# C O M U N E  D I  P I E G A R O

Provincia di Perugia

✉ Piazza Matteotti 7, 06066 PIEGARO (PG )  C.F. 00448170548 - ☎ 075.8358924

www.comune.piegaro.pg.it


Comune di PIEGARO (PG) Prot.n.0002593 del 19-03-2025 in partenza

**Allegato A**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL COMUNE DI PIEGARO.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che nel PIAO 2025 -2027, nella sezione III "Fabbisogno del Personale", è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n° 1 Istruttore Tecnico – area degli istruttori;

Richiamata la propria determinazione n. 236 in data 19/03/2025 ad oggetto "*Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto istruttore tecnico geometra – Area degli Istruttori: approvazione avviso*"

**RENDE NOTO**

che è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 21, del D. Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo pieno e indeterminato 1 Istruttore Tecnico – area degli istruttori;

La selezione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2005"* e dell'art. 57 del D. Lgs n.165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".*

## Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Enti del comparto Funzioni Locali, inquadramento nell'Area degli Istruttori– profilo professionale "Istruttore tecnico".

Costituiscono titoli necessari a pena di esclusione:

- essere inquadrati nell'Area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (Ex Cat C) e rivestire il profilo professionale di istruttore tecnico;
- possedere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

- NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico di indizione della procedura di mobilità:
- l'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (interdizione dai pubblici uffici o destituzione di diritto ai sensi dell'art. 85, comma 1, lettera a) e b), del D.P.R. n. 3/1957). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- **ASSENSO DEFINITIVO** ed incondizionato al trasferimento mediante mobilità ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 di cui al presente bando, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Il possesso dei predetti requisiti deve sussistere entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, come indicato nell'avvio pubblico, e deve permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità volontaria ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto alla mobilità.

## Art. 2 – DESCRIZIONE DELLE MANSIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

### Conoscenze e competenze

Conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Competenze digitali di base.

### Attività

Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori

Comune di PIEGARO (PG) Prot.n.0002593 del 19-03-2025 in partenza

pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predispone testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione elettronica degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;

può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;

svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

**Comportamento, ruolo e relazioni**

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

## Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA", raggiungibile all'indirizzo internet http://www.inpa.gov.it.

La compilazione del form di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita al portale "inPA" tramite SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione su "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018.

Comune di PIEGARO (PG) Prot.n.0002593 del 19-03-2025 in partenza

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale "inPA" a partire dal giorno **19.03.2025** alle ore 13.00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 13.00 del giorno **18.04.2025**. La registrazione al portale "inPA", la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 18.04.2025.

La compilazione on-line della domanda può essere effettata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura, come indicato al successivo art. 6 del presente avviso. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale di Reclutamento "inPA". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on -line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti nella compilazione della procedura di invio sul portale "inPA".

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la no veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

## Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Servizio Personale provvederà all'istruttoria formale delle domande di partecipazione alla procedura. L'esito dell'istruttoria verrà formalizzato con un provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Comune di PIEGARO (PG) Prot.n.0002593 del 19-03-2025 in partenza

Il provvedimento d'ammissione alla procedura selettiva e le domande di partecipazione dei candidati ammessi, muniti di protocollo d'acquisizione nell'ordine di arrivo, verranno trasmesse alla Commissione esaminatrice, per il prosieguo della procedura selettiva.

Saranno ammessi i candidati che:

a) abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando;

b) risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda nel termine inderogabile di n. 5 (cinque) giorni e soltantoa mezzo di posta elettronica certificata; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale "inPA" come indicato all'art. 6 del presente avviso.

## Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

Ai fini della valutazione, la Commissione complessivamente ha a disposizione 60 punti; la Commissione esaminatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

**10 punti** per il servizio prestato nella stessa categoria quale dipendente, in ragione di **1 punto** per ogni anno di servizio;

**10 punti** per il curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

**40 punti** per il colloquio orale**;**

- ordinamento degli enti locali;
- conoscenza della materia attinente edilizia e urbanistica;
- codice degli appalti;
- Testo Unico sugli esprori;
- attività amministrativa attinente al profilo professionale dell'istruttore tecnico;

Il candidato verrà considerato idoneo qualora raggiunga un punteggio almeno pari a **30 punti** nel colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La Commissione esaminatrice redigerà l'elenco degli idonei sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum a quello relativo al colloquio ed al punteggio per il servizio prestato.

Il Responsabile dell'Area, con proprio atto, procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale nonché alla pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA", all'Albo online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Piegaro – Amministrazione Trasparente.

Comune di PIEGARO (PG) Prot.n.0002593 del 19-03-2025 in partenza

# C O M U N E  D I  P I E G A R O

Provincia di Perugia

✉ Piazza Matteotti 7, 06066 PIEGARO (PG ) C.F. 00448170548 - ☎ 075.8358924

www.comune.piegaro.pg.it


**Art. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati:

- a mezzo del Portale del Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it)
- a mezzo del sito web istituzionale del Comune di Piegaro – Amministrazione Trasparente;

Le comunicazioni pubblicate sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Piegaro hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**I CANDIDATI DEVONO RITENERSI CONVOCATI PER IL COLLOQUIO DI SELEZIONE CHE SI TERRÀ IL GIORNO 22 APRILE 2025 ALLE ORE 10,00** presso la sede comunale sita in Piazza Matteotti 7, Piegaro, 06066 – Sala della Giunta Comunale. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

**Art. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi 5 anni dall'assunzione presso il Comune di Piegaro.

**Art. 8 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostative alla conclusione della predetta procedura o mutate esigenze organizzative o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e comunque qualora nuova circostanza o valutazione lo consigliassero.

**Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG.UE 2016/679**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa sintetica relativa ai bandi di gara che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'informativa generale al seguente link https://www.comune.piegaro.pg.it/c054040/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/193

9.1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Piegaro in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Piegaro, Piazza Matteotti 7, telefono 0758358900, e-mail e-mail protocollo@comune.piegaro.pg.it / comune.piegaro@postacert.umbria.it .

Comune di PIEGARO (PG) Prot.n.0002593 del 19-03-2025 in partenza

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.piegaro.pg.it

9.2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ovvero per adempiere ad un contratto o altro obbligo legale.

Ai sensi dell'art. 2-ter DLG 196/03 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

9.3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando\concorso.

Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale.

Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

9.4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;

- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;

- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;

- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;

- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile

Comune di PIEGARO (PG) Prot.n.0002593 del 19-03-2025 in partenza

presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

9.5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

9.6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta\valutata.

In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

9.7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Piegaro all'indirizzo email : comune.piegaro@postacert.umbria.it , l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

**Piegaro, 19/03/2025**

**F.to La Responsabile dell'Area Amministrativa e S.Sociali**

Patrizia Gaggiani

Comune di PIEGARO (PG) Prot.n.0002593 del 19-03-2025 in partenza