

COMUNE DI FICULLE

<p>BANDO DI CONCORSO SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA- CONTABILE- “AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” (EX CATEGORIA D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 adottata in data 13/11/2024 con la quale è stata approvata la modifica del PIAO 2024-2026 - sezione del fabbisogno del personale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°12 del 26/03/2024 con la quale è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026 e relativi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 26/03/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il periodo 2024/2026;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull’accesso agli impieghi pubblici, così come aggiornato dal DPR n.82/2023;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

VISTO il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;

VISTO il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. ii “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

VISTO il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l’art 3 l’introduzione dell’art 35 quater del D. Lgs 165/2001;

VISTO il Decreto 9 novembre 2021 “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*”;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell’area Funzioni Locali;

VISTA la nota prot.7897 e 7900 del 14/11/2024 con la quale è stata esperita la procedura preventiva ex art.34 bis del D.lgs. 165/2001

VISTA la propria determinazione n. 68 del 31/12/2024 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di Funzionario Area Finanziaria -Contabile-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis.

ART.1 AREA-PROFILO PROFESSIONALE

L'unità di personale verrà iscritta all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, di cui alla tabella B di trasposizione automatica dal "precedente sistema di classificazione" - CATEGORIA D - al "nuovo sistema di classificazione" AREA Funzionari ed elevata qualificazione del nuovo CCNL 2019/2021.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

conoscenze altamente specialistiche;

competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Nello specifico a titolo esemplificativo e non esaustivo la figura professionale si occuperà di funzioni nel settore finanziario e del personale dell'Ente. La sua attività è legata ai conti, rendicontazione, tributi e tutto ciò che riguarda l'area economico finanziaria e del personale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

provvede alla gestione dei capitoli di bilancio nonché dei servizi contabili relativi all'amministrazione; svolge, laddove previsto, attività di ispezione, verifica, revisione e controllo, finalizzata all'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente in materia di contabilità, nonché del regolare svolgimento delle operazioni contabili nei settori dell'Amministrazione; predispone il bilancio preventivo e consuntivo dell'Amministrazione, coordinando i dati relativi allo stato di previsione delle spese e predisponendo altresì i provvedimenti relativi; cura la gestione del personale per quanto riguarda gli aspetti contrattuali, retributivi e contributivi - collabora nella promozione e nella preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio, e concorre all'attuazione dei medesimi, partecipando altresì alle necessarie valutazioni periodiche dei risultati; predispone e/o emana atti e provvedimenti amministrativo-contabili.

ART.2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.NN.LL., ed altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che

siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui al periodo precedente devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso a posti di dirigente non può comunque prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;

- b) Età non inferiore agli anni diciotto;
- c) Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti al profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'Amministrazione si riserva, per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, di sottoporre a visita medica i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
- d) Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- f) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- g) pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati)
- h) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- i) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- j) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/94 e/o

- dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria emanante, ovvero quella presso cui penda un eventuale procedimento penale;
- k) Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- l) Possesso di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC);
- m) L'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

REQUISITI SPECIFICI:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di Laurea (L)** in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (classe L-18), Scienze Economiche (classe L-33);
- **Laurea vecchio ordinamento (DL)** in Economia e commercio e titoli equipollenti;
- **Laurea Magistrale (LM)** in Scienze dell'Economia (classe LM-56), Scienze economico-aziendali (classe LM-77);
- **Laurea Specialistica (LS)** in Scienze dell'economia (classe 64/S), Scienze economico-aziendali (classe 84/S) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento.

Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ed i candidati devono indicare gli estremi del decreto rilasciato dalla autorità competente, con il quale è sancita l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio entro il termine previsto per l'eventuale assunzione, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

a) Conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse (art. 37 D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. 75/2017);

I requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

ART.4 CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla Legge 68/99 e dal successivo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 333/2000 .

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA inferiore all'unità., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, per il presente concorso non opera la riserva summenzionata.

Ai sensi dell'art.1, comma 9 bis del DL 44/2023, convertito in Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, inferiore all'unità, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, per il presente concorso non opera la riserva summenzionata.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Ai fini dell'applicazione dell'art.6 del DPR 82/2023 (Equilibrio di genere) a parità di punteggio trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (femminile), in quanto alla data del 31.12.2023 risulta un differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi

superiore al 30% si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Totale dipendenti al 31.12.2023 10

Di cui maschi 8

Di cui femmine 2

Totale dipendenti categoria Funzionari al 31.12.2023 2

Di cui maschi 2

Di cui femmine 0

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

ART.5-PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto- legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto- legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Per la presente procedura trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) del DPR 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato in quanto ricorre la fattispecie nell'ambito dell'area di inquadramento.

Gli eventuali titoli di preferenza e precedenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva; l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso degli stessi comporterà l'inapplicabilità dei conseguenti benefici.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale INPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attraverso il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Il relativo modulo verrà reso disponibile nei tempi e nei modi che saranno successivamente comunicati. I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva alla data di scadenza del bando della procedura selettiva. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive

comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

ART.6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-TERMINI E MODALITA'

Il predetto bando è pubblicato integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Ficulle, sul sito <https://comune.ficulle.tr.it> nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare quanto previsto all'art.3.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3) del presente bando;

- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- 6) di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) (*per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando di cui all'art.3, specificando i dati relativi al titolo di studio con l'indicazione dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- 9) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;
- 12) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- 13) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, d.P.R. 487/1994;
- 14) L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate nel caso di scorrimento di graduatoria qualora si maturi la riserva dal cumulo delle frazioni) (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

- 15) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso nonché le prescrizioni di tutte le norme che disciplinano i concorsi pubblici;
- 16) di autorizzare il Comune di Ficulle al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.
- 17) di avere diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n.104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art.2, comma 1, lettera d) del presente avviso.
- 18) di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 7 del presente bando, di 10,33 (dieci e 33) Euro da versare secondo le modalità previste dall'art.7 del presente bando;
- 19) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 20) Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;

I candidati con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, per avvalersi, in relazione alla propria condizione di disabilità, dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e alle proprie limitazioni che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i files dovranno essere informato PDF).

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "Amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di

scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.e.i. è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Il Comune di Ficulle si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale InPA. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

ART.7 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la quota di partecipazione di 10,33 (dieci/00) euro, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Ficulle - codice IBAN: IT51H0707572620000000021000
- Attraverso sistema PAGOPA, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoUMBRIA" collegandosi al sito www.comune.ficulle.tr.it– cliccare su PagoUmbria Scegliere l'icona gialla "Pagamenti Spontanei" – Comune di Ficulle" e scegliere "Diritti di Segreteria – Settore demografico". Nella causale inserire "tassa iscrizione concorso Funzionario area finanziaria Comune di Ficulle". Una volta compilate tutte le voci scegliere se fare il versamento on line oppure tramite avviso da pagare in banca, tabaccheria, posta, ecc

Nella causale andrà, in tal caso, indicata la denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, nella apposita Sezione "Allegati" del format di domanda di candidatura presente sul portale InPa.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

ART.8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda dovranno essere allegati nell'apposita sezione del Portale denominata "Allegati" (la dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- a) Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 7 del presente bando;
- b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati all'art.5 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
- c) Eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria in relazione ai candidati nelle condizioni di cui all'art.6 del presente bando di concorso;

I candidati dovranno caricare in un unico file pdf la documentazione necessaria cliccando sul comando "Ricevuta contributo di segreteria". Tale file dovrà comprendere, oltre alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso, anche eventuali ulteriori documenti richiesti dal presente Bando.

ART.9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei partecipanti al concorso con l'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con determinazione del Responsabile del Settore e del procedimento, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito <https://comune.ficulle.tr.it> nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

ART.10 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica della selezione:

- 1) La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- 2) Dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- 3) L'invio della domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dal presente Avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Competente, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 11 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che potrà consistere in un test, composto da quesiti a risposta multipla, diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari merito.

Sul sito internet istituzionale Comune di Ficule e sul portale InPA, raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova preselettiva.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato, sui siti internet summenzionati, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è

ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

ART.12 COMMISSIONE ESAMINATRICE-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto del Responsabile competente in materia di personale si insedia, su convocazione del Presidente, successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall'ufficio competente.

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e successive modifiche, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua inglese e apparecchiature informatiche). Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.lgs. n. 198/2006.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

La Commissione, in fase di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

In particolare, la Commissione dispone:

- per la prova scritta di un massimo di 30 punti,
- per la prova orale di un massimo di 30 punti,

per un totale di 60 punti.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART.13 PROVE D'ESAME-PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in una prova scritta ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.n.241/1990);

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012), trasparenza/accesso civico (D. Lgs. n.33/2013) e Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR n. 679/2016);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- CCNL Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa sulla contabilità delle autonomie locali ed in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n.118/2011);
- Diritto tributario riferito agli Enti Locali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, Excel, posta elettronica).

PROVA SCRITTA

La prova scritta, teorico/pratica, consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la competenza del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Contestualmente alla prova orale sarà accertata la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, Excel, posta elettronica).

La prova orale si intende superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Per le prove, come previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

ART.14 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – decade dalla graduatoria.

Il responsabile della procedura approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Ficulle nonché all'Albo Pretorio dell'ente stesso e sul portale InPA.

Il Comune procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore il quale sarà tenuto a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente. La medesima comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

ART.15 VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Ficulle per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato/determinato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale nonché nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ficulle, anche a tempo parziale, al di fuori dei posti messi a concorso, comporta in ogni caso l'esclusione definitiva della graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere concessa, previo accordo, ad enti terzi. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione attraverso l'utilizzo della graduatoria scaturente dal presente bando porta alla definitiva uscita dalla graduatoria stessa, a prescindere dall'esito positivo del periodo di prova.

L'amministrazione si riserva di chiedere un rimborso spese ad eventuali enti che utilizzassero la graduatoria scaturente dal presente bando.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria

ART.16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei. L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il medesimo un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'amministrazione comunale potrà

sottoporre il vincitore a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione tra i quali l'insussistenza di altri rapporti di pubblico impiego o privati e di situazione di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal candidato.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

ART.17 COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove, il relativo punteggio, l'eventuale convocazione ad una prova successiva, i luoghi di svolgimento delle prove, è effettuata attraverso il sito istituzionale e sul portale InPA.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 18 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Assunta Bernesi

La procedura concorsuale si conclude di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

ARTICOLO 19- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

ARTICOLO 20- DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Il Comune di Ficulle si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio di società specializzata nel settore per l'espletamento della procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla Area contrattuale e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Assunta Bernesi