

ATTIVITA' DI SCUOLA NAUTICA: DESIGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN ORGANICO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nella sua qualità di¹ _____ dell'impresa
_____ titolare della Scuola Nautica con sede in
_____ via _____

A conoscenza di quanto prescritto dalla normativa vigente e dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione od uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato T.U. sulla documentazione amministrativa, e sotto la propria responsabilità dichiara:

(barrare con una crocetta solo in corrispondenza di ciò che si intende dichiarare)

DESIGNA,

il Sig. _____ nato a
_____ il _____ e residente a _____ via
_____, alle funzioni di

☐ INSEGNAMENTO TEORICO

☐ ISTRUZIONE PRATICA

☐ INSEGNAMENTO TEORICO tecniche di base della navigazione a vela

☐ ISTRUZIONE PRATICA tecniche di base della navigazione a vela

presso la suddetta scuola nautica ed a tal fine

DICHIARA

- di essere consapevole che ai fini della nomina il suddetto docente deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 49-septies del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171 ;
- dichiara di essere stato autorizzato dal detto docente al trattamento ed alla comunicazione alla Provincia di Perugia dei dati che lo riguardano, anche di natura giudiziaria, in quanto connessi per le finalità di cui al predetto art. 49-septies;
- che detto soggetto è regolarmente e legittimamente impiegato nella Scuola Nautica nel rispetto dell'applicabile normativa in materia di rapporti di lavoro, previdenziale ed assistenziale , in qualità di :
 - ☐ collaboratore familiare dal _____; ☐ socio lavoratore dal _____;
 - ☐ dipendente: assunto il _____ con
 - ☐ contratto a tempo indeterminato oppure ☐ contratto a tempo determinato con scadenza il _____
 - ☐ contratto a tempo pieno oppure ☐ contratto a tempo parziale con orario: _____

¹ Il modulo deve essere compilato da: titolare, nel caso di impresa individuale, legale rappresentante, nel caso di società;

- ☐ lavoratore autonomo: ☐ con partita IVA
☐ senza partita IVA, perché non prescritta in quanto: _____;
_____;
- con prestazione di lavoro attualmente regolata da allegato contratto del _____scadente il
_____ tipologia di contratto: _____
- che trattasi di prestazione
 - ☐ non soggetta a comunicazione preventiva all'ispettorato territoriale del lavoro,
oppure
 - ☐ soggetta a comunicazione preventiva all'ispettorato territoriale del lavoro, dichiarando
di avere puntualmente provveduto al riguardo;

Data _____ **Firma²** _____

Allega:

- ☐ documentazione idonea a dimostrare in quale forma la prestazione lavorativa verrà resa (ad es. unilav,
contratto, ecc.)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la segnalazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. Finalità del trattamento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al presente procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Titolare e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – Tel. 07536811 – N. verde:800.01.3474 – P.Iva 00443770540 – email:

urpprov@provincia.perugia.it – PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia – Responsabile della protezione dei dati personali, P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – Email: dpo@provincia.perugia.it.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee o miste, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, in qualità di Responsabili o Incaricati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione Trasporti accessibile dal sito web della Provincia (Aree Tematiche) ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalle normative vigenti, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata prevista dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

6. Diritti dell'interessato

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le suddette richieste andranno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

² La sottoscrizione della presente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di valido documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, la stessa può essere anche spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte retro) leggibile di valido documento di identità.