

Ufficio Trasporti

L'Ufficio svolge la propria attività nelle seguenti materie:

Trasporto Pubblico Locale (TPL)

L'Ufficio svolge le seguenti funzioni:

- ✓ predisposizione strumenti di pianificazione del TPL in particolare redazione del Piano di Bacino;
- ✓ istituzione servizi di trasporto pubblico di linea su gomma; autorizzazioni alle variazioni al programma di esercizio per modifiche di orari, fermate ed itinerari dei servizi;
- ✓ istituzione servizi aggiuntivi oltre i servizi minimi anche in cofinanziamento con i Comuni e la Regione;
- ✓ attività tecnico-amministrative e contabili connesse al TPL del Lago Trasimeno limitatamente alle funzioni residuanti nella competenza della Provincia di Perugia a seguito delle Leggi Regionali n. 37/98, n. 5/2012 e n. 10/2015 e loro successive modifiche ed integrazioni. In tale ambito svolge, altresì, l'attività informativa necessaria nei confronti dell'utenza esterna;
- ✓ competenze derivanti dall'esercizio dell'attività di servizio pubblico non di linea con o senza conducente sulle acque interne;
- ✓ rilascio di autorizzazioni per l'apertura all'esercizio degli impianti fissi (funivie, sciovie, scale mobili e ascensori in servizio pubblico) ed atti propedeutici (Approvazione Responsabile Esercizio – Regolamento Esercizio) (approvazione preventiva dei progetti di mobilità alternativa, autorizzazione all'inizio dei lavori;
- partecipazione al controllo della sicurezza degli impianti fissi);
- ✓ nulla osta all'immatricolazione ed all'alienazione di autobus;
- ✓ autorizzazioni per l'utilizzo degli autobus immatricolati per servizi di linea in servizi di noleggio da rimessa (fuori linea);
- ✓ vigilanza e controllo sulla regolarità ed efficacia dei servizi di trasporto;
- ✓ vigilanza e controllo sulla sicurezza dei servizi di trasporto su strada;
- ✓ rilascio nulla osta ai fini della sicurezza dei percorsi e delle fermate;
- ✓ erogazione delle risorse per l'esercizio dei servizi di trasporto, nonché istruttoria finalizzata all'erogazione dei finanziamenti per gli investimenti nel settore dei trasporti (materiale rotabile, impianti fissi e tecnologie);
- ✓ espletamento di tutte le procedure d'esame per l'iscrizione al ruolo regionale dei conducenti per servizi pubblici non di linea (l. r. n. 17/94);
- ✓ espletamento di tutte procedure d'esame per la verifica della capacità professionale dei trasportatori di persone mediante autobus su strada (funzione delegata ex d. lgs. n. 395/2000);
- ✓ verifica quinquennale dei requisiti nei soggetti iscritti al ruolo dei conducenti presso la Camera di Commercio di Perugia di cui alla l.r. n. 17/94;
- ✓ in collaborazione con l'Agenzia Regionale dei trasporti acquisisce, aggiorna ed analisi i dati relativi al TPL bacini n. 1 e n. 2 e bacino del Lago Trasimeno ai fini della valutazione della domanda e dell'offerta dei servizi onde procedere alla più corretta pianificazione e programmazione del TPL;
- ✓ si occupa dell'elaborazione e realizzazione di progetti finalizzati all'educazione stradale qualora siano disponibili specifici finanziamenti o come supporto a progetti di altri enti o associazioni.

Studi di consulenza automobilistica

L'Ufficio provvede al rilascio di autorizzazioni alle Ditta e alle delegazioni ACI, per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, previa verifica dei requisiti morali e tecnici della Ditta e l'idoneità dei locali. Svolge vigilanza (amministrativa o disciplinare), anche su segnalazione degli organi di polizia. Predisponde annualmente il bando di esame svolgendo tutte le attività connesse con gli esami fino al rilascio degli attestati. Provvede inoltre al rilascio delle tessere di identificazione.

Autoscuole e Centri di Istruzione automobilistica

L'Ufficio riceve le SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per le Autoscuole e Centri di Istruzione Automobilistica e verifica con apposita procedura il possesso dei requisiti tecnici in capo alle Ditte, attraverso sopralluoghi atti a verificare la conformità dei locali, delle attrezzature e del parco veicolare. Effettua costantemente vigilanza tecnica e amministrativa su Autoscuole e Centri

di Istruzione autorizzati. L'Ufficio inoltre si occupa di trasformazioni e variazioni societarie, cessioni d'azienda, trasferimento di sede, proseguimento provvisorio dell'attività per impedimento del responsabile e sospensione temporanea attività. Rilascia il certificato di idoneità agli insegnanti e istruttori di autoscuola, espletando tutte le attività tecniche e amministrative connesse con gli esami, ne cura l'inserimento nell'organico e gli aggiornamenti. Provvede alla predisposizione degli atti per la messa a disposizione delle autoscuole dell'autovettura di proprietà provinciale opportunamente adattata a scuola guida per diversamente abili. Si occupa, altresì, della conversione dell'abilitazione militare di Istruttore di scuola guida in analoga abilitazione civile.

Scuole Nautiche

L'Ufficio ha competenze in materia di Segnalazione Certificata di Inizio Attività di Scuola Nautica. Svolge attività di vigilanza amministrativa, sanzioni e contenzioso sulle Scuole Nautiche e autorizza il personale docente delle Scuole Nautiche.

Officine di Revisione

Rilascia l'autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore. Viene controllato, tramite verifica dei requisiti morali e tecnici e dei rapporti lavorativi, l'inserimento degli Ispettori.

Trasporto merci in conto proprio

Istruisce e rilascia le licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, previa verifica dei requisiti, ai sensi della Legge 298/74, con successive verifiche quinquennali, utilizzando il sistema informativo (C.E.D. centro elaborazione dati) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Cura la tenuta dell'Albo autotrasportatori in conto proprio attraverso la cancellazione delle posizioni non più in uso, la variazione dei quelle esistenti e l'aggiornamento delle ragioni sociali, previa verifica dei requisiti. L'Ufficio esercita tutte le funzioni amministrative residuali in materia di autotrasporto di merci per conto di terzi attribuite all'Ente di Area Vasta dalla Legge n. 56/2014, in particolare:

- Provvede ad espletare gli esami per il conseguimento del titolo professionale di autotrasportatore di merci per conto di terzi congiuntamente alla Commissione appositamente nominata ogni tre anni.
- Compie tutte le attività tecniche e amministrative connesse all'organizzazione dell'esame (predisposizione e pubblicazione Avviso Esami, prenotazione sale, istruttoria domande con verifica del possesso dei requisiti, convocazione commissione e convocazione o rigetto istanza dei candidati, estrazione e predisposizione quiz ed esercitazioni mediante software Egaf, stesura dei verbali delle sedute della commissione, correzione prove, stesura e pubblicazione esito esami, generazione degli attestati d'esame per i candidati risultati idonei dal Portale dell'Automobilista con conseguente rilascio degli stessi).
- Gestisce la commissione d'esame (nomina/sostituzione commissari, richiesta e raccolta delle dichiarazioni dei commissari ai fini del pagamento del gettone di presenza e adempimenti in merito alla trasparenza in quanto collaboratori dell'Ente).
- Istruisce le istanze, ai fini del rilascio degli attestati in dispensa dall'esame di idoneità professionale per il trasporto internazionale di merci su strada ai sensi dell'art. 9, secondo comma del Regolamento CE 1071/2009, con verifica del possesso dei requisiti. Genera, dal Portale dell'Automobilista e conseguente rilascio dell'attestato.
- Istruisce le istanze, ai fini del rilascio degli attestati in dispensa dall'esame di idoneità professionale per il trasporto di merci su strada, ai sensi della Legge n. 35 del 04/04/2012, con verifica del possesso dei requisiti. Genera, dal Portaledell'Automobilista e conseguente rilascio dell'attestato.

Autorizzazioni per veicoli e trasporti eccezionali

- Istruisce le istanze di autorizzazione per veicoli e trasporti eccezionali ai sensi del D.lgs. 30/04/1992 n. 285 (Nuovo Codice Della Strada) e d e l D.P.R. 16/12/1992 n° 495 (Regolamento di esecuzione ed attuazione al C.d.S.).
- Richiede i nulla osta/pareri ai fini del rilascio delle autorizzazioni a percorso prestabilito alla Provincia di Terni, ai Comuni della Provincia di Perugia e agli Uffici Manutenzione e Tutela stradale della Provincia di Perugia del Servizio Gestione Viabilità.

- Rilascia i nulla osta al transito di veicoli e trasporti eccezionali a seguito istanza della Provincia di Terni.
- Rilascia/diniega le autorizzazioni al transito di veicoli e trasporti eccezionali nelle strade della Regione Umbria (delega di cui alla Legge della Regione Umbria 09/08/1994 n. 24.), mediante applicativo "TEOnline".

Customer satisfaction

Somministra i questionari sul grado di soddisfazione della qualità dei servizi erogati ogni anno dal Servizio Progettazione Viaria, Espropri e Demanio, con conseguente stesura della relazione conclusiva del Servizio, alle varie tipologie di utenza (candidati nei vari esami gestiti dall'Ufficio Trasporti, comuni della Provincia di Perugia, servizi interni dell'Ente, autoscuole operanti nel territorio della Provincia di Perugia, ditte con veicoli e trasporti eccezionali, agenzie di pratiche automobilistiche che operano nel settore dei trasporti eccezionali e nel settore dei trasporti; società affidatarie del Trasporto Pubblico Locale)