



COMUNE DI CITTÀ DELLA PIEVE

Provincia di Perugia

P.ZZA XIX GIUGNO N. 1 - 06062 CITTÀ DELLA PIEVE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA E DI PROMOZIONE ECONOMICA CULTURALE E TURISTICA RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E DI PROMOZIONE ECONOMICA CULTURALE E TURISTICA

VISTA la propria determinazione n. 130 del 06.10.2025 con la quale è stato indetto ed approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Funzionario amministrativo informatico” - Area Funzionari e della E.Q., da assegnare all’Area Amministrativa e di Promozione Economica Culturale e Turistica, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Funzionario amministrativo informatico” - Area Funzionari e della E.Q., da assegnare all’Area Amministrativa e di Promozione Economica Culturale e Turistica, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dell’area Funzionari e della E.Q., in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all’allegato A del CCNL 16.11.2022 nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nella figura professionale di “Funzionario amministrativo informatico” per la quale sono previsti:

- *stipendio tabellare previsto per l’area dei Funzionari e dell’Alta Qualificazione pari ad € 23.212,35 annui lordi;*
- *tredicesima mensilità nella misura di legge, e altri emolumenti anche di natura accessoria previsti dai CCNL. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali, ed assicurative a norma di legge.*

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti: **REQUISITI SPECIFICI**

TITOLO DI STUDIO:

1. Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi o equipollenti:
 - L-31 Scienze e tecnologie informatiche
2. Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - 26- Scienze e tecnologie informatiche
3. Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-18 Informatica

- LM- 66 Sicurezza Informatica
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-32 Ingegneria Informatica
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche

4. Laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 3), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

- 23/S Informatica
- 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- 35/S Ingegneria Informatica

5. Diploma di laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:
 Informatica – scienze dell'informazione (per equipollenza prevista dal Decreto interministeriale 01/03/2000) e Ingegneria Informatica

Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine **il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.** Per i candidati di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

REQUISITI GENERICI

È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età ed inferiore al limite per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. Per i candidati portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in

ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati è assicurata la possibilità di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, che verranno stabiliti dalla commissione in base ai contenuti della certificazione prodotta;

- e) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- j) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 2 RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto del presente concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.**

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994, così come modificati dal D.P.R. n.82 del 16-06-2023.

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del

31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" è la seguente:

n. dipendenti ruolo area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" al 31.12.2024	Di cui genere maschile	Percentuale genere maschile	Di cui genere femminile	Percentuale genere femminile
12	6	50%	6	50%
Differenziale 0%				

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi NON superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente già coperta.

Art 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il testo del bando è pubblicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Città della Pieve <https://www.comune.cittadellapieve.pg.it>, sezione Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi e sul portale del Reclutamento" raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale "portale del Reclutamento" raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it **le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il giorno 07.11.2025**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per 24 ore, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

Il comune di Città della Pieve garantisce assistenza tramite la mail: segreteria@cittadellapieve.org

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante “PagoPA” – “Pagamenti PagoPA Spontanei” accessibile attraverso il seguente link: https://www.halleyweb.com/c054012/po/po_login.php ;

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L’amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comporta l’automatica esclusione dalla selezione l’omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- ✓ mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- ✓ mancato possesso di uno dei requisiti, generali o specifici previsti dal presente bando.

Nel caso in cui nella domanda vengano omessi allegati, dichiarazioni o altri requisiti, si procederà a richiederne l’integrazione o la regolarizzazione fissando un termine trascorso il quale il candidato sarà escluso dalla procedura.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, sul sito istituzionale dell’Amministrazione del Comune di Città della Pieve <https://www.comune.cittadellapieve.pg.it>, sezione Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi, con pubblicazione all’albo pretorio online e sul portale del Reclutamento raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il bando per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART.4 PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile Area Amministrativa e di Promozione Economica Culturale e Turistica e avverrà sulla base di **una prova scritta e di una prova orale**, volte a verificare il possesso delle nozioni teoriche per il profilo professionale in parola e a valutare le competenze attitudinali dei candidati per la copertura del ruolo.

Le prove d'esame saranno altresì volte ad accertare le competenze indicate nell'art.1 del presente bando. La commissione esaminatrice, a tal fine, potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.

Qualora pervengano domande in numero superiore a venticinque, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati non esclusi ai sensi del precedente art. 3.

I candidati ammessi alla prova preselettiva dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione verterà sulle materie fissate per le prove d'esame.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a ditta specializzata.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a venticinque volte i posti a bando.

In caso di pari merito al venticinquesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

L'esame si compone di una prova scritta e di una prova orale, la commissione dispone di 30 punti per ciascuna delle due prove, il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto in ciascuna delle due prove.

La **PROVA SCRITTA** potrà prevedere la somministrazione di una serie di quesiti e di test a risposta multipla, mirati a verificare: generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico, conoscenze delle nozioni di alcuni degli argomenti indicati al **successivo art. 5**.

La prova potrà prevedere in alternativa o in aggiunta ai test a risposta multipla anche l'argomentazione di quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e alla proprietà di linguaggio, e/o la stesura di un elaborato o di una relazione, o la redazione di un atto tecnico amministrativo inerente alle materie d'esame. Uno dei quesiti potrebbe richiedere la redazione di studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrate in un contesto teorico.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sugli ambiti di seguito elencato:

1. conoscenza delle materie di cui al successivo art. 5 del presente bando;
2. verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le

motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e la capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto;

3. accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale. In base all'esito della prova scritta la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla PROVA ORALE i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo previsto per il superamento della prova.

La Commissione esaminatrice, al fine della progettazione, redazione, somministrazione e correzione delle prove d'esame e della valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd soft skills), potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Città della Pieve.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva di modificare la modalità di svolgimento delle prove

ART. 5 MATERIE OGGETTO DEL PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 5 verteranno sul seguente programma:

Area normativa collegata al ruolo:

1. Conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione
2. Linee guida AGID in tema di cloud, interoperabilità, design dei siti internet, accessibilità, open data, riuso e piattaforme abilitanti per la PA
3. Sicurezza dei dati con riferimento alla GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Area sistemistica:

4. Conoscenza di Windows e Linux, inclusi installazione, configurazione, gestione utente, permessi, shell scripting, e troubleshooting
5. Comprensione dei componenti hardware dei PC, server, e periferiche, inclusi CPU, RAM, storage, schede di rete, e loro interazione
6. Conoscenza dei protocolli di rete (TCP/IP, DNS, DHCP), configurazione di reti locali (LAN), VPN, firewall, e strumenti di diagnostica di rete
7. Nozioni di base sulla sicurezza dei sistemi, protezione da malware, firewall, crittografia, autenticazione e autorizzazione, e gestione delle vulnerabilità
8. Conoscenza di concetti base di virtualizzazione (VMware, VirtualBox) e piattaforme cloud (es. AWS, Azure, Google Cloud)
9. Cloud computing e piattaforme abilitanti per la P.A (Spid, PagoPA, FatturaPA, ANPR)

Elementi di normativa:

10. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
11. Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023)
12. Documenti di programmazione amministrativa e contabile degli Enti Locali
13. Diritto amministrativo, con particolare riguardo ad atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali (tutela della privacy) (L. n. 241/90 e ss.mm.ii., D.P.R. n. 445/2000, Regolamento UE 2016/679,

D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii)

14. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)
15. Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
16. Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.

Competenze richieste (soft skills) Autonomia: Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e del team di progetto

17. Pianificazione e Programmazione: capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto degli obiettivi di progetto
18. Tecniche e metodi di analisi organizzativa, dei processi e dei flussi delle informazioni finalizzate alla riprogettazione, dematerializzazione e digitalizzazione dei processi
19. Problem Solving: Capacità di analizzare problemi complessi e sviluppare soluzioni efficaci
20. Teamwork: Capacità di collaborare efficacemente con altri membri della struttura comunale e fornitori
21. Comunicazione: Capacità di comunicare chiaramente idee tecniche a colleghi e fornitori
22. Apprendimento Continuo: Capacità di aggiornarsi continuamente sulle nuove tecnologie e strumenti.

Altro

23. Conoscenza della lingua inglese.

Art 6 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove scritte e orali e dell'eventuale prova preselettiva, nonché l'elenco dei candidati ammessi con l'eventuale orario di convocazione verrà pubblicato sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, all'Albo on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Città della Pieve nella Sezione Amministrazione Trasparente, voce "Bandi di concorso".

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire all'Amministrazione di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso se ne richiede la comunicazione preventiva.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, all'Albo on line e sul sito Internet del Comune (<https://www.comune.cittadellapieve.pg.it>) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

Art.7 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria

di merito, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (<https://www.comune.cittadellapieve.pg.it>) sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo on line per almeno otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione, mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Personale ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della la vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti anche a tempo parziale, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art.8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale. La durata del periodo di prova è di mesi sei ai sensi del vigente CCNL. I candidati dichiarati idonei all'assunzione dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è

titolare del Trattamento il Comune di Città della Pieve, nonché è Responsabile della Protezione dei dati l'Avv. Florindi Emanuele mail dpo@cittadellapieve.org.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il Dott. Alessandro Convito.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso le modalità di cui all'art.6 del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione,

senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it), dal sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.cittadellapieve.pg.it>, Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo on

line).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'Ufficio incaricato di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, mentre il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e di Promozione Economica Culturale e Turistica.

Per informazioni è possibile contattare l'Area Amministrativa e di Promozione Economica Culturale e Turistica - Ufficio Personale, ai numeri telefonici 0578291220/0578291250 o all'indirizzo di posta elettronica: personale@cittadellapieve.org.

Il Responsabile
Area Amministrativa e di Promozione
Economica Culturale e Turistica

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.