

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALL'IDONEITA'
DEI LOCALI DESTINATI A SEDE DI SCUOLA NAUTICA**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
_____ (____) residente a _____ (____) in
Via _____, con riferimento ai locali destinati a sede dell'attività di Scuola Nautica ubicati
nel comune di _____ in via _____ n. _____
e corrispondenti all'unità immobiliare censita in catasto al Foglio _____ Part. _____ Sub. _____,
in qualità di:

- ☐ titolare della detta attività di Scuola Nautica
- ☐ legale rappresentante della società _____, titolare della detta attività di
Scuola Nautica
- ☐ di tecnico abilitato, iscritto al n. _____ dell'ordine/albo _____ della
Provincia di _____, incaricato dal titolare della detta attività di Scuola Nautica

CON LA FIRMA DEL PRESENTE MODELLO IL SOTTOSCRITTORE DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 75 E 76 DEL T.U. IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITA' NEGLI ATTI, USO ED ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA', NONCHE' DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI CONTROLLI PREVISTI DALL' ART. 71 DEL T.U.. DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE ANCHE CHE AI SENSI DELL'ART 19, COMMA 6, DELLA LEGGE 241/90: "OVE IL FATTO NON COSTITUISCA PIU' GRAVE REATO, CHIUNQUE, NELLE DICHIARAZIONI O ATTESTAZIONI O ASSEVERAZIONI CHE CORREDANO LA SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA', DICHIARA O ATTESTA FALSAMENTE L'ESISTENZA DEI REQUISITI O DEI PRESUPPOSTI DI CUI AL COMMA 1 E PUNITO CON LA RECLUSIONE DA UNO A TRE ANNI".

DICHIARA

- la loro conformità al regolamento edilizio vigente nonché alla normativa in materia di prescrizioni igienico-sanitarie, agibilità e abitabilità, destinazione d'uso, sicurezza nei luoghi di lavoro, abbattimento delle barriere architettoniche e a ogni altra disposizione in tema di accesso e uso di locali aperti al pubblico;
- che l'aula è indipendente ed ha superficie pari a mq _____, non inferiore a 25 mq, e numero _____ posti a sedere tali che per ogni allievo siano disponibili almeno mq 1,50 di superficie, separata da gli uffici e da altri locali di ricevimento del pubblico;
- che l'ufficio di segreteria ha superficie pari a _____mq, non inferiore a 10 mq, ubicato nella stessa sede e con ingresso autonomo;
- che i servizi igienici sono adeguati secondo la vigente normativa;
- che per i locali sono stati rilasciati i seguenti titoli abilitativi urbanistici (certificati agibilità/destinazione d'uso) e non sono intervenute modifiche o interventi, abusivamente realizzati, tali da comportare la decadenza della validità di tali titoli abilitativi:

Agibilità: prot. n. _____ rilasciata il _____ da _____

Cert. destinazione d'uso prot.n. _____ rilasciato il _____
_____ da _____

Data _____ **Firma¹** _____

¹ La sottoscrizione della presente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di valido documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, la dichiarazione può essere anche spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte retro) leggibile di valido documento di identità.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la segnalazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. Finalità del trattamento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al presente procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Titolare e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – Tel. 07536811 – N. verde:800.01.3474 – P.Iva 00443770540 – email:

urpprov@provincia.perugia.it – PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia – Responsabile della protezione dei dati personali, P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – Email: dpo@provincia.perugia.it.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee o miste, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, in qualità di Responsabili o Incaricati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione Trasporti accessibile dal sito web della Provincia (Aree Tematiche) ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalle normative vigenti, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata prevista dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

6. Diritti dell'interessato

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le suddette richieste andranno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).