



Provincia di Perugia

Servizio Gestione del Personale
e Funzioni Generali

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI
"COLLABORATORE TECNICO"
per l'esercizio delle funzioni di idraulico**

Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni locali

AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30.03.2001, N.165 E S.M.I.

LA PROVINCIA DI PERUGIA

VISTA la deliberazione n. 80 del 30/06/2025, con la quale il Presidente della Provincia di Perugia ha adottato il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025-2027 – aggiornamento del PIAO – Sezione Organizzazione e Capitale umano;

RICHIAMATA la deliberazione n. 99 del 21/07/2025 ad oggetto "Adozione piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025-2027- aggiornamento del PIAO - Sezione Organizzazione e Capitale umano" – Parziale modifica ed integrazione";

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo a "Norme per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna" approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 97 del 21/07/2025;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1843 del 28/07/2025;

RENDE NOTO

1) è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, mediante ricorso alla mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, di n. 1 unità con profilo professionale di **"Collaboratore Tecnico"** – Area degli Operatori esperti del vigente CCNL - per l'esercizio delle funzioni di idraulico.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., la Provincia di Perugia garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di che trattasi.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e smi ed inquadrato nel profilo di "Collaboratore Tecnico", Area degli Operatori esperti (ex Cat. B) del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- b) possesso della qualifica di idraulico o di maturata esperienza, almeno triennale, nell'esercizio dell'attività di idraulico;
- c) possesso del titolo di studio della Licenza della scuola dell'obbligo;
- d) possesso della patente B;
- e) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- f) idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa, con l'obbligo di indicare, in caso affermativo, le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti.

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Perugia. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 28/07/2025 e verrà automaticamente disattivata **alle ore 23:59 del 27/08/2025**.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Provincia di Perugia procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 solo per il candidato risultato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione dalla presente procedura:

- **curriculum** redatto secondo il formato europeo riportante gli incarichi ricoperti e le esperienze professionali e formative riferite agli ultimi cinque anni.

3 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte del Servizio cui compete la gestione del personale, che provvede ad ammetterle, anche chiedendo le eventuali integrazioni necessarie. Il Servizio effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande. La procedura selettiva è espletata da apposita Commissione esaminatrice.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 45 così ripartiti:

– **TITOLI** max punti 15 di cui:

a) Titoli di studio max 5 punti, così attribuibili:

- possesso di Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale: punti 2

- votazione conseguita nel predetto titolo di studio massimo punti 3 così attribuibili:

Votazione conseguita espressa in centesimi	Punti
da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60)	1
da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60)	2
100/100 (ovvero 60/60)	3

b) Curriculum max 5 punti

La Commissione esaminatrice valuta il curriculum formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività professionale svolta nell'ultimo quinquennio. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titoli con particolare riferimento all'effettivo esercizio delle funzioni da attribuire al soggetto da selezionare.

c) Anzianità di servizio max 5 punti, così attribuibili:

- punti 1 per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi con profilo di Collaboratore tecnico – Area degli Operatori esperti (ex Cat. B) CCNL Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto alle dipendenze di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Nel caso di servizi svolti in regime di part-time il punteggio sarà ridotto in modo proporzionale.

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

– **COLLOQUIO** max punti 30:

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire la specifica posizione lavorativa messa a selezione e alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione dei titoli con la valutazione del colloquio.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione nel colloquio pari ad almeno 21/30, non si procederà al trasferimento.

In caso di parità del punteggio finale si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Al termine della procedura di valutazione, la graduatoria e i verbali di tutte le operazioni svolte dalla commissione sono trasmessi, a cura del presidente della commissione, al dirigente del Servizio cui compete la gestione del personale dell'Ente che provvederà all'adozione di tutti gli atti necessari all'attivazione della mobilità e a richiedere all'ente di provenienza il relativo nulla osta, qualora necessario, nonché lo stato di servizio del soggetto interessato al trasferimento.

Qualora l'Ente di appartenenza del soggetto individuato all'esito della procedura non proceda al rilascio del nulla osta, ove necessario, l'Ente procederà alla nomina del soggetto collocato nella posizione immediatamente successiva.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori future esigenze relative alla copertura di posti del medesimo profilo professionale.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

4 - COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, le valutazioni dei titoli, le date e le sedi dei colloqui e l'esito della procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Perugia, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, al link:

<https://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>

nonché su Concorsi e Avvisi - Mobilità volontaria, al link :

<https://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria>

senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere il colloquio mediante pubblicazione del relativo calendario nelle sopra indicate sezioni del sito web della Provincia di Perugia, non meno di 10 giorni prima della data fissata per la prova. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora, nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni relative alla data del colloquio o alle sedi di svolgimento saranno pubblicate unicamente nel suddetto sito web.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata con i nomi in chiaro associati al punteggio totale riportato da ciascun candidato.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 - 06121 Perugia - tel. 075368.11 - N. Verde 800.01.3474 - [email: urpprov@provincia.perugia.it](mailto:urpprov@provincia.perugia.it) - PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia 11 - 06100, Perugia - [email: dpo@provincia.perugia.it](mailto:dpo@provincia.perugia.it).

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dalla Provincia nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web della Provincia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nella Intranet dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: la Provincia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es.: richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta servizio svolto presso altre p.a.; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del

Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

(Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <https://www.provincia.perugia.it/privacy> .

6 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli art. 30, c.1-quater e 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii:

- sul Portale unico del reclutamento "inPA" : <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo Pretorio della Provincia di Perugia;
- sul sito internet istituzionale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <https://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso> nonché su Concorsi e Avvisi - Mobilità volontaria, al link : <https://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria>

senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni.

Il Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale e Funzioni Generali della Provincia di Perugia, Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075.3681438-075.3681086).

Perugia, 28/07/2025

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL PERSONALE E FUNZIONI GENERALI
Avv. Danilo Montagano**

(documento informatico firmato digitalmente)