" raggiungibile al seguente link:

<https://comune.panicale.pg.it/c054037/zf/index.php/bandi-di-concorso>

I candidati non inseriti nell'elenco sono da considerarsi esclusi dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

ARTICOLO 3 – NORMATIVA APPLICABILE

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamate nel presente avviso.

ARTICOLO 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa in materia.



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

ARTICOLO 5 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione del curriculum vite (max 10 punti) dei candidati e un colloquio (max 20 punti),

La Commissione per la valutazione del curriculum vitae di ogni singolo candidato avrà a disposizione 10 punti da suddividere fra:

- a. anni di servizio nella stessa Area e profilo del posto da ricoprire – MAX PUNTI 5
- b. incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire – MAX PUNTI 2
- c. titoli di studio diversi o superiori rispetto a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni – MAX PUNTI 3,

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire ed in particolare all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità di base amministrative e tecniche e di quelle specifiche correlate dal posto messo a concorso.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. competenza e preparazione professionale di base e specifica;
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c. capacità e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,

Le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio della Commissione che valuterà i candidati sulla base dei criteri:

- 1) **fino a punti 10 per il curriculum**
- 2) **fino a punti 20 per il colloquio attitudinale**

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

IL COLLOQUIO SI TERRÀ DAL GIORNO 05.12.2024 DALLE ORE 9,30 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI PANICALE – SALA CONSILIARE – POSTA IN PANICALE – VIA VANNUCCI, 1.

Alle prove i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.panicale.pg.it)

ARTICOLO 6 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito. A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Sociale si procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ARTICOLO 7 – NOMINA DEI VINCITORI

È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza, tramite cessione del contratto di lavoro.

Il Comune di Panicale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente.

In ogni caso la mera qualificazione di "idoneo" in esito all'esperimento del presente bando non dà diritto alla effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro del/dei candidato/i, riservandosi l'Amministrazione di procedere ovvero non procedere allo scorrimento della graduatoria medesima in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Panicale (PG) in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Panicale nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Panicale.

Responsabile del trattamento è Mipatrini Monica – Responsabile Area Finanziaria-Personale-Sociale.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato” e/o “candidati”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

È facoltà dell'Amministrazione non dare corso alla copertura dei posti in assenza di candidati ritenuti idonei.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Panicale, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., sul sito istituzionale del Comune di Panicale – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e all'Albo on-line del Comune di Panicale e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma InPA.



Comune di Panicale

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-SOCIALE

UFFICIO DEL PERSONALE

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona del Responsabile Area Finanziaria-Personale-Sociale – Monica Mipatrini contattabile ai seguenti recapiti: tel. 075--8379530- E-mail: mmipatrini@comune.panicale.pg.it.

Il Responsabile del procedimento di cui all'articolo 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Sociale – Monica Mipatrini.

Panicale, 30 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Monica Mipatrini

Documento sottoscritto digitalmente