

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N° 445, ARTT. 19,46 E 47)**

Il sottoscritto Pazzaglia Lucio nato a Todi il 13.12.1960, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAZZAGLIA LUCIO
Indirizzo	
Telefono	075/3681160
Fax	075/888202
E-mail	lucio.pazzaglia@provincia.perugia.it;
pec	luciopazzaglia60@pec.it;

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **13/12/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.09.1980 AL 28.02.1981</p> <p>STUDIO TECNICO - GEOM. PALOMBI ALVIERO Fraz. Ponterio-06059 TODI (PG) Edilizia IMPIEGATO COLLABORATORE TECNICO, DISEGNO, RILIEVI PRATICHE CATASTALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.03.1981 AL 28.02.1982</p> <p>ESERCITO ITALIANO PESARO- CASERTA- S.VITO AL TAGLIAMENTO (PD) Forze Armate PILOTA PILOTA CARRO ARMATO MODERNO "LEOPARD" con conseguimento del Diploma per "PILOTA PROVETTO" per la perizia dimostrata nel condurre automezzi durante il servizio militare rilasciato dal Comandante in data 24/02/1982</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.03.1982 AL 25.05.1982</p> <p>STUDIO TECNICO - GEOM. PALOMBI ALVIERO Fraz. Ponterio-06059 TODI (PG) Edilizia IMPIEGATO COLLABORATORE TECNICO, DISEGNO, RILIEVI PRATICHE CATASTALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 26.05.1982 AL 30.06.1986</p> <p>S.I.L.M.A. S.P.A. Zona Industriale Ponterio-06059 TODI (PG) SERRAMENTI E MODULI ABITATIVI PREFABBRICATI IN CEMENTO IMPIEGATO GEOMETRA DI CANTIERE E TECNICO DI STABILIMENTO PER LA PRODUZIONE DI MODULI ABITATIVI PREFABBRICATI IN CEMENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.07.1986 AL 30.04.1994</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA. ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA' IMPIEGATO - QUALIFICA "GEOMETRA" REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.05.1994 AL 31.12.2002</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA. ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA' IMPIEGATO - QUALIFICA "COORDINATORE DI COMPENSORIO N° 6 - TODI" - REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE E AMMINISTRATIVE, - INCARICO STRAORDINARIO attribuito con Determinazione Dirigenziale n° 1149 dell'11.05.2001, comunicato dal Direttore Generale Dott. Stefano Mazzoni in data 1.06.2001 prot. 1/24462, per l'espletamento delle funzioni e delle normali attività anche al Compr. 7 di Spoleto per la sostituzione del Geom. Fabio Remigi (in aspettativa per mandato di Sindaco di Cerreto di Spoleto)</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.01.2003 AL 31.12.2004 PROVINCIA DI PERUGIA. ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA' IMPIEGATO - QUALIFICA "RESPONSABILE DI UFFICIO" con Posizione Organizzativa per la Gestione e Manutenzione delle Strade per le Zone di : Todi- Comprensorio n° 6 di Todi REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, GESTIONE DELLA VIABILITA', RAPPORTI CON CITTADINI, COMUNI E REGIONE DELL'UMBRIA, COORDINAMENTO AGENTI TECNICI NELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.01.2005 AL 31.12.2005 PROVINCIA DI PERUGIA. ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA' IMPIEGATO - QUALIFICA "RESPONSABILE DI UFFICIO" con Posizione Organizzativa per la Gestione e Manutenzione delle Strade per le Zone di : Todi-Norcchia - Comprensorio n° 6 Todi e n° 8 Norcchia REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, GESTIONE DELLA VIABILITA', RAPPORTI CON CITTADINI, COMUNI E REGIONE DELL'UMBRIA, COORDINAMENTO AGENTI TECNICI NELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.01.2006 AL 31.12.2009 PROVINCIA DI PERUGIA. ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA' IMPIEGATO - QUALIFICA "RESPONSABILE DI UFFICIO" con Posizione Organizzativa per la Gestione e Manutenzione delle Strade per le Zone di : Todi - Comprensorio n° 6 Todi REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, GESTIONE DELLA VIABILITA', RAPPORTI CON CITTADINI, COMUNI E REGIONE DELL'UMBRIA, COORDINAMENTO AGENTI TECNICI NELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.01.2010 AL 31.12.2013 PROVINCIA DI PERUGIA. ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA' IMPIEGATO - QUALIFICA "RESPONSABILE DI UFFICIO" con Posizione Organizzativa per la Gestione e Manutenzione delle Strade per le Zone di : Todi-Foligno - Zona "C" Foligno - Todi REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, GESTIONE DELLA VIABILITA', RAPPORTI CON CITTADINI, COMUNI E REGIONE DELL'UMBRIA, COORDINAMENTO AGENTI TECNICI NELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.01.2014 AL 30.09.2015 PROVINCIA DI PERUGIA. ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA' IMPIEGATO - QUALIFICA "RESPONSABILE DI UFFICIO" con Posizione Organizzativa per la Gestione e Manutenzione delle Strade per le Zone di : Todi-Perugia - Zona "C" Perugia - Todi REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, GESTIONE DELLA VIABILITA', RAPPORTI CON CITTADINI, COMUNI E REGIONE DELL'UMBRIA, COORDINAMENTO AGENTI TECNICI NELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.10.2015 AL 31.12.2016</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA.</p> <p>ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA'</p> <p>IMPIEGATO - QUALIFICA "ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO" Per la Zona "C" sedi di Perugia (Compr. 4) e di Todi (compr. 6)</p> <p>REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, GESTIONE DELLA VIABILITA', RAPPORTI CON CITTADINI, COMUNI E REGIONE DELL'UMBRIA, COORDINAMENTO AGENTI TECNICI NELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.01.2017 AL 20/05/2019</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA.</p> <p>ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA'</p> <p>IMPIEGATO - QUALIFICA "RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONE E TUTELA STRADALE ZONA "3" sedi di Foligno (Compr. 5) e di Todi (compr. 6)</p> <p>REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, GESTIONE DELLA VIABILITA', RAPPORTI CON CITTADINI, COMUNI E REGIONE DELL'UMBRIA, COORDINAMENTO AGENTI TECNICI NELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 21.05.2019 AL 31/12/2022</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA.</p> <p>ENTE PUBBLICO NEL SETTORE DELLA VIABILITA'</p> <p>IMPIEGATO - QUALIFICA "RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONE E TUTELA STRADALE ZONA "4" sedi di Todi (compr. 6)</p> <p>REDAZIONE PROGETTI, CONTABILITA' LAVORI, PRATICHE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, GESTIONE DELLA VIABILITA', RAPPORTI CON CITTADINI, COMUNI E REGIONE DELL'UMBRIA, COORDINAMENTO AGENTI TECNICI NELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE.</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 1975 AL 1980</p> <p>ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI DI PERUGIA</p> <p>TOPOGRAFIA-COSTRUZIONI-ESTIMO</p> <p>DIPLOMA DI GEOMETRA con il punteggio di 42/60 conseguito in data 26/07/1980</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 6 AL 9 NOVEMBRE 1989</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</p> <p>Centro di Studio Ricerca e Formazione Luigi Bazzucchi - Dipartimento di Studi per la Pubblica Amministrazione</p> <p>CORSO PACKAGE DI CANTERISTICA - (gg. 3 ore 21)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>IL 3 OTTOBRE 1990 - 10 NOVEMBRE 1990</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA.</p> <p>CORSO DI ORE 10 SU PRODOTTO TECNOSTRADE</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 13 SETTEMBRE AL 07 OTTOBRE 1993 MASTER SCHOOL 2000 S.R.L.</p> <p>CORSO SU AUTOCAD (gg. 12 ore 48)</p> <p>ATTESTATO DI DISEGNATORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 16 AL 22 FEBBRAIO 1994 PROVINCIA DI PERUGIA - SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Centro di Studio Ricerca e Formazione Luigi Bazzucchi - Dipartimento di Studi per la Pubblica Amministrazione</p> <p>CORSO INFORMATICA SU PROGRAMMI SOFTWARE WINDOWS REL. 3.1 WINWORD REL. 2.0 EXECEL REL 2.00 (gg 5 ore 25)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 21/09/1999 AL 13/01/2000 ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (D.L.GS. 494/96 ART. 10 - (gg. 30 ore 120)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 7 GIUGNO 2000 AL 23 GIUGNO 2000 PROVINCIA DI PERUGIA - AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo in collaborazione con Geida Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali</p> <p>CORSO "LE MODIFICHE AL CODICE DELLA STRADA DOPO LA L. 472/99 E LA DEPENALIZZAZIONE DEI REATI (gg. 3 ore 22)</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>DAL 28 APRILE 2001 AL 17/04/2002 SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>CORSO "LE MODIFICHE AL CODICE DELLA STRADA DOPO LA L. 472/99 (gg. 12 ore 60)</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20 FEBBRAIO 2001 PROVINCIA DI PERUGIA - AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo in Collaborazione con Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 626/94 - RISCHIO SPECIFICO IGIENICO SANITARIO ED INFORTUNISTICO PER IL CANTIERE MOBILE STRADALE (gg. 1 ore 3)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13 FEBBRAIO 2001</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo in Collaborazione con Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>CORSO DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - CORSO BASE (gg. 1 ore 4)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 18 MARZO 2002 AL 24 APRILE 2002</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo in Collaborazione con Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>CORSO FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE (gg. 6 ore 48)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 25 FEBBRAIO 2002 AL 4 MARZO 2002</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo in Collaborazione con Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>CORSO DI QUALIFICAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE EX ART. 12 COMMA 5 DEL D.L..GS. 285/1992 – GRUPPO A (gg. 5 ore 20)</p> <p>TESSERA N° 83 PER SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27/10/2018-03/12/2018-07/03/2019</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo in Collaborazione con Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra</p> <p>AGGIORNAMENTO CORSO DI QUALIFICAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE EX ART. 12 COMMA 5 DEL D.L..GS. 285/1992 - LA TUTELA DELLE STRADE PROVINCIALI: L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI E CORRETTA VERBALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO (gg. 3 ore 18)</p> <p>TESSERA N° 25 del 31.10.2017 PER SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12 MARZO 2003</p> <p>CENTRO STUDI 3M PER LA SICUREZZA STRADALE Iniziativa Educazione – Fondazione 3M</p> <p>SEMINARIO DI STUDI “ SICUREZZA E SEGNALETICA STRADALE TEMPORANEA” (gg. 1 ore 7)</p> <p>CERTIFICATO DI AGGIORNAMENTO 3M</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 4 MARZO AL 5 MARZO 2004</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA VIABILITA’</p> <p>CONVEGNO “UNA MODERNA GESTIONE DELLA VIABILITA’ “ (gg. 2 ore 14)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>18 NOVEMBRE 2005 PROVINCIA DI PERUGIA - AREA VIABILITA'</p> <p>CONVEGNO "CATASTO DELLE STRADE" Strumento di conoscenza per la sicurezza e la gestione (gg. 1 ore 7) ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>23 NOVEMBRE 2005 VALLI E ZABBAN</p> <p>WORKSHOP INFORMATIVO SUL TEMA "NUOVI SCENARI E VARI PRODOTTI PER LE STRADE DEL TERZO MILLENNIO" (gg. 1 ore 7) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>17 MAGGIO 2006 PROVINCIA DI PERUGIA - AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo</p> <p>CORSO PRATICO PER L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI CARTOGRAFICHE (gg 1 ore 2) ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 18 MAGGIO AL 7 GIUGNO 2006 PROVINCIA DI PERUGIA - AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo</p> <p>CORSO SU PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA L. 241/90 INTRODOTTE DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005 (gg. 2 ore 16) ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>19 DICEMBRE 2006 PROVINCIA DI PERUGIA - AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo</p> <p>CORSO BASE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI A RISCHIO SPECIFICO AI SENSI DEGLI ARTT. 21 E 22 D.LGS 626/94 E S.M.I. (gg. 1ore 5) ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 2 AL 15 APRILE 2008 PROVINCIA DI PERUGIA - AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo in Collaborazione con Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE "INTRANET CONTENT MANAGEMENT (gg. 3 ore 24) ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>24 APRILE 2008</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo</p> <p>SEMINARIO “IL REGOLAMENTO SUL RAPPORTO TRA I CITTADINI E L’AMMINISTRAZIONE NELLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA’ E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (gg. 1 ore 5)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>27 NOVEMBRE 2008</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo</p> <p>CORSO BASE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 81/08 (gg. 1 ore 8)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>24 GIUGNO 2009</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI AI SENSI DELL’ART. 37, COMMA 7, D.LGS 81/08 (gg. 1 ore 8)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>25 SETTEMBRE 2012</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo</p> <p>PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI: CONVENZIONI ME.PA. E ALTRI STRUMENTI (gg. 1 ore 4)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>DAL 30 NOVEMBRE 2012 AL 10 LUGLIO 2013</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI AI SENSI DELL’ART. 37 COMMA 7 DEL D. LGS 81/2008 E S.M.I. E DELL’ART. 6 DELL’ACCORDO STATO-REGIONI N° 221 DEL 21.12.2011 (gg. 4 ore 16)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>21 MARZO 2013</p> <p>ITERCHIMICA IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DELL’UMBRIA</p> <p>CONVEGNO PER MANUTENZIONE DI PRONTO INTERVENTO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI , COLORAZIONI DELLE PAVIMENTAZIONI PER ARREDO URBANO E BELLE ARTI (gg. 1 ore 5)</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>09 APRILE 2013 AL 15 MAGGIO 2013</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI (giornate 5 e ore 40)</p> <ul style="list-style-type: none"> - MISURE E DISPOSITIVI DI SICUREZZA NEI LAVORI IN QUOTA E AMIANTO, RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER TUTTI I LAVORATORI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS N° 81/2008 E DELL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21.12.2011; - FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER GLI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI ATTREZZATURE DI LAVORO AI SENSI DELL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012 (PIATTAFORME ELEVATRICI, GRU, GRU MOBILE GRU SU AUTOCARRO, CARRELLI ELEVATORI, TRATTORI, MACCHINE MOVIMENTO TERRA E POMPA PER CALCESTRUZZO; - VERIFICA IDONEITA' TECNICA DELLE IMPRESE E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA; - IL RISCHIO ELETTRICO NEI CANTIERI TEMPORANEI E MACCHINE ATTREZZATURE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO REQUISITI DI SICUREZZA, CONTROLLI VERIFICHE PERIODICHE; - AMBIENTI CONFINATI, RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SCHEDE PROGETTUALI E MISURE DI SICUREZZA NELLA REALIZZAZIONE DEI SOLAI; - IL P.S.C. E LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO NELLA FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, TITOLO IV D.L.GS N° 81/2008 CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI OBBLIGHI GIURIDICI E SANZIONI DEI VARI SOGGETTI CHE INTERVENGONO NELLA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA (gg. 5 ore 40)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>09 DICEMBRE 2013</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI Ufficio Formazione e Sviluppo</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI LIBRE OFFICE (gg. 1 ore 6)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>23 FEBBRAIO 2015</p> <p>PR.A.IT FORMAZIONE – ENTE ACCREDITATO DA REGIONE DELL'UMBRIA CON DD 10802 DEL 21.12.2012</p> <p>CORSO DI LAVORI IN QUOTA – UTILIZZO DEI DPI ANTICADUTA – ADDETTO PER LAVORI IN QUOTA</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DI APPRENDIMENTO</p> <p>Ai fini del D.Lgs 81/08 art. 36-37-73-77-78</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DALL'ANNO 2015 AD OGGI</p> <p>VARI CORSI PER AGGIORNAMENTI PREVISTI COME PER LEGGE ORGANIZZATI DALLA PROVINCIA DI PERUGIA</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [FRANCESE] [LIVELLO SCOLASTICO]
- Capacità di scrittura [FRANCESE] [LIVELLO SCOLASTICO]
- Capacità di espressione orale [FRANCESE] [LIVELLO SCOLASTICO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME RELAZIONI CON I CITTADINI E CON TUTTI I SINDACI DEI VARI COMUNI E ALTRE ASSOCIAZIONI, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI TRASCORSI NELLA PROVINCIA DI PERUGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLE SQUADRE DI MANUTENZIONE STRADALE E DEL PERSONALE TECNICO ASSEGNATO, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI TRASCORSI NELLA PROVINCIA DI PERUGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'ELABORAZIONE DATI CON COMPUTER ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI TRASCORSI NELLA PROVINCIA DI PERUGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'ELABORAZIONE DI RAPPORTI PER PRATICHE AMMINISTRATIVE E ISTRUTTORIA INCIDENTI STRADALI CON INDICAZIONE E SPECIFICAZIONE DELLE RELATIVE LEGGI E REGOLAMENTI, BUONE CAPACITÀ NELLA REDAZIONE DI DISEGNI TECNICI MEDIANTE PROGRAMMA INFORMATICO "AUTOCAD" CON CORSO ESEGUITO PRESSO MASTER SCHOOL 2000 S.R.L. DAL 4 SETTEMBRE AL 7 OTTOBRE 1993

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze non precedentemente indicate.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE per essere stato iscritto all'Albo Nazionale per Geometri dal 12.09.1980 con n° 2534 - attualmente in sospensione in seguito di assunzione nel pubblico impiego (Provincia di Perugia)

PATENTE O PATENTI	<ul style="list-style-type: none"> - PATENTE DI GUIDA "A" - "B" - "C" - CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE (CQC) - ADDETTO ALLA CONDUZIONE PER TRATTORI AGRICOLI E FORESTALI A RUOTE E CINGOLI
PATENTE O PATENTI	<ul style="list-style-type: none"> - TESSERA N° 83 RILASCIATA DALLA PROVINCIA DI PERUGIA IN DATA 12.05.2003, SUCCESSIVO RINNOVO IN DATA 31.10.2017 NUOVA TESSERA N° 25, E SUCCESSIVO RINNOVO IN DATA 01.09.2022 - NUOVA TESSERA N° 31 - PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE (Decreto Legislativo 30/04/1992 n° 285 Art. 12 Comma 3)
ULTERIORI INFORMAZIONI	ATTESTATO DI MERITO conferito dal Presidente della Provincia di Perugia Dott. Marco Vinicio Guasticchi in data 28 Gennaio 2010, in ricordo dell'impegno prestato in occasione degli ultimi eventi sismici e durante le recenti esondazioni fluviali,
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato Collegio dei Geometri della Provincia di Perugia; - Tessera n° 31 per il Servizio di Polizia Stradale; - Attestato di merito conferito il 28.01.2010 dal Presidente della Provincia di Perugia

01 GENNAIO 2023

Il Responsabile dell'Ufficio
 Manutenzione e Tutela Stradale Zona "4" Todi
 (Geom. Lucio Pazzaglia)

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 art. 21 comma 2)
 (sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*