

## **Ufficio Polizia Provinciale**

Svolge attività di supporto al personale che opera sul territorio ed in particolare:

- ✓ coordina la predisposizione dei piani di servizio elaborati dai Compensori di vigilanza e ne controlla il rispetto;
- ✓ verifica i rapporti e le annotazioni di servizio del personale assegnato nonché i libretti di percorso dei mezzi utilizzati;
- ✓ pianifica i turni di congedo ordinario;
- ✓ provvede alla gestione delle pratiche riferite all'accertamento degli illeciti amministrativi rapportandosi con la struttura interna che gestisce il contenzioso;
- ✓ provvede alla gestione delle pratiche riferite all'accertamento degli illeciti penali inoltrando le notizie di reato all'Autorità Giudiziaria e seguendone gli sviluppi;
- ✓ dispone la notifica degli atti amministrativi di competenza del Servizio e di quelli eventualmente delegati da altri Corpi di Polizia o dall'Autorità Giudiziaria;
- ✓ cura i rapporti con l'utenza, acquisisce denunce ed esposti e assegna al personale le verifiche circa le segnalazioni ricevute;
- ✓ pianifica e assegna al personale controlli a campione da effettuare anche per conto delle diverse strutture dell'Ente che ne facciano richiesta;
- ✓ dispone i servizi per le attività di rappresentanza della Provincia e per le uscite del Gonfalone.