

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'U.O. SERVIZI AL CITTADINO

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del citato D.Lgs. n. 165/2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visti altresì:

- la disciplina della mobilità approvata con atto G.C. n. 224 del 10.12.2009 e successive modifiche;
- la determinazione dirigenziale dell'U.O. Risorse umane n. 447 del 18.2.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Ufficio di stato civile dell'U.O. Servizi al cittadino (Area Servizi alla persona), in connessione alla cessazione del rapporto di lavoro di una unità ivi assegnata con lo stesso profilo professionale.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 ed inquadrato nel profilo di "Istruttore amministrativo contabile", Area degli Istruttori (ex Cat. C) del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto;
- b) aver maturato esperienza lavorativa specifica nei servizi di stato civile e di essere in possesso della delega di Ufficiale di Stato Civile;
- c) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile";
- d) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- f) non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- g) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione dell'ente riguardo alla non necessità del nulla-osta.

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Perugia. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

1. – DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 19 febbraio 2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 23 marzo 2026.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposita *form* di assistenza presente sul Portale «inPA». La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445: si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 solo per i candidati risultati idonei, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione dalla presente procedura:

- **nulla-osta** al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione dell'Amministrazione che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. in legge 113/2021.

2. - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dai dirigenti dell'U.O. Risorse umane e dell'U.O. Servizi al cittadino, i quali, tenuto conto dei requisiti previsti nell'avviso e della professionalità dei dipendenti in relazione al posto da ricoprire, valuteranno la possibilità di ammettere il candidato a un successivo colloquio.

Ai sensi del Regolamento in materia (approvato con deliberazione G.C. n. 224 del 10.12.2009 e successive modificazioni) il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Verranno, altresì, verificate le motivazioni personali del dipendente nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dei dirigenti sopra menzionati e di un segretario verbalizzante.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente – sufficiente – buono – distinto – ottimo) che terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;

- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;
 - motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Perugia.
- Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

3 - COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo sarà reso noto attraverso:

- il sito istituzionale del Comune di Perugia, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, al link: <https://www.comune.perugia.it/pagine/bandi-di-concorso>
- il sito del Portale inPA, categoria Avvisi di mobilità, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. La mancata presentazione nel giorno e ora fissati sarà considerata quale espressa rinuncia.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

4 - ASSUNZIONE

Al termine delle procedure di valutazione saranno adottati gli atti necessari all'effettivo trasferimento.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria - che dovrà stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro - si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

5 - NORME FINALI

L'avviso non vincola in alcun modo il Comune di Perugia che si riserva di non dare corso alla mobilità in oggetto qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate o subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, in quanto compatibili.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: 075 577 2700 - 2525-2711.

6- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

Per il Comune di Perugia, i dati forniti tramite la piattaforma "inPA" - ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" - saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi

previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:

<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Il Dirigente
U.O. Risorse umane
Dott. Roberto Ciccarelli