

Ufficio Lavori Stazione Appaltante

L'Ufficio provvede all'esperimento di gare di appalto di lavori nei limiti degli importi stabiliti dalle norme statali e regionali in materia, ed in particolare:

✓ alle gare d'appalto per l'affidamento di lavori pubblici di competenza della Provincia di Perugia di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 50, lett. c) e lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) riferite, a titolo esemplificativo, agli interventi di costruzione/manutenzione ordinaria e straordinaria/restauro/etc. da effettuare su strade della viabilità provinciale e regionali (ex ANAS), o presso gli immobili dell'Ente, ivi compresa tutta l'edilizia scolastica.

✓ alle gare d'appalto per l'affidamento di lavori pubblici di competenza degli Enti aderenti alla SUA di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 62, primo comma, del Codice dei Contratti, riferite agli interventi di costruzione/manutenzione ordinaria e straordinaria/restauro/etc. da effettuare nell'ambito delle svariate materie di competenza degli Enti interessati e convenzionati.

L'Ufficio svolge un servizio di consulenza ed assistenza ai diversi uffici dell'Ente nonché agli Enti convenzionati (con funzioni di Stazione Unica Appaltante Qualificata, SUA) per le attività amministrative prodromiche all'espletamento delle procedure di gara. L'Ufficio, in particolare, provvede alla pubblicazione dei bandi di gara (o alla indizione delle procedure negoziate mediante lettera di invito) e di tutta la correlativa documentazione tecnica costituente il rispettivo progetto esecutivo, sulle piattaforme telematiche in uso da parte dell'Ente e nella specifica sezione del portale istituzionale, rispettando attraverso l'interoperabilità delle piattaforme (sistema BDNCP di Anac) tutte le necessarie forme di pubblicità e trasparenza previste dalla legge.

L'Ufficio cura, inoltre, tutte le attività amministrative necessarie per l'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica e delle procedure negoziate di importo pari o superiore alle soglie sopra evidenziate, successivamente alla fase di adozione della determinazione a contrattare.

L'Ufficio cura altresì:

✓ i controlli in merito al possesso dei requisiti generali e speciali di legge dichiarati in sede di gara dal soggetto risultato aggiudicatario della procedura;

✓ l'adozione del provvedimento di aggiudicazione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ente;

✓ l'intero processo, successivo all'adozione della determinazione a contrattare, sotteso all'espletamento delle procedure di gara e all'adozione degli atti conseguenti, avvalendosi, allo scopo, della piattaforma tecnologica digitale di supporto;

✓ il popolamento della suddetta piattaforma tecnologica digitale di supporto con tutti i dati e/o le informazioni, di propria competenza, necessari al suo adeguato funzionamento;

✓ il monitoraggio e censimento informatizzato delle pratiche in entrata nonché delle domande/istanze di partecipazione alle procedure di gara esperite, con conseguente effettuazione delle dovute valutazioni e degli opportuni riscontri di natura giuridico- amministrativa preliminari alla fase di gara;

✓ il monitoraggio generale delle attività e dei flussi di lavoro dell'unità organizzativa, attraverso l'utilizzo degli adeguati strumenti informatici della citata piattaforma, sia nella fase iniziale delle procedure di gara che nella fase conclusiva delle gare stesse.

✓ limitatamente alle procedure di gara dell'Ente, di importo superiore alle soglie relative all'affidamento diretto, fino alla fase di adozione del provvedimento di aggiudicazione, cura i procedimenti di monitoraggio on-line presso l'ANAC, mentre gli adempimenti successivi, vale a dire relativi alla fase esecutiva del contratto sono di competenza del RUP e degli uffici tecnici dell'Ente;

✓ si occupa del versamento delle contribuzioni obbligatorie dovute da tutti i Servizi dell'amministrazione/Enti convenzionati, ove adeguatamente corrisposti.

✓ Supporta, per quanto di propria competenza, il Servizio nel suo ruolo di centrale di committenza.

L'Ufficio supporta, dal punto di vista giuridico-amministrativo, il Servizio Avvocatura dell'Ente in caso di contenzioso relativo alla fase di gara, sia nel caso in cui l'affidamento riguardi appalti di opere pubbliche acquisiti dall'Ente medesimo, sia nel caso in cui svolga il ruolo di SUA per conto di altri Enti convenzionati.