

**ALESSIA BIANCHI**

CN = ALESSIA BIANCHI  
C = IT



**COMUNE DI NORCIA  
SETTORE A**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 FIGURE DI EDUCATORE/TRICE (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX D1) PER L'ASILO NIDO COMUNALE.**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE A**

in esecuzione della determinazione n. 175 del 15/05/2025, esecutiva a termini di legge, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di selezione pubblica;

**Visti:**

- ✓ il vigente CCNL per il comparto delle Funzioni Locali;
- ✓ il D.L. 13 luglio n. 107 art. 1 commi 180 e 181;
- ✓ il D.Lgs. 267/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss..mm.ii;
- ✓ il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ il D.Lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali e il GDPR 2016/679;
- ✓ il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e la legge 215/2012, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- ✓ il D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 65 "istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni";
- ✓ il D.M. 9 maggio 2018, n. 378;
- ✓ il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- ✓ la L.R. n. 13 del 16 ottobre 2023 "Sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia fino a sei anni di età", ed in particolare l'art. 18 commi 5 e 6, i quali disciplinano i requisiti che devono essere posseduti, per accedere ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia;
- ✓ la L.R. n. 30 del 22 dicembre 2005 (ancorché abrogata) in particolare l'art. 23;
- ✓ la Deliberazione di G.M. del Comune di Norcia n. 54 del 31/03/2025 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO- 2025-2027";
- ✓ il vigente "Regolamento per la gestione dell'Asilo Nido comunale" del Comune di Norcia;
- ✓ il vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi" del Comune di Norcia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 10/8/2012 e ss.mm. e i.i.;

Viste le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

**RENDE NOTO**

## **Art. 1 – Selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione di n. 3 figure con profilo di Educatore per Asilo Nido – area funzionari ed elevata qualificazione – ex Profilo D1, ai sensi del vigente CCNL per il comparto delle Funzioni Locali, da inserire presso l'Asilo Nido comunale con contratto a tempo determinato.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione ordinaria e costituzionale.

## **Art. 2 – Competenze richieste e trattamento economico**

L'Area professionale di iscrizione è quella dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" di cui all'art. 12 e all'allegato "a" del CCNL 16 novembre 2022, disciplinane l'ordinamento professionale del personale dipendente.

Per le mansioni inerenti al posto da coprire, si fa espresso riferimento a quanto previsto dal suddetto CCNL.

Il profilo professionale attribuito è quello di "Educatore Asilo Nido".

Il dipendente è adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, come previsto dal comma 1 (prima parte) dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 24, comma 4, del CCNL 16/11/2022, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali. L'assegnazione di mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, rappresentano espressione del potere direttivo del datore di lavoro, con riferimento alle esigenze organizzative e produttive dell'Ente.

La retribuzione tabellare annuale lorda è quella prevista per l'Area dei funzionari ed elevata qualificazione - comparto Funzioni Locali, vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale, oltre alla tredicesima mensilità e da ogni altra indennità, se e in quanto spettante. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **Art. 3 – Requisiti generali richiesti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- Idoneità all'impiego: l'Amministrazione sottoporà a visita medica preventiva i vincitori della selezione al fine di accertare l'idoneità alle mansioni specifiche (ex art. 41 comma 2 lett. a) del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

*-Laurea in Scienze dell'educazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;*

*-Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta (60) crediti formativi universitari (CFU), come stabilito dall'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 65/2017;*

- ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. 16 ottobre 2023 n. 13:

*-Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia, i titoli conseguiti ai sensi dell'[articolo 23 della legge regionale 22 dicembre 2005, n. 30 \(Sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia\)](#) ancorché abrogata, ove non corrispondenti a quelli di cui al [comma 5](#) della L.R. 16 ottobre 2023 n. 13, conseguiti entro la data di entrata in vigore del [D.lgs. 65/2017](#) (31/5/2017);*

- I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio in italiano con le modalità di cui all'art. 32 del T.U. 31.8.1933. n. 1592;

- La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza del titolo posseduto, è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equiparazione o l'equipollenza;

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso e delle strumentazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere dichiarati nella domanda di ammissione e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Il Comune di Norcia si riserva di valutare tali requisiti anche in costanza di rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Norcia e sul portale inPA, ESCLUSIVAMENTE per via telematica tramite piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso autenticandosi con SPID/ CIE/ CNE/ EIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul portale InPA e sul sito dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati ed ha valore di notifica.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**Le/i candidate/i, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenute/i a consultare periodicamente i portali web sopra menzionati.**

**Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso, i candidati non saranno identificati nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.**

#### **Art. 5 – Compilazione della domanda**

Nella domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- l'indirizzo PEC (obbligatoriamente) a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni, indirizzo mail ordinario, nonché contatto telefonico (numero cellulare) sul quale far pervenire eventuali comunicazioni ufficiali inerenti la procedura;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di

carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguito sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati. Qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dai candidati, essi decadono dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

#### **Art. 6 – Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare, ove necessario:

- eventuali documenti che comprovino il diritto alle preferenze o precedenza di legge;
- eventuale certificazione attestante la necessità di ausilio per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi in relazione al candidato portatore di handicap;
- eventuali documenti che comprovino l'equivalenza o l'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello previsto per l'accesso al concorso;

#### **Art. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati ed eventuale prova pre-selettiva**

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale invia una mail di conferma al candidato dell'avvenuta presentazione della domanda consentendo di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, tale codice ID, di norma e ove non sussistano problematiche che ne impediscano l'utilizzo, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. Ogni comunicazione sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale inPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Comporta l'esclusione dalla procedura in automatico:

- il difetto dei requisiti indicati soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale indicati nell'Art. 3;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Norcia e contestualmente nel Portale InPA.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui i candidati ammessi siano superiori a 30 unità, l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio, di effettuare una prova pre-selettiva, che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, aventi ad oggetto domande sulle materie d'esame oltre ad eventuali test logico-deduttivi. L'eventuale prova pre-selettiva potrebbe svolgersi in modalità telematica; in tal caso, le indicazioni sulle modalità e gli strumenti necessari per l'espletamento della prova saranno pubblicati, direttamente nel portale InPa e sul sito del Comune di Norcia, sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso con riferimento alla presente procedura.

Nella prova pre-selettiva non è previsto un punteggio minimo di idoneità, pertanto verranno ammessi al concorso i candidati che, in ordine decrescente di punteggio si collocheranno nelle prime 30 posizioni. Verranno altresì ammessi al concorso i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al trentesimo posto.

La pre-selezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Sono esonerati dalla pre-selezione e quindi ammessi direttamente alla selezione, i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona con invalidità pari o superiore all'80%), ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014, conv. In Legge n. 114/2014.

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 8 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. La Commissione sarà nominata dal Responsabile del Settore Personale del Comune di Norcia (Settore F) una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Art. 9 – Contenuti, modalità di svolgimento e valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 104/1992 e consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta consiste in un elaborato o una serie di quesiti a risposta sintetica o aperta, vertenti sulle materie indicate nel bando e attinenti al profilo professionale.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 30 (trenta) per ogni prova ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. La prova scritta si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 ossia 21/30. La prova scritta potrebbe svolgersi in modalità telematica e, in tal caso, le indicazioni sulle modalità e gli strumenti necessari per l'espletamento della prova saranno pubblicati, con congruo anticipo, direttamente nel portale InPa e sul sito del Comune di Norcia, sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso con riferimento alla presente procedura.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi con riserva alla prova orale la quale sarà considerata superata dai concorrenti con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale è pubblica.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede alla individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme d'impegno e di conoscenze. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

I candidati che non risultano presenti nel giorno e ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

## NORMATIVA

- Nozioni relative al Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), limitatamente alla Parte I – Ordinamento istituzionale
- Nozioni relative al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Norcia (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Nozioni relative alla Sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008), in particolare art. 20 "Obblighi dei lavoratori".
- Cenni di normativa relativa al lavoro presso la Pubblica Amministrazione:
  - Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
  - D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
  - D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
  - Reati contro la P. A.;
- Elementi in materia di tutela della privacy (RGPD 679/2016; D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107 (limitatamente agli artt. Da 1 a 10);
- Legge regionale 16 ottobre 2023, n. 13 Regione Umbria "Sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia fino a sei anni di età";

## PROFESSIONALITÀ EDUCATIVA

- lineamenti di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla fascia 0-3 anni;
- i diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione Italiana e nelle Carte internazionali;
- progettazione educativa e didattica, organizzazione del contesto educativo, osservazione, documentazione;
- ruolo, funzioni e competenze dell'educatore/trice;
- lo spazio e i materiali strutturati e destrutturati al Nido;
- la continuità educativa verticale e orizzontale;
- il gioco e la scoperta al Nido;
- il lavoro in equipe;
- la relazione con le famiglie: partecipazione e corresponsabilità educativa;
- l'accoglienza, l'inclusione e la valorizzazione della Differenza al Nido: l'individuazione, l'intervento precoce e i processi di inclusione di bambini/e con disabilità e/o con bisogni educativi speciali;
- politiche e buone prassi di accoglienza dei bambini di altre culture e nazionalità e delle loro famiglie;
- politiche ed azioni di contrasto della povertà educativa minorile;
- riferimenti teorici e proposte operative di "Outdoor Education" nei servizi 0-3 anni;
- orientamenti nazionali per lo 0-3.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dalle/dai candidate/i. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

### **Art. 10 - Accertamento conoscenza uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.**

Nell'ambito della prova orale la Commissione accerta la conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mediante quesiti e/o prove pratiche) nonché la conoscenza della lingua inglese (mediante lettura e/o traduzione di un brano inglese e/o tramite colloquio in lingua). L'accertamento negativo determina l'inidoneità del candidato a prescindere dalla votazione attribuita alla prova scritta e alla prova orale.

### **Art. 11 - Criteri di valutazione delle prove**

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa in trentesimi.

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione di problemi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione.

Nel giudizio inerente alla prova orale si terrà conto, in particolare, oltre alla precisione concettuale, anche del modo di esprimersi.

## **Art. 12 – Diario delle prove**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili nel Portale Unico del Reclutamento oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso” dell’Ente, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l’esclusione dal concorso.

L’assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L’esito delle prove sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Come previsto dall’art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 84, l’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all’ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPa, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso” dell’Ente.

## **Art. 13 - Graduatoria e nomina dei vincitori**

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria che verrà approvata con provvedimento dell’ufficio competente. La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta sommato al punteggio conseguito nella prova orale.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell’art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii, come riportate di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (del DPR. 487/94);

p) minore età anagrafica.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato sul portale INPA, all'Albo Pretorio informatico del Comune di Norcia e nella sezione "Bandi di Concorso", oltreché nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

#### **Art. 14 – Proroga e revoca**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine della scadenza e disporre la riapertura dello stesso.

L'Ente, per ragioni di pubblico interesse opportunamente motivate, può revocare, con proprio provvedimento, la procedura già avviata, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice.

#### **Art.15 – Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) per concorsi e selezione del personale.**

Il Comune di Norcia in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente.

Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

##### **-Finalità del Trattamento e base giuridica**

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione del concorso sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i dati verranno trattati per la gestione del bando al fine di:

- espletare le procedure di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute).

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

##### **-Tipologia di dati trattati**

I dati tratti per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

- cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini altro;
- dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative;
- situazione familiare.

Potranno essere trattati anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari).

##### **-Natura obbligatoria nel conferimento dei dati**

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

#### **-Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento delle informazioni sarà improntato sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal GDPR 679/2016.

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

#### **-Chi ha accesso ai dati**

I dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR/679;
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti alla gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

#### **-Comunicazione e Diffusione dei dati**

I dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

- Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.);
- Regione o amministrazioni provinciali;
- Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;
- Istituti di credito per la riscossione o per versamenti;
- Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza;
- All'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge:

- Adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

#### **-Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono.

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

L'eventuale curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Norcia per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

#### **-Profilazione dei dati**

L'Ente non effettua la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

#### **-Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 20 del GDPR 679/2016)**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, art.21 Reg. 679/2016/UE.

**-Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

**-Responsabile per la protezione dei dati**

L'ente ha anche identificato come Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) la ditta SOSPrivacy.net contattabile tramite l'indirizzo e-mail: dpo@comune.norcia.pg.it.

**-Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Norcia con sede in via Alberto Novelli, 1 06046 - Norcia (PG),  
P. Iva: 00453230542, C.F.: 84002650541 tel. 0743.828711 - P.E.C:  
comune.norcia@postacert.umbria.it

**Art. 16 – Informazioni e chiarimenti**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione particolare, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o qualora necessario nell'interesse dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta nei confronti dell'Ente;
- di procedere all'assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalla legge.
- Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

- Il Comune di Norcia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

- La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo, ex categoria D1, in servizio presso l'Ente alla data del 31 dicembre 2024, è per il genere femminile del 73,91% e per il genere maschile del 26,09%

- Il Comune dà atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, che si è conclusa con esito negativo.

Copia dell'avviso è disponibile presso il Settore A del Comune di Norcia – Ufficio Scuola, sul sito istituzionale del Comune di Norcia: [www.comune.norcia.pg.it](http://www.comune.norcia.pg.it) alla sezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio informatico del Comune di Norcia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Alessia Bianchi.

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore A del Comune di Norcia – Ufficio Scuola (tel. 0743828711 int. 0 102), dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato, oppure al seguente indirizzo mail: [servizisociali.scuola@comune.norcia.pg.it](mailto:servizisociali.scuola@comune.norcia.pg.it)

Norcia, 15/05/2025

La Responsabile di Settore  
Dott.ssa Alessia Bianchi