

SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA E BENI PATRIMONIALI

Il patrimonio assegnato alle competenze tecniche e amministrative di questo Servizio è l'insieme degli edifici di proprietà dell'Ente, compresi quelli scolastici, quelli assunti o concessi in locazione, i fondi rustici e i parchi di proprietà della Provincia, nonché l'impianto sciovario di Forca Canapine, le ville storiche e l'Isola Polvese, ivi compresi tutti gli edifici siti sulla stessa.

La finalità del Servizio è quella di gestire e garantire il mantenimento, il miglioramento, lo sviluppo e la valorizzazione dell'edilizia scolastica e patrimoniale. A tal fine, su richiesta, si avvale anche degli altri uffici non appartenenti al servizio, previo accordo con il dirigente competente e, a sua volta, fornisce collaborazione agli uffici del Servizio cui sono affidate le competenze in materia di progettazione edilizia per gli aspetti di competenza. Nella gestione degli immobili scolastici e patrimoniali determina, per quanto di competenza, le priorità di intervento, sia sotto il profilo manutentivo che di investimento, in raccordo con il Servizio deputato alla progettazione edilizia. Redige e aggiorna i regolamenti relativi alla gestione del patrimonio dell'Ente.

Il Servizio si avvale del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'analisi del documento di valutazione rischi relativo ai luoghi di lavoro del personale provinciale, con conseguente quantificazione delle esigenze, della progettazione e dell'esecuzione degli interventi necessari. Al Servizio è attribuita la manutenzione ordinaria edile degli edifici di proprietà dell'Ente, l'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, adeguamento normativo, previsti nel Piano degli Investimenti e non già gestiti dal Servizio Progettazione Edilizia, la progettazione, la direzione lavori e il collaudo di tali interventi. Il Servizio svolge le attività di manutenzione per gli edifici scolastici e per gli edifici patrimoniali, anche a seguito delle verifiche e controlli periodici degli organismi certificati e delle eventuali Ditte incaricate.

Nel campo della gestione degli impianti il Servizio in particolare esegue:

- la gestione del contratto di fornitura del calore;
- la gestione dei contratti delle forniture relative alle convenzioni CONSIP;
- la gestione tecnica dei contratti delle forniture elettriche, idriche e gas;
- la gestione del contratto per la manutenzione degli impianti fotovoltaici;
- la gestione delle verifiche e controlli periodici degli impianti elettrici e dei presidi antincendio;
- la gestione e liquidazione delle spese relative alle utenze elettriche e idriche per l'intero patrimonio edilizio di proprietà o ricadente sotto la responsabilità gestionale dell'Ente;
- il rilascio di parere tecnico di compatibilità/fattibilità per quanto riguarda le reti dati wireless IP ad uso dell'Ente e le richieste di installazione di antenne nelle proprietà dell'Ente da parte di soggetti esterni;
- gestisce le diagnosi energetiche e le certificazioni energetiche degli immobili provinciali non ricompresi nella convenzione Consip.

Svolge attività di monitoraggio relativamente ai consumi delle utenze e ne cura la gestione e liquidazione delle spese. Il Servizio si occupa della gestione e del funzionamento delle strutture congressuali per quanto di competenza, cura la gestione degli orti urbani di proprietà della Provincia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle attrezzature assegnati all'Isola Polvese.

Il Servizio si occupa, altresì, della prenotazione e correlata gestione amministrativa del "Centro Congressi Capitini". In occasione delle riorganizzazioni dell'ente o per particolari esigenze, il Servizio si occupa, sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale e dai dirigenti dei servizi interessati, degli interventi di competenza connessi con la dislocazione dei dipendenti nelle varie sedi lavorative. Il Servizio si occupa della gestione degli interventi relativi all'applicazione delle norme che regolano la sicurezza degli edifici, nonché della gestione impiantistica, relativamente agli immobili provinciali di edilizia scolastica e patrimoniale.

Il Servizio coordina, con il supporto dell'Ufficio valorizzazione beni, le attività di gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente di valore culturale, storico ed artistico ed adotta gli atti di concessione occasionale relativi al CERP e a Villa Fidelia, acquisite le prescrizioni tecniche del Servizio competente alla gestione del patrimonio dell'Ente. Il Servizio esercita funzioni volte a rafforzare l'efficacia delle attività dei Gruppi di Azione Locale (GAL) partecipando alle scelte strategiche generali e all'approvazione dei Piani di Azione Locale (PAL). Al Servizio fanno capo le attività relative al centro stampa.

Inoltre attraverso l’Ufficio valorizzazione beni, in raccordo con le strutture cui sono attribuite le funzioni di comunicazione, provvede all’implementazione dei servizi attivando convenzioni, protocolli, relazioni con enti, istituzioni e associazioni, sia pubbliche che private, per l’attivazione di nuovi servizi e collaborazioni innovative, nell’ottica di una migliore ottimizzazione dei servizi. Al Dirigente del Servizio, in quanto individuato come Datore di lavoro dal Presidente dell’Ente, spettano i poteri e le prerogative di cui all’art. 2, c. 1, lettera b) del d.lgs. n. 81/2008.

In particolare, il Datore di Lavoro esercita:

- ✓ un potere strettamente direttivo, ai sensi dell’art. 2104 c.c, consistente nella superiorità gerarchica del dirigente e dei suoi collaboratori sul lavoratore nell’ambito dell’organizzazione dell’impresa e nello specificare modi e tempi della prestazione lavorativa;
- ✓ un potere di vigilanza e cioè di controllare la corretta esecuzione della prestazione lavorativa;
- ✓ un potere disciplinare ai sensi dell’art. 2106 c.c., ovvero di irrogare sanzioni al lavoratore che violi i propri obblighi di corretta e fedele esecuzione della prestazione utilizzando anche tutti gli organi dell’ente preposti amministrativamente a tali funzioni. I limiti di tale potere direttivo sono legati al rispetto della legge n. 300 del 20 maggio 1970.

Nell’ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro, svolgendo il ruolo di Datore di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, individua il sistema di gestione della sicurezza del lavoro più idoneo da applicarsi all’ente, ne cura la verifica e propone al Comitato di direzione i piani di miglioramento e la conseguente politica della sicurezza dell’ente, inoltre provvede all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Al Datore di lavoro spettano le attività di informazione, formazione e addestramento del personale dell’ente, individua i fabbisogni formativi e svolge tutte le attività di formazione che necessitano avvalendosi anche del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Dirigente del Servizio svolge, direttamente o mediante sub delega, la funzione di “incaricato” ai fini della compilazione dei registri obbligatori di carico e scarico nel portale RENTRI.