

Ufficio Contenzioso

L'Ufficio si occupa della gestione dei verbali di accertamento delle violazioni di carattere amministrativo in materia di ambiente (rifiuti), veicoli abbandonati non consegnati ai centri di raccolta autorizzati, tenuta registri gestori veicoli, studi di consulenza, violazioni del Regolamento Provinciale in materia di GGV, in base alle rispettive normative di riferimento.

Registra tutti i verbali elevati nel territorio della Provincia di Perugia da qualsiasi Corpo (Polizia provinciale, Carabinieri forestali etc.) o da guardie volontarie, nelle materie suddette, catalogandoli per materia, registrandone l'eventuale pagamento ed applicando le sanzioni accessorie di propria competenza, laddove previste dalla legge (es. confische); dà comunicazione delle violazioni riscontrate agli Enti ed Uffici competenti, nel caso di sanzioni accessorie non di propria competenza. In caso di ricorso del trasgressore avverso il verbale, l'Ufficio avvia l'istruttoria relativa all'accertamento effettuato mediante richiesta di rapporto integrativo ai verbalizzanti, audizioni personali, ecc. e conclude il procedimento sanzionatorio mediante l'adozione di una ordinanza che decide, motivandolo, l'esito del ricorso.

Nel caso di mancato pagamento della sanzione elevata nel verbale entro i termini di legge (c.d. pagamento in misura ridotta), provvede ad emettere ordinanza di ingiunzione nei confronti del trasgressore.

Le ordinanze di ingiunzione emesse sono firmate dal Dirigente del Servizio, e costituiscono titolo esecutivo; di conseguenza, se non impugnate in via giudiziale, danno immediatamente diritto all'Amministrazione alla riscossione delle somme ingiunte. A tal proposito, rientrano tra le competenze anche tutte le operazioni contabili legate all'accertamento ed alla riscossione dei proventi delle sanzioni. Nel caso di mancato pagamento della sanzione ingiunta in ordinanza, l'Ufficio provvede alla compilazione dei ruoli esattoriali ed alla trasmissione degli stessi all'Esattore, nonché alla successiva registrazione dei pagamenti delle somme iscritte a ruolo, ai fini della chiusura della pratica.

L'ufficio è competente, infine, del rilascio e rinnovo dei decreti di Guardie Giurate Volontarie previste dalla legge 157/92 così come disciplinate dalla normativa in materia di pubblica sicurezza e dal d.p.c.m. 12 settembre 2000. A tal fine provvede alla acquisizione della documentazione relativa ai requisiti giuridici in capo ai richiedenti al fine del rilascio del decreto di guardia giurata.