

PROVINCIA DI PERUGIA  
 Procedimenti comuni a tutti i Servizi

**PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI**

Denominazione del procedimento	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	termine	Modulistica	Modalità di pubblicità, conoscenza, accesso agli atti, iniziali, istruttori e finali del singolo procedimento		Normativa di riferimento	Strumenti di semplificazione e		Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	Strumenti di tutela	Modalità di richiesta informazioni	Servizio on line	Modalità effettuazione pagamenti
						atto	modalità		Silenzio assenso	SCIA o dichiarazione dell'interessato					
Procedura di scelta del contraente per l'appalto di lavori inferiori a €. 150.000,00 e per la fornitura di beni e servizi inferiori ad €. 140.000,00 € e formalizzazione contratto di affidamento	Ufficio/ Servizio che effettua l'acquisto o la fornitura	Responsabile del Servizio/Uffici o che effettua l'acquisto (anche su proposta del RUP qualora previsto dalla normativa)	Dirigente del Servizio che effettua l'acquisto o la fornitura	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi	NO	Determina di aggiudicazione	Albo on line	Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 - d.l. n. 76/2020 – d.l. 77/2021)	NO	NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e-mail direttamente al Servizio o Ufficio interessato	NO	NO
Conferenze di servizi	Ufficio/ Servizio che indice la conferenza	Responsabile Ufficio o RUP	Dirigente del Servizio (anche su proposta del RUP)	90 giorni	NO	Determinazione	Albo on line	L. 241/1990; D.Lgs. 267/2000	SI	NO	SI	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e-mail direttamente al Servizio o Ufficio interessato	NO	NO
Esercizio del diritto di accesso	Ufficio/ Servizio che ha prodotto o detiene il documento	Dirigente del Servizio che ha prodotto o detiene il documento	Dirigente del Servizio che ha prodotto o detiene il documento	30 giorni dalla richiesta	SI	Rilascio copia o visione	diretta	L. 241/1990; Regolamento Provinciale sul rapporto fra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi; Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.)	NO	NO	Inadempimento	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, c/o Ufficio/Servizi o interessato o Sportello del Cittadino	SI	NO

PROVINCIA DI PERUGIA  
 Procedimenti comuni a tutti i Servizi

Accesso Civico	A.P. Anticorruzione e Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	Responsabil e della Trasparenza	30 gg.	SI	Rilascio copia o visione	sito istituzionale	D.Lgs. 33/2013	NO	NO	Inadempimento	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e-mail direttamente al Servizio o Ufficio interessato	SI	NO
Convenzione per la gestione di funzioni o servizi tra Province e Comuni	Servizio/ Ufficio competente	Dirigente Responsabile del Servizio/Responsabile Ufficio competente	Consiglio Provinciale – Presidente		NO	Deliberazione del Consiglio Provinciale / Presidente	Albo pretorio Amministrazione Trasparente	Art. 30 c. 2 d.lgs 267/2000; art. 42 c. 2 lett. c) e lett. g) d.lgs 267/2000; l. 56/2014	NO	NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e-mail direttamente al Servizio o Ufficio interessato	NO	NO
Accordi tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 15 della L. n. 241/1990	Servizio/ Ufficio competente	Dirigente Responsabile del Servizio/Responsabile Ufficio competente	Presidente – Dirigente del Servizio interessato		NO	Deliberazione del Presidente – D.D.	Albo pretorio Amministrazione Trasparente	Art. 15 l. 241/1990; art. 30 d.lgs 267/2000	NO	NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e-mail direttamente al Servizio o Ufficio interessato	NO	NO
Protocolli di intesa	Servizio/ Ufficio competente	Dirigente Responsabile del Servizio/Responsabile Ufficio competente	Presidente		NO	Deliberazione del Presidente	Albo pretorio Amministrazione Trasparente		NO	NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e-mail direttamente al Servizio o Ufficio interessato	NO	NO
Accordi di programma	Servizio/ Ufficio competente	Dirigente Responsabile del Servizio/Responsabile Ufficio competente	Presidente		NO	Deliberazione del Presidente	Albo pretorio Amministrazione Trasparente BUR	Art. 34 d.lgs 267/2000;	NO	NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e-mail direttamente al Servizio o Ufficio interessato	NO	NO