

## **A.P. Statistica**

In qualità di componente del Sistema statistico nazionale, come previsto dal Decreto Legislativo n.322/1989 e s.m.i. nonché dalla Legge 56/2014; con riferimento alle attività di statistica previste dal Programma statistico nazionale e alle statistiche svolte per conto e nell'interesse dell'Ente stesso, nelle fasi istruttorie dei provvedimenti in cui si faccia uso di dati statistici, esprime un parere tecnico che deve essere richiesto dagli organi e dagli uffici cui compete l'adozione dei provvedimenti stessi.

Indirizza e coordina la raccolta dei dati forniti dai Servizi ai fini della formazione, adozione, modifica e pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi come da D.M. n.14/2018. Inoltre:

- ✓ cura la produzione statistica relativa ai servizi svolti dall'amministrazione;
  - ✓ assicura la divulgazione dei dati statistici relativi al territorio provinciale e all'attività istituzionale dell'Ente, attraverso il sito Internet dell'ente e gli altri mezzi di informazione e comunicazione disponibili;
  - ✓ in qualità di membro del Gruppo permanente per la Statistica presso la Prefettura di Perugia, promuove accordi con gli uffici di statistica delle prefetture, delle camere di commercio, del comune capoluogo e degli altri comuni del territorio interessati, dislocati nel territorio provinciale ed è responsabile di tutte le rilevazioni statistiche affidate all'Ente da organi del SISTAN e previste dal Programma Statistico Nazionale, ed in particolare delle rilevazioni ricorrenti riguardanti il personale rientranti nell'Operazione Trasparenza del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione;
  - ✓ cura i rapporti con gli Uffici e gli Amministratori della Provincia di Perugia, con i soggetti pubblici (in particolare i Comuni), per il tramite dei loro Uffici di Statistica, e con i soggetti privati del territorio provinciale, coinvolti per la fornitura o l'impiego dei dati statistici;
  - ✓ svolge attività di consulenza in campo statistico per le strutture dell'Ente in tema di raccolta, elaborazione e analisi a supporto delle funzioni di loro competenza;
- È responsabile della gestione e dello sviluppo dell'Osservatorio permanente sulla situazione lavorativa nell'Ente del personale maschile e femminile per la Commissione d'Ente Pari opportunità.