

SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale della Provincia è retta dal Segretario Generale nominato, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Presidente della Provincia da cui dipende funzionalmente. Il Segretario Generale:

- ✓ svolge una funzione consultiva, referente e di assistenza alle riunioni degli organi collegiali (Consiglio provinciale ed Assemblea dei Sindaci) e ne cura la verbalizzazione;
- ✓ previa verifica dell'istruttoria, si esprime sulla conformità giuridico-amministrativa delle proposte di deliberazione e di decreti sottoposti al Consiglio, all'Assemblea e al Presidente, provvedendo ai conseguenti atti di pubblicità;
- ✓ svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e dei dirigenti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
- ✓ provvede a forme di controllo sulla legittimità e sulla regolarità amministrativa degli atti dei dirigenti, delle relative procedure al fine di evitare eventuali comportamenti illegittimi;
- ✓ può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- ✓ esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente della Provincia;
- ✓ è responsabile della pubblicazione dei decreti degli organi di governo, delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea sull'albo pretorio on-line dell'Ente.

Coadiuvato dall'Ufficio adibito ai Controlli Interni svolge i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti ed elabora i relativi report. Svolge inoltre funzioni di supporto all'ufficio elettorale e al seggio in occasione delle elezioni degli organismi politici.

Nel caso in cui non sia nominato il Direttore Generale, il Segretario svolge le funzioni di cui all'art.101 del CCNL 17/12/2020 con relativa assegnazione delle strutture e del personale di supporto alla Direzione Generale.

Il Segretario Generale, nell'esercizio delle proprie funzioni è coadiuvato dal Vice- Segretario, che lo supplisce e lo sostituisce ad ogni effetto di legge, in tutti i casi di vacanza, assenza ed impedimento e, comunque, ogni qualvolta ve ne sia la necessità. Al fine di assicurare le funzionalità della segreteria generale, il Segretario è assistito nell'esercizio delle proprie funzioni dal Servizio Gestione del Personale Anticorruzione e Trasparenza.