



Provincia di Perugia

Relazione sulla performance 2024

A cura della Direzione Generale
Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance

PERFORMANCE 2024

Relazione illustrativa

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal D.lgs. n. 150/2009 – in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, e in particolare dal Titolo II – Misurazione, valutazione e trasparenza della performance – come modificato e integrato dal D.lgs. n. 74/2017. Le novità introdotte dall’ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile.

Misurare la performance è diventata un’attività essenziale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e rispondere più efficacemente alle esigenze dei cittadini. Per poter misurare la capacità di raggiungere i risultati prefissati diviene fondamentale la qualità e il grado di integrazione della fase della programmazione.

Il processo di pianificazione nella Provincia di Perugia ha preso avvio con la presentazione da parte del Presidente, delle linee di mandato le quali rappresentano gli indirizzi di lungo termine che l’Amministrazione intende perseguire nel corso della legislatura. Questi ultimi sono stati poi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato annualmente che costituisce la guida strategica e operativa dell’Ente nella quale vengono definiti gli obiettivi strategici di durata pari al mandato amministrativo e gli obiettivi operativi che esplicitano la programmazione delle attività necessarie per conseguire le finalità che definiscono la mission dell’Ente. Il DUP costituisce pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione in quanto, con le due sezioni, strategica e operativa, consente il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dalla componente politica dell’Amministrazione, all’attività gestionale pianificata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Piano Esecutivo di Gestione.

Con deliberazione della Presidente n. 315 del 28.12.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, mentre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato approvato con la deliberazione della Presidente n. 15 del 12.02.2024.

Il Piano della performance, inserito nel PIAO unitamente al Piano dettagliato degli Obiettivi, costituisce il punto di partenza del ciclo di gestione della performance che si conclude con la Relazione sulla performance.

Il Piano della performance, introdotto con il D.lgs. 150/2009, è un documento di programmazione che contiene gli obiettivi con un più alto grado di strategicità dell’Ente, indicandone fasi, tempi e indicatori utili alla misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione e delle singole

unità organizzative e viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto con la Legge n. 80/2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021.

Il Piao è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, che si articola in quattro parti, che corrispondono a quanto previsto dal DM 30 giugno 2022:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
2. Valore Pubblico, performance e anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano;
4. Monitoraggio.

La Relazione sulla performance (art. 10, comma 1 lettera b) del D.lgs. 150/2009), rientra fra le attività di monitoraggio del PIAO e costituisce lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione provinciale illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno, a conclusione del ciclo di gestione della performance.

La Relazione è, da un lato, un documento attraverso il quale l'Ente rende conto ai cittadini della propria capacità amministrativa, dall'altro, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

La relazione finale costituisce pertanto una sintesi di quanto realizzato rispetto alle attività programmate e rappresenta lo strumento mediante il quale l'amministrazione comunica i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

A seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni sono tenute a pubblicare, sul proprio sito istituzionale e nella sottosezione *Performance* della sezione *Amministrazione trasparente*, la Relazione annuale sulla performance approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione (NIV). Il processo, che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno della Relazione validata, vede dunque coinvolti: a) l'amministrazione, che per il tramite dell'Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance, cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti; b) l'organo di indirizzo politico amministrativo, nella fattispecie il Presidente della Provincia, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno; c) il NIV, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

La Relazione sulla Performance della Provincia di Perugia evidenzia i risultati delle varie attività intraprese dall'Ente che, nonostante la riforma istituzionale delle Province e la contrazione delle risorse finanziarie e umane disponibili, ha rispettato gli impegni assunti in fase di programmazione.

In linea con la rendicontazione degli obiettivi gestionali contenuti nel PEG-Piano dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2024 - approvata con la Delibera del Presidente n. 19 del 04.03.2025 – nel presente documento è contenuta la Relazione sulla performance, curata dalla Direzione generale, Ufficio

Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance, che ha lo scopo di illustrare la performance organizzativa, ovvero il contributo che ciascuna area di responsabilità e l'Ente nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e dei portatori d'interesse, il livello di efficacia dell'attività svolta in corso d'anno, attraverso la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi dirigenziali nel rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati.

Per il 2024, il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.lgs. 150/2009 e in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti e integrazioni.

Secondo quanto previsto dalla Metodologia di valutazione delle performance dirigenziali (approvata con delibera del Presidente n. 47 del 23.03.2021 e modificata con delibere n. 131 del 29.06.2021, n. 207 del 29.10.2021, n. 210 del 21.11.2022 e n. 6 del 16.01.2024), la misurazione della performance avviene integrando i risultati delle prestazioni dell'Ente nel suo complesso con quelli raggiunti da ciascuna struttura organizzativa.

La Metodologia, a partire dall'esercizio 2021, in linea con le indicazioni fornite dal dettato legislativo vigente e con le Linee Guida emanate in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha introdotto la misurazione della performance di ente mediante l'adozione di alcuni parametri che definiscono lo "stato di salute" dell'amministrazione e l'eventuale penalità per la parziale o incompleta attuazione da parte dei dirigenti delle misure per la trasparenza e l'anticorruzione.

Per aderire a quanto previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del Decreto legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, che dispone l'integrazione tra i tempi di pagamento e i sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa – con l'implicazione che una parte della retribuzione di risultato dei dirigenti (per una quota minima del 30 per cento) sia legata al rispetto dei termini di pagamento – nell'ambito della misurazione della performance di ente è stato inserito un indicatore, con peso pari al 30 per cento, relativo alla puntualità dei pagamenti verso i fornitori dell'Amministrazione in occasione dell'aggiornamento della metodologia di valutazione della performance dirigenziale, effettuato con la delibera del Presidente n. 198 dell'11.11.2024.

Al momento dell'approvazione del Piano della Performance vengono fissati i criteri in base ai quali misurare la performance di ente relativamente all'anno considerato. Per il 2024, è stato stabilito che la performance di Ente viene misurata in base a tutti i parametri presenti nell'art. 7, comma 2 della medesima Metodologia, e cioè:

- il grado di trasparenza misurato attraverso le attestazioni annuali dell'Organo di valutazione;
- l'attuazione dell'Agenda digitale;
- l'assenza di disavanzo di amministrazione;
- il grado di attuazione degli obiettivi per la promozione delle pari opportunità valutato anche attraverso la misurazione del benessere organizzativo;
- l'assenza di debiti fuori bilancio;

- lo stato di attuazione del POLA;
- l'indice di tempestività dei pagamenti (con peso pari al 30%);

cui si aggiungono i risultati della customer satisfaction volta a rilevare la qualità dei servizi erogati alla Regione, ai comuni, ai tecnici professionisti e ai cittadini attraverso il sistema Webgis, dedicato alla diffusione e consultazione della banca dati cartografica e tematica del PTCP (Portale Infocartografico) da parte del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente, Sistemi Informativi e Comunicazione.

Qui di seguito gli esiti della misurazione effettuata per l'esercizio 2024:

Parametro di misurazione	Esito
grado di trasparenza misurato attraverso le attestazioni annuali dell'Organo di valutazione	positivo
attuazione dell'Agenda digitale	positivo
assenza di disavanzo di amministrazione	positivo
grado di attuazione degli obiettivi per la promozione delle pari opportunità valutato anche attraverso la misurazione del benessere organizzativo	positivo
assenza di debiti fuori bilancio	positivo
stato di attuazione del POLA	positivo
indice di tempestività dei pagamenti (peso 30%)	positivo
customer satisfaction relativa ai servizi erogati alla Regione, ai comuni, ai tecnici professionisti e ai cittadini attraverso il sistema Webgis, dedicato alla diffusione e consultazione della banca dati cartografica e tematica del PTCP (Portale Infocartografico) da parte del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente, Sistemi Informativi e Comunicazione	positivo

Come si può notare, tali parametri hanno avuto tutti esito positivo, come attestato dai vari documenti di rendicontazione tenuti agli atti presso l'Ufficio Controlli Interni e Gestione Ciclo della Performance, dando dimostrazione del buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Di seguito vengono presentate le schede di rendicontazione dei risultati raggiunti dalle singole unità organizzative nell'anno 2024.

Centro di responsabilità
A21000
Polizia provinciale

Responsabile
Stefano Tofoni



OBIETTIVO
2024_A21000_OB07

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
TOFONI STEFANO

SICUREZZA STRADALE, MONITORAGGIO E VERIFICA COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE PERIODICA AUTOVEICOLI

Descrizione Obiettivo La Polizia Provinciale svolge servizi di Polizia Stradale e, in particolare, nell'ambito di questi, servizi finalizzati alla sicurezza stradale. Sotto questo profilo assumono particolare rilevanza gli accertamenti finalizzati al controllo delle coperture assicurative degli autoveicoli e delle revisioni periodiche degli stessi. I controlli delle coperture assicurative assumono particolare rilevanza nell'attuale contesto di difficoltà economica della popolazione che può determinare scarsa propensione al pagamento del premio rc auto, mettendo a rischio gli indennizzi, che spesso attengono a lesioni personali. I controlli sulla corretta esecuzione delle revisioni periodiche assicurano l'efficienza dei veicoli e quindi garantiscono l'utilizzo degli stessi in condizioni di sicurezza.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) Lo strumento Targa System è stato sottoposto a manutenzione straordinaria nel mese di maggio a seguito di specifica determinazione del Servizio Informativo, la n. 2024/1220 del 16/05/2024, ed è stato riconsegnato a questo Corpo di Polizia Provinciale in data 12.06.2024. Nel pomeriggio di venerdì 14 giugno si è consegnata la strumentazione al Nucleo Folignate – Spoletino e Valnerina i cui operatori si sono attivati fin da subito nel controllo su strada come da disposizioni impartite. Nelle settimane successive la strumentazione, seguendo un criterio di rotazione, è stato assegnato agli altri nuclei.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Servizi effettuati con TARGA SYSTEM al 31.12.2024 (n. uscite per controlli)	EFFICIENZA	110,00	128,00		
n. rilevazioni settimanali delle targhe con TARGA SYSTEM dal 1° giugno al 31 dicembre 2024	QUANTITATIVO	400,00	1.495,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.POL.PROV.	Atto n. DD/2024/2020 del 14/08/2024 Atto n. DD/2024/2654 del 22/10/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2024_A21000_OB07

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
TOFONI STEFANO

SICUREZZA STRADALE, MONITORAGGIO E VERIFICA COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE PERIODICA AUTOVEICOLI

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO

2024_A21000_OB08

Centro di Responsabilità

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile

TOFONI STEFANO

OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo Il programma di gestione delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada utilizzato in via sperimentale negli anni 2022 e 2023 dal Servizio Polizia Provinciale è risultato particolarmente utile e performante e pertanto ne è stato richiesto il rinnovo per l'anno 2024. Si ritiene necessario implementare la digitalizzazione del sistema mediante l'informatizzazione dell'intera procedura sanzionatoria delle violazioni alle norme del codice della strada, dalla contestazione immediata su strada da parte degli operatori di polizia fino all'emissione del ruolo esecutivo per i verbali non riscossi.

E' rilevante l'obiettivo di mantenere traccia dell'attività operativa svolta, sia d'iniziativa che d'ufficio, mediante la realizzazione di un registro telematico della sala operativa ove vengono trascritte le attività di volta in volta assegnate, gli operatori incaricati, le azioni intraprese e come la problematica si è definita. La circostanza risulta di tutto rilievo in quanto l'efficacia del programma di gestione sono connesse entrate per l'ente e consistenti economie di spesa nell'utilizzo del personale amministrativo.

Importante risulta essere il monitoraggio degli importi dovuti alla Provincia di Perugia da parte dei Comuni per accertamenti delle violazioni all'art. 142 del D.Lgs. 285/1992 su strade di proprietà di questo Ente. L'attività di monitoraggio sarà eseguito sulle rendicontazioni pubblicate da ciascun Comune sul portale del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - per i proventi relativi alle annualità 2022 e 2023.

L'obiettivo assegnato consiste nell'emissione del ruolo entro il 31.12.2024, relativamente alle sanzioni elevate negli anni 2021, 2022 e 2023 per violazioni al Codice della Strada e risultate insolute nei termini di legge.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

- 1) E' stata completata la procedura di emissione del ruolo relativa ai verbali del codice della strada riferiti all'annualità 2021. Da caricamento a sistema sono stati rilevati n. 7 errori (come da verbale di controllo interno n. 03 del 25.06.2024) che sono in corso di risoluzione. In merito ai verbali relativi alle annualità 2022 e 2023 si è ritenuto opportuno, nell'intento di instaurare un rapporto di fiducia con l'utente/cittadino, effettuare un primo tentativo d'incasso "bonario" mediante la notifica delle c.d lettere pre-ruolo indicando come termine ultimo per la scadenza del pagamento il 31 luglio c.a.. Ciò ha determinato un'ultima verifica, entro il mese di settembre, delle posizioni creditorie ancora aperte ed ha consentito di elaborare quindi gli atti necessari per l'emissione del ruolo entro il mese di dicembre. Alla data del 31.12.2024 risultano essere messi a ruolo tutti i verbali 2021-2022-2023 non conciliati entro i 60 giorni dalla notifica né nei termini concessi con la lettera di "cortesia" inviata. Si ritiene che l'attività sia stata completata al 100% e l'obiettivo pienamente raggiunto.
- 2) la formazione in materia ambientale e controllo sui rifiuti è avvenuta a favore di tutto il personale della Polizia Provinciale mediante un corso on-line organizzato dall'Ente, giusta determinazione n. 414 del 20/02/2024 del Servizio gestione del personale e funzioni generali. In data 02 e 03 luglio lo scrivente, insieme al M.Ilo Magg. Lince Alessandro, hanno partecipato a specifico corso di formazione presso la "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" della durata di 10 ore, organizzato dalla Regione Umbria in esecuzione del piano formativo della Polizia Locale dell'Umbria 2023/2024 approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 186 del 22/02/2023. In data 01 ottobre 2024 è stato organizzato in house un corso in materia ambientale che ha consentito di offrire a tutti gli operatori un aggiornamento sulle tematiche di competenza. L'evento ha visto la partecipazione di oltre 150 operatori di varie Polizie Locali provenienti anche da altre Regioni italiane. Si ritiene che l'attività sia stata completata al 100% e l'obiettivo pienamente raggiunto.
- 3) la formazione in materia del codice della strada è stata effettuata a favore di tutto il personale della Polizia Provinciale, fatta eccezione per una unità impegnata in altra attività autorizzata, il 30 ed il 31 maggio che ha visto la presenza di illustri relatori esperti nel settore. L'iniziativa, a titolo gratuito, è stata patrocinata dall'amministrazione provinciale. Si ritiene che l'attività sia stata completata al 100% e l'obiettivo pienamente raggiunto.



OBIETTIVO
2024_A21000_OB08

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
TOFONI STEFANO

OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12) segue**

4) Dopo la fase di studio, analisi ed approfondimento in merito al processo di digitalizzazione del procedimento sanzionatorio, di concerto con l'ufficio Analisi E Progettazione Piattaforme Gestionali E Servizi dell'Ente, si è provveduto ad affidare il servizio con determinazione n. 2733 del 30/10/2024 – Prot. n. 2024/3422 ad oggetto “Acquisizione servizi Concilia Mobile e Service Notification Hub. Determina a contrarre. Trattativa Diretta MePA n. 4738450. CUP J96G24000140003 CIG B3F5C4CB38”. Si ritiene che l'attività sia stata completata al 100% e l'obiettivo pienamente raggiunto.

5) Con determinazione n. 2660 del 23/10/2024 - prot n. 2024/3328 ad oggetto “Acquisizione servizi di manutenzione e assistenza della piattaforma Zerobyte per la gestione della centrale operativa del corpo di Polizia Provinciale. Determina a contrarre. CIG B3E928CDF0” è stato attivato il registro telematico di “reporting” dell'intera attività operativa messa in campo da questo Servizio. E' seguita la formazione di tutto il personale e l'uso della nuova piattaforma in forma “tester” fino al 31 dicembre, passando quindi dal 01 gennaio u.s. in “regime” definitivo. Si ritiene che l'attività sia stata completata al 100% e l'obiettivo pienamente raggiunto.

6) l'attività di monitoraggio degli incassi versati dai Comuni della Provincia (art. 142 del codice della strada) è stata compiuta. Infatti per i proventi relativi all'annualità 2022 e dovuti a questo Ente si è provveduto ad eseguire apposita verifica mediante le certificazioni pubblicate dai singoli Comuni su apposito sito del Ministero dell'Interno. I dati ricavati sono stati poi analizzati di concerto con l'ufficio bilancio per la verifica dell'effettivo incasso degli importi dovuti. Si è provveduto quindi ad effettuare apposita missiva verso quei Comuni che non hanno provveduto ad effettuare l'obbligatoria comunicazione al Ministero chiedendo di darne riscontro entro il 31 maggio u.s. Alcuni Comuni non hanno, alla data attuale, dato riscontro e si sta procedendo a dei solleciti telefonici al fine di completare i dati relativi all'annualità 2022. Per i Comuni che hanno effettuato la comunicazione ma non hanno eseguito il versamento dell'importo dichiarato, si è provveduto alla notifica a mezzo pec di una nota di sollecito indicando come termine ultimo per il versamento la data del 30 giugno u.s.. Invece in merito ai proventi relativi all'annualità 2023 dovuti a questo Ente in funzione dell'art.142 comma 12-bis del codice della strada si è effettuata la verifica delle rendicontazioni comunicate al Ministero dell'Interno entro il 31 maggio u.s.. Si è quindi eseguita una verifica con l'ufficio bilancio delle eventuali somme introitate e si è provveduto a richiedere ai Comuni che non hanno eseguito la comunicazione se risultano essere in una posizione debitoria nei confronti di questo Ente. Per i Comuni invece che hanno pubblicato la rendicontazione si è notificata apposita missiva con cui si chiede di procedere alla liquidazione della somma dovuta entro il prossimo 31 agosto. Della verifica svolta si è poi provveduto ad approvare specifica determina di accertamento delle somme, ovvero la n.1454 del 13 giugno u.s. pubblicata all'albo pretorio on line dal 14 al 29 giugno u.s.. Alla data del 31 dicembre 2024 tutti i Comuni hanno versato la quota spettante a questo Ente fatta eccezione per i Comuni di Gualdo Tadino e Marsciano rispettivamente per un importo di Euro 13.510,35 e di Euro 895,30. Si ritiene che l'attività sia stata completata al 100% e l'obiettivo pienamente raggiunto.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Emissione del ruolo relativo agli accertamenti di violazioni al codice della strada – anni 2021-2022-2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Formazione in materia di polizia ambientale e controlli sui rifiuti (n. agenti formati)	EFFICACIA	15,00	17,00		



OBIETTIVO
2024_A21000_OB08

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
TOFONI STEFANO

OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Formazione in materia di Codice della strada (n. agenti formati)	EFFICACIA	15,00	17,00		
Digitalizzazione procedimento sanzionatorio verbali Codice della strada entro il 31.12.2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Attivazione registro telematico attività operativa entro il 31.12.2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Monitoraggio incassi versati dai Comuni della Provincia (art. 142 Codice della strada)	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.POL.PROV.	Atto n. DD/2024/74 del 19/01/2024 Atto n. DL/2024/678 del 16/09/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità
A22000
Direzione Generale

Responsabile
Adriano Bei



OBIETTIVO

2024_A22000_OB01

Centro di Responsabilità

DIREZIONE GENERALE

Responsabile

BEI ADRIANO

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GESTIONALE

Descrizione Obiettivo Raccogliere ed elaborare i dati e le informazioni utili a definire obiettivi strategici e operativi, sostenibili e misurabili, coerenti con le linee di mandato del Presidente da inserire nel Documento Unico di Programmazione. Individuare set di indicatori significativi che possano restituire un quadro informativo utile a riprogettare dinamicamente le attività in vista della realizzazione delle politiche perseguite dagli organi di governo.

Predisporre e redigere, in collaborazione con il Servizio Finanziario e con i singoli Dirigenti, i piani annuali e pluriennali inerenti alla realizzazione di opere pubbliche.

In collaborazione con i Servizi dell'Ente, individuare gli obiettivi gestionali da inserire nel Piano esecutivo di gestione (PEG) e attribuire ad essi le risorse finanziarie necessarie al loro conseguimento. Predisporre il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi quali parti integranti del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

Con delibera del Presidente n. 315 del 28.12.2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 in coerenza con il Bilancio approvato per lo stesso triennio con delibera CP n. 46 del 18.12.2023, non ricorrendo al differimento del termine di adozione del bilancio.

al Numerose sono state le variazioni di Peg che l'ufficio preposto ai controlli interni ha dovuto predisporre, sia a seguito di variazioni di Bilancio e dei conseguenti riflessi finanziari sugli obiettivi assegnati ai dirigenti, sia riguardo alle criticità rilevate dai Servizi nel corso della loro attività gestionale, con conseguente necessità di revisione di indicatori e/o fasi degli obiettivi, della tempistica di realizzazione, del target atteso e dell'incidenza dei parametri sulla valutazione di raggiungimento degli stessi obiettivi.

Il Piano della Performance, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), è stato approvato con delibera del Presidente n. 15 del 12.02.2024.

Sul versante della programmazione strategica, la struttura organizzativa deputata ai controlli interni ha provveduto ad aggiornare il Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e il relativo Elenco annuale 2024 in seguito alle variazioni di bilancio intervenute. Nel mese di luglio 2024 ha lavorato alla predisposizione della documentazione preparatoria (proposta di Programma triennale dei lavori pubblici previsti per il triennio, testi degli obiettivi strategici e operativi e schede di pianificazione strategica) per la redazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con Del. Cons. n. 96 del 19.07.2024.

Nel mese di novembre, si è lavorato alla produzione della documentazione di competenza della Direzione generale per l'approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, che è stata approvata con delibera del Consiglio provinciale n. 40 del 12.12.2024.

Con la delibera del Presidente n. 228 del 20.11.2024 è stato adottato il Programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027 e relativo Elenco annuale 2025, che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni. Decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione è stato avviato il processo di predisposizione del Programma definitivo che è stato approvato con delibera del Presidente n. 3 del 14.01.2025.

Infine, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2025-2027, con delibera del Presidente n. 271 del 31.12.2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il medesimo triennio.

OBIETTIVO
2024_A22000_OB01Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALEResponsabile
BEI ADRIANO**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GESTIONALE**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Aggiornamento obiettivi strategici e operativi del DUP 2025-2027	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Supporto all'organo di vertice e alle strutture tecniche nella predisposizione dell'elenco annuale e programma triennale opere pubbliche nonché caricamento dei suddetti dati nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		DIREZIONE GENERALE	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A22000_OB02

Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALE

Responsabile
BEI ADRIANO

MONITORAGGIO STRATEGICO E GESTIONALE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Descrizione Obiettivo Verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di programmazione strategica, la congruenza e gli eventuali scostamenti con il programma degli organi politici, il rispetto dei tempi di realizzazione in base alle previsioni, la qualità dei servizi erogati nonché il grado di soddisfazione della domanda espressa.
Effettuare il monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi attraverso la rilevazione della movimentazione di fasi e indicatori, per consentire l'eventuale realizzazione di interventi correttivi ed elaborare report periodici sull'andamento della gestione. Allo stesso modo, misurare i risultati conseguiti relativamente agli obiettivi selezionati dai dirigenti ai fini della valutazione della performance dirigenziale contenuti nel Piano della Performance.
Adottare eventuali modifiche alla metodologia di valutazione del personale dirigenziale e del comparto.
Assicurare al Nucleo interno di valutazione il necessario supporto per l'espletamento delle proprie funzioni inerenti al ciclo della performance e la valutazione dei dirigenti e ogni altra funzione ad esso assegnata.
Redigere il Referto del controllo di gestione e predisporre la reportistica da fornire alla Corte dei Conti e ad altri soggetti istituzionali.

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12)**

al Con delibera del presidente n. 29 dell'11 marzo 2024 è stato approvato il consuntivo degli obiettivi di Peg anno 2023. Il monitoraggio delle opere pubbliche in corso di realizzazione al 31.12.2023 e delle opere pubbliche concluse nel 2023 costituisce allegato alla delibera di Consiglio provinciale n. 11 del 23.04.2024 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2023.
Con delibera del Presidente n. 70 dell'11.06.2024 è stata approvata la Relazione sulla performance relativa all'anno 2023, ex art. 10, c.1, lettera b) del D.Lgs 150/2009, sulla base dei dati di avanzamento inseriti dai dirigenti responsabili con la continua assistenza dell'Ufficio Controlli interni e gestione ciclo della performance che, sia in sede di caricamento delle informazioni sia in sede di reportistica, ha svolto anche un'attività di armonizzazione redazionale. La Relazione sulla performance è stata validata dal NIV e pubblicata su Amministrazione trasparente.
Sulla base degli indicatori e dei target di risultato previsti nel PIAO-Piano della performance, successivamente rendicontati nella Relazione sulla performance, l'Ufficio ha compilato le schede per la valutazione annuale della performance dei dirigenti per la parte relativa ai risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, alla performance di ente e al calcolo del grado di differenziazione nella valutazione del personale assegnato alle singole strutture. Le schede sono state presentate al Nucleo Indipendente di Valutazione a composizione monocratica che ne ha preso atto e sulla base di queste la Presidente ha effettuato la valutazione annuale dei dirigenti, approvata con Decreto n. 135 del 30.04.2024.
Con la deliberazione del Presidente n. 120 del 6.09.2024 è stato approvato il monitoraggio infrannuale degli obiettivi gestionali che ha evidenziato un sostanziale allineamento dell'avanzamento degli obiettivi rispetto ai risultati attesi.
Il report del controllo strategico al 31.12.2023 è stato approvato con deliberazione del Presidente n. 239 del 26.11.2024 e ha confermato il trend positivo del grado di attuazione delle politiche dell'Ente.
Nei mesi di aprile e di giugno sono stati prodotti report di sintesi e di dettaglio sullo stato di avanzamento degli interventi finanziati con risorse PNRR, attività che è stata ulteriormente sviluppata dalle strutture della Direzione generale con la collaborazione dei servizi tecnici dell'Ente e che ha portato alla presentazione al Consiglio provinciale, il giorno 5 novembre 2024, del nuovo portale della Provincia per consultare lo stato di avanzamento degli interventi finanziati dal PNRR, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.



OBIETTIVO
2024_A22000_OB02

Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALE

Responsabile
BEI ADRIANO

MONITORAGGIO STRATEGICO E GESTIONALE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Monitoraggio controllo strategico anno 2023	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Delibera del Presidente n. 239 del 26.11.2024
Elaborazione dati per monitoraggio interventi finanziati con PNRR (n. report prodotti)	EFFICACIA	2,00	4,00		Il 5 novembre 2024 è stato presentato al Consiglio il nuovo cruscotto per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse PNRR pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Perugia

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		DIREZIONE GENERALE	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità
A23000
Segreteria generale

Responsabile
Francesco Grilli



OBIETTIVO
2024_A23000_OB03

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
GRILLI FRANCESCO

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Descrizione Obiettivo Svolgere l'attività volta a verificare la correttezza delle procedure e degli atti dirigenziali attraverso l'analisi dei testi e dei procedimenti degli atti estratti secondo un piano di campionamento eseguito mensilmente, di cui si dà conto annualmente nelle relazioni del Segretario generale nella veste di RPTC.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

Per quanto riguarda il controllo sugli atti della Polizia Provinciale si precisa che tale attività è stata svolta fino al 31 marzo, in quanto, con la nomina del nuovo comandante si è ritenuto di dover sospendere tali controlli e ritornare a un sistema standard.
al L'attività di controllo successivo di legittimità degli atti amministrativi ha riguardato sia l'anno 2023 che l'anno in corso, in quanto, a causa dell'attacco informatico del 15 ottobre scorso e alla relativa perdita di molti dati conservati, è stato necessario ripetere, se pur in numero ridotto, i controlli già effettuati al fine di redigere il report annuale.
 Contemporaneamente è proseguita l'attività di controllo a campione riguardante gli atti del 2024 e il controllo di tutti gli atti prodotti dai Servizi dell'Ente riguardanti gli interventi finanziati dal PNRR.
 Il giorno 26.09.2024 il Segretario generale ha presentato al Consiglio provinciale la Relazione sui controlli successivi di regolarità degli atti amministrativi per l'anno 2023.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Controllo a campione delle determinazioni dirigenziali	EFFICACIA	10,00	10,00	%	
Controllo atti e procedure Polizia Provinciale	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Il controllo sugli atti della Polizia Provinciale è stato svolto fino al 31 marzo. Con la nomina del nuovo comandante si è tornati a un sistema di controllo standard.
Controllo atti PNRR	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2024_A23000_OB03

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
GRILLI FRANCESCO

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO

2024_A23000_OB04

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

GRILLI FRANCESCO

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è finalizzato ad assistere la Segreteria Generale con riferimento specifico alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'obiettivo stesso è volto a ridurre i rischi che si manifestino all'interno dell'Ente casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla stessa attraverso le misure individuate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato annualmente nel termine stabilito a livello nazionale ed inserito all'interno del PIAO, con la collaborazione di tutti i Servizi e le strutture interessate.

Per l'anno in corso si prevede di dare implementazione alle indicazioni metodologiche che l'Autorità nazionale anticorruzione ha diffuso con il PNA 2022 (approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023) ai fini di una efficace gestione dei rischi corruttivi, attraverso una nuova mappatura dei processi dell'Ente e per la identificazione e valutazione dei rischi corruttivi ad essi correlati, nonché delle misure di mitigazione.

Inoltre, visto che la trasparenza costituisce uno degli assi portanti della strategia anticorruzione, si continueranno le azioni di miglioramento del livello delle informazioni contenute in Amministrazione Trasparente. A questo fine si continuerà nella analisi delle varie sezioni della stessa per eliminare contenuti ridondanti, non più attuali o poco chiari, con conseguente segnalazione delle criticità all'Ufficio che coordina i processi di pubblicazione e, per quanto riguarda i contenuti, ai vari uffici responsabili della trasmissione dei dati da pubblicare.

All'interno del Piano formativo 2024 verranno previsti ulteriori specifici corsi di formazione e aggiornamento per il personale in materia di anticorruzione e codice di comportamento al fine di porre in essere misure adeguate di riduzione del rischio, attraverso l'acquisizione di conoscenze utili alla comprensione del contesto operativo e di responsabilità nell'esercizio della propria attività amministrativa. I corsi saranno rivolti a dirigenti e funzionari.



OBIETTIVO
2024_A23000_OB04

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
GRILLI FRANCESCO

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto ad assistere la Segreteria Generale con riferimento specifico alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

al L'obiettivo svolto è stato finalizzato a ridurre i rischi che si manifestino all'interno dell'Ente casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla stessa attraverso le misure individuate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ora denominato sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", aggiornato annualmente nel termine stabilito a livello nazionale ed inserito all'interno del PIAO, con la collaborazione di tutti i Servizi e le strutture dell'Ente interessate.

Si è provveduto inoltre a dare implementazione alle indicazioni metodologiche che l'Autorità nazionale anticorruzione ha diffuso con il PNA 2022 (approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023) ai fini di una efficace gestione dei rischi corruttivi, attraverso una nuova mappatura dei processi dell'Ente e per la identificazione e valutazione dei rischi corruttivi ad essi correlati, nonché delle misure di mitigazione effettuata nel corso del periodo compreso fra febbraio e marzo 2024.

Inoltre, visto che la trasparenza costituisce uno degli assi portanti della strategia anticorruzione, sono continuate le azioni di miglioramento del livello delle informazioni contenute nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale attraverso un'analisi delle varie sezioni della stessa per eliminare contenuti ridondanti, non più attuali o poco chiari, con conseguente segnalazione delle criticità all'Ufficio che coordina i processi di pubblicazione e, per quanto riguarda i contenuti, ai vari uffici responsabili della trasmissione dei dati da pubblicare.

All'interno del Piano formativo 2024 sono stati previsti ulteriori specifici corsi di formazione e aggiornamento per il personale in materia di anticorruzione al fine di porre in essere misure adeguate di riduzione del rischio, attraverso l'acquisizione di conoscenze utili alla comprensione del contesto operativo e di responsabilità nell'esercizio della propria attività amministrativa. A tal proposito, nel periodo da ottobre a dicembre 2024, è stato organizzato un corso di 4 giornate per un totale di 20 ore in collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Pila sul tema: "Predisposizione del Piano Triennale anticorruzione – adozione di misure anticorruzione all'interno dell'Ente" alla luce del PNA nazionale 2022 e delle altre direttive emanate in materia da ANAC tenuto dalla dott.ssa Sonia Moi (docente esperta in materia di corruption risk management e performance management). Il corso è stato rivolto a tutti i dirigenti, i funzionari responsabili d'ufficio e i dipendenti maggiormente interessati.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Adozione del piano entro il termine e con le modalità di legge in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione 2023 (PIAO)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. controlli per monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente	EFFICIENZA	5,00	5,00		
Aggiornamento mappatura processi dell'Ente, valutazione rischi e identificazione misure di mitigazione	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Organizzazione corso specifico su anticorruzione e trasparenza (Best practice e nozioni di etica pubblica)	EFFICACIA	1,00	1,00		Il corso di formazione è stato organizzato in 4 giornate da 5 ore ciascuna nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024.



OBIETTIVO
2024_A23000_OB04

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile
GRILLI FRANCESCO

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO

2024_A23000_OB05

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

GRILLI FRANCESCO

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Descrizione Obiettivo Nel corso dell'anno si provvederà, attraverso l'apposito software in dotazione per la gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, al costante aggiornamento e armonizzazione del Registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del GDPR UE 679/2016, alle modifiche intervenute all'organizzazione dell'Ente con decorrenza dal 1.1.2024 ed a quelle che, eventualmente, potrebbero essere apportate in corso d'anno anche a seguito di nuove assunzioni.

A seguito dell'approvazione del Regolamento provinciale sui criteri e le modalità organizzative in materia di trattamento dei dati personali avvenuto il 20.09.2022 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33, si prevede inoltre di formalizzare, all'interno dell'Ente, attraverso l'apposita modulistica per la gestione documentale, le designazioni di "Autorizzato" al trattamento dei dati fornendo contestualmente le relative istruzioni ai funzionari.

Verranno inoltre effettuate alcune valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati per alcuni tipi di trattamento che possono presentare rischi elevati.

All'interno del Piano formativo 2024 dell'Ente, verranno previsti ulteriori specifici corsi di formazione e aggiornamento per il personale sulla valutazione d'impatto e, più in generale, al fine di porre in essere misure adeguate di riduzione del rischio, attraverso l'acquisizione di conoscenze utili alla comprensione del contesto operativo e di responsabilità del trattamento dei dati personali. I corsi saranno rivolti alle figure interessate in materia e ad altro personale appositamente individuato.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

Nel corso dell'anno si è provveduto, attraverso l'apposito software in dotazione per la gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, al costante aggiornamento e armonizzazione del Registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del GDPR UE 679/2016, alle modifiche intervenute all'organizzazione dell'Ente con decorrenza dal 1.1.2024 ed a quelle apportate in corso d'anno anche a seguito di nuove assunzioni.

A seguito dell'approvazione del Regolamento provinciale sui criteri e le modalità organizzative in materia di trattamento dei dati personali di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33/2022, si è preveduto a formalizzare, all'interno dell'Ente, le designazioni di "Autorizzato" al trattamento dei dati fornendo contestualmente le relative istruzioni ai funzionari individuati dal rispettivo Dirigente/Responsabile del Trattamento.

E' stata inoltre predisposta, in data 31.12.2024, la valutazione d'impatto ex art. 35 del GDPR sulla protezione e il trattamento dei dati in materia di videosorveglianza ed in particolare sui dati personali (immagini) raccolti mediante l'attivazione e il funzionamento dell'impianto di videosorveglianza attivo presso tutte le sedi dell'Ente ai fini della tutela del patrimonio aziendale. Si è provveduto inoltre, per quanto di competenza, alla stipula di apposito accordo ex art. 4 della legge 300/1970 in materia di controlli a distanza del personale.

All'interno del Piano formativo 2024 dell'Ente, con determinazione dirigenziale n. 1900 del 1.08.2024, sono stati previsti e avviati specifici corsi di formazione e aggiornamento su base triennale per tutto il personale al fine di porre in essere misure adeguate di riduzione del rischio, attraverso l'acquisizione di conoscenze utili alla comprensione del contesto operativo e di responsabilità del trattamento dei dati personali al fine di formare il personale dipendente dell'Ente Provincia rendendolo consapevole dei rischi Cyber.

I corsi, denominati "Security awarness", avviati nel 2024 e che proseguiranno anche nel 2025 e 2026, sono rivolti a tutte le figure interessate in materia prevedendo anche una verifica finale sul grado di apprendimento.

OBIETTIVO
2024_A23000_OB05Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALEResponsabile
GRILLI FRANCESCO**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati per i tipi di trattamento a rischio elevato inseriti nel Registro dei trattamenti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Programmazione corso di formazione specifico per i responsabili del procedimento, amministratori di sistema e responsabili dei sistemi informativi (Cyber security e sicurezza sistemi informatici)	EFFICACIA	1,00	1,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024			
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità
A24000
Servizio Avvocatura

Responsabile
Bruno Palazzetti



OBIETTIVO
2024_A24000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

TUTELA GIURIDICA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Garantire alle strutture organizzative dell'Ente la tutela giudiziale e stragiudiziale e un adeguato supporto legale nella risoluzione delle problematiche giuridico-amministrative.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

al L'Ufficio legale ha svolto regolarmente la sua attività ordinaria finalizzata a espletare tutti gli adempimenti relativi alla gestione del precontenzioso e del contenzioso legale, oltre che la consueta attività di supporto e consulenza agli Uffici e Servizi su qualunque aspetto di rilevanza giuridica, riuscendo a raggiungere tutti gli obiettivi assegnati.
Si rileva, in particolare, che nel corso dell'anno 2024, 24 dei 27 giudizi seguiti dagli avvocati interni all'Ente sono stati definiti con Sentenza/Ordinanza favorevole per l'Amministrazione e 1 con sentenza parzialmente favorevole.
Quattro contenziosi relativi a cause pendenti avanti alle magistrature superiori sono stati affidati all'esterno e definiti con Sentenza. Tre di queste con esito favorevole e una con esito negativo per l'Amministrazione.
L'Ufficio legale continua a seguire costantemente, anche mediante un network con le altre avvocature delle Province/Città Metropolitane italiane, i contenziosi relativi alla richiesta di rimborso delle addizionali sulle accise sia mediante la condivisione di pronunce, sia mediante incontri attraverso le piattaforme on line.
Quotidiana è stata l'attività di consulenza orale che ha permesso di evitare, in alcuni casi, potenziali contenziosi.
L'Ufficio Legale si è occupato anche di coordinare i rapporti con gli avvocati esterni che, a seguito di apposita procedura comparativa, sono stati incaricati di seguire giudizi nei soli casi espressamente previsti dal regolamento dell'Avvocatura provinciale.
Costante è stata la collaborazione con l'Ufficio Economato e Provveditorato e con l'Ufficio Amministrativo della Viabilità per i contenziosi sotto copertura assicurativa.
Si ribadisce, infine, che l'attività svolta dagli avvocati interni è stata necessariamente caratterizzata dalla indipendenza e autonomia di giudizio in conformità a quanto disposto dall'art. 23 della Legge Professionale Forense e dal Regolamento dell'Avvocatura.

Criticità riscontrate (monitoraggio 31/12) **al** A causa dell'attacco informatico subito dall'Ente nell'autunno 2023 e della conseguente perdita di numerosi files, l'attività dell'Ufficio legale è stata resa più complessa stante la necessità, ai fini della redazione di atti e pareri, di recuperare la documentazione, anche in forma cartacea.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	0,00	12,00		
B ----- numero pareri scritti rilasciati	QUANTITATIVO	0,00	12,00		
B/A*100 ----- numero pareri scritti rilasciati\numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	90,00	100,00	%	
nuove controversie attive/passive	QUANTITATIVO	15,00	45,00		



OBIETTIVO
2024_A24000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

TUTELA GIURIDICA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero cause vinte sul totale delle sentenze pubblicate nell'anno	QUANTITATIVO	50,00	87,10	%	27 Sentenze favorevoli su 31 Sentenze pubblicate (n. 27 i contenziosi seguiti dagli avvocati interni all'Ente di cui 24 conclusi con sentenza favorevole e 1 con sentenza parzialmente favorevole - n. 4 contenziosi seguiti da avvocati esterni avanti alle magistrature superiori di cui 3 conclusi con sentenza favorevole).
tempo medio/mese dedicato alla consulenza orale (espresso in ore)	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
tempo medio domanda/risposta parere scritto (espresso in gg)	EFFICACIA	60,00	18,16		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERVIZIO AVVOCATURA	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A24000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AMBIENTALE, SANZIONI E CONTENZIOSO

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di gestire con tempestività i procedimenti iniziati con la trasmissione dei verbali sanzionatori in materia di rifiuti che sono pervenuti nell'arco dell'anno. In relazione a tale obiettivo, l'attività del Servizio riguarda anche la gestione dei procedimenti sanzionatori avviati negli anni precedenti e le procedure per l'emissione di ruoli esattoriali.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

al L'Ufficio gestisce le competenze della Provincia di Perugia in merito alle sanzioni amministrative in materia ambientale e di conseguenza lavora sulla base dei verbali che vengono elevati nel territorio provinciale dalle varie forze dell'ordine e dalla Polizia Provinciale.

La gestione riguarda il procedimento sanzionatorio, con eventuali memorie difensive, audizioni... e l'emissione delle ordinanze di ingiunzione, ma anche la parte contabile delle sanzioni, con particolare riguardo ai ruoli esattoriali. Dopo i rilievi della Corte dei Conti sui residui dell'anno 2023, nel corso del 2024 l'Ufficio si è adoperato per un abbattimento delle somme da portare a residui attivi, e di conseguenza ha agito su diversi fronti:

1. abbassamento delle somme a ruolo sicuramente da scaricare definitivamente, con particolare riferimento ai soggetti defunti;
2. ricognizione dei crediti di difficile esazione, da spostare contabilmente dal bilancio al conto patrimoniale, con conseguente abbassamento dei residui attivi
3. ricognizione delle pratiche in cui le sanzioni amministrative sono legate ad un reato, per verificarne ancora la sussistenza
4. avvio delle procedure per la riscossione in proprio dei crediti, con un primo atto che è la sottoscrizione di una convenzione con l'aci pra per l'attivazione dei fermi amministrativi dei veicoli

Nel 2024 sono state emesse 110 ordinanze di ingiunzione, per lo più riferite al 2023. e sono stati riscossi 299.700 euro circa, anche riferiti ad annualità precedenti al 2024.

Criticità riscontrate (monitoraggio 31/12)

al Difficoltà di esazione delle somme dovuta anche spesso alla irreperibilità dei soggetti, tra i quali rientrano molti stranieri, nonché alla scarsa riscossione da parte dell'Agenzia della Riscossione, dovuta anche alle frequenti c.d. "rottamazioni delle cartelle".

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero pratiche pervenute	EFFICACIA	0,00	83,00		
B ----- numero pratiche avviate	EFFICACIA	0,00	83,00		Per lavorate si intende l'avvio e l'espletamento della istruttoria dei procedimenti sanzionatori indipendentemente dalla conclusione degli stessi, che non sempre è correlata con il lavoro dell'Ufficio.
B/A*100 ----- numero pratiche avviate/numero pratiche pervenute	EFFICACIA	90,00	100,00	%	



OBIETTIVO
2024_A24000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AVVOCATURA

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AMBIENTALE, SANZIONI E CONTENZIOSO

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERVIZIO AVVOCATURA	Atto n. DD/2024/2740 del 31/10/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità
A32000
Servizio Finanziario

Responsabile
Alberto Orvietani



OBIETTIVO
2024_A32000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

Descrizione Obiettivo Predisporre i documenti di programmazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie in funzione delle priorità e delle esigenze espresse dall'Amministrazione, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica. Rendicontare i risultati della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, attraverso l'utilizzo di software integrato con l'attività di programmazione (DUP), nonché con il sistema di contabilità e di gestione degli atti, con particolare riferimento alle risorse finanziarie e relativo cronoprogramma.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

Con Delibera del Presidente n. 96 del 19/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027, che ,ai sensi dell'articolo 170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, è stato presentato al Consiglio Provinciale in pari data.

al Con deliberazione della Presidente n.123 del 11/09/2024 avente ad oggetto: "D. M. 25.07.2023 – Bilancio tecnico. Atto di indirizzo per la formulazione da parte dei Servizi dell'Ente delle proposte di stanziamento dei capitoli del Bilancio di Previsione 2025_2027" è iniziato l'iter per la formazione del bilancio di previsione 2025-2027 secondo le novità introdotte dal D.M. 25.07.2023.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 12/12/2024 è stata approvata la "Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027". (Art. 170, Comma 1, D.LGS. 267/2000)".

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 12/12/2024 è stato adottato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e relativi allegati e con successivo atto Consiliare n. 49 del 23/12/2024 lo stesso è stato definitivamente approvato.

Sono state soddisfatte tutte le richieste presentate dai Servizi in merito alle variazioni di bilancio.

Ai sensi dell'art. 175 del TUEL sono state predisposte le determine dirigenziali n. 3503 e 3504 aventi ad oggetto " Bilancio di previsione 2024 - 2026 - Variazione di esigibilità e adeguamento fondo pluriennale vincolato (FPV) - Art. 175, comma 5-quater, TUEL e variazione al bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2025 - Salario Accessorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Aggiornamento del Regolamento di contabilità alle disposizioni del DM 25 luglio 2023 16° decreto correttivo dell'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) entro il 31.12.2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei documenti di programmazione e rendicontazione prima del termine ultimo dei 30 giorni dalla loro approvazione.	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Pubblicazione nella BDAP dei documenti di programmazione e rendicontazione prima del termine ultimo dei 30 giorni dalla loro approvazione	EFFICIENZA	20,00	10,00		

OBIETTIVO
2024_A32000_OB10Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIOResponsabile
ORVIETANI ALBERTO**PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Predisposizione della calendarizzazione delle variazioni di bilancio	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A32000_OB12

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Garantire il corretto svolgimento del processo di entrata e di spesa ed assicurare assistenza ai servizi dell'Ente nella redazione degli atti.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

L'attività viene regolarmente svolta dal personale assegnato al servizio. I tempi di svolgimento sono pienamente rispettati. Quotidianamente viene data assistenza tecnico-contabile ai Servizi.

al Sono state prese in considerazione tutte le determine dirigenziali efficaci con visto di regolarità contabile. Il dato è relativo ai mandati emessi alla data del 31 dicembre 2024 conseguenti a liquidazioni effettuate nello stesso periodo ed è stato ricavato escludendo i mandati emessi per le competenze al personale e assimilati (Organi Istituzionali e Commissioni di esami), per il pagamento di quote capitale ed interessi di mutui e prestiti obbligazionari, per operazioni di contabilizzazione del recupero del contributo alla finanza pubblica e di sistemazione contabile per il reintegro delle spese relative ai conti correnti postali postali, per le anticipazioni di cassa economale oltre quelli emessi a valere sul titolo 7 della spesa "Uscite per conto terzi e partite di giro". Quanto al processo di riscossione delle entrate PagoPa ha introdotto una nuova modalità di pagamento, il c.d. "Avviso PagoPa multi-beneficiario" emesso dai Comuni e che ha come beneficiari del versamento i Comuni per la TARI e le Province/Città Metropolitane per la TEFA.

Per gestire la molteplicità degli incassi che sono già pervenuti con la nuova funzionalità e assicurare che le somme versate dai cittadini vengano correttamente "reindirizzate" a ciascun beneficiario e vengano automaticamente riconciliate in base all'anno di competenza del tributo riscosso e al comune che ha emesso il bollettino PagoPa, la Provincia ha attuato un piano di adeguamento delle proprie procedure informatiche coinvolgendo i Comuni, il fornitore del Software Entrate Attese, Municipia , i fornitori dei software di gestione del tributo dei comuni, in particolare Gesenu S.p.a. che cura l'emissione degli avvisi PagoPa per i principali comuni del territorio, e il Partner Tecnologico Punto Zero S.p.a. che gestisce la piattaforma PagoUmbria.

In collaborazione con i referenti di Municipia e di Punto Zero S.p.a, sono state, quindi, già fornite ai Comuni e alle loro software house le indicazioni per l'emissione dei bollettini PagoPa con IUV univoco e "parlante".La gestione dei pagamenti in modalità multi-beneficiario, sta rappresentando una semplificazione amministrativa e contabile tanto per i Comuni quanto per la Provincia. La Provincia sta beneficiando di un'accelerazione nel processo di riscossione e riconciliazione del TEFA.

D'altro canto i Comuni, che si sono già avvalsi dell'uso avvisi Pago Pa multibeneficiario assolvono all'obbligo di versamento alla Provincia in modo istantaneo per il tramite della piattaforma.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Tempestività (espressa in giorni) nel rilascio delle attestazioni sulle determine e di controllo sugli impegni e accertamenti (visto di regolarità contabile)	EFFICIENZA	4,00	1,88		
Tempestività (espressa in giorni) nell'emissione dei mandati dall'avvenuta liquidazione della spesa	EFFICIENZA	10,00	2,22		



OBIETTIVO
2024_A32000_OB12

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Sviluppo del modulo "Entrate attese" di Jente per acquisizione dei pagamenti da avvisi Pago PA multibeneficiario	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
A ----- Assistenza ai Servizi nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV Richieste evase	EFFICIENZA	0,00	86,00		
B ----- Assistenza ai Servizi nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV. Richieste pervenute dai servizi	EFFICIENZA	0,00	86,00		
A/B*100 ----- Assistenza ai Servizi nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV. Richieste evase / Richieste pervenute dai servizi	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERVIZIO FINANZIARIO	Atto n. DL/2024/851 del 18/11/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità

A33000

Servizio Stazione Appaltante

Responsabile

Stefano Rossi



OBIETTIVO
2024_A33000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"

Descrizione Obiettivo Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori - servizi - forniture e concessioni per conto degli Enti convenzionati con la SUA.PG

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) Sono state espletate tutte le procedure richieste dagli Enti convenzionati con la SUA, in particolare quelle afferenti al PNRR, per un totale di 32 procedure appaltate.
al Anche nel 2024 sono state svolte alcune procedure PNRR (10) che hanno comportato un intenso lavoro di coordinamento con gli Enti titolari degli interventi dati i termini molto ristretti e vincolanti per addivenire agli affidamenti. Il Servizio è riuscito a rispettare, per la fase di propria competenza, tutte le scadenze previste dalla normativa.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Mantenimento numero di soggetti aderenti alle convenzioni SUA nella fascia massima (27-30)	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
A ----- numero di gare per servizi, forniture e concessioni richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	16,00		
B ----- numero di gare per servizi, forniture e concessioni effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	16,00		
B/A*100 ----- numero di gare effettuate per servizi, forniture e concessioni per conto degli enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
C ----- numero di gare per lavori pubblici richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	22,00		
D ----- numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	0,00	22,00		
D/C*100 ----- numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Esito positivo dell'indagine di customer satisfaction somministrato ai comuni aderenti alla SUA (valutazione "molto soddisfacente"/"abbastanza soddisfacente")	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	



OBIETTIVO
2024_A33000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2024/1279 del 23/05/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A33000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI PUBBLICI

Descrizione Obiettivo Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori pubblici dell'Ente.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) Il Servizio ha svolto tutte le procedure d'appalto richieste dai Servizi dell'Ente per lavori pubblici in particolare n. 24 appalti di lavori pubblici. Il Servizio ha inoltre svolto attività di consulenza ai servizi tecnici in merito alla documentazione propedeutica alla gara, capitolati e determine al a contrattare.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero di gare richieste per lavori pubblici	QUANTITATIVO	0,00	25,00		
B ----- numero di gare espletate per lavori pubblici	QUANTITATIVO	0,00	25,00		
B/A*100 ----- numero di gare espletate per lavori pubblici/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Esito positivo indagine customer satisfaction interna ("molto soddisfacente"/"abbastanza soddisfacente")	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2024/2783 del 06/11/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità

A35000

**Servizio Gestione del personale
e funzioni generali**

Responsabile

Danilo Montagano



OBIETTIVO
2024_A35000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLE RISORSE UMANE

- Descrizione Obiettivo** Governo delle azioni di gestione delle risorse umane al fine di tendere alla valorizzazione del potenziale delle risorse umane e a mantenere l'impiego delle professionalità in linea con gli obiettivi dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione degli impieghi. Programmazione quantitativa e qualitativa del personale con contratto flessibile in coerenza con la dinamica legislativa e contrattuale per il fronteggiamento di emergenze in alcuni settori di operatività dell'Ente.
Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente con particolare riferimento agli aspetti che riguardano le procedure di reclutamento e quelle retributive e previdenziali.
Nel corso dell'anno 2024 si renderà necessario adottare il nuovo regolamento sull'accesso agli impieghi al fine di allineare le norme regolamentari vigenti alle nuove disposizioni normative in materia.
- Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)** al Si è proceduto a portare a termine le procedure di mobilità previste nel piano assunzionale 2023 mediante l'assunzione per mobilità volontaria di n. 1 Istruttore Tecnico, n. 2 Agenti Tecnici e n. 1 Agente di Vigilanza, conclusa la procedura concorsuale per la copertura di n.1 dirigente comandante mediante l'assunzione del candidato vincitore, disposta l'assunzione di n. 1 unità mediante utilizzazione graduatoria dell'ente con profilo Istruttore Amministrativo direttivo e prorogate le n. 4 unità con rapporto a tempo determinato per ricostruzione post-sisma. Dopo aver espletato con esito negativo le procedure di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001, si è dato seguito al piano assunzionale 2024, adottato con con delibera n. 54 in data 13.05.2024, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni n. 82 del 21/06/2024 e n. 166 del 30/10/2024, procedendo all'assunzione delle seguenti unità:
- stabilizzazione di n. 2 unità in applicazione dell'art. 57 commi 3 e 3bis DL 14.8.2020, n. 104 con profilo di Ingegnere Civile;
- assunzione per utilizzo graduatoria a seguito di mobilità volontaria n. 2 Agente di Vigilanza e n. 1 Istruttore Amministrativo direttivo;
- Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) segue** al - assunzione n. 8 Istruttori tecnici direttivi, n.2 Istruttori amministrativi e n.2 Istruttori amministrativi direttivi mediante utilizzazione graduatorie dell'ente;.
- assunzione n. 1 Funzionario amministrativo, n. 1 Istruttore tecnico stradale, n. 1 Istruttore Informatico, n. 3 Agenti tecnici stradali mediante utilizzazione graduatorie altri enti;
- assunzione per mobilità volontaria n. 2 Agenti tecnici stradali, n. 1 Funzionario tecnico esperto in materia ambientale, n. 3 Istruttori Amministrativi, n. 1 Dirigente Tecnico;
- assunzione di n. 1 Collaboratore tecnico per l'esercizio delle funzioni di elettricista e n. 1 Collaboratore tecnico per l'esercizio delle funzioni di addetto alla diagnostica, alla manutenzione e alla riparazione di veicoli a motore mediante ricorso alle procedure di cui all'art. 35 comma 1 lett.b) D.Lgs 165/2001;
- assunzione n. 1 unità con rapporto di lavoro a tempo determinato per ricostruzione post sisma, con profilo di Funzionario tecnico, mediante utilizzazione graduatoria concorsuale altro Ente.



OBIETTIVO
2024_A35000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLE RISORSE UMANE

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12) segue**

al Sono state portate a termine le procedure di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 Funzionario contabile e n. 1 Funzionario informatico. Le stesse non hanno dato seguito all'assunzione da parte dei candidati risultati idonei per rinuncia da parte degli stessi.
Con delibera del Presidente n. 79 del 21/06/2024 sono stati definiti i nuovi profili professionali da attribuire al personale dipendente dell'Ente. Con successiva Determinazione dirigenziale n. 1899 del 01/08/2024 e s.m.i. sono stati attribuiti al personale dipendente i nuovi profili professionali.
Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 12/12/2024 è stato adottato il Regolamento per le progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6-7-8 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12) segue**

al Il nuovo programma stipendiale fornito dalla Ditta Maggioli, come precisato nella sua relazione del 31/12/2024 dal responsabile dell'Ufficio Gestione Economica e Previdenziale del Personale, è in grado, nel rispetto dei tempi concordati, di poter essere operativo dal 01/01/2025.
Al 31/12/2024 tutti i passaggi necessari per popolare la nuova piattaforma sono stati effettuati e la trasmigrazione dei dati ha avuto esito positivo. Le problematiche relative a questo importante passaggio dal vecchio al nuovo sistema hanno visto, sempre nel rispetto dei tempi stabiliti, la risoluzione per poter avere il nuovo sistema stipendiale efficace ed efficiente con l'inizio del nuovo anno. Quanto sopra rientra negli accordi presi con la Ditta Maggioli che ha rispettato, con la stretta collaborazione dei nostri uffici, i tempi necessari alla trasmigrazione ed alla popolazione della nuova piattaforma. Ciò ha permesso ai nostri uffici la continuità nell'erogazione degli stipendi.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Adozione regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Adottato con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 45 del 12.12.2024
Relazione sulle attività di studio-sperimentazione e gestione dei dati stipendiali sulla nuova piattaforma entro il 31.12.2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	La relazione è stata redatta dal responsabile dell'Ufficio Gestione economica e previdenziale del personale in data 30.12.2024

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2024	31/12/2024			



OBIETTIVO
2024_A35000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLE RISORSE UMANE

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A35000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

ELABORAZIONE PIANO FORMAZIONE

Descrizione Obiettivo Elaborazione del piano di formazione che, anche attraverso il coinvolgimento di stakeholders, attivi nuove modalità formative e di diffusione delle conoscenze utili al recupero e accrescimento delle professionalità interne, nell’ottica generale della razionalizzazione dell’impiego delle risorse disponibili.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

Al 31/12/2024 il Piano Formativo ha visto concluse tutte le attività programmate. Presso la Scuola di Formazione Villa Umbra sono stati formati n. 338 dipendenti per un totale di 285 ore.
al La formazione svolta con società esterne non appartenenti al consorzio è stata un’attività mirata alle esigenze contingenti che sono emerse nel corso del 2024, quali, a titolo esemplificativo, il corso annuale per tiro a segno, corso per preposti aree tecniche, corsi in materia di contabilità/gestione finanziaria e in materia di sicurezza per agenti della Polizia Provinciale: sono stati coinvolti n. 73 dipendenti per un totale di 292 ore.
A quanto sopra vanno aggiunte le giornate formative svolte, in materia di sicurezza, da personale competente appartenete alla Polizia Postale per un totale di 10 ore. Vista la particolarità della materia, sono stati coinvolti tutti i dipendenti dell’Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Elaborazione Piano triennale della formazione entro il 31.01.2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Delibera del Presidente n. 15 del 12.02.2024
Attivazione procedure per l’implementazione del Piano formativo 2024 entro il 31.12.2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	DL n. 888 del 3.12.2024

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	Atto n. DL/2024/331 del 22/04/2024 Atto n. DD/2024/1900 del 01/08/2024 Atto n. DL/2024/791 del 25/10/2024
			01/01/2024	25/10/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2024_A35000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

ELABORAZIONE PIANO FORMAZIONE

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A35000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Descrizione Obiettivo Definizione dei contenuti della contrattazione decentrata sulla base delle nuove norme contrattuali e delle possibilità di impiego delle risorse disponibili nell'ottica di favorire la premialità ed il merito. In particolare occorrerà procedere alla sottoscrizione del nuovo CCDI di parte normativa per il personale dirigenziale in conseguenza della definizione del CCNL nazionale ancora in corso di sottoscrizione.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) al
In data 16/10/2024 si è proceduto alla sottoscrizione in via di ipotesi del CCDI per i personale non dirigenziale – annualità economica 2024 – la sottoscrizione definitiva è intervenuta 12/11/2024 dopo il parere positivo del collegio dei revisori sulle relazioni tecniche e illustrative prodotte.
In data 20/11/2024 si è proceduto alla sottoscrizione in via di ipotesi del CCDI per i personale dirigenziale – annualità economica 2024 – la sottoscrizione definitiva è intervenuta 9/12/2024 dopo il parere positivo del collegio dei revisori sulle relazioni tecniche e illustrative prodotte. In sede di contrattazione decentrata, mediante accordo sottoscritto in data 16/10/2024 sono stati definiti criteri e modalità di ripartizione del Fondo risorse finanziarie di cui all'art.45 e seguenti del codice dei contratti per l'esercizio delle funzioni tecniche indicate all'allegato I.10 del d.lgs 36/2023 e s.m.i. Alla sottoscrizione all'accordo è seguita l'adozione della deliberazione n.230 del 20/11/2024 avente natura di atto generale di adozione della disciplina e contestuale adozione di misure organizzative in merito alla garanzia del rispetto del principio di terzietà nell'esercizio delle funzioni tecniche.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. riunioni e tavoli convocati	EFFICIENZA	4,00	4,00		
A ----- n. contratti sottoscritti	EFFICIENZA	0,00	5,00		
B ----- Relazioni tecnico-finanziarie prodotte	EFFICIENZA	0,00	5,00		
B/A*100 ----- Relazioni tecnico-finanziarie prodotte /contratti sottoscritti	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	sono state prodotte n. 2 relazioni; la sottoscrizione del contratto è prevista entro il 31/12/2024.
Raccolta informatizzata delle valutazioni del personale del comparto da parte dei dirigenti entro 45 gg dalla data della comunicazione della misurazione della performance organizzativa	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	



OBIETTIVO
2024_A35000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A35000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

POSSIBILITA' ASSUNZIONALI

Descrizione Obiettivo Analisi delle possibilità assunzionali e definizione del relativo budget in raccordo con il Servizio Finanziario; elaborazione della proposta di programmazione delle assunzioni possibili mediante la raccolta delle esigenze di funzionalità espresse dalle strutture dirigenziali dell'Ente e definizione delle priorità anche in base agli indirizzi dell'organo politico.

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12)**

Il rendiconto di gestione è stato adottato con deliberazione C.P. in data 23/4/2024, il budget assunzionale ed il relativo utilizzo, sulla base della raccolta delle esigenze di funzionalità espresse dai servizi, è stato preadottato con delibera del presidente prot.n.468 del 30/4/2024, certificato dal Collegio dei Revisori del Conto in data 8/5/2024 (verbale n.94). Il piano triennale del fabbisogno di personale è stato quindi adottato in via definitiva con deliberazione n.54 del 13/5/2024.

Con successiva deliberazione n.82 del 21/6/2024, previa acquisizione è stato acquisito il previsto parere favorevole in ordine alla determinazione del budget assunzionale e alla modifica del piano del fabbisogno di personale da parte del Collegio dei Revisori dei Conti come da verbale n. 98 del 13/6/2024, si è proceduto all'adozione di modifiche ed integrazioni al Piano già adottato.

Con deliberazione n.104 del 7/8/2024, a seguito di confronto con le strutture dirigenziali e con le parti sindacali, si è adottata una prima integrazione al piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024-2026 con la previsione dei posti da ricoprire mediante attivazione delle procedure di progressione di cui all'articolo 13 del CCNL 2019/2021.

Con delibera n. 166 del 30/10/2024 a seguito di revisione del budget assunzionale per intervenute variazioni delle cessazioni, si è proceduto all'adozione di una integrazione al piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024-2026 adottato con deliberazione n.54/2024 e s.m.i. e conseguente aggiornamento del PIAO - Sezione Organizzazione e Capitale umano. Le assunzioni previste nel piano complessivamente inteso sono state portate a termine, per la gran parte (29 assunti su 33 previsti), entro il 31/12/2024. Rimangono da coprire solo i posti per i quali le procedure di assunzione previste nella programmazione hanno dato esito negativo o la cui assunzione è stata differita per esigenze specifiche dell'Ente cedente al 2025.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. giorni per la definizione budget assunzionale dalla data di approvazione del Rendiconto di gestione	EFFICACIA	30,00	20,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.GEST.PERS.FUNZ.GEN.	
			01/01/2024	31/12/2024			



OBIETTIVO
2024_A35000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE E FUNZIONI
GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

POSSIBILITA' ASSUNZIONALI

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità

A35S00

Posizione di staff dirigenziale

Supporto professionale per la redazione di piani e discipline nelle materie di competenza del Servizio

Gestione del personale e Funzioni generali

Responsabile

Anna Maria Santocchia



OBIETTIVO
2024_A35S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO
PROFESSIONALE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA DEL
SERVIZIO**

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

SUPPORTO AL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DELLE ASSUNZIONI

Descrizione Obiettivo Redazione delle proposte applicativa dell'13 del CCNL 16/11/2022 (progressioni verticali in deroga) mediante la stesura delle norme regolamentari e degli atti di adeguamento del PTFP.
Elaborazione delle proposta di revisione annuale degli atti di organizzazione del lavoro agile e da remoto.
Redazione della proposta di adeguamento del regolamento sugli accessi agli impieghi ai fini del necessario adeguamento alle norme nazionali.
Coordinamento delle attività riferite alla redazione del Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2024-2026.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

La proposta di Regolamento sulle progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022, è stata elaborata e trasmessa alle Organizzazioni Sindacali. Sulla stessa si è aperto un confronto costruttivo tra le parti conclusosi positivamente.
al Il Regolamento è stato poi approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 12/12/2024.
Per quanto riguarda il coordinamento delle attività riferite alla redazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale la stessa è stata effettuata ed il Piano è stato adottato con atto n. 54 del 13/5/2024, successivamente parzialmente modificato con atto n. 82 del 21/6/2023.
Relativamente alla elaborazione delle proposte di revisione annuale degli atti di organizzazione del lavoro agile e da remoto la stessa è stata presentata e il relativo atto è stato approvato con deliberazione n. 140 del 10/10/2024.
In relazione alla redazione della proposta di adeguamento del Regolamento sugli accessi agli impieghi alle modifiche normative intervenute, la stessa è stata trasmessa al competente Servizio nei tempi previsti ma non ancora adottata dall'organo competente.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Redazione delle proposte applicativa dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 (progressioni verticali in deroga) mediante la stesura delle norme regolamentari e degli atti di adeguamento del PTFP	EFFICIENZA	31/12/2024	12/12/2024		
Elaborazione delle proposta di revisione annuale degli atti di organizzazione del lavoro agile e da remoto	EFFICIENZA	30/11/2024	10/10/2024		
Redazione della proposta di adeguamento del regolamento sugli accessi agli impieghi ai fini del necessario adeguamento alle norme nazionali	EFFICIENZA	30/09/2024	20/09/2024		



OBIETTIVO
2024_A35S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO
PROFESSIONALE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA DEL
SERVIZIO**

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

SUPPORTO AL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DELLE ASSUNZIONI

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		STAFF.SUPP.PROF.MAT.COMPETENZA	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A35S00_OB02

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO
PROFESSIONALE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA DEL
SERVIZIO**

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROPOSTA DI REDAZIONE DELLE PIATTAFORME CONTRATTUALI

Descrizione Obiettivo Redazione proposta piattaforme contrattuali personale dirigenziale e non dirigenziale con particolare riferimento al nuovo CCNL del personale dirigenziale e alla conseguente stesura di un CCDI di parte normativa.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12) al La redazione delle proposte di piattaforme contrattuali del personale dirigenziale e non dirigenziale, con particolare riferimento al nuovo CCNL del personale dirigenziale ed alla conseguente stesura di un CCDI di parte normativa, sono state elaborate nei tempi previsti ed inviate per la discussione con le rispettive rappresentanze sindacali. A seguito di tali confronti i CCDI sono stati definitivamente sottoscritti rispettivamente in data 9/12/2024 e 12/11/2024.
Per quanto riguarda il coordinamento delle attività riferite alla redazione del Piano Triennale di Azioni Positive per le Pari Opportunità 2024-2026, la stessa è stata effettuata ed il Piano è stato preadottato in data 16/1/2024 e, successivamente, contenuto all'interno del PIAO.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Redazione proposta piattaforme contrattuali personale dirigenziale e non dirigenziale con particolare riferimento al nuovo CCNL del personale dirigenziale e alla conseguente stesura di un CCDI di parte normativa	EFFICIENZA	30/09/2024	20/09/2024		
Coordinamento delle attività riferite alla redazione del Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2024-2026	EFFICIENZA	31/01/2024	16/01/2024		L'attività di coordinamento è stata effettuata il il Piano preadottato con atto n. 34 del 16/1/2014 e, successivamente, inserito nel PIAO.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		STAFF.SUPP.PROF.MAT.COMPETENZA	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2024_A35S00_OB02

Centro di Responsabilità
**STAFF SUPPORTO
PROFESSIONALE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA DEL
SERVIZIO**

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROPOSTA DI REDAZIONE DELLE PIATTAFORME CONTRATTUALI

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	70,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità

A41000

Servizio Progettazione viaria, espropri e demanio

Responsabile

Giovanni Solinas



OBIETTIVO
2024_A41000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PROGETTO LIFE STRADE

Descrizione Obiettivo Interventi per la gestione degli incidenti tra veicoli e fauna selvatica (Progetto LIFE strade- After LIFE)

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Rispetto delle procedure previste dal Protocollo di intervento per la gestione degli incidenti tra veicoli e fauna selvatica (Progetto LIFE strade-After LIFE)	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	Sono stati effettuati tutti gli interventi di reperibilità previsti dal Protocollo per la gestione degli incidenti tra veicoli e fauna selvatica (Progetto Life Strade). Alla data del 31/12/2024 sono stati effettuati n. 74 interventi in reperibilità H24 a seguito di segnalazioni pervenute da parte di vari organi di polizia stradale, pari al 100% delle segnalazioni ricevute.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A41000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo Garantire efficacia ed efficienza nella gestione tecnico-amministrativa della mobilità provinciale coordinando anche l'attività dei Comuni, nelle more dell'espletamento della gara d'appalto regionale, attraverso una gestione oculata delle risorse economiche ed adeguato monitoraggio tecnico delle linee extraurbane di TPL, espletando anche gli esami previsti dalle normative vigenti (L.R. 17/94 e s.m.i., D.Lgs 395/00).
Garantire lo svolgimento dei servizi di navigazione pubblica sul Lago Trasimeno.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero di richieste pervenute per variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	27,00		
B ----- numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	27,00		
B/A*100 ----- numero di risposte di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano/numero richieste	EFFICACIA	90,00	100,00	%	Il rapporto di variazioni effettuate rispetto alle richieste pervenute è di 27/27
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. (sicurezza autolinee, istituzione e/o modifica di fermate) rispetto sia a quelle previste dalla normativa sia a quelle richieste dagli stakeholders	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sono state effettuate n. 60 verifiche per istituzione fermate e n. 20 verifiche itinerari ai sensi del Dpr 753/80 per chiusure strade.
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. su impianti di mobilità alternativa rispetto a quelle previste dalla normativa	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sono state effettuate n. 42 verifiche su impianti di mobilità alternativa.
aggiornamento costante dei programmi di esercizio dei servizi di TPL extraurbano dei bacini di traffico n. 1 e n. 2 propedeutici alla gara di TPL unica regionale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sono state effettuate n. 76 aggiornamenti ai programmi di esercizio dei servizi di TPL extraurbano dei bacini 1 e 2 su impianti di mobilità alternativa.
monitoraggio a campione delle autolinee di TPL extraurbano in esercizio nei bacini di traffico 1 e 2	EFFICACIA	12,00	12,00		Sono state monitorate in totale n. 12 autolinee di TPL extraurbano per un totale 43 corse
verifica sussistenza requisiti dei soggetti iscritti al ruolo di noleggio con conducente taxi ai sensi della L.R. 17/94 e s.m.i.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sono state effettuate le verifiche dei requisiti previsti per n.108 iscritti al ruolo di noleggio con conducente



OBIETTIVO
2024_A41000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di sessioni di esame espletate rispetto a quanto previsto dalla normativa e a quanto programmato	EFFICACIA	3,00	3,00		Esami previsti nel corso dell'anno
rispetto modalità e tempi previsti dall'art. 8 dei contratti di servizio di TPL extraurbano per i bacini 1 e 2 per il pagamento dei corrispettivi alle imprese affidatarie nonché delle modalità previste dalla D.G.R. 718/2013	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Al 31/12/2024 sono stati predisposti i nulla osta necessari per la liquidazione delle fatture delle soc. ISHTAR e TPL Mobilità relative ai bimestri dell'anno 2024, in attesa dell'invio da parte delle stesse società della Reportistica obbligatoria prevista dai Contratti di Servizio.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto n. DD/2024/2853 del 12/11/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A41000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

SERVIZI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO MERCI, TRASPORTI ECCEZIONALI, AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA

Descrizione Obiettivo Garantire, malgrado i cambiamenti istituzionali ed organizzativi, i servizi di consulenza, di autorizzazione, di vigilanza alle P.M.I. di trasporto merci compresi i trasporti eccezionali, alle autoscuole, alle scuole nautiche, agli studi di consulenza automobilistica ed alle officine di revisione con efficienza ed in tempi rapidi, espletando anche gli esami previsti dalle normative vigenti (L. 264/91 e DM 17/11, D.Lgs 395/00).

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A ----- numero delle licenze di trasporto in c/proprio richieste	EFFICACIA	0,00	435,00		
B ----- numero delle licenze di trasporto in c/proprio rilasciate nei tempi procedurali	EFFICACIA	0,00	435,00		
B/A*100 ----- numero delle licenze di trasporto in c/proprio rilasciate rispetto alle richieste presentate nei tempi procedurali	EFFICACIA	95,00	100,00	%	Il rapporto alla data del 31/12/2024 è di 435/435
C ----- numero delle pratiche presentate relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	0,00	92,00		
D ----- Numero delle pratiche istruite relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	0,00	92,00		
D/C*100 ----- Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il rapporto alla data del 31/12/2024 è di 92/92
E ----- numero delle pratiche presentate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	0,00	3.509,00		
F ----- numero delle pratiche completate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	0,00	3.509,00		
F/E*100 ----- numero delle pratiche completate rispetto alle pratiche presentate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	99,00	100,00	%	Per completate si intende istruite. Il rapporto alla data del 31/12/2024 è di 3509/3509



OBIETTIVO
2024_A41000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

**SERVIZI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO MERCI, TRASPORTI ECCEZIONALI, AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA
AUTOMOBILISTICA**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di sessioni di esame espletate rispetto a quanto previsto dalla normativa e a quanto programmato	QUANTITATIVO	4,00	4,00		Esami previsti nel corso dell'anno

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto n. DD/2024/3362 del 17/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
LLPP_J37H19002950003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

SP 207 DI CAICAMBIUCCI – INTERVENTI RISANAMENTO CORPO STRADALE IN SEGUITO A FENOMENI FRANOSI AL KM 4+000 AL KM 8+000 (IMP. PROG. COMPLESSIVO € 1.240.000)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
Esecuzione lavori entro il 30.06.2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%			
Conto finale e collaudo/cre entro il 31.12.2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	%			

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione Esecutiva	50,00	100,00		30/11/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto D.D.n.2820 del 24.11.2022 di approvazione del progetto esecutivo in linea tecnica con disposizione di espletamento gara. D.D.n.3141 del 16.12.2022 di approvazione progetto esecutivo, modalità di gara e provvedimento a contrarre.
				24/11/2022			
Gara	5,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	D.D.di aggiudicazione n.3289 del 27/12/2022
			25/11/2022	27/12/2022			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/01/2023	30/04/2023		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	contratto repertorio Rep.17455 del 04.04.2023
			28/12/2022	04/04/2023			



OBIETTIVO
LLPP_J37H19002950003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

SP 207 DI CAICAMBIUCCI – INTERVENTI RISANAMENTO CORPO STRADALE IN SEGUITO A FENOMENI FRANOSI AL KM 4+000 AL KM 8+000 (IMP. PROG. COMPLESSIVO € 1.240.000)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/05/2023	30/06/2024		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	verbale di consegna ed effettivo inizio dei lavori Il ritardo è dovuto all'approvazione di una variata distribuzione di spese suppletiva richiesta dalla Regione Umbria approvata con DD 1817 del 22.07.2024
			11/05/2023	30/09/2024			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/07/2024	31/12/2024		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	DD/2024/3395 del 18/12/2024
			01/10/2024	18/12/2024			
liquidazione incentivo	1,00	10,00	01/01/2025	28/02/2025		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
			19/12/2024				

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **99,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità

A44000

Servizio Gestione viabilità

Responsabile

Stefano Torrini



OBIETTIVO
2024_A44000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
TORRINI STEFANO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA

Descrizione Obiettivo Mantenere efficiente la rete viaria di competenza attraverso interventi di manutenzione ordinaria nel limite delle risorse disponibili. Garantire una corretta gestione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti di rilevanza esterna quali:

- Richiesta risarcimento danni a seguito sinistri stradali,
- Nulla-osta relativi a richieste di svolgimento gare sportive,
- Controllo ripristini stradali per autorizzazioni/concessioni rilasciate a ditte esterne.

Svolgimento procedure amministrative inerenti all'attività di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Risorse impiegate/risorse assegnate per la manutenzione ordinaria	EFFICACIA	80,00	89,04	%	
A ----- n. km percorsi nell'attività di sorveglianza	EFFICIENZA	0,00	458.632,00		
B ----- n. km strade in gestione	EFFICIENZA	0,00	2.500,00		
A/B/52 ----- Frequenza media di sorveglianza settimanale dell'intera rete stradale di competenza	EFFICIENZA	1,50	3,53		La frequenza settimanale viene calcolata tramite il rapporto fra i km percorsi dalle auto di sorveglianza e il totale dei km della rete stradale di competenza

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Atto n. DD/2025/132 del 24/01/2025
			01/01/2024	24/01/2025			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO

LLPP_J47H22000900001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 4 ARRONESE DAL KM 0+000 AL KM 20+600 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE - ENTE ATTUATORE PROVINCIA DI PERUGIA (IMP. PROG. € 330.000) - DM 394/2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Gara entro il 31.03.2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 31.05.2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Esecuzione Lavori entro il 31.12.2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/04/2022	30/09/2023		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Del. Pres. n. 227 del 21/09/2023
			01/04/2022	21/09/2023			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/10/2023	31/12/2023		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Approvazione progetto esecutivo, modalita' di gara e provv.to a contrarre-DD n. 2931 del 08/11/2023
			22/09/2023	08/11/2023			
Gara	5,00	100,00	01/01/2024	31/03/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	invio stazione appaltante per gara con nota prot. interno n. 1405 del 10/11/2023. D.D. n. 3 del 03/01/2024 di aggiudicazione. GARA n. 630
			10/11/2023	03/01/2024			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/04/2024	31/05/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Contrato scrittura privata Racc.n.2120 del 09/05/2024
			04/01/2024	09/05/2024			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/06/2024	31/12/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
			29/05/2024	30/10/2024			



OBIETTIVO

LLPP_J47H22000900001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

TORRINI STEFANO

SP 4 ARRONESE DAL KM 0+000 AL KM 20+600 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE - ENTE ATTUATORE PROVINCIA DI PERUGIA (IMP. PROG. € 330.000) - DM 394/2021

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2025	31/01/2025		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
			01/11/2024				
liquidazione incentivo	1,00		01/02/2025	30/04/2025		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **95,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
LLPP_J47H04000650002

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
MANCINI ALCEO

S.R. N. 220 PIEVAIOLA - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO TRATTO CAPANNE FONTIGNANO (IMP. PROG. € 5.088.626,57 - VINC. D01441)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
Progettazione esecutiva entro il 31.12.2024	EFFICACIA	100,00	90,00	%			

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione Definitiva	35,00	100,00	01/01/2011	31/12/2017		AREA VIABILITA E TRASPORTI	D.G.P. 235/2017
			15/09/2017	29/11/2017			
Progettazione Esecutiva	15,00	90,00	01/01/2024	31/12/2024		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	La progettazione esecutiva è stata consegnata entro il 31.12.2024. Sono in corso le verifiche del progetto.
			01/01/2024				
Gara	5,00		01/01/2025	31/03/2025		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/04/2025	31/05/2025		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
Esecuzione Lavori	35,00		01/06/2025	31/12/2025		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2026	31/03/2026		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
liquidazione incentivo	1,00		01/04/2026	31/05/2026		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **48,50 %** Indicatori: **90,00 %**



OBIETTIVO
LLPP_J47H04000650002

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
MANCINI ALCEO

S.R. N. 220 PIEVAIOLA - LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO TRATTO CAPANNE FONTIGNANO (IMP. PROG. € 5.088.626,57 - VINC. D01441)

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo parzialmente raggiunto	20,00	90,00	31/12/2024	La progettazione esecutiva è stata consegnata entro il 31.12.2024. Sono in corso le verifiche del progetto.

Centro di responsabilità

A45000

**Servizio Pianificazione territoriale,
ambiente, sistemi informativi
e comunicazione**

Responsabile

Barbara Rossi



OBIETTIVO
2024_A45000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

CONSOLIDAMENTO SISTEMA DI GESTIONE APPARATI DI SICUREZZA PERIMETRALE E SOFTWARE NELLE PDL E SERVER - AGGIORNAMENTO POLITICHE SICUREZZA CONTRO GLI ATTACCHI INFORMATICI - RIORGANIZZAZIONE TECNOLOGIE PER RILEVAMENTO PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI

Descrizione Obiettivo L'evoluzione della tipologia degli attacchi informatici e l'utilizzo in maniera massiccia di nuove tipologie di lavoro online richiede l'aggiornamento e la revisione degli apparati e politiche di sicurezza. Pertanto in considerazione dell'adesione da parte della provincia all'Accordo Quadro CONSIP Cyber Security 2, si procederà al consolidamento attraverso attività di verifica tecnica (test), nonché di utilizzo consapevole da parte degli utenti che potrà avvenire a valle di specifica formazione. Ulteriore obiettivo è arrivare ad una uniforme gestione del rilevamento presenze e controllo accessi attraverso interventi sulle apparecchiature dedicate.

Avanzamento obiettivo (monitoraggio 31/12)

al I test di vulnerabilità si sono effettuati entrambi nel secondo semestre dell'anno in quanto è stato necessario implementare delle soluzioni tecniche per eliminare vulnerabilità già riscontrate. Maggior dettaglio sono riportati nella nota dedicata.

Per quanto riguarda i corsi di formazione sulla sicurezza informatica rivolta a tutti i dipendenti si è proceduto con un corso tenuto dalla Polizia Postale nell'ambito del protocollo d'intesa in essere ripetuto per 3 sessioni per dare la possibilità a tutti i dipendenti di partecipare senza influire sull'attività lavorativa. Si è proceduto inoltre ad attivare una piattaforma di formazione on line rivolta a tutti i dipendenti che si è avviata con la somministrazione a tutti i dipendenti con un corso per l'illustrazione e applicazione del disciplinare adottato dalla Provincia relativamente all'utilizzo dei pc e dei sistemi informatici e sulla necessità, caratteristiche, robustezza della password.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. test di vulnerabilità (penetration test)	EFFICIENZA	2,00	2,00		I test sono stati svolti entrambi nel secondo semestre in quanto, nella prima parte dell'anno, dalle verifiche interne si erano già individuati gli aggiornamenti e implementazioni da mettere in atto per ridurre le vulnerabilità
n. corsi di formazione tecnica sicurezza informatica a tutti gli utenti della Provincia	EFFICIENZA	2,00	2,00		Come da protocollo d'intesa con la Polizia Postale si è svolto un corso sulla sicurezza informatica rivolta a tutti i dipendenti. Per dare modo a tutti di partecipare lo stesso corso si è ripetuto per 3 sessioni. Ad ottobre si è tenuto un corso online per illustrare il disciplinare adottato dalla Provincia relativamente all'utilizzo dei pc e dei sistemi informatici. Dopo questo sempre in formato online e per tutti i dipendenti si è svolto un corso che aveva come oggetto la password e la sua robustezza.



OBIETTIVO
2024_A45000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

**CONSOLIDAMENTO SISTEMA DI GESTIONE APPARATI DI SICUREZZA PERIMETRALE E SOFTWARE NELLE PDL E SERVER -
AGGIORNAMENTO POLITICHE SICUREZZA CONTRO GLI ATTACCHI INFORMATICI - RIORGANIZZAZIONE TECNOLOGIE PER
RILEVAMENTO PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.P.TERR.AMB. SI COMUNICAZ	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A45000_OB10

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

PROMOZIONE DELLO SVILUPPO "SMART" NEI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo La Provincia di Perugia, quale ente di area vasta e “casa dei comuni”, intende rilevare bisogni e richieste da parte degli enti del proprio territorio, al fine di poterli supportare efficacemente nel percorso di transizione digitale. Grazie alle azioni di trasformazione “smart” interni all’Ente già effettuate negli anni scorsi e quelle che verranno attuate nel corso del 2024, la Provincia punterà a promuovere uno sviluppo “intelligente” e “smart” del proprio territorio, rafforzando i canali di comunicazione e di collaborazione con i comuni, in particolare con quelli più piccoli e con quelli più in difficoltà di fronte alle sfide poste dall’innovazione digitale. Grazie allo “Sportello on line”, definito “Provincia di Perugia - Smart Land”, attivato nel 2022, nonché a quanto emerso nel corso degli incontri già effettuati nel 2023 con gli RTD dei comuni, verranno progettate nuove azioni, rafforzando la comunicazione su tematiche relative all’innovazione nella PA, al digitale, all’attivazione di progetti “smart” a livello territoriale.



OBIETTIVO
2024_A45000_OB10

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

PROMOZIONE DELLO SVILUPPO "SMART" NEI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12)**

- Il progetto Provincia #Smart Land, finalizzato a promuovere l'innovazione e la digitalizzazione nel territorio provinciale, è stato promosso dalla Provincia di Perugia a partire dalla fine del 2022, con il coinvolgimento dei Responsabili per la Transizione Digitale dei Comuni.
- al** Il percorso intrapreso dall'Ente è stato rafforzato da quanto previsto negli ultimi aggiornamenti dei Piani triennali nazionali per l'Informatica nella PA, che spingono verso forme di collaborazione inter-istituzionale, in particolare tra enti di area vasta e comuni, con la richiesta esplicita alle province di supportare gli enti locali del proprio territorio, in particolare quelli di piccole dimensioni.
- Le attività portate avanti dalla Provincia sono principalmente due, la realizzazione di incontri con i comuni e l'invio di una newsletter.
- Nel 2024 sono stati svolti tre incontri online con i RTD dei Comuni e inviate tre newsletter.
- RIUNIONI con RTD Gli incontri si sono svolti online il 16 aprile (convocazione con pec 10496 del 26/03/2024), il 24 settembre (convocazione con pec 29425 del 23/08/2024), il 3 dicembre 2024 (convocazione con pec 41052 del 26/11/2024).
- TEMATICHE AFFRONTATE: Piano Triennale per l'Informatica 2024 -2026 (approvato con d.p.c.m. 12 gennaio 2024); Stato di avanzamento del percorso di digitalizzazione negli enti locali del territorio provinciale; Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) e Ufficio Transizione Digitale in forma associata: problemi, opportunità, prospettive, strumenti; L'Intelligenza Artificiale può supportare RTD e UTD? Confronto aperto; Best practices di RTD e UTD associato nel nostro territorio; Gli strumenti basati sull'Intelligenza Artificiale in ambito pubblico: rischi e opportunità; PARTECIPAZIONE: hanno partecipato complessivamente nel corso del progetto 34 comuni, pari al 57,63% dei comuni del territorio provinciale (59). Il 32,4% dei comuni (11 su 34) ha tra 1.000 e 4.999 abitanti; il 26,5% (9 su 34) ha tra 5.000 e 14.999 abitanti; il 17,60% (6 su 34) ha meno di 1.000 abitanti; l'11,80% (4 su 34) ha tra 15.000 e 29.999 abitanti; l'11,80% (4 su 34) ha oltre 30.000 abitanti.
- Per quanto riguarda la partecipazione, per fasce di abitanti, rispetto al totale dei comuni del territorio provinciale, ha partecipato:
- * il 66,67% dei comuni con meno di 1.000 abitanti (6 su 9)
 - * il 44,00% dei comuni tra 1.000 e 4.999 abitanti (11 su 25)
 - * il 69,23% dei comuni tra 5.000 e 14.999 abitanti (9 su 13)
 - * il 57,14% dei comuni tra 15.000 e 29.999 abitanti (4 su 7)
 - * l'80% dei comuni con oltre 30.000 abitanti (4 su 5)
- NEWSLETTER
- Le tre newsletter sono state inviate:
- il 23 luglio 2024 (pec 26062/2024)
 - il 22 ottobre 2024 (pec 36915/2024)
 - il 31 dicembre 2024 (pec 44558/2024)
- Le newsletter hanno riguardato le stesse tematiche affrontate negli incontri con RTD e in essa sono contenuti anche i resoconti sintetici degli incontri, aggiungendo riferimenti formativi e normativi.
- Il materiale è disponibile nel sito della Provincia di Perugia:
<https://www.provincia.perugia.it/servizi/servizi-ai-comuni/progetto-provincia-smart-land>



OBIETTIVO
2024_A45000_OB10

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

PROMOZIONE DELLO SVILUPPO "SMART" NEI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. incontri informativi on line con i comuni sulla transizione digitale e sulle buone pratiche per lo sviluppo smart del territorio	EFFICACIA	3,00	3,00		
n. mailing ai comuni del territorio provinciale riguardanti i temi della digitalizzazione	EFFICACIA	3,00	3,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.P.TERR.AMB. SI COMUNICAZ	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A45000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

GESTIONE DEL PORTALE WEBGIS DEL PTCP, DEL SITO WEB DELL'UFFICIO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE E DELLA SEZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO NEL PORTALE DELLA PROVINCIA

Descrizione Obiettivo Gestione, aggiornamento e implementazione nell'ambito della rete internet, di un sistema webgis dedicato alla diffusione e consultazione della banca dati cartografica e tematica del PTCP (Portale Infocartografico), al fine di fornire strumenti adeguati ai processi gestionali e di pianificazione territoriale oltre che di condivisione e di diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui Regione, comuni o anche singoli tecnici e cittadini.

Gestione, aggiornamento e implementazione della sezione "Governo del territorio" nel portale della Provincia con funzione di supporto tecnico-normativo riferito alle varie tematiche di competenza provinciale, svolto dalla Provincia quale ente di area vasta per l'utilizzo da parte di privati e dei comuni.

Le tematiche da rilevare e proporre vertono sulle novità normative, la pubblicazione di sentenze, ricorsi, suggerimenti ai comuni e richieste formulate dagli stessi. Queste potranno essere implementate durante il corso dell'anno a seconda delle richieste da parte dell'utenza.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. accessi al portale Webgis	QUANTITATIVO	25.000,00	273.368,00		OPENDATA n. 122.176 visualizzazioni. APPLICATIVO MAPPA CUSTOM n. 529 visualizzazioni. WEBGIS PTCP n. 7.529 visualizzazioni. WEBGIS ATLANTE DEL PAESAGGIO n. 5.893 visualizzazioni. WEBGIS CONI VISUALI n. 441 visualizzazioni. WEBGIS ALLEVAMENTI n. 116 visualizzazioni.
Realizzazione workshop per interrogazione e gestione dati Portale Webgis	QUANTITATIVO	2,00	3,00		13/06/2024 Incontro con i colleghi della Provincia in Google Meet dal titolo "PROVINCIA DI PERUGIA – INNOVAZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO. LA CONDIVISIONE DEI DATI TERRITORIALI DEL PTCP ATTRAVERSO IL PORTALE WEBGIS". 25/06/2024 - incontro organizzato in collaborazione con l'Ordine degli architetti di Perugia, in cool e streaming, dal titolo "INNOVAZIONE E CONDIVISIONE DEI DATI TERRITORIALI". 20/11/2024 - GISDAY 2024 - partecipato all'evento nazionale dal titolo "Il progetto "Paesaggio", pianificazione urbanistica e dati gis.
n. accessi alla sezione "Governo del territorio" nel portale della Provincia	EFFICIENZA	10.000,00	17.617,00		primo semestre: Territorio n. 2.481, Governo del territorio e rubrica di approfondimento giuridico n. 3.660. secondo semestre: Territorio n. 2.594, Governo del territorio e rubrica di approfondimento giuridico n. 5.392, portale - protezione civile n. 323



OBIETTIVO
2024_A45000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE AMBIENTE
SISTEMI INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile
ROSSI BARBARA

GESTIONE DEL PORTALE WEBGIS DEL PTCP, DEL SITO WEB DELL'UFFICIO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE E DELLA SEZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO NEL PORTALE DELLA PROVINCIA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.P.TERR.AMB. SI COMUNICAZ	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità

A46000

**Servizio Gestione e manutenzione edilizia
e beni patrimoniali**

Responsabile

Andrea Moretti



OBIETTIVO
2024_A46000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
MORETTI ANDREA

MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI E IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE ANNESSE

Descrizione Obiettivo Programmazione e gestione dell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria (su richiesta e programmata) secondo le vigenti normative, in base alle risorse assegnate, compresi gli interventi con rimborso assicurativo nonché programmazione e gestione dei contratti di servizi tecnologici (ascensori, cabine MBT, etc...)

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
somme impegnate/risorse stanziare	EFFICIENZA	90,00	93,82	%	
Conclusione di un accordo quadro per interventi di manutenzione ordinaria	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Determinazione dirigenziale n. 3109 del 03/12/2024

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI	P.A.T.R. DD/2024/677 del 14/03/2024 Atto n. DD/2024/2079 del 26/08/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
2024_A46000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
MORETTI ANDREA

AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI CULTURALI

Descrizione Obiettivo Attività di rilevazione finalizzate all'aggiornamento e integrazione dell'inventario sistematico dei beni culturali mobili appartenenti giuridicamente all'Ente e ospitati nelle varie sedi della Provincia.
L'inventario di tali beni non persegue scopi di natura unicamente burocratico-amministrativa ma anche l'obiettivo di fornire a studiosi e appassionati d'arte uno strumento informativo il più possibile esauriente, in cui trovare i dati utili (autori, titolo, anno di realizzazione, tecniche, ecc...) per la conoscenza del patrimonio artistico posseduto dall'Ente; elementi conoscitivi che, senza questa attività di ricognizione e schedatura, con il trascorrere del tempo andrebbero perduti.
Inoltre i dati aggiornati, l'esatta collocazione e le relative stime dei beni in questione devono essere inseriti annualmente, ai sensi del D.Lgs. n. 181/2011, nel Bilancio Consuntivo economico-patrimoniali prima dell'approvazione da parte del competente Servizio Finanziario.
L'attività di inventariazione riguarda anche i beni librari editi, patrocinati e acquisiti a vario titolo dall'Ente.

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12)**

A latere della valorizzazione del patrimonio immobiliare, dal 2018 è stato promosso un importante progetto di valorizzazione dei beni mobili culturali di proprietà, per i quali è stato effettuato un inventario sistematico con l'obiettivo di restituire alla collettività la conoscenza e la fruibilità alla del consistente patrimonio artistico dell'Ente in linea con i contenuti del D.Lgs.n.42 del 2004 (Codice dei Beni culturali e del Paesaggio).
Il progetto prosegue ogni anno con un costante monitoraggio di n.4413 beni (n.344 volumi CRDSP-Fondo antico, n.477 volumi CRDSP-Biblioteca amena, n.3 BCDPg – Libri liturgici, n.2340 volumi BCDPg – Vari, n.659 beni della raccolta "Inventario di colori", n.590 beni delle collezioni Straka-Coppa e Mario Coppa), non solo per perseguire scopi di natura burocratico-amministrativa, ma anche con l'obiettivo di fornire a studiosi e appassionati d'arte uno strumento informativo dinamico, il più possibile esauriente, in cui trovare i dati utili (autori, titolo, anno di realizzazione, tecniche, etc.) per la conoscenza del patrimonio artistico posseduto dall'Ente; elementi conoscitivi che, senza questa attività di ricognizione e schedatura, con il trascorrere del tempo andrebbero perduti. In base alla normativa vigente (D.Lgs. n. 118/2011), che impone di inscrivere annualmente a bilancio il valore dei beni culturali di proprietà, nell'inventario è inserita anche la valutazione di ciascun bene.
L'attacco informatico subito dalla Provincia nell'ottobre 2023 ha compromesso gran parte delle foto e delle schede dei beni mobili culturali che erano state elaborate ed aggiornate nel corso del 2023, con la conseguente necessità di provvedere nuovamente al recupero dei dati aggiornati relativi ad ogni bene, alla rilevazione fotografica e alla elaborazione delle schede stesse. Al fine di provvedere a tale attività in breve tempo è stato affidato il servizio di catalogazione dei beni mobili di interesse culturale della Provincia di Perugia ad una professionista-storica dell'arte per supportare, in questo gravoso compito, il personale dell'Ufficio competente dell'Ente.



OBIETTIVO
2024_A46000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
MORETTI ANDREA

AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI CULTURALI

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12) segue**

Contemporaneamente, relativamente ai beni mobili d'interesse storico-culturale, è stata effettuata l'attività di rilevazione periodica per l'inventario generale dell'Ente, a supporto della ditta incaricata dal Servizio Finanziario, anche mediante l'apposizione su ogni bene di un qr-code con il nuovo numero d'inventario. Tale attività si è conclusa nel mese di dicembre.

Pertanto, durante l'anno 2024, si è provveduto all'elaborazione delle nuove schede digitali di inventario dei beni mobili storico-artistici iniziando dalla raccolta "Inventario di Colori- Opere d'arte acquisite al patrimonio della Provincia di Perugia", sulla base dei dati e delle informazioni contenute nelle schede cartacee agli atti dell'ufficio competente, aggiornando i dati stessi in linea con le metodologie e gli standard di catalogazione suggeriti dal MiBAC, nonché effettuando la necessaria rilevazione fotografica da inserire nelle medesime schede digitali in quanto la documentazione fotografica precedente era andata persa.

In particolare, la professionista incaricata sopra indicata ha consegnato, il 15 marzo, in base alla scadenza prevista nel contratto sottoscritto, un primo lotto di n.450 schede digitalizzate e l'8 novembre ha completato e consegnato tutte le n.564 schede digitalizzate riguardanti i beni della raccolta "Inventario di Colori-Opere d'arte acquisite al patrimonio della Provincia di Perugia" con la relativa documentazione fotografica.

Il competente Ufficio ha effettuato il lavoro di compilazione delle nuove schede in formato digitale con relative immagini anche per i n.590 beni, descritti in n.541 schede, costituenti le Collezioni Staka-Coppa (SC)-costituite dalla Collezione M.T.Straka Coppa e Francesco Coppa, e dalla Collezione Mario Coppa. Le n.541 schede sono state trasmesse alla storica dell'arte incaricata, per le necessarie verifiche e sistemazioni dei dati e delle immagini.

Sono stati predisposti i contratti di comodato per l'utilizzo di alcuni beni mobili culturali della Provincia da parte dell'Assemblea Regionale dell'Umbria, della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Perugia e della Fondazione Alessandro e Tullio Seppilli di Perugia, per i quali è stato condiviso il testo con i soggetti interessati ed è in corso la procedura per la sottoscrizione dei contratti stessi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Catalogazione digitale dei beni mobili di interesse culturale presenti nell'inventario dell'Ente (n. schede prodotte nell'anno)	EFFICIENZA	800,00	800,00		
completamento redazione di schede informative di ogni singolo bene	EFFICACIA	80,00	90,00	%	
monitoraggio e aggiornamento dell'inventariazione dei beni librari editi, patrocinati e acquisiti a vario titolo dall'Ente	EFFICACIA	50,00	50,00	%	

OBIETTIVO
2024_A46000_OB07Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**Responsabile
MORETTI ANDREA**AGGIORNAMENTO INTEGRAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI CULTURALI****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
aggiornamento dati (entro dic.) degli inventari per il documento "Beni mobili storico artistici-consistenza a valore al 31.12.2024" da allegare al Bilancio consuntivo economico-patrimoniale, ai fini del D.Lgs. 118/2011.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
gestione archivio beni librari dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI.PATR	
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %****VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
LLPP_J98H23000550003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
MAROZZI FRANCESCO

IPSIA PASCAL – PERUGIA – ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PER DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA COMPRENSIVO ANCHE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA (IMP. PROG. € 198.154,32) - (ex LLPP_EDIL185)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 29/02/2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Esecuzione Lavori entro il 31/10/2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Conto finale e collaudo/cre entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica	35,00	100,00	01/05/2023	31/07/2023		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI	D.D. 252 DEL 25/10/2023 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
			01/05/2023	25/10/2023			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/08/2023	31/10/2023		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI	D.D. 414 DEL 12.12.2023 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
			26/10/2023	12/12/2023			
Gara	5,00	100,00	01/11/2023	30/11/2023		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI	D.D. 571 DEL 20.12.2023
			13/12/2023	20/12/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/12/2023	29/02/2024		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI	PATR
			21/12/2023	29/02/2024			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/03/2024	31/10/2024		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI	D.D. 114 del 16.09.2024
			01/03/2024	16/09/2024			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/11/2024	31/12/2024		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI	D.D. 104 del 25.11.2024
			17/09/2024	25/11/2024			



OBIETTIVO
LLPP_J98H23000550003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO GESTIONE E
MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI
PATRIMONIALI**

Responsabile
MAROZZI FRANCESCO

IPSIA PASCAL – PERUGIA – ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PER DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA COMPRENSIVO ANCHE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA (IMP. PROG. € 198.154,32) - (ex LLPP_EDIL185)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2025	31/03/2025		SERV.GEST.MANUT.EDIL.BENI.PATR	
			26/11/2024				

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **99,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	

Centro di responsabilità

A47000

Servizio Progettazione edilizia

Responsabile

Andrea Rapicetta



OBIETTIVO

2024_A47000_OB02

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile

RAPICETTA ANDREA***PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E MONITORAGGIO RETE SCOLASTICA***

Descrizione Obiettivo Programmazione e redazione, in ambito territoriale provinciale, del Piano annuale dell'offerta formativa e della Rete scolastica con riferimento all'intero sistema dell'istruzione di ogni ordine e grado. Tale funzione è esercitata dall'ente attraverso un coordinamento costante con le direzioni scolastiche, l'USR, la Regione dell'Umbria e i Comuni della provincia di Perugia. La funzione della pianificazione consiste nello svolgimento di diverse attività da quelle preliminari di monitoraggio quali-quantitativo della popolazione scolastica di ogni ordine grado sul territorio, a quella di analisi, pianificazione e programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico, a quella più progettuale in materia di istruzione in raccordo con la Regione e l'USR. In particolare, l'attività attiene all'istruttoria/valutazione delle istanze presentate dalle istituzioni scolastiche e dai Comuni nel rispetto e in base al quadro normativo nazionale, alle funzioni fondamentali delle Province (Legge Del Rio) e alla programmazione regionale (Linee Guida regionali approvate con Atto di C.R. n.168/2021). L'intera funzione è svolta attraverso percorsi partecipativi (Conferenze d'Ambito), una strategie di governance tra differenti competenze istituzionali (Regione,USR, Comuni, Istituzioni scolastiche, parti sociali), affinché gli obiettivi posti siano rispondenti ai bisogni degli ambiti territoriali, all'efficacia dei risultati raggiunti sia in termini di nuovo fabbisogno formativo che di ricadute occupazionali sul mercato del lavoro.

In tale ottica l'attività svolta è tesa anche in un contesto di area vasta, a promuovere azioni progettuali per offrire nuove opportunità formative per i giovani, per l'inclusione scolastica, per migliorare e/o ridefinire la programmazione degli indirizzi di studio sul territorio specie nelle Aree interne dell'Umbria al fine di rendere più efficaci le ricadute occupazionali, economiche e sociali in relazione all'offerta/fabbisogno formativo/domanda di lavoro sul territorio.



OBIETTIVO
2024_A47000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E MONITORAGGIO RETE SCOLASTICA

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12)**

Definizione e approvazione del Piano dell'Offerta formativa e della programmazione della Rete scolastica per l'A.S. 2025-2026. Sull'obiettivo specifico OB02-2024 si riporta di seguito l'avanzamento dei principali risultati operativi raggiunti al 31/11/2024, oltre a quelli già raggiunti in fase di avanzamento obiettivi al 30/06/2024 in riferimento all'attività di ricognizione, monitoraggio e predisposizione del Piano dell'Offerta formativa e della programmazione della Rete scolastica per l'A.S. 2025-2026.

L'attività come già documentata per il primo semestre 2024 relativa al monitoraggio definitivo quali-quantitativo su tutti gli aspetti connessi alla programmazione scolastica nonché all'andamento della popolazione scolastica a livello provinciale, relativo a tutte le scuole di ogni ordine e grado, ha costituito la fase preliminare di analisi dei dati (basata sugli iscritti A.S. 2024/2025) ai fini della redazione del "Piano annuale provinciale dell'offerta formativa e della programmazione della Rete scolastica" per l'A.S. 2025-2026.

Si è proceduto, pertanto, per fasi successive a svolgere le seguenti attività funzionali alla definizione del Piano:

- 1) attività di verifica di conformità, ammissibilità e istruttoria tecnico-amministrativa di tutte le istanze pervenute nei termini (25 settembre di ogni anno) da parte delle istituzioni scolastiche e dei Comuni, sia per quanto riguarda l'offerta formativa che il dimensionamento ottimale delle autonomie scolastiche;
- 2) attività di valutazione delle proposte avanzate, partecipazione istituzionale e successiva elaborazione della proposta del Piano provinciale dell'offerta formativa e della programmazione della Rete scolastica" per l'A.S. 2024-2025, nel rispetto della normativa regionale e statale;
- 3) organizzazione della partecipazione pubblica istituzionale attraverso n. 5 Conferenze d'ambito territoriali a livello provinciale con tutti gli attori istituzionali, economici e sociali coinvolti;
- 4) incontri tecnici operativi negli appositi Tavoli istituzionali con la Regione dell'Umbria, l'USR, le rappresentanze della scuola, l'ANCI e le parti sociali (Osservatorio regionale della programmazione scolastica);
- 5) Redazione del Piano provinciale della programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'A.S.2025-2026;
- 6) organizzazione e supporto tecnico-amministrativo (relazione istruttoria) per la Conferenza provinciale di Organizzazione della Rete scolastica (organo con potere deliberante del Piano del dimensionamento scolastico per l'A.S. 2025-2026 per tutte le scuole di ogni ordine e grado);
- 7) attività tecnico-amministrativa (relazione istruttoria) per l'approvazione del Piano provinciale dell'Offerta formativa per l'A.S. 2025-2026 (Commissione consiliare e Consiglio provinciale) quale organo deliberante sugli atti dell'offerta formativa di tutte le scuole secondarie di secondo grado del territorio provinciale;

Ai fini del Piano si evidenzia altresì l'attività di comunicazione-informazione e di coordinamento con tutte le direzioni scolastiche e i Comuni, sia sulle modalità di presentazione delle istanze e di formazione del nuovo Piano regionale della programmazione scolastica e dell'offerta formativa dell'Umbria, che sulle modalità di partecipazione pubblica delle stesse proposte di Piano.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. report di monitoraggio all'anno (report su andamento popolazione scolastica, offerta formativa e flussi di spostamento iscrizioni)	EFFICACIA	3,00	4,00		



OBIETTIVO
2024_A47000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E MONITORAGGIO RETE SCOLASTICA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Istruttoria, partecipazione istituzionale e approvazione della programmazione della rete scolastica (dimensionamento scolastico) e dell'offerta formativa	EFFICIENZA	30/11/2024	30/11/2024		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2024	31/12/2024		SERV.PROGET.EDILIZIA	Del. Cons. n. 36 del 05/11/2024
			01/01/2024	31/12/2024			

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO

LLPP_J15E22000180006

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile

CECCHINI DANIELA

REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA SCOLASTICA A CITTA' DI CASTELLO - VIA BRUNO BUOZZI - PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA SPORTIVE – FIN. PNRR M4C1_1.3_3.3 - (IMP. PROG. € 2.970.500,00)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 24.03.2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/02/2023	31/07/2023	CECCHINI DANIELA	SERV.PROGET.EDILIZIA	Atto n. GC/2023/277 del 23/11/2023 approv. prog. defin.
			01/02/2023	23/11/2023			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/08/2023	30/09/2023	CECCHINI DANIELA	SERV.PROGET.EDILIZIA	Atto n. DD/2023/3316 del 06/12/2023 esecutivo in gara
			24/11/2023	06/12/2023			
Gara	5,00	100,00	01/10/2023	31/12/2023	ROSSI STEFANO	SERV.PROGET.EDILIZIA	D.D. 3650 del 27/12/2023 approvazione proposta di aggiudicazione
			07/12/2023	27/12/2023			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/01/2024	24/03/2024	ROSSI STEFANO	SERV.PROGET.EDILIZIA	D.D.n.21 del 08/01/2024 di aggiudicazione della stazione appaltante -CONTRATTO REPERTORIO 17499 DEL 26/03/2024
			28/12/2023	28/03/2024			
Esecuzione Lavori	35,00	30,00	25/03/2024	31/03/2026	CECCHINI DANIELA	SERV.PROGET.EDILIZIA	Atto n. DD/2024/815 del 28/03/2024 di presa d'atto aggiud. lav. e nuovo Q.E. - consegna lavori avvenuta. Al 31/12/2024 si è raggiunto uno stato di avanzamento lavori di circa il 30%.
			29/03/2024				



OBIETTIVO

LLPP_J15E22000180006

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA

Responsabile

CECCHINI DANIELA

REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA SCOLASTICA A CITTA' DI CASTELLO - VIA BRUNO BUOZZI - PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA SPORTIVE – FIN. PNRR M4C1_1.3_3.3 - (IMP. PROG. € 2.970.500,00)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/04/2026	30/06/2026	CECCHINI DANIELA	SERV.PROGET.EDILIZIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/07/2026	31/08/2026		SERV.PROGET.EDILIZIA	

Avanzamento alla data del **31/12/2024**Fasi: **71,00 %**Indicatori: **100,00 %****VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO
LLPP_J92C22000200006

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO - VIA VERNOCCHI - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO A USO SCOLASTICO – FIN. PNRR M2C3_1.1 - (IMP. PROG. € 3.801.600)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 30/04/2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Esecuzione Lavori al 31/12/2024	EFFICACIA	30,00	30,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/02/2023	30/06/2023	RAPICETTA ANDREA	SERV.PROGET.EDILIZIA	Atto n. GC/2023/118 del 12/05/2023
			01/02/2023	12/05/2023			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/07/2023	31/08/2023	RAPICETTA ANDREA	SERV.PROGET.EDILIZIA	DD.n.2600 del 29/09/2023 di approv. progetto esecutivo (secondo i tempi previsti dall'accordo di concessione del finanziamento) e presa d'atto del PROVVEDIMENTO INVITALIA DI AGGIUDICAZIONE PROT. N.0269742 DEL 22/09/2023
			13/05/2023	29/09/2023			
Gara	5,00	100,00	01/09/2023	30/09/2023	INVITALIA	SERV.PROGET.EDILIZIA	GARA GESTITA DA INVITALIA CON AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ACCORDO QUADRO IN DATA 22 SETTEMBRE 2023
			14/05/2023	22/09/2023			



OBIETTIVO
LLPP_J92C22000200006

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO - VIA VERNOCCHI - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO A USO SCOLASTICO – FIN. PNRR M2C3_1.1 - (IMP. PROG. € 3.801.600)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/10/2023	30/04/2024	ROSSI STEFANO	SERV.PROGET.EDILIZIA	ORDINE DI ACQUISTO SOTTOSCRITTO TRA LE PARTI IN DATA 06/03/2024 e CONTRATTO SPECIFICO SOTTOSCRITTO IN DATA 20/05/2024 NON APPENA ADEMPIUTO ALLE VERIFICHE DI LEGGE SUL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DELLE IMPRESE REALIZZATRICI
			30/09/2023	06/03/2024			
Esecuzione Lavori	35,00	30,00	01/05/2024	31/03/2026	RAPICETTA ANDREA	SERV.PROGET.EDILIZIA	VERBALE DI CONSEGNA LAVORI DEL 22/03/2024; CON DD 2706 DEL 28/10/2024 APPORVAZIONE PRIMO SAL E RELATIVA LIQUIDAZIONE; IN DATA 06/12/2024 E' STATO EMESSE IL SECONDO CERTIFICATO DI PAGAMENTO RELATIVO AL SECONDO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI
			22/03/2024				



OBIETTIVO
LLPP_J92C22000200006

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO - VIA VERNOCCHI - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO A USO SCOLASTICO – FIN. PNRR M2C3_1.1 - (IMP. PROG. € 3.801.600)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/04/2026	30/06/2026	RAPICETTA ANDREA	SERV.PROGET.EDILIZIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/07/2026	31/08/2026		SERV.PROGET.EDILIZIA	

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **71,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2024	



OBIETTIVO

LLPP_J57B20000750001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile

TORRINI STEFANO

REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DI NORCIA (IMP. PROG. € 11.904.375,00 aumentato a € 25.481.250 - VINC.) - (ex LLPP_EDIL67)

**Avanzamento
obiettivo
(monitoraggio
31/12)**

D.D.n.1579 del 07/07/2021 affidamento Archeologo Prestazione Principale.
Alla data del 30.06.2021 è in dirittura d'arrivo l'aggiudicazione della progettazione a professionisti esterni.
al Con D.D.n.1983 del 31/08/2021 è stato esteso l'incarico dei Servizi di Architettura ed Ingegneria - Servizio Opzionale n.2 a favore della RTP POLITECNICA INGEGNERIA ED ARCHITETTURA SOC. COOP.
Con D.D.n.2046 del 08/09/2021 è stato affidato l'incarico a favore dell'Archeologo Dott. Massimiliano Gasperini – Servizi Opzionali 1 e 3.
D.D.n.2077 del 10/09/2021 è stato affidato il servizio relativo all'esecuzione delle indagini geognostiche e ambientali, a favore della Società GECO Srl.
Con D.D.n.2375 del 13/10/2021 sono stati affidati i servizi di assistenza al RUP per le attività connesse alla verifica, ai fini della validazione della progettazione a favore della Società Progetto Costruzione Qualità PCQ S.r.l. per € 66.514,10.
Al 31.12.2021 si è in attesa dell'approvazione da parte del Comune di Norcia dello studio di fattibilità propedeutico all'approvazione da parte della Provincia. Per l'annualità 2022 la modifica del cronoprogramma particolarmente dettagliata vista la complessità dell'intervento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva entro il 31.03.2024	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Progettazione Esecutiva entro il 31.10.2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Espletamento gara entro il 30.11.2024	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Formalizzazione contratto e affidamento entro il 31.12.2024	EFFICIENZA	100,00	95,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività tecnico-amministrative per l'affidamento esterno della progettazione	20,00	100,00	27/11/2020	30/04/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	aggiudicazione 15.07.2021
			27/11/2020	15/07/2021			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	20,00	100,00	16/07/2021	31/03/2024		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Con D.G. n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il progetto definitivo
			16/07/2021	30/01/2024			



OBIETTIVO

LLPP_J57B20000750001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile

TORRINI STEFANO

REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DI NORCIA (IMP. PROG. € 11.904.375,00 aumentato a € 25.481.250 - VINC.) - (ex LLPP_EDIL67)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione Esecutiva	10,00	100,00	01/04/2024	31/10/2024		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Progetto esecutivo approvato con D.D. 2394 del 27/09/2024
			16/02/2024	27/09/2024			
Gara	5,00	100,00	01/11/2024	30/11/2024		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	con D.D. 2719 del 29/10/2024 è stato approvato l'ordinativo di attivazione del contratto specifico con affidamento lavori a CONSOCOP aggiudicataria del lotto lavori di cui all'accordo quadro effettuato da INVITALIA per il Commissario.
			01/10/2024	29/10/2024			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	95,00	01/12/2024	31/12/2024		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			30/10/2024				
Esecuzione Lavori	35,00		01/01/2025	30/06/2028		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	In data 30/10/2024 i lavori sono stati consegnati in via d'urgenza, nelle more di stipula del contratto come da Verbale sottoscritto tra le parti interessate.
			30/10/2024				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/07/2028	31/12/2028		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	



OBIETTIVO
LLPP_J57B20000750001

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
EDILIZIA**

Responsabile
TORRINI STEFANO

REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DI NORCIA (IMP. PROG. € 11.904.375,00 aumentato a € 25.481.250 - VINC.) - (ex LLPP_EDIL67)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2029	28/02/2029		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	

Avanzamento alla data del **31/12/2024**

Fasi: **59,75 %** Indicatori: **99,37 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2024	Obiettivo raggiunto	25,00	99,37	31/12/2024	