



Prot. n. 6063 del 28/10/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO L'AREA CONTABILE DEL COMUNE DI GUARDEA

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE-GESTIONE GIURIDICA**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (*“TUEL”*);

Visto il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. *“Codice dell'Amministrazione Digitale”*;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

Visto il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;





Comune di Guardea

Provincia di Terni



Visto i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;

Considerato il vigente Regolamento stralcio per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Guardea, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 45 del 24/07/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/07/2025 di aggiornamento della sezione 3 – sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto l'obbligo previsto dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 di verificare l'eventuale collocamento di personale in disponibilità prima di procedere a nuove assunzioni;

Considerato che la procedura di mobilità obbligatoria è stata regolarmente attivata e che la stessa si è conclusa negativamente;

Considerata la revisione dei profili professionali dell'Ente disposta in esecuzione del CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 con deliberazione di G.C. n. 37 del 09/05/2023, come integrata con deliberazione di giunta comunale n. 47 del 24/07/2025

RILEVATA la propria competenza per la presente procedura, ai sensi del vigente regolamento stralcio per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 11 del 28/10/2025 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE CONTABILE- Area degli Istruttori** da assegnare all'area contabile del Comune di Guardea.

NB. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, saranno pubblicate nel sito web del Comune di Guardea www.comune.guardea.tr.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" nonché sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Tali pubblicazioni hanno pertanto efficacia di notifica ai sensi di legge.

Sarà pertanto onere del candidato monitorare periodicamente il portale "inPA" per avere conoscenza delle stesse.

ARTICOLO 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - segreteria@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, **che costituisce lex specialis, e, pertanto, LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO COMPORTA IMPLICITAMENTE L'ACCETTAZIONE, SENZA RISERVA ALCUNA, DI TUTTE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO.**

Per quanto non espressamente specificato, si richiama la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 del 16 giugno 2023, e al vigente Regolamento stralcio per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Guardea, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 45 del 24/07/2025.

ARTICOLO 2- RISERVE – NON OPERATIVITA'

In relazione alle riserve di posti previsti dalla normativa vigente, si precisa quanto segue:

2.1: Con riferimento al disposto dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. , sul posto di cui al presente concorso non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze armate, poiché non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità; pertanto con il presente concorso si determina esclusivamente una frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, che sarà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione fino al raggiungimento/superamento dell'unità.

2.2 : Con riferimento al disposto di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 , come convertito in Legge n. 74/2023,e modificato dall'art. 4, comma 4, D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale, senza demerito, con il presente concorso (relativo all'assunzione di personale non dirigenziale), a posto unico, non opera la riserva, ma si determina una frazione di riserva pari a 15% dei posti messi a concorso, e pertanto di 0,15, che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale da parte del Comune di Guardea (si precisa in proposito che la predetta riserva ad oggi non ha prodotto frazioni, non essendosi verificate assunzioni dopo l'entrata in vigore della normativa surrichiamata).

2.3: Con riferimento alla legge n. 68 del 12/03/1999, non opera la quota di riserva di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3, essendo la dotazione organica del Comune di Guardea inferiore a 15 unità.

- Non sono inoltre operative altre riserve di posti di cui alla normativa vigente.

ARTICOLO 3 - EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art.1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende noto, che per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31.12.2024 su un totale di 6 dipendenti (100%) è la seguente: la percentuale maschile risulta essere il 66,7%, la percentuale femminile risulta essere il 33,3%, con un differenziale fra generi pertanto superiore al 30 %. Si dà atto pertanto che, ove ne ricorra l'ipotesi, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere femminile, meno rappresentato.





ARTICOLO 4 - PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2024 presso il Comune di Guardea, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli istruttori (ex categoria C) era la seguente: numero totale unità in servizio inquadrato nell'area Istruttori (ex cat. C), nella quale rientra la qualifica messa a concorso: 6, di cui n. 2 donne pari al 33,3% e n. 4 uomini pari al 66,7%. Essendo il differenziale tra i generi pertanto superiore al 30% (34,4 %), si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, ossia quello femminile.
- p) minore età anagrafica.





L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

ARTICOLO 5 – MANSIONI

Si riportano di seguito le mansioni proprie del profilo professionale di **“ISTRUTTORE CONTABILE”**:

Mansioni: Gestione di processi contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Autonomia nell'ambito di specifici processi contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi, contabili, finanziari e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo, contabile e finanziario, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla





ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

IMPORTANTE: Si rende noto che, ai sensi dell'art. 16 comma 4 CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, non essendo previsti nella dotazione organica del Comune di Guardea posti appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, al candidato che verrà eventualmente assunto all'esito del presente concorso, da inquadrare nell'area Istruttori, potrà essere conferito incarico di Elevata qualificazione per l'area Finanziaria.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di *"Istruttore contabile"* è attribuito il trattamento economico dell' Area degli Istruttori, stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto *"Funzioni Locali"* vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ARTICOLO 7 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

7.1- Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; (I cittadini non italiani di cui alla normativa testè richiamata devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica all'impiego: si precisa che l'Amministrazione accerterà l'idoneità fisica all'impiego del vincitore prima della sottoscrizione del contratto di lavoro mediante visita





- medica preassuntiva, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 Febbraio 1992 n. 104 ed alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- e) regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente esclude coloro che hanno avuto condanne penali passate in giudicato per reati di particolare gravità, che determinano una condizione di oggettivo contrasto con le attività di dipendente dell'ente e/o che possono determinare un pesante danno di immagine all'ente;

7.2- Requisiti specifici

a) titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) ad indirizzo **economico-commerciale- contabile**, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico vigente.

In particolare, sono ammessi i seguenti diplomi:

- Diploma di **Ragioniere e Perito Commerciale**;
- Diploma di **Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere (PACLE)**;
- Diploma di **Analista Contabile**;
- Diploma di **Amministrazione, Finanza e Marketing** (AFM – nuovo ordinamento);
- Diploma di **Relazioni Internazionali per il Marketing**;
- Qualsiasi altro diploma quinquennale equipollente, rilasciato da un Istituto Tecnico Commerciale o equiparabile ad indirizzo economico-commerciale o contabile, anche conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.P.R. 87/2010.

Sono inoltre considerati validi i seguenti **titoli di studio superiori** (lauree) assorbenti:

Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- 28 Scienze economiche;





Comune di Guardea

Provincia di Terni



- **Laurea triennale ex D.M 270/04** appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 in Scienze economiche;
- **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;**
- **Laurea specialistica** delle classi **DM 509/99** appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 84/S Scienze economico-aziendali;
- **Laurea magistrale delle classi DM 270/04** appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;

(Per quanto concerne l'equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali si fa riferimento al decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233).

I candidati che sono in possesso del **titolo di studio**, previsto dal presente bando valido per l'ammissione al concorso, **conseguito all'estero** sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) patente di guida cat. B in regolare corso di validità;

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - segreteria@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Tutti i requisiti, generali e specifici, sopra indicati, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e/o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 8 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari ad € 10,00, da effettuare tramite PAGOPA.

Si rende noto che a causa dell'interoperabilità dei sistemi, la trasmissione on-line della ricevuta di pagamento non è sempre immediata; pertanto, si raccomanda di provvedere al pagamento con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente bando di concorso.

Seguire i seguenti passaggi per generare il bollettino e completare il pagamento:

- Collegarsi al sito dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.guardea.tr.it/it>
- In basso a destra nella home page, cliccare sul PagoPA Umbria quindi selezionare la voce "Accesso pagamenti spontanei";
- selezionare l'ente Comune di Guardea ;
- Selezionare il tipo di pagamento "*Diritti di segreteria*" e compilare i dati richiesti nella schermata "*Comune di Guardea: diritti di segreteria*"; nella voce "*Causale del versamento*" inserire la dicitura "Concorso per istruttore contabile". Compilare i restanti campi avendo l'accortezza di inserire, alla voce "*denominazione*", il nominativo del candidato, anche nel caso in cui sia differente da chi effettua il pagamento.

Il pagamento della tassa di concorso non è, in alcun caso, rimborsabile.

ARTICOLO 9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

9.1- Modalità di presentazione e termini

La domanda di partecipazione **può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «inPA»**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it> previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura con contestuale compilazione anche della parte concernente il proprio curriculum formativo-professionale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando** di concorso sul Portale Unico del reclutamento.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.





Comune di Guardea

Provincia di Terni



Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno **28/10/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il giorno 17/11/2025**; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

IMPORTANTE: scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. Il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

PRECISAZIONE: Si precisa che, trattandosi di un concorso per soli esami, la compilazione delle sezioni relative al possesso di titoli ulteriori rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso o esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza, partecipazione a corsi, convegni e congressi, etc., non è richiesta e, laddove, inserita non verrà in ogni caso valutata. Resta inteso che per procedere attraverso i vari step di compilazione della domanda di partecipazione sul





portale InPA sarà necessario, laddove dette sezioni non vengano compilate, fleggere sulla voce “Non dichiaro esperienze di questo tipo”.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente bando. L'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale unico del reclutamento.

9.2 - Contenuto della domanda

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA. Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; Il cittadino non italiano di cui alla normativa testè richiamata deve dichiarare di essere in possesso di godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, **il proprio indirizzo PEC, necessario per partecipare alla procedura, a lui intestato** al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso





Comune di Guardea

Provincia di Terni



contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

-il possesso della patente di guida di categoria B;

- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82; (L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio);

- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992), l'indicazione di tale condizione, e la specificazione dell'ausilio necessario e/o dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. Tale richiesta deve essere accompagnata da apposita certificazione medica che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove. **La documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.** La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati disabili non potranno eccedere il 50% (cinquanta per cento) del tempo assegnato per la prova;

-per il concorrente con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'indicazione di tale condizione e l'esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione medica e dichiarazione circa le misure richieste, **da allegare alla domanda on-line.** La concessione e l'assegnazione di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non potranno eccedere il 50% (cinquanta per cento) del tempo assegnato per la prova;

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso;

- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985).

-di essere fisicamente idoneo all'impiego

- di essere consapevole e accettare che in sede di prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura della professionalità richiesta.

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - segreteria@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



9.3- Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, tramite caricamento sul portale inPA:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi secondo le modalità di pagamento riportate nel precedente articolo 8 (da inserire nella sezione ALLEGATI del portale InPA alla voce "contributo di segreteria");
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* l'apposita documentazione per i candidati disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dispensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e se in possesso)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

ARTICOLO 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI CON RISERVA ALLA PROCEDURA DI CONCORSO

Tutte le domande pervenute, correttamente inviate entro il termine di scadenza indicato nel bando di concorso, sono ammesse con riserva all'espletamento della prova scritta. Tuttavia l'Ente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, può procedere in qualsiasi momento della procedura alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, ed eventualmente, procedere all'esclusione nel caso di accertata non conformità.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- b. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- c. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal presente bando;
- d. l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Tutte le altre irregolarità della domanda di partecipazione diverse da quelle sopra espressamente indicate sono sanabili, compreso l'omesso versamento della tassa di concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.





Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque, come sopra specificato, la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Ente provvederà comunque a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati esclusivamente tramite il codice ID generato dal portale per ogni domanda, sul portale "inPA" <https://www.inPA.gov.it/> e sul sito internet del Comune: www.comune.Guardea.tr.it, in amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso, nel rispetto della normativa sulla privacy. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Il candidato ammesso alla selezione che non si presenterà a sostenere la prova scritta nella data, ora e luogo indicati al successivo **art. 12 - Diario delle prove**, munito di documento di identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

ARTICOLO 11 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

11.1 – Prove d'esame

La prova di esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA:

Alla prova scritta saranno ammessi, con riserva di verifica successiva del possesso dei requisiti di ammissione, tutti i candidati che hanno correttamente inviato la domanda tramite portale InPA.

Si ricorda comunque che l'elenco dei candidati ammessi identificati tramite codice ID, verrà pubblicato come specificato nel precedente articolo 10.

La prova scritta potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in una prova pratica e/o attitudinale, un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

La prova scritta sarà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è 30/30.

PROVA ORALE:

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - segreteria@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Alla prova orale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, riportando nella stessa una votazione pari o superiore a 21/30, secondo la calendarizzazione riportata nel successivo art. 12 “Diario delle prove”.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, identificati esclusivamente tramite il codice ID, **con relativi punteggi conseguiti nella prova scritta**, sul portale “inPA” <https://www.inPA.gov.it/> e sul sito internet del Comune: www.comune.Guardea.tr.it, in amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso, nel rispetto della normativa sulla privacy: **tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.**

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare la conoscenza del candidato sulle materie sotto elencate, oltre a quanto più sotto specificato.

La prova orale sarà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è 30/30.

11.2 - Programma d'esame

Prova scritta: La prova scritta verterà su alcune o tutte le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Ordinamento tributario degli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Nozioni in materia di documentazione e certificazione amministrativa;
- Nozioni in materia di contratti ed appalti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova orale verterà su alcune o tutte le materie sopra indicate per la prova scritta oltre a:

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio da attribuire a tali accertamenti costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

In fase di prova scritta o orale verranno accertate le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini del candidato, attraverso la sottoposizione di una o più domande comportamentali e/o relative a simulazioni di situazioni tipiche.





11.3 - Partecipazione alle prove in caso di gravidanza o allattamento

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno presentare, **entro il termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove**, all'indirizzo pec comune.guardea@postacert.umbria.it, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del figlio, o si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale, accompagnate da copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza verrà sottoposta alla commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati e affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

11.4 – Avvertenza per tutte le prove

Gli aspiranti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione.

L'assenza da uno o più delle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa, anche di forza maggiore, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (stato di gravidanza e allattamento), per le quali si rimanda a quanto previsto al precedente punto 9.3.

Durante le prove i candidati non possono consultare appunti di alcun tipo; possono utilizzare esclusivamente il materiale eventualmente espressamente autorizzato dalla commissione. E' vietato ai candidati l'uso di telefoni cellulari e/o di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati (quali smartphone, tablet, computer portatili ecc.), ed è vietato ai candidati comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 12 - DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà in data **02/12/2025 alle ore 10:00** presso i locali di cui sarà data comunicazione ai candidati sul portale InPA almeno 10 giorni prima della data dello svolgimento della medesima prova.

La prova orale si terrà in data **17/12/2025 alle ore 10:00** presso la sala consiliare del Comune di Guardea, sita in Guardea, Largo Mazzini n. 5.





Il presente calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Il candidato che non si presenterà alle prove nella data, ora e luogo indicati, munito di documento di identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il calendario e la sede delle prove con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.guardea.tr.it – pagina amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e sul portale InPA, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, avverrà unicamente con pubblicazione sul portale “inPA” <https://www.inPA.gov.it/> e sul sito internet del Comune: www.comune.guardea.tr.it in amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, saranno fornite attraverso il portale “inPA” <https://www.inPA.gov.it> e mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.guardea.tr.it - pagina amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma “inPA” al momento della presentazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.guardea.it e il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, “inPA” <https://www.inPA.gov.it>

ARTICOLO 14 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione esaminatrice, all'uopo nominata con atto del Segretario Comunale, responsabile del personale- gestione giuridica, secondo le norme previste nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché secondo le norme del vigente Regolamento stralcio per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Guardea.

ARTICOLO 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello riportato nella prova orale. Pertanto la votazione complessiva sarà espressa in sessantesimi.

A parità di punteggio, si applica l'ordine delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.





L'omessa dichiarazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La graduatoria di merito e quella finale del concorso, una volta approvata, saranno pubblicate - oltre che all'albo pretorio dell'ente tramite pubblicazione dell'atto che l'approva - nel sito internet del Comune di Guardea alla pagina amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, contestualmente alla pubblicazione nel portale InPA, ad ogni effetto di legge: tale pubblicazione vale quale comunicazione agli interessati, anche ai fini di eventuali impugnative, decorrendo dalla data di tale pubblicazione i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 16 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo e l'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

Essa potrà essere utilizzata dal Comune di Guardea anche per la copertura di ulteriori posti di pari area e profilo professionale.

Il vincitore o l'idoneo che rinuncia alla nomina in ruolo o non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria a meno che il lavoratore si giustifichi tempestivamente e per iscritto fornendo una motivazione fondata su ragioni serie, gravi ed obiettive che gli abbiano impedito di prendere servizio nel termine. L'onere della prova di queste circostanze grava su lavoratore, che ha l'obbligo di dimostrare il motivo ostativo alla presa di servizio, documentando ed argomentando i fatti a sostegno delle proprie ragioni.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria, anche per assunzioni a tempo parziale e determinato, ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.

La rinuncia in caso di interpello da parte di altri Enti terzi autorizzati non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato con Enti terzi autorizzati comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.

ARTICOLO 17 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione al vincitore al fine di acquisire la





documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

ARTICOLO 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore – o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria- è invitato dall'amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed è assunto in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

In caso di procedura di assunzione, il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere chiamato in servizio, sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o, in caso di urgenza attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a 7 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro e l'immissione in servizio.

La predetta comunicazione verrà effettuata presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, rimanendo onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. **In caso di particolare urgenza, e considerata l'esigenza di procedere all'assunzione programmata entro il corrente anno 2025, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio, trascorsi inutilmente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria e alla chiamata di differente candidato idoneo.**

ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.





Comune di Guardea

Provincia di Terni



Per il Comune di Guardea, i dati forniti tramite la piattaforma “inPA” - ai sensi dell’art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante “*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*”

- saranno trattati dal personale in servizio presso l’Ufficio personale, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In particolare si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell’art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti per l’assunzione. Titolare del trattamento è il Comune di Guardea in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il DPO dell’Ente, l’Avv. Annalisa Luciani. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione “Albo pretorio” nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D. Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l’interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’autorità Garante per proporre reclamo.

ARTICOLO 20 – RINVII

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento che disciplina le procedure selettive, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Copia del bando è a disposizione dei concorrenti nel Portale del Reclutamento “inPA” e nel sito Internet dell’Ente <https://www.comune.guardea.it> – alla pagina amministrazione trasparente - Sezione bandi di Concorso.

La responsabilità complessiva del procedimento concorsuale è della sottoscritta Dott.ssa Fabianna Ruco, Segretario Comunale dell’Ente, Responsabile della gestione giuridica del personale.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Guardea– Largo Mazzini, n. 5 (tel. 0744/903521– fax 0744/903529), al Segretario Comunale e/o al responsabile dell’area finanziaria email segreteria@comune.guardea.tr.it Tali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre cinque giorni precedenti alla scadenza del presente bando.

Guardea, lì 28/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE-GESTIONE GIURIDICA
(documento firmato digitalmente)

