



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME 50% E INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO INFORMATICO” DA DESTINARSI ALL’AREA SEGRETERIA GENERALE E INNOVAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO -FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

Visti i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001 ed in particolare il capo III, titolo II;

Visto il D.P.C.M n° 174/94 recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n° 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, dal D.P.R. n. 246/1997 e dal D.P.R. 82/2023;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la Legge n° 68/1999;

Visto il D.Lgs. n° 215/2001;

Vista la Legge n°574/1980;

Vista la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo ed il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l’art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto il D.Lgs. n°101/2018;

Visto il D.Lgs. 468/1997;

Visto il D.Lgs. n°66/2010

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, adottato con deliberazione di G.C. n. 44 del 10.03.2021, modificato con deliberazione G.C. n. 104 del 14.06.2021, con deliberazione G.C. n. 88 del 30.05.2022 e con deliberazione n.171 del 09.10.2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 20 gennaio 2025 di approvazione del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell’articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”, aggiornata con deliberazione G.C. n. 50 del 17.03.2025, n. 111 del 30.06.2025 e n. 140 del 06.08.2025, con le quali si dispone di avviare il procedimento concorsuale per n. 1 posto di Funzionario Informatico part-time 50% – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

Vista la determinazione n. 175 del 11.02.2026 del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e delle Risorse Umane di indizione del presente concorso;

Dato atto che è stata preventivamente attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che ha avuto esito negativo;

Visto l'art. 10 del D.L.01.04.2021, n. 44;

Visto l'articolo 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36;

Dato atto che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso:

RENDE NOTO

Che è indetto CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PART-TIME 50% E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARSI ALL'AREA SEGRETERIA GENERALE E INNOVAZIONE.

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

Si sottolinea che le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, stante il numero esiguo di posti e visto che le riserve, con la presente procedura, non possono che operare parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, si procederà al loro cumulo con le riserve relative a futuri concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall' Amministrazione Comunale di Magione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Magione, al 31 dicembre 2024, gli uomini rappresentavano il 40% e le donne il 60% del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza del genere meno rappresentato previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura concorsuale sarà disciplinata, fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni e al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, adottato con deliberazione di G.C. n. 44 del 10.03.2021 e successive mm.ii., dalle disposizioni di seguito riportate:

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Stipendio previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali, per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, pari ad euro 23.212,35.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

2. Tredicesima mensilità nella misura maturata.

3. Eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico.

4. Altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 – REQUISITI ESSENZIALI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i non residenti nella Repubblica ed iscritti A.I.R.E.

ovvero

2. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174.

I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto 2) dovranno avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno dichiarare il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni:

a) I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell’art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;

c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall’art. n. 28 del D.Lgs. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati da assumere per la verifica del possesso dell’idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all’accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
5. Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di laurea rilasciato secondo l’ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - Ingegneria informatica
 - Ingegneria elettronica
 - Ingegneria delle telecomunicazioni
 - Scienze dell’informazione
 - informatica
 - b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - d) diploma di laurea rilasciato secondo l’ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.
 - e) Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all’estero, l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l’accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, salvo sia estinto il reato per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell’art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità.
8. Non essere stato licenziato, destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

9. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 6, 7, 8;
10. Essere in godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso), in Italia o nello Stato di appartenenza;
11. Non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
12. Per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell’art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
13. Conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
14. Conoscenza della lingua inglese;

ART.3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell’eventuale assunzione. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alle selezioni e per l’assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite Portale unico del reclutamento InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione della/del candidata/o sullo stesso portale.

La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere trasmessa entro il 30^o giorno successivo alla pubblicazione dell’avviso di indizione del Concorso sul Portale unico del reclutamento InPA.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell’art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

– compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale www.inpa.gov.it, anche ai fini dell’elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it.

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA”.

All’atto della registrazione al Portale l’interessata/o potrà inserire le proprie informazioni curriculare nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC riconducibile unicamente alla/il candidata/o, mail a lei/lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all’invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente alla/al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Magione senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L’Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L’Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate alla/al candidata/o quando ciò sia dipendente



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla/dal candidata/o circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine perentorio previsto dal presente bando e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per la/il candidata/o, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Magione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Magione pubblica sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del periodo di proroga a questo correlato.

ART. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre all'indicazione del concorso cui intendono partecipare, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. Codice Fiscale;
3. Residenza e indirizzo di posta elettronica personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
4. Essere cittadina/o italiana/o;
5. Il possesso dei requisiti essenziali per la partecipazione al Concorso, come elencati nel precedente articolo 2;
6. Di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
7. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvalesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

9. Di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.
10. Il possesso di eventuali titoli, previsti dalle normative vigenti, che diano diritto a precedenza o preferenza nelle assunzioni; la mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio (**tale dichiarazione deve essere effettuata nella domanda di partecipazione all'interno della sezione “titoli di preferenza (D.P.R. 82/2023)” del Portale Unico del Reclutamento InPa e l'assenza della stessa equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
11. Eventuale condizione di portatore di handicap e necessità di strumenti e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; eventuale appartenenza alla categoria di personale affetta da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il candidato potrà chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del candidato/a di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 7 del DPR 487/1994. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021;
12. Il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente e conseguente il Concorso;
13. La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi tenuti);
14. Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e di essere/non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
15. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
16. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
17. Il possesso del titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della scuola, istituto o Università presso il quale è stato conseguito;
18. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
19. Di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul Portale InPa e sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
20. La conoscenza della lingua inglese;
21. Di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,00, riportando gli estremi del relativo versamento.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- La mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato;
- La presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative al nome, cognome, residenza o domicilio, dell'indicazione del Concorso cui si intende partecipare, costituiscono **causa di esclusione**.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata tramite posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul formato elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i candidati in possesso di una diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare specifica richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve opportunamente essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 09.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Qualora le candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento possono effettuare espressa richiesta, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, nell'ambito della sessione concorsuale, a condizione che non venga compromesso il principio dell'anonimato nella correzione delle prove di concorso. Si invitano le candidate interessate a inviare, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove, a mezzo PEC all'indirizzo comune.magione@postacert.umbria.it, la richiesta corredata da idonea certificazione medica. Il mancato inserimento/invio della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Magione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritieri, il Comune di Magione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle/dai vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ART.6 – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione le domande dei candidati pervenute nei termini che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione verrà inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/1990 a cura del responsabile del procedimento, attraverso il portale del reclutamento InPA o per e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione ed i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine indicato nella stessa.

ART.7 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro**, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione da effettuarsi tramite sistema PagoPA disponibile sul sito del Comune di Magione Sezione PAGAMENTI – PAGOPA – pagamenti spontanei.

La tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura concorsuale.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

ART.8 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda, tramite formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. I titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto a precedenza o preferenza nell’eventuale assunzione.
2. Copia della certificazione medico-sanitaria, con omissione dei dati sanitari, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, che indichi gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, come specificato all’articolo 5 del presente bando di concorso. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
3. Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero.
4. Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART .9 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Si rende noto che sono stati assolti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, in quanto la percentuale di posti prevista in organico per le categorie riservate è già ricoperta;

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno preferenza a parità di merito sono quelle indicate dal 4° comma dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

A fronte di eventuale parità rispetto a tutti i requisiti, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

ART. 10 – AMMISSIONE AL CONCORSO E PROVA PRESELETTIVA

All’istruttoria delle domande di ammissione provvede il responsabile della gestione delle risorse umane del Comune di Magione.

L’Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

Il Responsabile comunicherà ai candidati esclusi, con nota PEC o in caso alternativo con lettera raccomandata, la non ammissione al concorso.

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a **70** sarà effettuata una preselezione mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo. Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, dovranno presentarsi alla stessa muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva, sarà svolta in presenza

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza si svolge in locali idonei tali da consentire:

- uno svolgimento agevole delle prove da parte dei concorrenti con tavoli e/o banchi di dimensioni idonee;
- una predisposizione dei posti opportunamente distanziati.
- un'agevole sorveglianza della sala da parte dei Commissari a ciò preposti.

La preselezione così come lo svolgimento della prova scritta potrà anche essere gestita ed affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) è assicurata ai sensi di legge la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DM 9 novembre 2021.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **70** candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 5 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame del concorso e in particolare della prima prova, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

L'esito della prova preselettiva è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Magione, sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso, dell'elenco anonimo, dei candidati che hanno superato la prova e che, di conseguenza, sono ammessi a sostenere le prove successive. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 11 –PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Le prove d'esame, sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo-operativo. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.

Prima prova scritta

La prova scritta, svolta esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.L.44 del 1[^] aprile 2021, convertito in legge n. 76 del 28 maggio 2021, consisterà nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, anticorruzione, ordinamento EE.LL., disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/2016, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., Legge 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- documento informatico, gestione dei flussi documentali, posta elettronica certificata (PEC), firme digitali;
- piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;
- modello di interoperabilità delle pubbliche amministrazioni (ModI) e principali piattaforme per i servizi infrastrutturali per l'autenticazione (SPID/CIE), i pagamenti (pagoPA), le notifiche (PND/SEND), l'accesso ai dati (PDND) e l'accesso ai servizi (app IO);
- gestione di datacenter, anche distribuiti e in cloud (SaaS, PaaS, IaaS), compresa l'amministrazione delle piattaforme di virtualizzazione e dei singoli server nonché la definizione ed attuazione delle misure per garantire integrità, affidabilità e disponibilità delle risorse ICT (sicurezza, backup, continuità operativa e disaster recovery);
- soluzioni e procedure per la gestione delle postazioni di lavoro;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

- definizione, implementazione e gestione dei servizi secondo il modello definito nella strategia per il cloud Italia realizzata da realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN)
- sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile;
- definizione ed attuazione delle politiche e delle soluzioni per la sicurezza informatica e la continuità operativa derivanti delle linee guida emanate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e dalla normativa di riferimento, inclusa la gestione di strumenti per il controllo della rete e l'analisi del traffico e degli eventi (firewall, IDS, IPS, SIEM, ecc.);
- implementazione e gestione di basi dati (relazionali e non, anche distribuite);
- strumenti, metodi e linguaggi per la programmazione software;
- strumenti e metodologie per la conduzione di progetti ICT e delle singole fasi (analisi, progettazione, implementazione, gestione, ecc.);
- procurement ICT: redazione di capitolati tecnici, definizione di SLA, criteri di collaudo; supporto al RUP ed esercizio delle funzioni di DEC/Assistente al DEC.

La prova scritta sarà svolta in presenza.

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza si svolge in locali idonei tali da consentire:

- uno svolgimento agevole delle prove da parte dei concorrenti con tavoli e/o banchi di dimensioni idonee e se necessario attrezzati, nel caso di prove scritte teorico-pratiche che comportano la redazione di elaborati tecnici o di altra natura particolare;
- una predisposizione dei posti opportunamente distanziati.
- un'agevole sorveglianza della sala da parte dei Commissari a ciò preposti.

La sede e l'esatta data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate, con almeno 15 giorni di preavviso, sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Magione - **www.comune.magione.pg.it** -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e ne comporterà l'esclusione.

Ai sensi del Decreto Ministeriale dell'8.11.2021 adottato dal Ministero per la P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della prova scritta.

Seconda prova teorico-pratica

La prova teorico-pratica, svolta esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.L.44 del 1^o aprile 2021, convertito in legge n. 76 del 28 maggio 2021, consisterà nella redazione o predisposizione di atti, pareri, progetti, soluzioni concrete di casi specifici sulle seguenti materie:

- nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, anticorruzione,



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

ordinamento E.E.LL., disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/2016, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., Legge 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- documento informatico, gestione dei flussi documentali, posta elettronica certificata (PEC), firme digitali;
- piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;
- modello di interoperabilità delle pubbliche amministrazioni (ModI) e principali piattaforme per i servizi infrastrutturali per l'autenticazione (SPID/CIE), i pagamenti (pagoPA), le notifiche (PND/SEND), l'accesso ai dati (PDND) e l'accesso ai servizi (app IO);
- gestione di datacenter, anche distribuiti e in cloud (SaaS, PaaS, IaaS), compresa l'amministrazione delle piattaforme di virtualizzazione e dei singoli server nonché la definizione ed attuazione delle misure per garantire integrità, affidabilità e disponibilità delle risorse ICT (sicurezza, backup, continuità operativa e disaster recovery);
- soluzioni e procedure per la gestione delle postazioni di lavoro;
- definizione, implementazione e gestione dei servizi secondo il modello definito nella strategia per il cloud Italia realizzata da realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN)
- sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile;
- definizione ed attuazione delle politiche e delle soluzioni per la sicurezza informatica e la continuità operativa derivanti delle linee guida emanate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e dalla normativa di riferimento, inclusa la gestione di strumenti per il controllo della rete e l'analisi del traffico e degli eventi (firewall, IDS, IPS, SIEM, ecc.);
- implementazione e gestione di basi dati (relazionali e non, anche distribuite);
- strumenti, metodi e linguaggi per la programmazione software;
- strumenti e metodologie per la conduzione di progetti ICT e delle singole fasi (analisi, progettazione, implementazione, gestione, ecc.);
- procurement ICT: redazione di capitolati tecnici, definizione di SLA, criteri di collaudo; supporto al RUP ed esercizio delle funzioni di DEC/Assistente al DEC.

La prova teorico-pratica sarà svolta in presenza.

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza si svolge in locali idonei tali da consentire:

- uno svolgimento agevole delle prove da parte dei concorrenti con tavoli e/o banchi di dimensioni idonee e se necessario attrezzati, nel caso di prove scritte teorico-pratiche che comportano la redazione di elaborati tecnici o di altra natura particolare;
- una predisposizione dei posti opportunamente distanziati.
- un'agevole sorveglianza della sala da parte dei Commissari a ciò preposti.

La sede e l'esatta data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate, con almeno 15 giorni di preavviso, sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Magione - **www.comune.magione.pg.it** -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

concorso. Tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

L'assenza alla prova teorico-pratica, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e ne comporterà l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sulla piattaforma InPA e sul sito istituzionale del Comune di Magione, secondo il rispetto della normativa privacy.

Ai sensi del Decreto Ministeriale dell'8.11.2021 adottato dal Ministero per la P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della prova scritta.

Prova orale

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove precedenti, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà articolata come segue:

- colloquio volto a trattare le materie indicate per la prova scritta;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 si procederà inoltre alla verifica dell'idoneità relativamente alla conoscenza della lingua inglese mediante:

- traduzione di un brano e/o conversazione nella lingua inglese.

Tali verifiche di idoneità non concorrono alla determinazione del punteggio previsto per la prova orale.

La prova orale si svolgerà in presenza.

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione ed al termine di ogni seduta, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati affiggendolo nella sede degli esami e provvedendo successivamente alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

La sede e l'esatta data di svolgimento della prova orale saranno pubblicate, con almeno 20 giorni di preavviso, sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Magione - www.comune.magione.pg.it -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

L'assenza alla prova orale, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e ne comporterà l'esclusione.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per la prova scritta
- Punti 30 per la prova teorico-pratica
- Punti 30 per la prova orale



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dei dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 12- DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove, le modalità di svolgimento e tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul Sito Internet del Comune di Magione - www.comune.magione.pg.it - , nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione **vale come convocazione alle prove di esame, sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Sarà data comunicazione scritta solamente ai concorrenti non ammessi. La mancata presenza del candidato, anche ad una sola delle prove, equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nelle sedi, nei giorni e nell'ora indicati nel calendario di cui sopra, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Ciascuna prova si intenderà superata con la votazione minima di 21/30.

ART. 13- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice viene nominata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Magione.

ART. 14- FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati, con l'osservanza, di quanto contenuto nell'art. 8 del presente bando.

La graduatoria della selezione, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, è approvata con determinazione del responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e delle Risorse Umane e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente – amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La rinuncia all'assunzione a tempo part-time 50% e indeterminato proposta dal Comune di Magione, anche in conseguenza allo scorrimento degli idonei della graduatoria, comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

La graduatoria concorsuale rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

per la copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata dal Comune di Magione anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, in relazione alla programmazione delle assunzioni del periodo di vigenza della stessa.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Magione ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Magione e da parte di altre PA a cui verrà in seguito concesso l'utilizzo della graduatoria.

ART. 15 – ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2021 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, in possesso del titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione della graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o precedenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere- a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione, decade dalla nomina e dalla graduatoria. Decade altresì dalla nomina e dalla graduatoria quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, i/le vincitori/vincitrici del concorso hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nel Comune di Magione.

ART.17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, vengono riportate le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare è il Comune di Magione in persona del legale rappresentante pro-tempore Massimo Lagetti.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica identificata o identificabile".

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03) I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b).

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti interni al Comune di Magione, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per la stipula del presente contratto. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile l'ammissione alla selezione.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art.38 paragrafo 4. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Emanuele Florindi E-mail: dpo@comune.magione.pg.it

Il partecipante ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Magione del Sindaco p.t. Massimo Lagetti (con sede in Piazza fra' Giovanni da Pian di Carpine, n. 16 – 06063 MAGIONE (PG); Email: sindaco@comune.magione.pg.it; PEC: comune.magione@postacert.umbria.it; tel.: +39 0758477023, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

ART.18 – RINVIO



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I.. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente Bando, sia per motivi di interesse dell'amministrazione sia a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali.

Copia del bando e dello schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Magione: www.comune.magione.pg.it e sono inoltre a disposizione dei concorrenti presso:
- la sede municipale – piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, n.16 – 06063 – MAGIONE (PG).

ART.19 – RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex. Art. 5 e ss. Della Legge 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e delle Risorse Umane D.ssa Patrizia Del Giacco (patrizia.delgiacco@comune.magione.pg.it); Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice.

ART.20 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line, sul Portale InPA e sul sito istituzionale www.comune.magione.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Magione, li 11.02.2026

Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e delle Risorse Umane

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, rivolgersi al Comune Comune di Magione – Piazza Carpine 06063 Magione (PG) – tel 075/8477023/67

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.