



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE RISORSE UMANE

Scadenza 13/03/2026

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - AREA DEGLI
ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI.**

IL COMUNE DI TERNI

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii;

Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto "Funzioni Locali" 2019 – 2021;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 240 del 15/12/2025, con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione, nota di aggiornamento al DUP – Sezione strategica 2023-2028. Sezione operativa 2026-2028 – approvazione;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 241 del 15/12/2025, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2026 di approvazione del P.E.G. 2026-2028;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22.01/2026 è stato aggiornato e modificato il Modello Organizzativo dell'Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29.01.2026 di Approvazione del PIAO 2026/2028, sezione 3 Piano triennale del fabbisogno di personale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto, nello specifico, quanto disposto dal comma 1, art. 30, del succitato D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto, altresì, la disposizione dell'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, la quale disciplina che: *A decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale), destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà*

assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale (...);

Vista la procedura di mobilità obbligatoria, attivata con l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 19055 del 04/02/2026 e riscontrata, con esito negativo, con nota ns prot. n. 20200 del 05/02/2026 dall'Ente competente;

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 398 del 10/02/2026 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria ed approvazione del presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **“ISTRUTTORE INFORMATICO”** – Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii.

E' attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente Area di inquadramento dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il Comune di Terni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s. m. i.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato** di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- **essere inquadrato nell'Area degli Istruttori** (indipendentemente dalla posizione economica attribuita nell'Ente di provenienza) **e profilo professionale corrispondente**, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, anche desumibili dalle effettive esperienze lavorative svolte; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per chi soggetto all'obbligo);
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio richiesto in qualità di Istruttore

informatico. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di mobilità, in base alla normativa vigente;

- il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove necessario, ovvero attestazione dell'Ente medesimo riguardo alla non necessità del suddetto nulla osta, ove ricorrano le condizioni, ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Terni e mantenuti durante l'instaurando rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul **Portale unico di reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale.

La candidatura alla presente procedura **dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID, CIE, CNS eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura in "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso di Mobilità.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione in nel Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA - "Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella

domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità volontaria e fossero tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione alla presente procedura, secondo le modalità ed i tempi indicati.

Art. 4

COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di domanda di mobilità. Tutte le successive comunicazioni, inerenti le varie fasi della procedura concorsuale con i candidati, così come disposto dal D.Lgs. n. 165/2001, avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico di reclutamento e nel Sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.terni.it/> - alla "Sezione Amministrazione trasparente". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale sarà, invece, pubblicata nel sito ufficiale dell'Ente, sempre nella medesima sezione e nel Portale "InPA".

Art. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura comparativa è espletata da apposita Commissione esaminatrice, successivamente nominata, con proprio atto, dalla Dirigente della Direzione Risorse Umane.

Art. 6

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avviene sulla base del **curriculum formativo – professionale e di un colloquio**, volti a verificare la corrispondenza tra la professionalità e la conoscenza posseduta dal candidato/a e quella ricercata dal Comune di Terni.

La Commissione esaminatrice effettua la selezione mediante valutazione comparativa e con l'attribuzione di un punteggio complessivo di 30/30 determinato sulla base dei seguenti criteri:

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri, per i titoli di studio post-laurea legalmente riconosciuti, attinenti alle mansioni da ricoprire, nel seguente ordine:

- laurea specialistica (la laurea vecchio ordinamento sarà considerata come laurea specialistica) (punti 1 per ciascun titolo);
- laurea triennale (0,50 punti per ciascun titolo);
- master di 1° e 2° livello, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca (punti 0,25 per ciascun titolo);
- ulteriore diploma (punti 0,15 per ciascun titolo);

Nell'ambito del curriculum saranno valutati gli 8 punti come segue:

gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato presso le pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo di 5 punti e con i seguenti criteri:

- per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi con pari od equivalente profilo professionale, punti 1;
- per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi con diversa tipologia di incarico, punti 0,5;

Le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire (3 punti):

Il colloquio è volto alla valutazione delle competenze possedute, nonché delle motivazioni, attitudini e inclinazioni utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere con l'attribuzione di un punteggio massimo di 20/30.

2. Per la valutazione di quanto sopra il colloquio, da sostenere a scopo conoscitivo, approfondirà le competenze possedute ed esperienze acquisite in merito alle seguenti tematiche, rispetto alle specifiche esigenze del Comune di Terni:

- Competenze acquisite con particolare riguardo alle nozioni di base di diritto degli enti locali, procedimento amministrativo e gestione documentale; ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 165/2001); normativa su Privacy e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, d.lgs 196/2003); Trasparenza, anticorruzione e accesso agli atti (L. 190/2012, dlgs 33/2013);
- Predisposizione al raggiungimento di risultati relativi ai processi produttivi/amministrativi/informatici, basata su modelli interni ed esterni e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Orientamento alla definizione delle relazioni interne ed esterne, anche di natura negoziale, al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Si considera corrispondente alle necessità funzionali dell'Amministrazione il candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno 21/30. A parità di valutazione, viene data preferenza al candidato più giovane.

La specifica declinazione dei criteri di valutazione, attraverso appositi punteggi, sarà opportunamente stabilita dalla Commissione esaminatrice che sarà successivamente nominata.

Art. 7 AMMISSIONE DEI CONCORRENTI - COMUNICAZIONI

L'ammissione del candidato istante è disposta con apposito provvedimento della Direzione Risorse Umane, previa acquisizione, da parte del Comune di Terni dell'assenso di cui al comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rilasciato dalla amministrazione di appartenenza, ove richiesto.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.terni.it/> - sezione **Amministrazione trasparente - bandi di concorso**.

Il colloquio dei candidati ammessi avrà luogo il giorno 17 marzo 2026, alle ore 12.00, presso i locali del Comune di Terni, siti in Corso del Popolo n. 30.

Data e luogo suindicati potranno essere soggetti a variazione che verrà, nel caso, comunicata con congruo anticipo.

La pubblicazione sul sito istituzionale, che ha valore di notifica a tutti gli effetti, sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione per la presente procedura. Pertanto, i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data della convocazione del colloquio saranno dichiarati rinunciatari.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

L'esito finale della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet Istituzionale <https://www.comune.terni.it/> - sezione **Amministrazione trasparente – bandi di concorso**, alla voce

della relativa selezione, nonché all'albo pretorio, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria finale sarà, altresì, pubblicata sul Portale "InPA".

Art. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione dà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico - finanziari ed alle condizioni economico - finanziarie dell'Ente.

L'assunzione dei vincitori della selezione è subordinata alla sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Art. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

- **Titolare del trattamento** è il **Comune di Terni** (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554;
PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it).
- **Designato del trattamento** dei dati inerenti il presente procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.
- **Responsabile del trattamento** – i dati personale conservati all'interno del Portale "InPA" sono trattati, come disciplinato dall'art. 8 del DM 3.11.2023, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità indicate all'interno dell'informativa sul Trattamento dei dati Personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla mobilità o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) nominato dal Comune di Terni: rpdpd@comune.terni.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Terni, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 11 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi degli artt. 30, comma I, e 35-ter del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii:

- sul **Portale Unico del Reclutamento** (InPA) disponibile al seguente indirizzo:
www.inpa.gov.it;
- sul **sito internet istituzionale** del Comune di Terni www.comune.terni.it, nella **sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso**. In detta sezione verranno altresì pubblicate eventuali variazioni del diario della prova e gli esiti della stessa;

Ai sensi dell'artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente *ad interim* della Direzione Risorse Umane, Dott.ssa Grazia Marcucci.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, della Direzione Risorse Umane - Piazza Mario Ridolfi n. 39 Terni, tel. 07444 – 5491, al seguente contatto: comune.terni@postacert.umbria.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta: "Alla C.A Direzione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Mobilità Funzionario di Vigilanza" ed all'indirizzo di posta elettronica : concorsi@comune.terni.it.

Terni, 10/02/2026

**La Dirigente
(Dott.ssa Grazia Marcucci)**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

