

## **Ufficio Entrate Tributarie Controllo Spesa e Adempimenti Fiscali**

L'Ufficio gestisce le entrate tributarie dell'Ente e del canone per l'occupazione spazi e aree pubbliche (Cosap). Per tali entrate, provvede alla determinazione delle tariffe, al controllo del gettito, alla emissione delle reversali di incasso.

Cura inoltre la riscossione coattiva emettendo, in prima istanza, solleciti bonari e avvisi di accertamento e, ove infruttuosi, procede all'iscrizione a ruolo. Gestisce la riscossione dei ruoli coattivi dell'ente riversati dall'agente della riscossione, provvedendo alla suddivisione per tipologia di entrata, imputazione ai vari accertamenti contabili, assegnazione ai servizi dell'ente, emissione delle reversali di incasso.

Formula le previsioni di bilancio riguardo alle entrate di competenza, verifica l'attendibilità delle stesse in corso di esercizio; elabora il prospetto del FCDE in sede di bilancio di previsione e rendiconto di gestione.

Gestisce l'istruttoria delle istanze di rimborso e del contenzioso.

L'ufficio gestisce inoltre il ciclo passivo della spesa, mediante :

- ✓ il controllo e smistamento delle fatture elettroniche;
- ✓ il caricamento in contabilità delle fatture passive;
- ✓ l'emissione dei mandati di pagamento previo controllo del DURC ed ex art. 48-bis DPR 602/73 ove previsto.
- ✓ la verifica ed il sollecito della liquidazione delle fatture per il regolare pagamento nei termini di legge.

L'ufficio gestisce la contabilizzazione e riversamento mensile dell'IVA split-payment, tramite creazione e trasmissione degli F24EP. L'Ufficio cura inoltre la gestione della P.C.C. (Piattaforma certificazione crediti), con l'elaborazione di report riguardanti i tempi medi di pagamento e lo stock del debito residuo. Collabora con i servizi tecnici ai fini della corretta rendicontazione delle spese per lavori finanziati da terzi. Collabora con il Collegio dei Revisori dei conti ai fini delle verifiche periodiche di cassa.