



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE NELL'ORGANICO DEL COMUNE DI TORGIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTI i C.C.N.L. vigenti del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento sulla mobilità volontaria tra enti approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 05/03/2020;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Codice di comportamento del Comune di Torgiano;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 27/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027, relativamente alla “SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione C: fabbisogno del personale”, al fine di assumere un'unità di personale presso l'organico dell'Ente, tramite assunzione di un Istruttore amministrativo-contabile mediante procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la modifica parziale delle macro-strutture comunali e conseguente assegnazione delle funzioni e del personale alle Aree di vertice;

TENUTO CONTO che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2011 con nota protocollo n. 2302 del 28/02/2025;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 121 del 05/03/2025, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità lavorativa appartenente all'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali), da assegnare da assegnare nell'organico dell'Ente della vigente macrostruttura comunale, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- b) essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) o a tempo parziale previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- f) appartenere all'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, Comparto Funzioni locali (o categoria giuridica equivalente ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015 e s.m.i.)
- g) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- h) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001);
- i) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

- j) non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- k) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- m) essere in possesso, del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove necessario, ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che il soggetto non ricada nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo di trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art.30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al momento dell'immissione in ruolo presso il Comune di Torgiano al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE, a pena di esclusione**, attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torgiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

<https://www.comune.torgiano.pg.it> e sul Portale “InPA” all’indirizzo di cui sopra.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito forum di assistenza presente sul Portale InPA.

La compilazione e l’invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale “InPA”.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

In caso di malfunzionamento del portale, l’amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell’ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

All’atto della registrazione al Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.li 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell’ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679.

Non saranno considerate valide le domande di mobilità:

- a) già presentate in precedenza al Comune di Torgiano (gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda);
- b) presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto del termine indicato, si intendono ammessi con riserva a partecipare alla procedura.
2. Il Servizio Risorse Umane si riserva la facoltà di effettuare la verifica del termine di invio della domanda, della regolarità della stessa, del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati, per tutta la durata del procedimento selettivo e fino all’assunzione in servizio.
3. Eventuali provvedimenti assunti verranno comunicati all’indirizzo PEC o mail, dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
4. I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che verrà



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

appositamente nominata.

5. L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.torgiano.pg.it/>

ART. 5 – COLLOQUIO

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, nel giorno e all'ora indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura di mobilità.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione nominata a norma dell'art.4 comma 4 e consisterà in:

1. una discussione argomentata tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, le conoscenze specialistiche e le competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni ed al contenuto professionale proprio del profilo professionale da reclutare, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali;
2. conoscenze di specifiche materie utili allo svolgimento dell'attività ed in particolare:
 - a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
 - b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
 - c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
 - d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
 - e) possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
 - f) motivazione della richiesta di trasferimento.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tramite pubblicazione nel Portale InPA e nel Sito Internet del Comune di Torgiano.

Al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso di mobilità volontaria esterna.

A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Ad ogni candidato ammesso al colloquio, potrà essere attribuita una votazione fino ad un massimo di 50 punti, così ripartiti:

TITOLI = punteggio massimo **punti 30**



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

COLLOQUIO = punteggio massimo **punti 20**

AI TITOLI sono attribuiti in totale punti 30 così ripartiti:

TITOLO DI STUDIO: punteggio massimo attribuibile punti 8

TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile punti 15

TITOLI VARI, CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: punteggio massimo attribuibile punti 7

Si precisa che i periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale, indicando le precise date di inizio e di fine contratto. Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del bando e i periodi di servizio dichiarati non possono sovrapporsi.

A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Verranno ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine di graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari a 10 punti nei titoli e pari a 10 punti nel colloquio.

La graduatoria vale per il solo posto per il quale è stata indetta la procedura.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Torgiano per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

In base alle norme regolamentari del Comune di Torgiano, non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi tre anni di servizio.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

- Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Maria Beatrice Aglini.
- Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio gestione risorse umane, email: resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it - Tel. 075/9886038



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torgiano, in persona del sindaco pt.
- Responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Luca Iadecola al quale potranno essere formulate istanze e richieste all'indirizzo luca@studioiadecola.it.

In conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il soggetto idoneo od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto da ambo le parti e dal Responsabile dell'ufficio personale che ne disporrà l'immissione nei ruoli del Comune di Torgiano.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPa, all'Albo Pretorio del Comune di Torgiano e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo: <http://www.comune.torgiano.pg.it/>, Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e ss della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Maria Beatrice Aglini - recapito telefonico: 075/9886038, indirizzo di posta elettronica: resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it.



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Referente Ufficio Risorse Umane: Dott. Daniele Massatani

Recapito telefonico: 075-9886021

Indirizzo di posta elettronica: daniele.massatani@comune.torgiano.pg.it

Torgiano, 05/03/2025

La Responsabile
dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Beatrice Aglini