

SERVIZIO AVVOCATURA

Il Servizio svolge funzioni attinenti alla gestione del contenzioso derivante dal complesso delle attività istituzionali dell’Ente, sia in termini di resistenza alle controversie introdotte dai terzi che in termini di tutela e affermazione dei diritti e dei compiti esplicati dall’Ente stesso nell’interesse della collettività e fornisce consulenza e assistenza giuridica, interna e esterna, su tutte le funzioni di competenza della Provincia.

Propone al Presidente della Provincia le costituzioni in giudizio in ordine alle liti attive e passive dell’Ente e le eventuali transazioni delle cause pendenti nell’interesse della Provincia a seguito della comunicazione in tale senso da parte dei dirigenti competenti. Designa i consulenti di parte nelle cause trattate nell’interesse dell’Ente e cura il raccordo tra i Servizi dell’Ente e i legali del libero foro in relazione alla promozione di azioni giudiziarie o alla resistenza in giudizio nell’interesse della Provincia, qualora vi sia l’impossibilità di avvalersi dei legali interni per incompatibilità, carico di lavoro o qualsivoglia altra motivata ragione.

Rappresenta e difende la Provincia in tutte le cause trattate nell’interesse dell’ente. Espleta attività di consulenza e assistenza nei confronti dei servizi e degli uffici della Provincia formulando pareri scritti e orali. Propone al Presidente la costituzione di parte civile della Provincia nei giudizi nei quali debbano essere tutelati gli interessi dell’Ente e della collettività rappresentata, a seguito della comunicazione in tale senso da parte dei dirigenti competenti.

Coordina l’attività dei legali dipendenti dell’Ente ripartendo fra di essi i singoli affari. Il Servizio svolge continuamente attività di studio, ricerca e aggiornamento per garantire standards qualitativamente elevati nei servizi resi. Per la natura dei compiti istituzionali assegnati la struttura intrattiene costantemente rapporti di collaborazione, scambio informazioni e consulenza con tutte le altre unità organizzative e posizioni di staff nonché con istituzioni esterne della più varia natura. Il Servizio svolge anche funzioni attinenti al contenzioso per quanto riguarda la gestione dei verbali di accertamento delle violazioni di carattere amministrativo in materia di ambiente (rifiuti), veicoli abbandonati non consegnati ai centri di raccolta autorizzati, tenuta registri gestori veicoli, studi di consulenza, violazioni del Regolamento Provinciale in materia di GGV, in base alle rispettive normative di riferimento. Applica le sanzioni accessorie di propria competenza, laddove previste dalla legge (es. confische); dà comunicazione delle violazioni riscontrate agli Enti ed uffici competenti, nel caso di sanzioni accessorie non di propria competenza. In caso di ricorso del trasgressore avverso il verbale, avvia l’istruttoria relativa all’accertamento effettuato e conclude il procedimento sanzionatorio mediante l’adozione di una ordinanza che decide, motivandolo, l’esito del ricorso.

Nel caso di mancato pagamento della sanzione elevata nel verbale entro i termini di legge (c.d. pagamento in misura ridotta), provvede ad emettere ordinanza di ingiunzione nei confronti del trasgressore che costituisce titolo esecutivo. Nel caso di mancato pagamento della sanzione ingiunta in ordinanza, il Servizio provvede alla compilazione dei ruoli esattoriali ed alla trasmissione degli stessi all’Esattore. E’ competente, infine, del rilascio e rinnovo dei decreti di Guardie Giurate Volontarie previste dalla legge 157/92 così come disciplinate dalla normativa in materia di pubblica sicurezza e dal d.p.c.m. 12 settembre 2000. A tal fine provvede alla acquisizione della documentazione relativa ai requisiti giuridici in capo ai richiedenti al fine del rilascio del decreto di guardia giurata.